



**ОБЯВА**  
**за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП**

Номер на обявата: 09-05-8#3/26.10.2018 г.

**Възложител:** Община Девин, по смисъла на чл. 5, ал. 2, т.9 от ЗОП и чл. 161, ал. 1 от ЗУТ /Закона за устройство на територията/

**Поделение (когато е приложимо):** Н/П

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 00009

**Адрес:** п.к 4800, гр.Девин, ул.Дружба №1

**Лице за контакт (може и повече от едно лица):**

инж. Антоанета Гаджакова – началник отдел „Устройство на територията, икономика и общинска собственост“

**Телефон:** 03041 2174

**E-mail:** obshtina@devin.bg

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:**  Да  Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:**  Да  Не

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставки

Услуги

**Предмет на поръчката:**

**Наименование на обществената поръчка:** Обектът на поръчка е изпълнение на проектиране и строителство, съгласно чл. 3, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП.

Предметът на поръчката е „Изпълнение инженеринг – проектиране, упражняване на авторски надзор и СМР на обект: „Възстановяване и изграждане на подпорна стена и водосток за укрепване на пътя Тешел-Триград –Кестен, разклон за с. Жребево, при км. 6+065“.

Обектът е четвърта категория строеж, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4, „а“ от Закона за устройство на територията и чл. 8, ал. 1, т.2 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

**Кратко описание:**

1. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „техническа“, включително необходимите работни детайли за обект: „Възстановяване и изграждане на подпорна стена и водосток за укрепване на пътя Тешел-Триград –Кестен, разклон за с. Жребево, при км 6+065“.

## 2. Упражняване на авторски надзор.

### 3. Изпълнение на СМР

Изпълнението на строително-монтажните работи (СМР) за обект: „Възстановяване и изграждане на подпорна стена и водосток за укрепване на пътя Тешел-Триград – Кестен, разклон за с. Жребево, при км. 6+065“ се извършва в съответствие с част трета „Строителство“ от Закон за устройство на територията (ЗУТ) и започва след издаване на разрешение за строеж от компетентния орган.

Срок за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „техническа“ : **минимален 10 календарни дни, максимален 30 календарни дни.**

Срок за изпълнение на строително-монтажните работи: **минимален 35 календарни дни, максимален 60 календарни дни.**

\*\*Необходимото време за съгласуване на инвестиционния проект и получаване на разрешение за строеж не се включва в срока за изпълнение на поръчката.

**Място на извършване: община Девин, област Смолян**

#### **Обща прогнозна стойност на поръчката:**

Финансирането на поръчката е осигурено с ПМС №125/29.06.2018 г., обнародвано в ДВ, бр. 56 от 06.07.2018 г. Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер до **255 843,33 лв. без ДДС**, разпределени както следва:

<b>Дейност</b>	<b>Стойност в лева без ДДС</b>
1.Изготвяне на инвестиционни проекти	26 325 лв.
2.Изпълнение на авторски надзор	5 000 лв.
3. Изпълнение на СМР непредвидени разходи до 19 000 лв.	224 518, 33 лв., в това число

Оферти на участници, които надхвърлят определената по-горе обща прогнозна стойност и/или прогнозните стойности на някои от дейностите, ще бъдат отстранени от участие, като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя. В ценовото предложение се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката във вида и обхвата, описани в техническата спецификация.

**Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.**

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:** [.....]

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** [ ]

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:**

1. За възлагане на поръчката може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има правото да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2. Участникът трябва да удостовери липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП и чл.54, ал.1, 2 и 7 от ЗОП, съгласно условията на Възложителя и чл. 97, ал.5 от ППЗОП (Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки)

Основанията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл. 56, ал.1, т.1-3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3, включително начислените лихви и/или глоби или, че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Други специфични основания за отстраняване, които следва да не са налице за участниците са:

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т.45 от ДР на ЗОП между участници в настоящата процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

При наличие на едно или повече от посочените основания по т. 2, участникът се отстранява от участие в процедурата.

**Удостоверяване:**

При подаването на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представянето на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (е-ЕЕДОП) – Част III

„Основания за изключване“.

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в е-ЕЕДОП.

