

**Наредба за изменение и допълнение на  
Наредба №1  
за поддържане и опазване на обществения ред на територията на  
община Девин**

*В сила от 12.02.2021 г.*

*Приета с Решение № 12 от 27.01.2021 г. на Общински съвет – Девин, изм.  
с Решение № 126 от 27.07.2021 г. на Общински съвет – Девин (в сила от  
10.08.2021 г.*

**Глава първа  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** (1) С настоящата наредба се уреждат обществените отношения, свързани с осигуряването и опазването на обществения ред, опазването на публичната и частна собственост, създаване на условия за спокойствие, труд и отдих на гражданите и поддържане на естетичен вид, природосъобразна екологична среда и чистота на населените места, опазване на живота и здравето на хората на територията на община Девин.

(2) Наредбата се прилага по отношение на:

1. Всички лица, които живеят постоянно или временно пребивават на територията на община Девин.

2. Собствениците и наемателите на жилищни сгради.

3. Управителите на етажната собственост, по отношение на предназначените за общо ползване части на сгради и прилежащите терени.

4. Управителите на търговски дружества, едноличните търговци, занаятчиите, ръководителите на предприятия, учреждения и организации, развиващи дейност на територията на община Девин.

(3) Отговорност за нарушенията на Наредбата носят:

1. Всички пълнолетни лица и непълнолетните, които са навършили 16 години, но не са навършили 18 години, когато са могли да разбират свойството и значението на извършеното нарушение и да ръководят постъпките си, които живеят постоянно или временно пребивават на територията на община Девин.

2. За действията на малолетни, непълнолетни лица на възраст от 14

до 16 години и лица, поставени под пълно запрещение, нарушаващи Наредбата, отговарят техните законни представители – родители, попечители или настойници.

(4) Наредбата урежда правомощията на кмета на община Девин, Общинска администрация – Девин, кметовете на кметства и кметските наместници в община Девин, и на специализираните държавни органи по опазване на обществения ред, задълженията на лицата по ал. 2, свързани с осъществяване на дейността и целите, посочени в ал. 1, както и реда за констатиране на нарушения, определяне и налагане на санкции при неизпълнението им.

## **Глава втора**

### **ОПАЗВАНЕ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕД, ОПАЗВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНОТО ИМУЩЕСТВО И МЕСТАТА, ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ЗА ОБЩО ПОЛЗВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДЕВИН**

**Чл. 2.** Физическите лица, едноличните търговци, юридическите лица, занаятчиите, ръководителите на предприятия, учреждения и организации са длъжни да опазват от повреди общинската собственост.

**Чл. 3.** За осигуряване и създаване на условия за спокойствие, труд и отдиш на гражданите се забранява:

1. Излъчването на шум над граничните стойности, определени в Наредбата по чл.11, т. 5 от Закона за защита от шума в околната среда в тихите зони и урбанизираните територии на община Девин.

2. Озвучаването от обекти за производство, съхраняване и търговия, и на обекти в областта на услугите, разкрити и разположени в зони и територии, предназначени за жилищно строителство, и на открити площи в зони и територии, предназначени за жилищно строителство, рекреационни зони и територии и зони със смесено предназначение за времето от 14,00 до 16,00 ч. и от 23,00 до 8,00 ч., с изключение на териториите на религиозни храмове, автогари, и при използването на системи за предупреждение и оповестяване на населението при бедствия.

3. Озвучаването на открити площи в зони и територии, предназначени за жилищно строителство, рекреационни зони и територии и зони със смесено предназначение от пътни транспортни средства, с изключение на моторни превозни средства със специален режим на

движение и в други случаи, определени с тази наредба.

4. Вдигането на шум от домашни дейности, високо говорене, викане, пеене, свирене, сбиване и други скандални действия на обществени места или в частни имоти през времето от 14,00 ч. до 16,00 ч. и от 23,00 ч. до 08,00 ч.

5. Вдигането на шум от механични и електронни озвучителни средства и/или други електронни средства, възпроизвеждащи музика, говор или шум на открито в частни имоти, както и в такива публична и общинска собственост, смущаващи обществения ред и спокойствието на обитателите на околните жилищни сгради през времето от 14,00 ч. до 16,00 ч. и от 23,00 ч. до 08,00 ч.

6. Вдигането на шум по време на строителство за времето от 14,00 ч. до 16,00 ч. и от 23,00 ч. до 08,00 ч. При необходимост от извършване на измерване на нивото на шума, контролът за спазване на правилата и нормите за изпълнение на строежите по отношение на шума, излъчван по време на строителство, се осъществява от упълномощени за целта общински служители, съвместно с представители на Регионална здравна инспекция – Смолян (РЗИ – Смолян).

7. Провеждането на сватбени, семейни и други частни събирания на нерегламентирани места – тротоари, площади, улици, междужилищни пространства, градини, паркове и други територии общинска собственост, както и в частни имоти, водещи до нарушаване на обществения ред и спокойствието на гражданите.

8. Ползването на общински площи от улични музиканти, певци, артисти и други самодейци, както и използването на електронни усилвателни устройства на обществени места и събирането на групови артистични изпълнения, без разрешение от кмета на община Девин или упълномощено от него лице.

9. Продължителното загряване и форсиране на място на автомобилни и моторни двигатели в жилищните зони в часовете от 14,00 ч. до 16,00 ч. и от 23,00 ч. до 08,00 ч.

**Чл. 4.** За опазване на живота и здравето на хората се забранява:

1. Тютюнопушенето в закритите обществени места.
2. Тютюнопушенето в помещенията с обособени работни места,

където се полага труд, както и в помещенията към тях със спомагателно и обслужващо предназначение.

3. Тютюнопушенето на следните открити обществени места:

а) Прилежащи терени и територии на детски ясли, детски градини, училищата, ученическите общежития и местата, където се предоставят социалните услуги за деца.

б) Площадки за игра, на които са организирани мероприятия за деца и ученици.

в) Спортни обекти, летни кина и театри – по време на спортни и културни прояви.

4. Употребата на алкохол и други упойващи вещества по всяко време на открито по улици, тротоари, площади, паркове и градини, междублокови пространства, дворове на училища, детски ясли и градини и други открити места за трайно задоволяване на обществените потребности в населените места на община Девин, с изключение на случаите на организирани и разрешени по законов ред чествания, събори и други прояви.

5. Миенето на моторни превозни средства по улиците, площадите, детските и спортните площадки, озеленените междублокови и други пространства.

6. Прането на килими, черги и други върху уличното платно.

7. Отвеждането на битови, отпадни и фекални води извън определените за това места.

8. Отвеждането на отпадни води от автосервизи, автомивки, басейни, обществени перални и други търговски и промишлени обекти на уличното платно.

9. Използването на питейна вода за непитейни нужди – поливане на зелени площи, насаждения или за измиване на улици, площади, балкони, превозни средства, пране на килими и други, при обявено ограничение на водоподаването.

10. Държането и складирането на вещества, отделящи неприятна миризма, както и паленето на вещества, които при горенето си отделят такива миризми и дим.

11. Къпането в неохраняеми водоеми.

12. Пускането свободно по улиците, градините, парковете и други обществени места на кучета и други домашни и селскостопански животни.

13. Ползване на съоръженията по детските площадки от лица, чиято възраст не съответства на максималната допустима възраст, посочена на указателните табели, разположени в непосредствена близост до съответното съоръжение.

14. Изхвърлянето и/или изгарянето на гуми, предмети от каучук, пластмаси, смоли и други вещи и материали, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда.

15. Продажбата на бира, спиртни напитки и тютюневи изделия на територията на детски ясли и градини, училища, лечебни и здравни заведения.

**Чл. 5.** За осигуряване и опазване на обществения ред се забранява:

1. Употребата на огнестрелни, газови, пневматични и механични оръжия, устройства, пиротехнически средства и взривни вещества, застрашаващи спокойствието, здравето и живота на гражданите.

2. Носенето на огнестрелно, газово, пневматично и механично оръжие и други общоопасни средства в заведения за хранене и развлечения, интернет клубове, зали за хазартни игри, дискотеки, училища, игрища, стадиони, спортни зали и други сгради с обществено предназначение.

