



ОБЩИНА ДЕВИН

ЗАПОВЕД

№ РД-09-514 /02.11.2017 г.

На основание чл. 55, ал. 2, във връзка с чл. 49, ал. 1, т. 1 и чл. 50, т. 4 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (наричана за краткост „Наредбата”) и в изпълнение на утвърден график от Кмета на Община Devin.

ОТКРИВАМ:

Процедура за продажба на стояща дървесина на корен по обособени обекти от горски територии общинска собственост ,в териториалния обхват на Община Devin, гр. Devin, при следните условия:

1. Продавач: Община Devin, с адрес: 4800 гр. Devin, ул. „Дружба” №1, ЕИК 000614895, тел. 03041/2174, факс. 03041/2661, e-mail: obshtina@devin.bg;

2. Определям размера на гаранцията за участие за обектите, както следва:

- за обект № 1702 – 2200.00 лв. /две хиляди и двеста лева /;

Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума по сметката на ОБЩИНА ДЕВИН – IBAN: BG 79 IABG 7491 3301 5166 03, BIC КОД: IABGBGSF, Търговска банка ” ИНТЕРНЕСЪНЪЛ АСЕТ БАНК” клон гр. Смолян офис гр. Devin.

При внасяне на гаранцията за участие задължително се посочва номерът на обекта, за който са внася.

Гаранцията следва да бъде внесена в срок до 15:00 часа на 21.11.2017 г.

3. Вид на процедурата: ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ ЗА ПРОДАЖБА НА СТОЯЩА ДЪРВЕСИНА НА КОРЕН.

4. Предметът на търга включва продажба на прогнозно количество стояща дървесина на корен за следните обекти:

– обект № 1702 с подотдели 68-в,д,е:69-а,г:255-а,в:

Начална цена:

– За обект № 1702 – 44896.00 лв. /четиридесет и четири хиляди осемстотин деветдесет и шест лева / без ДДС;

Обект №	Отдели подотдели	Дървесен вид	Прогнозно Количество дървесина, пл.куб. м	Начална цена в лева без ДДС	Гаранция за участие, лв.	Размер на стъпката за наддаване в лева без ДДС
1702	68-в,д,е:69-а,г:255-а,в:	здб,гбр	1223	44896.00	2200,00	1200,00

5. Време, начин и условия за извършване оглед на обектите:

Оглед на обектите може да се извърши при условия и във време, както следва: Всеки работен ден от 08.11.2017г. до 17.11.2017. от 09:00 часа до 16:00 часа, след като кандидата представи документ за закупен комплект от тръжни документи и осигури за

своя сметка превоз в присъствието на служител на ОБЩИНА ДЕВИН-упражняващ лесовъдска практика.

Разходите за огледа на Обекта са за сметка на кандидата.

6. Сроковете на изпълнение на дейностите в Обект 1702 са както следва:

За Обект № 1702 с подотдели 68-в,д,е:69-а,г:255-а,в:

Срок за сеч – до 20.12.2018 г.

Срок за извоз до временен склад – до 25.12.2018 г.

Срок за транспортиране от временен склад – до 25.12.2018 г.

Краен срок на договора – до 25.12.2018 г.

Началните срокове за сеч и извоз се определят при подписване на договора.

7. Мястото за изпълнение на предмета на търга – Обект № 1702 с подотдели 68-в,д,е:69-а,г:255-а,в:– горска територия – Общинска собственост в обхвата на Община Девин – гр.Девин ,в землището на гр.Девин и с.Стоманево.

8. Условия за допускане на кандидатите до участие:

8.1.Кандидат Купувача,трябва да представи всички документи определени в „Наредбата”,настоящата Заповед и Тръжната документация.

8.2.Кандидат Купувача,трябва да отговаря на всички изисквания и условия определени в „Наредбата”,настоящата Заповед и Тръжната документация,като представя доказателства под формата на документи издадени от компетентен орган.

9. Вид и размер на гаранцията за изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % от достигната цена на обекта. Гаранцията за изпълнение се представя като:

- парична сума, внесена по сметка на продавача ОБЩИНА ДЕВИН – IBAN:

BG 79 IABG 7491 3301 5166 03, BIC КОД: IABGBGSF, Търговска банка

” ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК” клон гр.Смолян офис гр.Девин.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора.

10. Срокът на валидност на офертите – 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от датата на получаване на офертата в деловодството.