**Доказване:**

При сключване на договора се представят актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, при спазване на разпоредбата на чл. 58, ал. 6 от ЗОП.

3. От процедурата се отстранява и:

3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата или другите документи за поръчката;

3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

Участниците в обществената поръчка трябва да са вписани в Централния професионален

регистър на строителя (ЦПРС) към Камара на строителите в България (КСБ), а за чуждестранните лица - в аналогичен регистър съгласно законодателството на държава – членка на Европейския съюз, в която са установени или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Участникът трябва да има право да изпълнява строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката – **втора група четвърта категория**, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4, буква "а" ЗУТ или по-висока категория.

#### **Удостоверяване:**

Обстоятелството се удостоверява с посочване в е-ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел А. Годност на данните за вписването в ЦПРС, респ. в аналогичен регистър посочваща уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в е-ЕЕДОП.

#### **Доказване:**

При сключване на договора се представя заверено копие от валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС към Камарата на строителите в Република България за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката.

В случай, че избраният за изпълнител е чуждестранно лице, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, за изпълнение на строежи от категорията строежи, в който попада обекта на поръчката, включително че е извършил съответната регистрация, когато е необходимо съгласно чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

#### **Икономическо и финансово състояние:**

А) Участниците в обществената поръчка следва да имат застраховка „Професионална отговорност“ за дейност „**проектант**“ съгласно чл. 137, ал.1 от ЗУТ, съобразно строежа – предмет на обществената поръчка или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени.

#### **Минимално ниво:**

Минималната застрахователна сума на застрахователната полица, съответстваща на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (съгл. чл. 171, ал. 1 от ЗУТ във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството) е **50 000 лв.** Обектът, предмет на поръчката е **четвърта категория**.

За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171. ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

Б) Участниците в обществената поръчка следва да имат застраховка „Професионална отговорност“ за дейност „**строител**“, съгласно чл. 137, ал.1 от ЗУТ, съобразно строежа – предмет на обществената поръчка или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени.

#### **Минимално ниво:**

Минимална застрахователна сума на застрахователната полица, съответстваща на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (съгл. чл. 171, ал. 1 от ЗУТ във вр. с чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството) е **100 000 лв.** Обектът, предмет на поръчката е строеж от **втора група четвърта категория**. За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171. ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

#### **Удостоверяване:**

За удостоверяване на поставеното изискване участниците попълват данни (застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа - №, дата на

издаване, вида на застрахованата дейност и период на валидност) в е-ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б. Икономическо и финансово състояние.

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в ЕЕДОП.

#### **Доказване:**

При сключване на договора се представя заверено копие на актуализирана/валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/ съобразно декларираното в ЕЕДОП, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – и заверено копие на новата застрахователна полица.

#### **Технически и професионални способности:**

##### **1. Изискване за опит:**

Б) През последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил най-малко една дейност идентична или сходна с предмета на поръчката.

Под „сходна“ дейности се разбира изпълнение на СМР на обекти, които включват: изграждане и/или основен ремонт и/или рехабилитация и/или реконструкция на улици и/или пътища и/или съоръжения към тях, попадащи в обхвата на минимум четвърта категория, съгласно чл. 137 от ЗУТ.

Под „обект“ се има предвид законовата дефиниция на § 5, т.39 от ДР на ЗУТ, а именно: "Обект" е самостоятелен строеж или реална част от строеж с определено наименование, местоположение, самостоятелно функционално предназначение и идентификатор по Закона за кадастъра и имотния регистър.“

Възложителят не поставя изискване за обем.

#### **Удостоверяване:**

За удостоверяване на поставеното изискване участниците попълват данни в е-ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности с посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението на СМР и проектирането, мястото, вида и обема на изготвения инвестиционен проект и обема на изпълненото СМР.

#### **Доказване:**

При сключване на договора се представя Списък на строителството и Списък на проектирането, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, съобразно декларираното в е- ЕЕДОП, придружени с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Изискването може да бъде доказано с посочване на изпълнен инженеринг (проектиране и строителство), както и с посочване на повече от един договор с изпълнени дейности с предмет, идентични или сходни с предмета на поръчката.