3. Употреба на пиротехнически изделия с увеселителна или друга цел без изрично писмено разрешение, издадено от кмета на община Девин или упълномощено от него лице. За издаване на разрешение заявителят представя и разрешение за употреба, издадено от органите на МВР.

4. Търговията на пиротехнически изделия от търговци и физически лица, без надлежно разрешение от органите на МВР за търговия с пиротехнически изделия, съгласно Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия (ЗОБВВПИ).

5. Търговията на пиротехнически изделия от търговци и физически лица на места, където не са спазени изискванията за продажба и съхранение на тези изделия, съгласно ЗОБВВПИ и останалите нормативни актове.

6. Продажбата на пиротехнически изделия в нестандартни опаковки,

без сертификат за качество, издаден от производителя, и инструкцията на български език за безопасна работа с изделието.

7. Паленето на огън, хвърлянето на неугасени цигари, клечки кибрит, незагасена пепел и други огнеопасни предмети в контейнери или други съоръжения за отпадъци, както и извършването на огнеопасни и взривоопасни дейности, извън определените за целта места.

8. Хвърлянето и възпламеняването на бомби, пиратки и други гърмящи и пожароопасни стоки и предмети на обществени места: здравни, учебни заведения и детски градини, приюти, църкви и други молитвени домове, улици, площади, паркове, детски площадки, дискотеки, пазари, питейни заведения, обществени превозни средства, спирки на градския транспорт, стадиони и спортни зали, закрити помещения и места, както и на места, които са в близост до леснозапалими материали и течности, включително и по време на Коледни, Новогодишни и други празници и тържества.

9. Провеждането на илюминации или използването на фойерверки, създаващи силен шум, смущаващ обитателите на съседни жилища в интервала от 14.00 ч. до 16.00 ч. и от 23.00 ч. до 08.00 ч., с изключение на дните на официалните празници или с разрешение от кмета на община Девин за конкретното мероприятие, за което се информира РУ на МВР - Девин.

10. Използването на ластици, прашки и други подобни приспособления за хвърляне на камъни и взривяване на бомбички, стрелба с огнестрелно оръжие и други средства, с които се нарушава обществения ред и спокойствието на гражданите и представляват опасност за техния живот.

11. Достъпът на лица, употребили алкохол и/или други упойващи вещества в сгради и на места, предназначени за обществено ползване, като административни сгради, лечебни, детски и учебни заведения и други.

12. Организирането, провеждането и участието в нерегламентирани от държавата или общината хазартни игри.

13. Просията под каквато и да е форма на обществени места.

14. Неприлично и непристойно поведение и действия, нарушаващи

обичайните норми за морал и поведение, уронващи достойнството и засягащи честта на гражданите на обществени места.

15. Използването на неприлични изрази, оскърбително отношение и държание към гражданите и органите на властта, скарване, сбиване и други действия, с които се нарушава обществения ред и спокойствие.

16. Излагането, продажбата и рекламата на вестници, списания и друга литература и артикули с еротично съдържание, както и такива, насаждащи етническа омраза по улиците, в обществения транспорт и на други обществени места.

17. Поставянето на плакати и други рекламни материали, показващи или провокиращи насилие, както и употреба на наркотични и упойващи вещества.

18. Прожектирането на филми с еротично или порнографско съдържание, както и продажбата на билети за същите без в афишите да е посочено, че в салона не се допускат лица под 18 години.

19. Продажбата и даването под наем на видеокасети и оптични дискове с еротично съдържание на лица под 18 години.

20. Играенето на хазартни игри по улиците, площадите, парковете, зелените площи и други обществени места.

21. Озвучаването и онагледяването на хазартни игри извън помещенията за провеждането им.

22. Всякакви форми на провеждане на боеве с животни.

**Чл. 6.** (1) За опазването на публичната и частна собственост се забранява:

1. Замърсяването, повреждането и унищожаването на агитационни и рекламни материали (обяви, афиши, писмени съобщения, рекламни табели, рекламни съоръжения, информационни табла и други подобни), поставени с разрешение на кмета на община Девин или упълномощено лице от общинската администрация.

2. Писането, драскането и разполагането на обяви, афиши, плакати, некролози, възпоменания, агитационни и/или рекламни материали и други извън регламентираните от община Девин за това места, като и на дървета, фасади и огради, пътни съоръжения, по витрини на търговски обекти, жилищни и административни сгради и др. подобни, без издадено

разрешение на собственика, управителя или изпълнителния директор на съответната фирма или учреждение.

3. Поставянето на изборни материали, освен на определените от Кмета на Община Девин места. В 7-дневен срок след изборния ден представителите на партиите, коалициите и инициативните комитети са длъжни да премахнат поставените от тях изборни материали.

4. Късането и повреждането на обяви, съобщения, плакати и други нагледни агитационни и рекламни материали, поставени на определените за тази цел места.

5. Повреждането, разместването и унищожаването на обозначителни знаци и информационни табели, пътни знаци, осветителни тела, контейнери или други съоръжения за отпадъци, поставени с разрешение на кмета на община Девин.

6. Повреждане, разместване, преместване или унищожаване на пътните, тротоарните, градинските и парковите настилки, осветителните тела, скулптурно-декоративните елементи, парковите и архитектурни елементи (пейки, детски съоръжения, чешми, фонтани и други), пътните съоръжения и принадлежностите на уличната, пътната и алейната мрежа (пътни знаци, табели, указатели, решетки на отводнителни шахти, капаци на ревизионни шахти, ограждащи пана и решетки, съдове за смет).

7. Повреждане, разместване, унищожаване, замърсяване или увреждане по друг начин на паметници на културата, други паметници, паметни плочи, барелефи и други подобни.

8. Рисуването, писането, драскането по фасади, градински и паркови настилки, паркова мебел, съоръженията и други публични и частни обекти, освен на определените за целта места.

9. Складирането на строителни материали, отпадъци, дърва, дървен материал или насипни товари, амбалаж и изкопни маси около сгради, по улици, площади, паркове, междублокови пространства и тротоари за повече от 14 дни.

10. Ограждането на тротоари и части от улици, алеи, площади и други, поставянето на съоръжения (скоби, метални ограничители, обозначителни табели, изкуствени неравности по платното за движение и други), ограничаващи правото на преминаване и паркиране, както и



поставянето на маркировки (графични, цифрови и други обозначения) върху същите, без съответното разрешение, издадено от предвидени в нормативен акт органи. Същите следва да се премахнат от общинската администрация за сметка на нарушителите.

11.Снижаване или премахване на бордюрите за осигуряване на подход към гаражите и дворовете на сградите без разрешение от кмета на община Девин.

12.Разполагането на палатки, местодомуването на кемпери, каравани или други средства за временен подслон по улиците, площадите, междублоковите пространства и други обществени места без писмено разрешение на кмета на община Девин или упълномощено от него лице.

13.Достъпът до преносни съоръжения на неоправомощени за това лица.

14.Събирането на лечебни, декоративни или защитени растителни видове от неразрешени от общината територии чрез рязане, чупене, повреждане или изкореняване.

15.Повреждането, изсичането или изкореняването на дървета, храсти и друга растителност от територията на парковете, градините, зелените площи, край пътищата и улиците без разрешение на кмета на община Девин или компетентните органи.

16.Повреждането, изсичането или изкореняването на ценни дървесни видове от типа:

16.1. Иглолистни: Веймутов бор, Морски бор, Лиственица, Псеудогуца, Хамеципарис, Гръцка ела, Испанска ела, Ела конколорка, Юниперус виргиниана, Либоцедрус, Секвоя, Гинко.

16.2. Широколистни: Чинар, Бряст, Орех, Бреза, Американски дъб, Лириодендрон, Софора, Мъждрян, Целтис, Липа, Конски кестен, Питомен кестен, Черница, Смокиня, Брусонечия, Ликвидамбар, Магнолия, Хипофас, Китайски мехурник, Церцис, Японска вишна, Албиция.

16.3. Декоративни храсти: Цидония, Лагерстремия, Хибискус, Нар, Леска, Лавровишна, Юниперус, Котонеастер, Фотиния, Вистария, Юка, Пираканта, Мелия, Нандина, Жасмин.

17.Ловенето и унищожаването на полезния дивеч, пойните птици, гълъби и други, събирането на малките или яйцата им от гнездата или

повреждането на леговищата им, както и поставените хранилки.

