

## ДОГОВОР

№ Д-295/31.07.2019г.

Днес 31.07. 2019 г. на основание чл. 29 т. 1 от Наредба № 2/15.03.2002 г. на МТС за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси и във връзка с писмо № РД-01-21-1125/04.07.2019 г. на Областен управител на област с административен център Смолян, се сключи настоящия договор между:

Община Девин, ЕИК 000614895 със седалище и адрес на управление гр. Девин, ул. "Дружба" № 1, представлявана от КРАСИМИР РОСЕНОВ ДАСКАЛОВ – Кмет на Община Девин и ЗАХАРИНКА ВЕНЕЛИНОВА ШАПКОВА - Главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

ВЕНКО ЮРИЕВ КАБАКОВ, представляващ

„АРМАНДО-61“ ЕООД с ЕИК 201 808 008, наричан по-долу **ПРЕВОЗВАЧ**.

Страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 Община Девин възлага обществен превоз на пътници съгласно маршрутно разписание от Общинската транспортна схема **ДЕВИН-ТРИГРАД с час на тръгване от Девин 12.30 и обратно в 08.30 ч.** Изпълнява се ежедневно без събота и неделя.

### II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ:

Чл.2. Задължения на **ПРЕВОЗВАЧА**:

/1/Да отговаря на всички необходими изисквания за извършването на уговорените в настоящия договор вид превози съгласно Закона за автомобилните превози и Наредба № 2/15.03.2002 г. на МТС за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

/2/Да извършва превозите спазвайки действащото законодателство в страната.

/3/Да обяви цените на билетите на видно място в автобусите.

/4/При промяна цената на билетите да информира предварително Общината със съответната финансова обосновка.

*[Handwritten signature]*

Субсидии не се ползват. Ползват се компенсации за правонарушители по чл. 19 т.2 и т. 6 от НАРЕДБАТА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СРЕДСТВА ЗА КОМПЕНСИРАНЕ НА НАМАЛЕНИТЕ ПРИХОДИ ОТ ПРИЛАГАНЕТО НА ЦЕНИ ЗА

### V. ЦЕНА

Чл. 6 Установяването на нарушението на условията на настоящия договор се извършва с констативен протокол, подписан от представител на Община Девин и представител на превозвача. Ако представител на превозвача откаже да подпише изготвен констативен протокол, отказът се оформя в присъствието на двама свидетели и се приема, че протоколът е доказателство за установеното в него.

Община Девин и ИА "АА".

Чл. 5 Контрол по изпълнение на договора се осъществява от служителите на

### IV. КОНТРОЛ И САНКЦИИ

Чл. 4 Настоящият договор се сключва за срок до 04.07.2020 г. включително.

### III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 3 Задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:  
/1/ Да представи на превозвача необходимите маршрутни разписания, надлежно заверени за изпълнение на съответната линия.  
/2/ Да разпределя преведените от МФ субсидии и компенсации при представени от **ПРЕВОЗАЧА** месечни справки за субсидиране на превозите съгласно нормативните изисквания.  
/3/ Да осигурява средства за поддръжка и ремонт на общинската транспортно-комуникационна мрежа, пътна сигнализация и маркировка.

Чл. 3 Задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:  
/1/ Да представи на превозвача необходимите маршрутни разписания, надлежно заверени за изпълнение на съответната линия.

Чл. 3 Задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:  
/2/ Да разпределя преведените от МФ субсидии и компенсации при представени от **ПРЕВОЗАЧА** месечни справки за субсидиране на превозите съгласно нормативните изисквания.  
/3/ Да осигурява средства за поддръжка и ремонт на общинската транспортно-комуникационна мрежа, пътна сигнализация и маркировка.  
/4/ Да организира обвяването на разписанието на всяка обслужвана линия и осъществява контрол по спазването му.  
/5/ Превозвачът няма право да престоства или да взела на подизпълнители извършването на превози.  
/6/ Да поддържа в изправност отолителните уредби, здравината и чистотата на седалките, както и чистотата и добрия микроклимат в салоните за пътници в автобусите по време на превода.  
/7/ Предварително да информира Общината при възникнали проблеми и невъзможност за изпълнение на даден курс или линия.  
/8/ Да организира обвяването на разписанието на всяка обслужвана линия и осъществява контрол по спазването му.  
/9/ Превозвачът няма право да престоства или да взела на подизпълнители извършването на превози.  
/5/ Стриктно да спазва броя на договорипаните курсове съгласно утвърдените маршрутни разписания и часовете на тръгане.  
/6/ Да поддържа в изправност отолителните уредби, здравината и чистотата на седалките, както и чистотата и добрия микроклимат в салоните за пътници в автобусите по време на превода.  
/7/ Предварително да информира Общината при възникнали проблеми и невъзможност за изпълнение на даден курс или линия.  
/8/ Да организира обвяването на разписанието на всяка обслужвана линия и осъществява контрол по спазването му.  
/9/ Превозвачът няма право да престоства или да взела на подизпълнители извършването на превози.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: КМЕТ НА ОБЩИНА ДЕВИН.....

/КРАСИМИР ДАСКАЛОВ/

ПРЕВОЗВАЧ: .....

/ВЕНКО КАБАКОВ/



ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: .....

/ЗАХАРИНКА ШАПКОВА/

ИЗГОТВИЛ: ГЛАВЕН СПЕЦИАЛИСТ „КСДОТД“.....

СТОЯН РАХНЕВ -

СЪГЛАСУВАЛ: ЮРИСКОНСУЛТ.....

НИКОЛИНА ЖАЙГАРОВА