#### **А) Изискване за проектантски екип:**

Участникът следва да разполага с персонал за изпълнение на поръчката – проектиране и упражняване на авторски надзор, проектантите следва да притежават актуални документи за **пълна проектантска правоспособност** по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), респ. призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации.

Участникът следва да разполага със следния минимален проектантски екип за изпълнение на поръчката: **Проектанти по най-малко следните части:** Част Пътна, Част Геодезия , Част Конструктивна, Част Хидрология.

- Пълна проектантска правоспособност по съответната част;

Специфичен опит: участие като проектант по съответната част от проекта, в проектантски екип, при изготвяне на минимум **2 /два/** инвестиционни технически и/или работни проекта за елементи от техническата инфраструктура.

Под "**Техническа инфраструктура**" следва да се разбира - система от сгради, съоръжения и линейни инженерни мрежи на транспорта, водоснабдяването и канализацията, електроснабдяването, топлоснабдяването, газоснабдяването, електронните съобщения, хидромелиорациите, третирането на отпадъците и геозащитната дейност (дефиницията съгласно т. 31 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ).

**ВАЖНО!** Един експерт може да съвместява повече от една позиция от изискуемия проектантски екип за изпълнение на поръчката, ако притежава съответната квалификация за това.

**Доказва се със:** Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, в това число:

- ✓ Експерт/специалист (трите имена и позиция/длъжност, която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка);
- ✓ Данни за удостоверението за пълна проектантска правоспособност – номер, издател, валидност, по кои части.

*Информацията се посочва в Част IV. „Критерий за подбор”, буква „В”, „Технически и професионални способности”, т. б) от ЕЕДОП.*

**Избраният изпълнител представя** Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Ако участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, „Списъкът” се попълва само от онези членове в обединението, чрез които обединението доказва, че отговаря на поставения критерий за подбор.

Б) Участникът да разполага с персонал за изпълнение на поръчката – строителството, както следва:

1. Технически ръководител на обекта, както следва:

- Технически правоспособно лице, получило диплома от акредитирано висше училище с квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект", или лице със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" или "Техника". Техническа правоспособност може да бъде призната на чуждестранно лице при условията на взаимност, установени за всеки конкретен случай, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на ЗУТ. Техническият ръководител е строителен инженер, архитект или строителен техник, който ръководи строителните работи и осигурява изпълнение на

отговорностите по чл. 163, ал. 2, т. 1 – 5 от ЗУТ;

- с общ професионален опит – минимум 5 години стаж по специалността.

2. Специалист по безопасност и охрана на труда – координатор по безопасност и здраве, притежаващ Удостоверение по чл.5, ал.2 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи или еквивалентен документ за чуждестранни лица; да е участвал като специалист по безопасност и охрана на труда, при изпълнение на строителство на минимум 1 (един) обект.

3. Експерт по контрол на качеството – да притежава удостоверение / сертификат за контрол на качеството или еквивалентен документ за чуждестранни лица; да е участвал като експерт по контрол на качеството, при изпълнение на строителство на минимум 1 (един) обект.

Участникът трябва да посочи за всяка от ключовите позиции на експертите от предлагания от него екип за изпълнение на обществената поръчка отделни лица (един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия експертен екип).

Под еквивалентно образование или специалност, следва да се разбира, придобито образование и специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочени по горе.

Когато участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя Списък на експертите като притежаваните от тях специалности и правоспособност, следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.

Доказва се със: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, в това число:

- ✓ Експерт/специалист (трите имена и позиция/длъжност, която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка);
- ✓ Образование (степен, специалност, година на дипломиране, номер на диплома, учебно заведение);
- ✓ Професионална квалификация (направление, година на придобиване, номер на издадения документ, издател);
- ✓ Общ и специфичен професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции).

Информацията се посочва в Част IV. „Критерий за подбор”, буква „В”, „Технически и професионални способности”, т. 6) от ЕЕДОП.

Избраният изпълнител представя Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Ако участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, „Списъкът” се попълва само от онези членове в обединението, чрез които обединението доказва, че отговаря на поставения критерий за подбор.