18. Местодомуването на товарни моторни превозни средства (МПС) над 3 тона товароносимост, ремаркета над 2 тона и автобуси над 20 пътнически места, строителни машини и техника, извън определените за това места.

19. На водачите на МПС, извършването на демонстративни маневри, изразяващи се в контролирано странично движение, описване на полукръгове или кръгове на място, продължително форсиране на двигателя или приплъзване на гуми, провеждането на състезания (гонки) и използване на звуков сигнал извън случаите, предвидени в Закона за движение по пътищата и Закона за защита от шума в околната среда.

20. Провеждането без разрешение на състезания с автомобили, мотоциклети и други МПС.

21. Превозването на строителни материали, леснозапалими, взривоопасни, токсични и други вещества, обемисти предмети, както и на животни, по начин, застрашаващ живота и здравето на гражданите.

22. Започването/завършването на курсовете на автобусите за обществен превоз на пътници по редовните линии по общинската, областната и републиканската транспортна схема, извън автоспирките, определени със заповед на кмета на община Девин, като начална/крайна спирка.

23. Паркирането на МПС до съдовете за битови отпадъци, с което се затруднява обслужването им.

24. Движението на МПС с вериги по асфалтирани улици, когато няма сняг.

25. Движението на верижни машини по асфалтирани улици и пътища, собственост на Община Девин, без издадено разрешение.

**Чл. 7.** Посетителите на средища на културата, хотели, автогари и други обществени заведения и места за обществено ползване са длъжни да спазват установените правила за вътрешния им ред.

**Чл. 8.** (1) Забранява се публичното изразяване на верски убеждения от представители на вероизповедания, които не са регистрирани по реда на Закона за вероизповеданията.

(2) Публичното изразяване на верски убеждения от представители на

надлежно регистрирани вероизповедания в предвидените за богослужение или религиозни събрания места е свободно, доколкото не нарушава други разпоредби, свързани с опазването на обществения ред. Публичното изразяване на верски убеждения от представители на надлежно регистрирани вероизповедания на открито се осъществява при спазване изискванията и по реда на Закона за събранията, митингите и манифестациите.

### **Глава трета**

## **ОПАЗВАНЕ НА ПЪТНАТА ИНФРАСТРУКТУРА И ПОДДЪРЖАНЕ НА ЕСТЕТИЧЕН ВИД И ЧИСТОТА НА НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДЕВИН**

**Чл. 9.** (1) Поддържането на добър естетичен вид и чистота на производствени, административни, обществени сгради, складове, гаражи, паркинги, кооперативни пазари и други имоти, както и прилежащите им пространства се осигурява от собствениците или наемателите, които ги управляват, стопанисват и ползват.

(2) За опазването и поддържането на хигиената и естетичния вид на населените места и на околната среда, собствениците и наемателите на недвижими имоти са длъжни:

1. Да почистват прилежащите около тях площи от отпадъци, сняг, наноси, изсъхнали треви и друга растителност.
2. Да почистват граничещите с имота улични тротоари.
2. Да окосяват тревните площи в границите на притежаваните от тях имоти.
3. Да отстраняват ледените висулки по стрехите на сградите.

(3) Дейностите по ал. 2, по отношение на сгради в режим на етажна собственост, се осигуряват от управителните съвети или от управителя на етажната собственост.

(4) Собствениците и/или ползвателите на посочените в ал. 1 обекти са длъжни да не допускат напускането на обекта от моторните превозни средства (МПС), създаващи предпоставка за замърсяване на пътното платно и прилежащата територия.

(5) Собствениците и/или ползвателите на варови, бетонови възли и изпълнителите на строителни обекти са длъжни да осигурят необходимите

условия и техника за измиване и почистване на излизащите МПС. Забранява се напускането на обекта от МПС, създаващи предпоставка за замърсяване на пътното платно и прилежащата територия. При констатиране на повторно нарушение се спира дейността на обекта до отстраняване на допуснатите нарушения.

(6) Забранява се полагането на кабели и други линейни проводници върху тротоари, пътни платна, фасади на сгради без съгласието на собствениците, дървета, стълбове на градската осветителна мрежа и пътните знаци, освен ако не са разрешени по Закона за устройство на територията.

(7) Собствениците или ползвателите на недвижими имоти са длъжни да ги поддържат в добро състояние и в естетичен вид, да извършват за своя сметка необходимите работи по ремонта, възстановяването или премахването на неподходящи по външен вид, местонахождение или разположение второстепенни, стопански, временни и преместваеми постройки, павилиони, будки, щандове, както и да извършват необходимите работи в интерес на сигурността, безопасността на движението, здравеопазването, хигиената, естетиката и чистотата в населеното място и спокойствието на гражданите.

**Чл. 10** (1) Собствениците или лицата, които стопанисват имоти, са длъжни да изпълняват в определен срок задължителните предписания на кмета на общината, дадени по смисъла на ал. 2 от този член.

(2) Задължителните предписания по ал. 1 се издават за премахване, преобразуване или ремонт на неподходящи по местонахождение, разположение, вид или материали: огради, гаражи, второстепенни и стопански сгради, временни постройки, септични ями, канализационни съоръжения, насаждения, както и за извършване на необходими ремонти и възстановителни работи, в интерес на сигурността, безопасността на движението, хигиената, здравето и спокойствието на гражданите.

**Чл. 11.** Поддържането на улиците, пътните и тротоарни настилки, мостовете, инсталационните колектори, съоръженията и техните принадлежности, обществените тоалетни, уличните и тротоарните шахти се извършва от собствениците, съответно учрежденията, стопанските, обществените организации, които ги стопанисват.

**Чл. 12.** (1) Повредите по уличните платна и тротоарите, с които се застрашава сигурността на движението, незабавно се обезопасяват и сигнализират с необходимите средства – знаци, обозначителни ленти идруги, от техния причинител. Повредите се отстраняват в най-кратки срокове.

(2) При отваряне на тротоарните или улични шахти същите се обезопасяват чрез ограждения и сигнални средства от лицата или организацията, които са ги отворили и/или за чиято нужда са отворени.

(3) Ремонти и строителство на обекти от ниското и подземното строителство, свързани с разкопаване на улични платна и тротоари, се извършва по реда и условията на Закона за устройство на територията и други относими нормативни актове.

**Чл. 13.** Задължават се:

(1) Юридически и физически лица да оказват съдействие на служителите от общинската администрация при изпълнение на служебните им задължения във връзка с прилагане разпоредбите на настоящата наредба.

(2) Лицата, призовани с писмена покана, надлежно връчена от общинската администрация, следва да се явят в съответния ден и час в съответната служба или отдел, освен ако не са налице уважителни причини за неявяването им.

**Чл. 14.** Забранява се:

1. Формирането на временни депа за изкопни земни маси без издадено разрешение от компетентен орган.

2. Рекултивацията на терени без необходимите разрешителни.

3. Забранява се използването на междублоковите пространства и пространствата между сградите – общинска собственост за земеделски цели и животновъдство.

4. Изхвърлянето на семки, люспи, черупки, угарки, опаковки, употребени билети и други отпадъци, извън определените за целта места;

**Чл. 15.** Физическите и юридическите лица, използващи съдове и прибори за еднократна употреба, са длъжни да организират тяхното събиране и изхвърляне.

## Глава четвърта

### ОПАЗВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕД В ЖИЛИЩНИ СГРАДИ И В УРЕГУЛИРАНИ ПОЗЕМЛЕНИ ИМОТИ

**Чл. 16.** (1) В жилищните сгради, в урегулираните поземлени имоти и дворове се забранява:

1. Извършването на дейности от битов и стопански характер, строително-монтажни или ремонтни дейности в жилищните сгради и в близост до тях, с които се нарушава спокойствието на живущите, в часовете от 14.00 ч. до 16.00 ч. и от 23.00 ч. до 08.00 ч., с изключение на дейностите по организирано събиране и извозване на битовите отпадъци.

2. Извършването на производствени или други дейности, смущаващи спокойствието или застрашаващи безопасността на гражданите, както и създаващи радиоактивност или излъчвания на инфразвук и ултразвук.

3. Използването на озвучителна техника с висока звукова мощност, репетициите на музикални състави и музикална преподавателска дейност без осигуряване на ефикасни обезшумителни мерки и без съгласие от етажната собственост или разрешение от кмета на общината.