11. Определям размер на стъпката за наддаване от участниците в търга за отделните обекти, както следва:

За обект № 1702 – 1200,00 / хиляда и двеста лева/ лева без ДДС.

12. Условия за плащане на цената:

12.1. Първата вноска е в размер на 10% от достигнатата цена с ДДС и се заплаща преди подписване на приемо – предавателния протокол за първата партида дървесина и съгласно Проекта на Договор.

12.2. Всички следващи вноски се превеждат авансово преди подписването на приемателно –предавателен протокол,като издаването на електронни превозни билети за транспортиране на съответното количество дървесина се извършва до изчерпване на съответната авансова вноска и съгласно сключения Договор за Обект 1702.

12.3. Преди подписване на приемо – предавателния протокол за съответното количество дървесина КУПУВАЧЪТ трябва да има преведена по посочена от ОБЩИНА ДЕВИН банкова сметка - Авансова вноска ,съгласно сключения Договор за Обект 1702.

13. Място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в търга:

- комплект от тръжните документи се получава от деловодството на ОБЩИНА ДЕВИН на адрес: гр.Девин, ул. „Дружба” №1, всеки работен ден от 09:00 часа до 16:00 часа от 07.11.2017г. до 17.11.2017г. , срещу заплащане на цена от 20 (двадесет лева) лв., без ДДС, която се внася в брой в касата на ОБЩИНА ДЕВИН.

14. Място, ден и час за провеждане на процедурата .

а) дата за провеждане на явния търг - 09:30 часа на 23.11.2017 г., в административната сграда на ОБЩИНА ДЕВИН

15. Срок за подаване на документите за участие:

Офертите се подават в деловодството на ОБЩИНА ДЕВИН на адрес: гр.Девин, ул. „Дружба” №1 всеки работен ден от 09:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 16:00 часа, от 08.11.2017г. до 21.11.2017 г.

16. Допълнителни изисквания към Купувача.

Кандидат купувачите да са търговци и да са вписани в публичния регистър по чл.241 от Закона за горите за добив на дървесина, и да притежават Удостоверение за регистрация, като представят документи удостоверяващи горното.

16.1. Изисквания към кандидатите за техническите възможности за изпълнение на горскостопанските дейности в Обект № 1702 с подотдели 68-в, д, е: 69-а, г: 255-а, в.

- Да има най - малко 5 (*пет*) броя бензино-моторни триона /БМТ/.
- Да има най - малко 14 (*четирнадесет*) работници, които да са назначени на трудови договори, преди датата на обявяване на процедурата. Поне 5 /пет/ от работниците трябва да притежават документ за правоспособност за работа с БМТ, съгласно чл. 230, ал. 3 от ЗГ. Копия от съответните свидетелства за правоспособност за работа с механизирания техника се прилагат към изискуемите документи.

- Да има най - малко 4 броя (*четири*) коне, собствени или наети, като се представят заверени копия на паспортите им.

- Най-малко двама от работниците да притежава документ за управление на съответната категория МПС /горска техника/, съгласно чл. 230, ал. 3 от ЗГ. Копия от съответните свидетелства за правоспособност за работа с механизирания техника се прилагат към изискуемите документи.

- Да има специализирана горска техника – най-малко 2 /два/ броя за извоз на дървесината..

- Да има дървопреработващ цех по чл.206 от Закона за горите , и да представи доказателства за функционирането му.

За горните да се представят доказателства под формата на документи издадени от компетентен орган.

17. Кандидатите нямат право да предлагат варианти на оферти. Всеки кандидат в процедурата има право да представи само едно предложение за конкретния обект.

18. В процедурата не се допуска наемането на подизпълнители.

19. Настоящата Заповед да се публикува на интернет страницата на ОБЩИНА ДЕВИН.

20. Да се публикува на интернет страницата на ОБЩИНА ДЕВИН и документацията за участие в търга с явно наддаване.

21. С настоящата заповед одобрявам и утвърждавам документацията за участие в търга с явно наддаване.

22. Определям лице за контакт: инж. Светослав Павлов – Ръководител на Общинска горска структура при Община Девин, тел.: 0887 731 031.

23. Определям срок от три работни дни за приключване работата на назначената от мен комисия за провеждането на търга с явно наддаване и след приключването ѝ, да ми бъде представен протокол за утвърждаване.

24. Контрол по изпълнение на Заповедта възлагам на Секретаря на Община Девин.

**КМЕТ НА ОБЩИНА ДЕВИН:
КРАСИМИР ДАСКАЛОВ**