**Участниците могат да се позоват на капацитета на подизпълнители или трети лица, независимо от правната връзка между тях.**

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

В случай, че участникът ще се позовава на капацитета на трето лице, той следва да декларира това обстоятелство в ЕЕДОП. Третото лице трябва да отговаря на съответния критерий за подбор.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. *За доказване на това обстоятелство Участникът попълва Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП;*

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата (чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП).

Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а/ за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б/ новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на посочените в т.4.5.3. от настоящия раздел условия.

След сключване на договора и най-късно до започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата, както и представя договор за подизпълнение в сроковете уредени в договора. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Изпълнителят се задължава, в случай, че е посочил, че ще ползва подизпълнител при изпълнение на поръчката, в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, да изпрати на Възложителя оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата, съответно за спазване на изискванията на чл.66, ал.11 от ЗОП

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществената поръчка е на изпълнителя (чл.66, ал.9 ЗОП).



**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Критерий за възлагане:** *Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия - „оптимално съотношение качество/цена“.*

**Показатели за оценка:**

*Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексна оценка по следната формула:*

***КОФ = П1+П2+П3+П4, където:***

*Показателите и относителната им тежест за определяне на комплексната оценка:*

№	Показател	Тежест на показателя в оценката
<b>Техническа оценка</b>		
П1	Срок за изготвяне на технически проект за обекта	<b>10 т.</b>
П2	Срок за изпълнение на СМР на обекта	<b>40 т.</b>

<b>Ценово предложение</b>		
П3	Цена за изготвяне на технически проект за обекта	<b>10 т.</b>
П4	Цена за изпълнение на СМР на обекта	<b>40 т.</b>
<b>Общо:</b>	<b>100 точки</b>	

*Точни указания за определяне на оценката по всеки показател*

*Оценката по всеки от показателите се извършва, както следва:*

<b>Показател П1</b>	<b>Указания за определяне на оценката</b>
Срок за изготвяне на технически проект за обекта	<p><i>Оценката се определя съгласно формула:</i></p> $П1: \text{Оценка на показателя} = \frac{S_{min}}{S_{сътв}} \times 10$ <p><i>Където:</i></p> <p><math>S_{min}</math> - най – краткият предложен срок за изготвяне на технически проект за обекта</p> <p><math>S_{сътв}</math> – срок за изготвяне на технически проект за обекта на оценявания участник</p>

<b>Показател П2</b>	<b>Указания за определяне на оценката</b>
Срок за изпълнение на СМР на обекта	<p><i>Оценката се определя съгласно формула:</i></p> $П2: \text{Оценка на показателя} = \frac{S_{min}}{S_{сътв}} \times 40$ <p><i>Където:</i></p> <p><math>S_{min}</math> - най – краткият предложен срок за изпълнение на СМР на обекта</p> <p><math>S_{сътв}</math> – срок за изпълнение на СМР на обекта на оценявания участник</p>

	<p><i>Където:</i></p> <p><math>S_{min}</math> - най – краткият предложен срок за изпълнение на СМР на обекта</p> <p><math>S_{съотв}</math> – срок за изпълнение на СМР на обекта на оценявания участник</p>
--	---

Показател ПЗ	Указания за определяне на оценката
Цена за изготвяне на технически проект за обекта	<p><i>Оценката се определя съгласно формула:</i></p> <p><math>PЗ: \text{Оценка на показателя} = \frac{Ц_{min}}{Ц_{съотв}} \times 10</math></p> <p style="text-align: center;"><math>Ц_{съотв}</math></p> <p><i>Където:</i></p> <p><math>Ц_{min}</math> - най – ниската предложена цена за изготвяне на технически проект за обекта</p> <p><math>Ц_{съотв}</math> – предложената цена за изготвяне на технически проект за обекта на оценявания участник</p>

Показател П4	Указания за определяне на оценката
Цена за изпълнение на СМР на обекта	<p><i>Оценката се определя съгласно формула:</i></p> <p><math>P4: \text{Оценка на показателя} = \frac{Ц_{min}}{Ц_{съотв}} \times 40</math></p> <p style="text-align: center;"><math>Ц_{съотв}</math></p> <p><i>Където:</i></p> <p><math>Ц_{min}</math> - най – ниската предложена цена за изпълнение на СМР на обекта</p> <p><math>Ц_{съотв}</math> – предложената цена за изпълнение на СМР на обекта на оценявания участник</p>

Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

#### **КРАЙНО КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

Комисията класира участниците като на първо място се класира участника, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка (КОФ).