4. Провеждането на празненства или други битови мероприятия, създаващи силен шум, смущаващ обитателите на други жилища в интервала от 14.00 ч. до 16.00 ч. и от 23.00 ч. до 8.00 ч.

(2) В жилищните сгради и в урегулираните поземлени имоти се забранява:

1. Отвеждането на дим и газове през прозорци и отвори в стени или по друг начин, непредвиден за целта в техническата характеристика на сградите.

2. Използването на удължители за простиране на дрехи или други извън пространството на вътрешни дворове.

3. Използване на самоделни устройства за отопление, готвене или прехвърляне на течни и въздухообразни горими вещества.

4. Изливане в канализацията или на други неразрешени за това места на химически агресивни, отровни, биологически вредни вещества и отпадъчни битово фекални води, ако същото не представлява престъпление.

5. Поставянето на не добре закрепени предмети на балкони,

прозорци или фасади, застрашаващи сигурността и създаващи опасност за живота и здравето на гражданите.

6. Изструпване, изтърсване, изхвърляне на отпадъци и/или изливане на вода и други течности от балконите и прозорците.

7. Миенето на балкони и тераси с течаща вода, както и пускането на течаща вода по уличните платна.

**Чл. 17.** Собствениците или ползвателите на апартаменти или обекти в жилищни сгради, блокове, кооперации, административни сгради, обществени и здравни заведения и други, както и/или фирмите, извършващи монтаж на климатични, вентилационни или отоплителни инсталации, са длъжни:

1. Да не допускат разполагането и/или експлоатацията на отоплителни, климатични и вентилационни инсталации – източници на шум с високо ниво на звуково налягане и вибрации, в помещения с нормирано ниво на шума или в съседство до тях. Нарушенията следва да са установени с протокол от РЗИ.

2. Да отвеждат кондензата, отделящ се от отоплителните и климатични системи, които са монтирани в жилищни блокове, кооперации, административни сгради, обществени и здравни заведения и други такива чрез съответни инсталации, така че да не се оттичат върху стълбища, подходи, проходи, тротоари и други площи за движение на граждани.

**Чл. 18.** Председателите на управителните съвети на етажната собственост са длъжни да осигуряват:

1. Съдействие на специализираните служби за опазване на общественения ред при изпълнение на техните задачи.

2. Спазване на правилника за вътрешния ред в жилищните сгради и сигнализиране на службите по опазване на общественения ред, в случаите на неспазване на настоящата наредба.

3. Обезопасяването на електрически табла, шахти и отвори в общодостъпни места.

4. Заклучване на входните врати на жилищните сгради с повече от два етажа и с повече от шест жилища след 22.00 ч.

5. Редовно проверяване изправността на асансьорите и евакуационните съоръжения и своевременно сигнализиране на

отговорните за тях фирми и служби.

6. Редовно почистване на стълбищата и етажните площадки, както и организирането на почистването и поддържането на естетична среда на обитаване в жилищната сграда и в площите около нея.

7. Възможност собствениците, ползвателите и обитателите в сградите в режим на етажна собственост да вписват своите данни в книгата на етажната собственост съгласно разпоредбите на чл. 7, ал. 3 от Закона за управление на етажната собственост (ЗУЕС), както и данните за притежаваните или взетите за отглеждане животни, които се извеждат на обществени места, съгласно чл. 7, ал. 6 от ЗУЕС.

**Чл. 19.** В сгради, в режим на етажна собственост, се забранява:

1. Преграждането на общите части, освен с изричното решение на общото събрание на входа.

2. Складирането на строителни и лесно запалими материали, отпадъци и предмети в общите части на сградата (коридори, стълбищни и етажни площадки, тавани, покривни пространства, мазета, шахти и други), които трябва да се поддържат свободни и проходими.

3. Извършването на търговски, стопански и други производствени дейности, с изключение на разрешените по установения ред.

**Чл. 20.** В сгради, в режим на етажна собственост, се забранява извършване на строителни, монтажни, ремонтни или други битови дейности, свързани с излъчването на шум, за времето от 14,00 ч. до 16,00 ч. и от 20,00 ч. до 08,00 ч. в работни дни, а в почивни и празнични дни – само със съгласието на засегнатите съседи в сградата.

## **Глава пета**

### **ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕН РЕД И ЧИСТОТА ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНА И РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛНА ДЕЙНОСТ**

**Чл. 21.** (1) Превозването на строителни материали, отпадъци или насипни товари се извършва с превозни средства, снабдени с контейнери или добре уплътнени каросерии и здрави покривала.

(2) При транспортиране на строителни отпадъци и земни маси не се допуска замърсяване на улични платна, тротоари и други обществени места.

(3) Забранява се отклонение от определения маршрут на натоварено



МПС със строителни отпадъци и/или изкопни земни маси.

(4) Водачът на превозващото МПС е длъжен да притежава заверен пътен лист.

**Чл. 22.** При извършване на строителна или строително-ремонтна дейност в благоустроени райони, извеждането на отпадъците се извършва до края на работния ден.

**Чл. 23.** Площадките, на които се извършва строителна или строително-ремонтна дейност, се разрешават от общината, като обектите се ограждат с плътни, стабилни и поддържани в естетичен вид огради.

**Чл. 24.** Стоварване и съхраняване на строителни разтвори и материали на общински терени се извършва само в съдове, контейнери и на площадки, разрешени от общината, съгласно утвърдени план за безопасност и здраве на обекта и план за управление на строителните отпадъци.

**Чл. 25.** (1) При извършване на строителна дейност за реда и чистотата на строителната площадка и прилежащите ѝ части от тротоара, уличното платно и строителната техника отговарят възложителят, строителят, проектантът, консултантът, лицето, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“, техническият ръководител и доставчикът на машини, съоръжения и технологично оборудване, извършващи строежа до предаване на обекта на законните му собственици.

(2) След окончателното завършване на строителната или строително-монтажната дейност, строителят е длъжен да възстанови естетичния вид на използваните площадки и щетите на околната среда, възникнали от транспорта и съхранението на материалите и от строителната дейност.

**Чл. 26.** Забранява се:

1. Изхвърляне на строителни отпадъци извън определените от общината места.

2. Изхвърлянето на строителни отпадъци от нелицензирани за това фирми.

3. Отвеждането на води от строителни площадки и бетонови възли извън отточните шахти.

4. Поставянето на фургони без разрешение от общината или извън посочените в плана за безопасност и здраве места в строителните обекти.

5. Ползването на сгради, гаражи и помещения за други цели, без да е променено предназначението им за това, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ).

6. Изхвърлянето на строителни отпадъци в контейнерите за битови отпадъци и/или около тях.

7. Изхвърлянето на строителни отпадъци директно от етажите на строителните обекти.

8. Повреждането на уличните платна, тротоарите, озеленените площи и други терени с тежка техника.

**Чл. 27.** Забранява се строителна дейност на обекти, построени в режим на застрояване по смисъла на чл. 20, ал. 1, 2 и 3 от ЗУТ, обекти от инженерната инфраструктура, прокарване на комуникации и други подобни без:

1. одобрен проект и разрешение за строеж;
2. одобрен проект на план за безопасност и здраве;
3. одобрен от кмета на общината План за управление на строителните отпадъци, когато такъв се изисква.

**Чл. 28.** След окончателното завършване на строителната дейност, строителят е длъжен:

1. При обекти от инженерната инфраструктура да извърши възстановяване на настилката, съгласно приложения график.
2. След приключване на всички строежи да възстанови прилежащата територия на обектите, състоящо се в изграждане на пътни и тротоарни настилки, озеленяване и други.

**Чл. 29.** Специализираните фирми (собствениците) са длъжни да ремонтират или възстановят повредените (откраднатите) капаци и решетки на шахтите (оттоците) на поддържаната от тях инфраструктура в срок до 7 дни от писменото им уведомяване.

**Чл. 30.** Забранява се изземването на пръст, пясък и други инертни материали на територията на община Девин, извън лицензираните от Министерството на околната среда и водите кариери.

**Чл. 31.** При некачествено възстановяване на увредената от прокопаване градска среда – пътни платна и настилки, тротоари, фасади, зелени площи, трайна растителност, осветление и други, на строителят,

извършил възстановителните дейности се налага наказание – глоба или имуществена санкция.