#### **Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [30.10.2018]

Час: (чч:мм) [17:00]

#### **Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [30.03.2019]

Час: (чч:мм) [17:00]

#### **Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [31.10.2018; 10:00 часа]

**Място на отваряне на офертите:** Заседателна зала на Общинска администрация -Девин, ул.Дружба №1

#### **Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

#### **Друга информация (когато е приложимо):**

##### **Оферти**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Използването на образци, приложени към настоящата обява е задължително. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

##### **Подаване на офертата**

Офертата се подава от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска пратка са обратна разписка на адреса, посочен в обявата за обществена поръчка.

Ако участникът изпрати офертата си чрез пощенска или друга куриерска пратка са обратна разписка, разходите за изпращането, както и рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника. Офертите могат да се подават всеки работен ден в срока, посочен в обявата за обществената поръчка.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка върху която се посочва:

ДО  
ОБЩИНА ДЕВИН  
гр. Девин, ул. "Дружба" № 1

**ОФЕРТА  
ЗА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА:**

**„Изпълнение инженеринг – проектиране, упражняване на авторски надзор и СМР на обект: „Възстановяване и изграждане на подпорна стена и водосток за укрепване на пътя Тешел-Триград –Кестен, разклон за с. Жребево, при км. 6+065“**

Наименование на участника: .....

Участници в обединението (когато е приложимо): .....

Адрес за кореспонденция, телефон:.....

Факс и електронен адрес (по възможност): .....

За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху запечатаната непрозрачна опаковка се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка в нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Възложителят удължава срока за получаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане на този срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 6 от ЗОП изменение на договор е допустимо, при условие че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговете стойности по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

**Съдържание на офертата**

В запечатаната непрозрачна опаковка се поставят:

Опис на документите представени от участника- Образец №1

Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)

*Забележка: Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, буква „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в*

електронен вид.

В изпълнение на посоченото изискване възложителят предоставя на заинтересованите лица формуляр на единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) /по образец към документацията за обществената поръчка/, подготвен с програма за текстообработка, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства. Електронният формат на формуляра е достъпен и оперативно съвместим с най-разпространените пазарни продукти на информационните и комуникационните технологии за широка употреба и не ограничава достъпа на заинтересовани лица.

Начинът за предоставяне на единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

При подготовката на единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) участниците следва да спазват методическите указания и разясненията, предоставени от Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки на интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки – Портал за обществени поръчки, в това число: Методическо указание с изх. № МУ-4 / 02.03.2018г. от Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки, публикувано на интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки в Раздел „Законодателство и методология“, Поле „Методология“, Секция

„Методически указания“ - [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf);  
Разяснения от Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки, публикувани на интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки в Раздел „Законодателство и методология“, Поле „Методология“, Секция „Въпроси и отговори“: [http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?\\_pageid=93,1660363&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL).

Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП, за подизпълнители – Образец №2 Декларация от подизпълнители – Образец №2а

**Образец №3 Техническо предложение, следва да съдържа:**

документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на възложителя;

Приложение № 1 към техническото предложение Работна програма , която да съдържа:

/Организация на изпълнение – в тази част трябва да се представят вижданията на участника относно организацията, която предвижда да създаде за цялостното изпълнение на предмета на поръчката / проектиране , упражняване на авторски надзор и строителството / ; Описание на отделните дейности за изпълнение на поръчката/ ; За всяка от дейностите да бъдат дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение, както и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и/; Идейна концепция за изясняване постигането на целите и задачите на инвестиционното предложение. Идейната концепция трябва да обосновава проектантските решения за изработване на инвестиционния проект, съгласно изискванията на техническата спецификация/ ; Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; Технологията на изпълнение на отделните СМР/ ; Описание на контрола върху изпълнението на проектирането, СМР и осъществяване на авторския надзор, отчитането на резултатите и