**Чл. 32.** (1) При констатиране на съществени нарушения на разпоредбите на настоящата наредба се налага наказание – глоба по отношение на:

1. извършване на строителни и строително-ремонтни дейности, създаващи силен шум в интервала 14,00 – 16,00 часа и 23,00 – 08,00 ч.;

2. извършване на строителни дейности без необходимите строителни документи, издадени от Община Девин;

3. разполагане и съхраняване на строителни материали и отпадъци извън разрешената строителна площадка;

4. необезопасяване на обекта и създаване на условия, застрашаващи безопасността и сигурността на гражданите;

5. извозване и депониране на строителни отпадъци и земни маси, без надлежните документи и/или извън регламентираните за целта места;

6. изсичане или изкореняване на дървета и друга растителност в зелени площи без необходимите разрешителни документи;

7. при липса на план за безопасност и здраве;

8. без одобрен график или в отклонение от него на временната организация на движение;

9. при неспазване и в отклонение от одобрения план за безопасност и здраве, служители на отдел „Устройство на територията и общинска собственост“ в Общинска администрация – Девин, наред с наложената имуществена санкция прилагат временно преустановяване на строителната дейност на обекта до пълното отстраняване на допуснатото нарушение, по реда, предвиден съгласно даденото предписание.

(2) Временното преустановяване на строителната дейност на обекта се извършва при следния ред:

1. Извършване на оглед, спиране на строителната дейност и съставяне на констативен протокол от длъжностните лица, извършили огледа.

2. В срок до 5 дни от изготвяне на протокола същият се внася за разглеждане пред комисия, назначена със заповед на кмета на община Девин, в която участват представители на Регионална дирекция за

национален строителен контрол (РДНСК) и Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ). Същата изготвя становище и дава предписание за отстраняване на допуснатото нарушение, със срок за изпълнение или за процедуриране, съгласно разпоредбите на ЗУТ.

3. След отстраняване на допуснатото нарушение забраната за строителна дейност отпада. Отстраненото нарушение се констатира с протокол, съставен от длъжностните лица от отдел „Устройство на територията и общинска собственост“ в Общинска администрация – Девин.

(3) При неизпълнение на даденото предписание по ал. 2 т. 2 в посочения срок следват последващи административни действия, съгласно чл. 222а и чл. 224 от ЗУТ.

## **Глава шеста**

### **ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕД В ТЪРГОВСКОТО ОБСЛУЖВАНЕ**

**Чл. 33.** (1) Търговецът е длъжен да постави на входа на търговския обект или в близост до него следната информация на български език:

1. Фирмата и адреса на управление на търговеца.
2. Работно време на търговския обект.
3. Името и фамилията на лицето, отговорно за обекта.
4. Телефон за контакт с лицето, отговорно за обекта.

(2) Собствениците/ползвателите на заведения за обществено хранене и развлечения са длъжни да поставят на видно място информация за максималния капацитет (брой места) на обекта при осъществяване на търговска дейност чрез Удостоверение за утвърдена категория или друг документ, издаден от общината.

(3) Обявеното работно време е задължително за търговеца.

(4) Когато търговския обект е затворен, търговецът обявява това на входа на търговския обект или в близост до него.

(5) На витрината на обекта могат да се поставят надписи на български език, указващи вида и наименованието му, както и наименованието на предлаганите стоки и услуги.

(6) Търговските обекти, предлагащи различни видове услуги, обявяват цените на същите чрез ценоразпис, поставен на видно за потребителите място.

(7) **Чл. 34.** (1) При упражняване на търговска дейност в стационарен обект, физическите и юридически лица заявяват работното време на обекта в Общинска администрация Девин, когато функционират в интервала от 08.00 часа до 23.00 часа.

(2) Заявлението за работно време в стационарен обект (по образец – **Приложение № 1**) се подава до кмета на община Девин в два екземпляра преди започване дейността на обекта и съдържа данни за:

1. Фирма, ЕИК (БУЛСТАТ).
2. Вид и наименование на търговския обект, търговска площ (закрита и открита).
3. Адрес на търговския обект.
4. Предмет на дейност.
5. Работно време, както и часове за зареждане.
6. Данни за собственика на обекта, имейл и телефон за връзка.
7. Данни за фирмата, стопанисваща обекта, вкл. регистрация по ДДС.
8. Обектът се намира/не се намира в жилищна сграда.

(3) Към заявлението по ал. 1 се прилагат следните документи:

1. Документ за собственост на имота или друго правно основание за ползване.

2. Становище на Регионална здравна инспекция – Смолян относно спазване на граничните стойности на показателите за шум, определени с Наредба № 6 от 26.06.2006 г.<sup>1</sup>

3. Съгласие на общото събрание на етажната собственост относно работното време на обекта, в случай че обектът, за който се иска издаване на разрешение, се намира в сграда в режим на етажна собственост, с предназначение на имотите за жилищни нужди.

4. Квитанция за заплатена такса, определена с решение на Общински съвет – Девин.

5. Нотариално заверено пълномощно, ако заявлението се подава от пълномощник.

---

<sup>1</sup> Наредба № 6 от 26 юни 2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението.

6. Удостоверение за липса на задължения по Закона за местни данъци и такси – осигурява се служебно.

(4) При предсрочно прекратяване на дейността или промяна на обстоятелствата по предходните алинеи, следва да се подаде ново заявление в 7-дневен срок от настъпването им.

(5) След подаване на заявлението по ал. 1, длъжностно лице, упълномощено от кмета на общината, извършва проверка на предоставената информация и документи. При съответствие на заявените от търговеца данни, установено от длъжностното лице, заявлението по ал. 1 се вписва в регистър за работно време в седемдневен срок и един екземпляр от него се предоставя на търговеца.

(6) Регистърът съдържа:

- входящ номер на заявлението;
- фирма, ЕИК (БУЛСТАТ);
- седалище и адрес на управление на търговеца;
- трите имена на лицето, представляващо търговеца;
- вид на търговския обект;
- адрес на търговския обект;
- име и телефон на лицето, отговорно за търговския обект;
- работно време и часове за зареждане.

(7) При подаване на заявление за удължено работно време, за работно време на обекта в регистъра се вписва времето, определено със заповедта на кмета на общината за удължаването му.

(8) Документите по предходните алинеи се съхраняват от длъжностното лице, определено да води регистъра.

**Чл. 35.** В случаите, когато към заявлението не са приложени необходимите документи, търговеца се уведомява писмено да отстрани пропуските в 7-дневен срок от получаване на съобщението. Ако в дадения срок не се отстранят нередностите, заявлението се оставя без движение.

**Чл. 36.** (1) Търговецът заявява работно време и часове за зареждане. При необходимост представя съгласувана от главния архитект на община Девин схема за разполагане на маси, столове и други подвижни съоръжения около обекта.

(2) За търговски обект в урбанизирани територии търговецът

предлага часове за зареждане в рамките от 08,00 ч. до 23,00 ч.

(3) За търговски обект, който е разположен в сграда, в режим на етажна собственост, търговецът предлага часове за зареждане в рамките от 08,00 ч. до 22,00 ч. ;

**Чл. 37.** (1) Работното време на обекти за производство или съхраняване на стоки, магазини, заведения за хранене и развлечения, интернет зали, зали за хазартни игри и игрални зали и др. подобни, разположени в жилищни сгради, в режим на етажна собственост, и сгради със смесено предназначение са с работно време в рамките на часовия диапазон от 08,00 ч. до 22,00 ч.

(2) Масите за консумация, разположени в открити търговски площи към заведения, които се намират в сгради, в режим на етажна собственост, могат да работят от 08,00 ч. до 22,00 ч.

(3) Масите за консумация, разположени в открити търговски площи към заведения, които се намират в самостоятелни сгради, които не са сгради в режим на етажна собственост, могат да работят от 08,00 ч. до 23,00 ч.

(4) Търговецът може да предложи работно време извън посоченото по ал. 1, като в този случай следва да представи протокол от РЗИ или лицензирана лаборатория за съответствие с допустимите нива на шум в и около обекта. За търговски обект, находящ се в жилищна сграда, в режим на етажна собственост, се изисква и съгласие на 50% + 1 от собствениците, включително съгласието на всички непосредствени съседи.

(5) Определянето на работно време съгласно ал. 2 се съгласува с РУ-Девин при ОД МВР – Смолян.

(6) Издадените разрешения са със срок на действие, съвпадащ със срока на издаденото удостоверение за определената категория на туристическия обект, в съответствие със Закона за туризма.

(7) Забранява се допускането на външни лица извън разрешеното работно време на заведенията за хранене и развлечения.

**Чл. 38.** (1) По изключение търговски обекти, могат да упражняват своята дейност след 23,00 ч., съответно след 22,00 ч., само след получаване на разрешение за удължено работно време, издадено от кмета

или упълномощено от него лице, при условия и ред посочени в настоящата Наредба.

(2) За издаване на Разрешение за удължено работно време се заплаща такса, определена с решение на Общински съвет – Девин. Лицето, осъществяващо дейността, подава заявление (по образец – **Приложение № 2**) до кмета на община Девин. Към заявлението, освен документите по чл. 34, ал. 3 се прилагат допълнително следните документи:

1. Правилник за вътрешния ред на обекта – с описани задължения на персонала, план за предотвратяване на нарушенията на обществения ред, противопожарната безопасност, пропускателен режим и охрана на обекта.

2. Съгласие на общото събрание на етажната собственост 50 % + 1 и преките съседи, в случай, че обектът, за който се иска издаване на разрешение, се намира в сграда в режим на етажна собственост с предназначение на имотите за жилищни нужди.

3. Становище на РУ-Девин при ОД МВР – Смолян за нивото на организирана охрана и самоохрана по Закона за частната охранителна дейност и Наредба за специализирана закрила на децата на обществени места. (изисква се служебно)

4. Удостоверение за категоризация или временно удостоверение за открита процедура по категоризиране на туристически обект по Закона за туризма – копие или разрешение от Държавната агенция по хазарта – заверено копие. Когато удостоверенията по Закона за туризма са издадени от Община Девин, същите се осигуряват служебно.

(3) Собствениците/ползвателите на заведения за обществено хранене и развлечения, подали заявление за получаване на разрешение за удължено работно време са длъжни да създадат условия за безопасното им функциониране, като:

1. Осигурят охранително-пропускателния режим в заведенията, съгласувано с органите на МВР и при съобразяване изискванията, посочени от Закона за частната охранителна дейност.

2. Организируют контролно-пропускателния режим в заведенията с оглед недопускане на лица с огнестрелно, газово и хладно оръжие, както и предмети, които могат да се използват като оръжие, включително боксове



и бухалки; спрейове със защитен газ, с разяждащи или с оцветяващи вещества; пиротехнически изделия; наркотични или други упойващи вещества.

3. Оборудват заведенията с необходимите технически средства за откриване на хладно и огнестрелно оръжие, като осигурят: непрекъснато видеонаблюдение с камери в режим на записване.

4. Осигурят техническа възможност записите от видеокамерите да бъдат предоставени на органите на МВР незабавно при поискването им. Да съхраняват записите от видеокамерите за срок от 30 дни.

5. Осигурят отговорник по сигурността, който при възникване на инцидент незабавно да уведомява органите на МВР и незабавно да им предоставя видеозаписите.

(4) Удължено работно време не се разрешава на обекти, в които през последните три месеца е констатирано нарушение на обществения ред.

(5) Удължено работно време не се разрешава на обекти, които имат задължения към община Девин.

(6) Разрешението за удължено работно време или отказът се издава в срок от 14 работни дни, след подаване на заявлението. Копие от издадения акт се предоставя незабавно на РУ – Девин за контрол.

(7) За всяко подадено заявление по ал. 1 кметът на община Девин издава разрешение за удължено работно време или отказ. Основание за отказ от удължаване на работното време е липсата на някой документ по ал. 2, неизпълнение на задълженията по ал. 3 или наличие на обстоятелствата по ал. 4 и ал. 5. Ново разрешение за удължено работно време може да се издаде след изтичане на не по-малко от три месеца от края на последното разрешение за удължаване.

(8) При провеждане на тържества и при официални празници, работното време на заведенията за хранене и развлечения по изключение може да бъде удължено с до 2 часа, след представяне на заявление от организатора, но не по-късно от 7 дни преди датата на тържеството. Разрешението за удължаване на работното време се издава от кмета на общината, ако в предходните три месеца не са констатирани нарушения на обществения ред.

(9) За така издаденото разрешение по ал. 1 и ал. 8 се уведомява РУ –

Девин.

**Чл. 39.** Издаденото Разрешение за удължено работно време се отнема със заповед на кмета на общината в следните случаи:

1. При две или повече жалби на граждани за наднормен шум, придружен с протокол за измерване на шума от РЗИ – Смолян или друга акредитирана лаборатория за съответствие с Наредба № 6 от 26.06.2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитаща степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите на оценка на стойностите на показателите за шум на вредни ефекти от шума върху здравето на населението.

2. При констатирано едно административно нарушение по тази Наредба, с влязло в сила наказателно постановление.

3. По мотивирано предложение от органите на МВР.

**Чл. 40.** (1) Заповед за удължено работно време се издава след представяне на необходимите документи по чл. 38, ал. 2 и изпълнение на задълженията по чл. 38, ал. 3 за срок от една година.

(2) За всяка следваща година търговските обекти, които работят с удължено работно време и желаят да го продължат подават за това съответното заявление, един месец преди да е изтекъл срокът на предходната заповед за удължаване.

**Чл. 41.** (1) Кметът на общината или упълномощено от него лице назначава комисия, която да разглежда заявленията за удължено работно време и да се произнася в срок до 14 работни дни.

(2) Кметът на общината или упълномощено от него лице издава заповед за разрешение или отказ за удължено работно време след становище на комисията по ал. 1.

(3) В случаите, когато към заявлението не са приложени необходимите документи, търговеца се уведомява писмено да отстрани пропуските в десетдневен срок от получаване на съобщението. Ако в този срок пропуските не бъдат отстранени, заявлението се оставя без движение.

(4) Търговските обекти, работещи с удължено работно време се вписват в специален регистър, който се води от съответното длъжностно

лице от общината.

**Чл. 42.** (1) Кметът на общината може със заповед едностранно да промени работното време, ако в рамките на една година са констатирани:

1. Две или повече жалби от граждани за наднормени нива на шум, чийто основателност е доказана с протоколи за замерване на шум от РЗИ.

2. Два или повече случая на неспазване на работното време, установени по надлежния ред от служители на общинска администрация или от органите на МВР.

(2) Нова заповед за удължено работно време може да се издаде след изтичане на не по-малко от три месеца от датата на отмяна.

**Чл. 43.** (1) След изтичане на разрешеното работно време, обектът трябва да е прекратил всякаква дейност по обслужване на клиентите.

(2) Кметът на общината или упълномощено от него лице може да налага предвидените в чл. 31 от Закона за защита от шума в околната среда принудителни административни мерки.

**Чл. 44.** Собствениците(ползвателите) на търговски обекти са длъжни:

1. Да заявяват и спазват работното време на обектите;

2. За работа с удължено работно време да спазват реда за заявяване и утвърждаване от кмета на общината;

3. Да не променят характера на дейността без необходимите разрешения от компетентните органи;

4. Да не допускат стойности на показатели на шум, по-високи от допустимите по Закона за защита от шума в околната среда;

5. След изтичане на разрешеното работно време, обектът трябва да е прекратил всякаква дейност по почистване, зареждане и обслужване;

6. Да спазват заявеното време за зареждане на търговските обекти;

7. Търговците са длъжни да съхраняват в обекта всички необходими документи, удостоверяващи правомерното ползване на обекта (документ за собственост или договор за наем, удостоверение от Агенцията по вписванията, данъчна регистрация, удостоверение за утвърдена категория, разрешение за удължено работно време, удостоверение от Българската агенцията по безопасност на храните, при необходимост и други документи необходими за извършване на търговската дейност).

## Глава седма

### РЕД И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ОТКРИТО

**Чл. 45.** (1) Търговия на открито е търговия на дребно върху терени общинска собственост – паркове, тротоари, площади, улични платна и други.

(2) Търговията и предлагането на услуги на открито се извършва само с разрешение, издадено от Община Девин или от съответното кметство за конкретното място.

(3) Зоните, в които не може да се извършва търговия на открито, се определят с нормативен акт на Общински съвет – Девин.