проследяване на спазване на изискванията за качество. / ; Посочване на материалите, които участникът предвижда да влага при изпълнение на поръчката и начина на организация на доставките./ ; Предвиждане на мерки за опазване на околната среда по време на изпълнение на предмета на поръчката./ ; Посочване на начини на комуникация с Възложителя и с останалите участници в строителния процес/

**Важно! Комисията ще съпостави Техническото предложение на участника с изискванията на възложителя, залегнали в документите и техническата спецификация за изпълнение на поръчката. В случай на несъответствие участникът ще бъде отстранен.**

#### **Забележка:**

**1.** Ако участник не представи предложение за изпълнение на поръчката и/или приложения към него съобразно посочените по-горе изисквания към съдържанието им или ако представените документи не съответстват на изискванията на възложителя и/или на техническата документация, офертата на участника се отстранява като неотговаряща на това предварително условие на основание чл.107, т.2, б. "а" от ЗОП.

**2.** Ако в предложението за изпълнение на поръчката и/или в някое от приложенията към него участникът е допуснал противоречие, касаещо последователността и взаимнообвързаността на предлаганите дейности по изпълнение на поръчката, както и в които има наличие на текстове, показващи непредназначеност към предмета на настоящата обществена поръчка, офертата на участника се отстранява като неотговаряща на това предварително условие на основание чл.107, т.2, б. "а" от ЗОП.

**3.** Предложения, които не отговарят на техническата спецификация или в които липсва обособена и описана съответна част от техническото предложение, ще бъдат предложени за отстраняване.

#### **Образец №4 - Ценово предложение**

Оферти на участници, които надхвърлят определената по-горе обща прогнозна стойност и/или прогнозните стойности на някои от дейностите, ще бъдат отстранени от участие, като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя. В ценовото предложение се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката във вида и обхвата, описан в техническата спецификация.

**Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП. Комисия за оценка:**

Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Работата на комисията започва с публично заседание за отваряне на получените оферти, на което право да присъстват имат представители на участниците. Всички присъстващи лица се вписват в списък, който съдържа трите имена на лицата и кого представляват.

По време на публичната част от заседанието си, комисията извършва следните действия:

1. отваря офертите по реда на тяхното постъпване и регистриране в деловодството на Община

Девин;

2. обявява пред присъстващите предлаганите цени на всички участници;

С изпълнението на действията по ал. 4 приключва публичната част от заседанието, след което комисията продължава работата си в закрито заседание.

Комисията разглежда офертите по реда на тяхното постъпване и проверява съответствието им с изискванията на Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти.

Офертите, за които комисията е констатирала, че отговарят на всички изисквания на Възложителя, подлежат на оценяване по обявения в обявата критерий за възлагане. Когато е приложимо комисията прилага обявените показатели за оценка с тяхната относителна тежест, както и съдържащата се в обявата методика за оценка. Въз основа на резултатите от оценяването на офертите, комисията предлага класиране на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Кмета на Община Девин за утвърждаване от председателя на комисията. Кметът на Община Девин има право в срок от 3 дни да се произнесе по протокола в една от следните форми:

1. утвърди протокола на комисията с полагане на подпис върху него за „утвърдил“;

2. даде задължителни писмени указания към комисията за отстраняване на установени в хода на работата ѝ пропуски и/или нарушения.

Утвърденият от Кмета на Община Девин протокол се изпраща от началник отдел „Правно обслужване“ или юрисконсулта до участниците, с придружително писмо, и до Администратора на профила на купувача за публикуване в Профила на купувача на Община Девин в един и същи ден.

#### **Гаранции:**

За обезпечаване изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на **3% (три на сто)** от стойността на обществената поръчка без включен ДДС, посочена в Ценовото предложение. Гаранцията ще бъде представена в съответствие с чл. 111 от ЗОП и със срок на валидност, изтичащ не по-рано от **30 календарни дни след изтичане крайния срок за изпълнение на поръчката**. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми: 1. парична сума; 2. банкова гаранция; 3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**Дата на настоящата обява**

Дата: (26/10/2018)

**Възложител /п./ Заличени данни на основание чл. 2 от ЗЗЛД**

**Трите имена: (Подпис и печат) КРАСИМИР РОСЕНОВ ДАСКАЛОВ**

**Длъжност: КМЕТ НА ОБЩИНА ДЕВИН**