**Чл. 46.** (1) Общият брой на местата, на които може да се извършва търговия на открито, разположението им, видовете съоръжения, площта, която заемат и стоквата специализация се определят със схеми, одобрени от главния архитект на община Девин.

(2) Техническите правила за разполагане на съоръженията за извършване на търговия на открито се определят в Наредбата за преместваемите обекти на територията на община Девин и Наредбата за рекламната дейност на територията на община Девин

(3) Забранява се извършването на търговска дейност извън определената в разрешителното квадратура.

**Чл. 47.** (1) За извършването на търговската дейност на открито се издава разрешение от кмета на общината или упълномощено от него лице, след подаване на заявление по образец (**Приложение № 3**).

(2) В заявлението се посочват следните данни:

1. фирма, ЕИК (БУЛСТАТ);
2. лицето, което извършва търговската дейност от името на търговеца;
3. точен адрес, вид и площ на съоръжението;
4. срок за ползване на място;
5. вида на стоките, с които ще се търгува;
6. работно време.

(3) Към заявлението се представят следните документи:

7. удостоверение за актуално състояние на фирмата;

8. удостоверение от Общинска администрация – Девин за липса на финансови задължения (местни данъци, такси, глоби, санкции и други) към общината до момента на подаване на заявлението.

9. скица с местоположението на обекта заверена от главния архитект за разполагане на маси (летни градини) пред обекти за хранене и развлечения.

(4) Лицата, на които е издадено разрешение да извършват търговия на открито, могат да осъществяват дейност в часовете от 08,00 ч. до 23,00 ч. и задължително отстраняват съоръженията от терените – общинска собственост в останалото време.

(5) След подаване на заявлението, длъжностно лице, упълномощено от кмета на общината извършва проверка и осигурява служебно за нуждите на производството необходимата информация и/или документи от съответния орган.

(6) В случай, че за едно и също място има повече от един кандидат, при избора се прилагат следните критерии:

- лице в неравностойно положение - безработно лице с трайни увреждания по Закона за насърчаване на заетостта и Закона за защита от дискриминация или търговец, представляван от такова лице, което се доказва с предвидените в нормативните актове документи;

- търговец, добросъвестно ползвал мястото в предходни периоди;

- производител на български стоки;

- търговец, с адрес на управление на територията на община Девин;

(7) Заявлението се подава до 15-то (петнадесето) число на предходния месец.

**Чл. 48.** (1) Разрешение за ползване на място за извършване на търговия на открито се издава (по образец – **Приложение № 4**) за срок до 1 (една) година.

(2) В разрешението задължително се посочват следните данни:

- търговецът (производител);

- лицето, което представлява търговеца;

- лицето, което извършва търговската дейност от името на търговеца;

- точен адрес, вид и площ на съоръжението;
- срок на разрешението;
- вида на стоките, с които ще се търгува;
- работно време.

(3) Издадените разрешения се вписват в специален регистър. В същият се вписва фирмата, която ще извършва дейността, видът на търговската дейност, мястото, заетата площ и се прави ежемесечна заверка за платената такса.

(4) За ползване на мястото, ежемесечно се заплащат такси по ЗМДТ в размер, утвърден от Общински съвет – Девин с Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в община Девин.

(5) Таксите се заплащат в определените размери, независимо от това колко време през деня или месеца е заемано мястото, съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в община Девин.

(6) Таксите се внасят в приходната каса на общината или по банков път.

(7) Такса за изнесени маси пред заведения за хранене и развлечения се заплаща за периода, за който се използват.

**Чл. 49.** При извършване на търговия по чл. 47, търговецът е длъжен да представи при поискване от контролните органи следните документи:

1. Разрешение за ползване на място.
2. Копие от документа за произход на стоките.
3. Копие от документ за платена такса за ползване на място.

**Чл. 50.** Общинската администрация може да откаже издаването или продължаването на разрешението за търговия на открито. Отказът се мотивира с писмено становище за обстоятелствата, които го налагат, в четиринадесетдневен срок от подаването на молбата. Отказът за издаване на разрешението може да се обжалва в седем дневен срок по общия ред пред съответния съд.

**Чл. 51.** (1) Разрешението за търговска дейност на открито се съхранява от лицето работещо на обекта.

(2) Разрешението за търговия на открито или за поставяне на преместваемото съоръжение за търговия на открито се издава на

конкретно физическо лице, едноличен търговец или юридическо лице и не се преотстъпва за ползване от други лица.

**Чл. 52.** Търговецът може да прекрати дейността си след писмено предизвестие в седемдневен срок.

**Чл. 53.** (1) Пред стационарни търговски обекти, върху терени общинска собственост могат да бъдат разполагани подвижни съоръжения, обслужващи извършваната в обекта търговска дейност.

(2) Подвижни съоръжения по смисъла на ал. 1 са:

1. маси и столове за консумация на открито;

2. хладилни витрини;

3. щендери и стелажи за излагане на предлагани за продажба в търговския обект стоки.

(3) От съоръженията по ал. 2 не може да се извършва самостоятелна търговска дейност.

(4) Захранването с електрическа енергия на съоръженията по ал. 2 може да се извършва само от обекта, пред който са поставени и следва да бъде в съответствие с нормативните изисквания относно захранването с оглед запазване живота и здравето на гражданите.

**Чл. 54.** Разполагането на подвижни съоръжения по чл. 53, ал. 2 се извършва въз основа на разрешение за ползване на място, издадено от кмета на общината, след съгласувана схема от главния архитект на общината.

**Чл. 55.** (1) За разполагане на подвижни съоръжения пред стационарни търговски обекти се изготвя индивидуална схема, указваща заеманата площ, пространственото разположение, отстоянията от сгради и от регулационни и имотни граници и други специфични изисквания.

(2) Когато за разполагане на съоръженията по чл. 53, ал. 2, т. 1 се предвижда поставянето на подиуми на оградащи декоративни елементи - кашпи, съдове за озеленяване, декоративно осветление, предпазни елементи и други, същите се отразяват в схемата по ал. 1, като задължително се указва тяхното точно разположение. Схемата по ал. 1 се поставя на видно място в търговския обект.

(3) По изключение, площта за разполагане на съоръженията по чл. 53, ал. 2, т. 1, може да бъде покрита с конзолно закрепени за фасадата на

търговския обект тенти или чадъри на собствена конструкция и/или оградена с ветробрани от винил или стъкло с или без кашпи с озеленяване, въз основа на одобрена схема. Схемата се съгласува предварително от главния архитект.

(4) Търговецът е длъжен да ползва мястото, съобразно одобрената схема.

**Чл. 56.** (1) Разрешение се издава въз основа на заявление (по образец – **Приложение № 5**), подадено до кмета на общината.

(2) В заявлението по ал. 1 се посочва номера на завереното заявление за работно време на търговския обект, пред който ще се разполагат подвижни съоръжения и се прилага индивидуална схема и индивидуалния проект, одобрен от главния архитект на община Девин, когато такъв се изисква по наредбата.

**Чл. 57.** (1) Разрешение за ползване на място за разполагане на подвижни съоръжения пред стационарен търговски обект (по образец – **Приложение № 6**) се издава за срок до 6 (шест) месеца.

(2) В разрешението задължително се посочват следните данни:

1. търговецът;
2. вид на стационарния обект и номер на заявлението;
3. точен адрес;
4. вид на съоръжението, в съответствие с чл. 53, ал. 2 и заемана площ;
5. срок на разрешението;
6. стокова специализация;
7. работно време.

(3) Издадените разрешения се вписват в специален регистър от упълномощено със заповед на кмета на общината длъжностно лице. В същият се вписва фирмата, която ще извършва дейността, видът на търговската дейност, мястото, вида на съоръжението, заетата площ.

**Чл. 58.** (1) Органът, издал разрешението за ползване на място за извършване на търговия на открито или за разполагане на подвижни съоръжения пред стационарни търговски обекти може да го прекрати:

1. при неплащане на таксата за ползване повече от един месец;



2. когато мястото не се използва, в съответствие с издаденото разрешение;

3. когато мястото не се използва от лицето, на което е предоставено;

4. когато обществени нужди налагат това;

5. по искане на лицето, на което е издадено.

(2) Искането по ал. 1, т. 5 се подава до кмета на общината не по-късно от 7 (седем) дни преди датата на прекратяване.

(3) Прекратяването се вписва в съответния регистър по чл. 48, ал. 3 и чл. 57, ал. 3.

**Чл. 59.** (1) При упражняване на търговска дейност на открито в имоти частна собственост търговците (физически и юридически лица) заявяват работно време в общинската администрация.

(2) Заявлението по ал. 1 (по образец – **Приложение № 7**) в два екземпляра се подава до кмета на общината при започване на дейността.

(3) В заявлението се посочват следните данни:

- фирма, ЕИК (БУЛСТАТ);

- лицето, което извършва търговската дейност от името на търговеца;

- точен адрес, вид и площ на съоръжението;

- вида на стоките, с които ще се търгува;

- работно време.

(4) След подаване на заявлението, длъжностно лице, упълномощено от кмета на общината извършва проверка и осигурява служебно за нуждите на производството необходимата информация и/или документи от съответния орган.

(5) Търговецът може да приложи към заявлението копия от следните документи:

- актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенция по вписванията;

- други документи, на които лицето, извършващо търговската дейност се позовава.

(6) Когато заявителят е земеделски производител, към заявлението се прилагат копия от:

- анкетна карта за регистрация на земеделски производител, заверена от компетентния орган за съответната година;
- регистрационна карта на земеделски производител, заверена за съответната година;
- други документи, на които лицето се позовава.

**Чл. 60.** Заявлението за работно време се заверява и се вписва в регистър за обекти за търговия на открито в имоти частна собственост от упълномощено от кмета на общината длъжностно лице в едномесечен срок за случаите по чл. 59, ал. 4, а в случаите по чл. 59, ал. 5 и ал. 6 - в 7 (седем) дневен срок от подаването му. Екземпляр от завереното заявление се предоставя на заявителя.

(2) Търговецът е длъжен да представи при поискване от контролните органи следните документи:

1. заявление за работно време за търговия на открито в имот частна собственост;
2. копие от документа за произход на стоките;
3. документи изискуеми от други нормативни актове.

(3) При промяна на обстоятелствата по чл. 59, ал. 3, търговецът е длъжен в 14-дневен срок от настъпването им да информира кмета на района по реда на чл. 59, ал. 2. Вписването се извършва съобразно чл. 60, ал. 1.

**Чл. 61.** (1) Работното време за извършване на търговия на открито в имоти частна собственост се определя в рамките от 08,00 ч. до 23,00 ч.

(2) Не се допуска експлоатация на маси и столове за консумация на открито пред търговски обекти в имоти частна собственост, намиращи се в урбанизирана територия – след 23,00 часа, а за разположени в сграда в режим на етажна собственост – след 22,00 часа.

(3) За извършване на търговия на открито в имоти частна собственост се прилагат всички общи изисквания при извършване на търговска дейност в стационарен обект.

**Чл. 62.** (1) Отдаването под наем на места за търговски базари по време на празници се извършва по схема, изготвена от главния архитект на общината.

(2) За извършване на търговска дейност се заплащат такси, съгласно

Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и представени права на територията на община Девин.

(3) Времетраенето на празничните мероприятия и мястото на извършване на търговска дейност се определя със заповед на кмета на общината.

(4) По време на празници се разрешава продажбата на мартеници, картички, цветя, балони, и художествени изделия в централната част на града, след съгласуване с главния архитект на общината.

**Чл. 63.** (1) Задължителни изисквания при извършване на търговска дейност на открито:

1. Да се извършва дейността на точно определеното място, съгласно определените в разрешението обхват и площ.

2. Да разположат работните съоръжения така, че да не затрудняват пътничкопотока и безопасността на движението.

3. Да подържат чистота на територията на обекта и прилежащите зелени площи.

4. Да плащат дължимите такси до десето число на текущия месец.

5. Да не се извършва търговска дейност без издадено разрешение и платена такса.

6. Изрично да се посочи санитарния възел, който ще обслужва обекта.

7. Да осигуряват ефикасна вентилационна система в обектите, без да допускат замърсяване на въздуха и отделяне на дим и миризми.

8. Да не превишават допустимите норми за шум спрямо живущите в същата и съседни жилищни сгради и обществени места, определени с Наредба № 6 от 26.06.2006 г.

(2) Търговците са длъжни:

1. Да поддържат чистотата, осигурят необходимите съдове за твърди битови отпадъци, съгласно действащата нормативна уредба и да следят за спазването на обществения ред в обекта и прилежащата му територия, включително и тротоара пред обекта, и почистват прилежащата територия на търговския обект от натрупаните сняг и лед през зимния период.

2. Да снабдят автомобилите, с които зареждат търговските си обекти в централната част или в забранени за спиране улици, с необходимите

пропуски за спиране и зареждане, издавани от общинската администрация.

**Чл. 64.** Не се допуска:

1. Използването на тротоарите и площите около търговския обект за съхраняване на стоки и амбалаж, както и излагането на стоки извън търговските обекти.

2. Използването на тротоарите за търговска дейност на улици с движение на МПС, в случай че няма 2 метра свободна площ за преминаване на пешеходци.

3. Изнасянето на озвучителни уредби пред търговските обекти и озвучаване пространството около тях под каквато и да е форма.

4. Шумното прибиране на търговските маси и столове и поставянето необезшумени хладилни и климатични инсталации.

5. Извършването на търговска дейност и услуги, съпроводени с отделянето на вредни вещества и наднормен шум.

**Чл. 65.** (1) Не могат да бъдат предмет на търговска дейност на открито:

1. Стоки, които поради този начин на предлагане могат да бъдат опасни за здравето.

2. Лекарства, лекарствени материали и продукти, медико-санитрани и хигиенни материали.

3. Петролни продукти и дериватите им.

4. Вино и спиртни напитки.

5. Цигари.

6. Стоки, за които е предвидена забрана в нормативен акт.

(2) Забранява се извършването на всякакъв вид търговска дейност и услуги, и амбулантна търговия (търговия на дребно на тротоари, улици, площади, панаири, пазари и други подобни), както и временно ползване на рекламни и незастроени площи без съответното разрешение, издадено от кмета на общината.

(3) Забранява се продажбата на хранителни стоки на открито, с изключение на случаите, когато за същите има издадено временно удостоверение за регистрация на обекта от Българската агенцията по безопасност на храните и издадено разрешително от общината по ред,

определен в наредбите на Общински съвет - Девин.

(4) Забранява се продажбата на селскостопанска продукция извън устроените пазари и тържища.

**Чл. 66.** (Предишен чл. 62 – Решение № 126 от 27.07.2021 г.) (1) Ако след констатиране на нарушения по чл. 59, нарушителят не изпълни разпореждането на контролния орган, продаваните стоки се изземват, за което се съставя констативен протокол.

(2) След заплащане на глобата по наказателно постановление – стоката се връща на собственика.

(3) Иззети хранителни стоки, подлежащи на бързо разваляне и/или с неустановен произход се унищожават с протокол в присъствието на поемни лица.

(4) При констатиране на нарушение при продажба на общоопасни и взривоопасни вещества, същите се изземват с констативен протокол и се предават на съхранение в РУ – Девин.

#### **Глава осма**

### **ОСИГУРЯВАНЕ И ОПАЗВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕД ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪБРАНИЯ, МИТИНГИ И ДРУГИ МАСОВИ МЕРОПРИЯТИЯ**

**Чл. 67.** (Предишен чл. 63 – Решение № 126 от 27.07.2021 г.) Събрания, митинги и манифестации се провеждат от граждани, от сдружения, от политически и от други обществени организации по реда и при условията на Закона за събранията, митингите и манифестациите (ЗСММ).

**Чл. 68.** (Предишен чл. 64 – Решение № 126 от 27.07.2021 г.) Забранява се провеждането на събрания, митинги и демонстрации на открито без предварително писмено уведомяване на Кмета на общината.

**Чл. 69.** (Предишен чл. 65 – Решение № 126 от 27.07.2021 г.) (1) За свикване на събрание, митинг или друго масово мероприятие на открито организаторите писмено уведомяват кмета на общината най-малко 48 часа преди началото му, като посочват организатора, целта, мястото и времето на събранието или митинга и предполагаемия брой на участниците.

(2) Организаторът осигурява собствена или наета охрана за спазване на обществения ред, медицинско обслужване транспорт, съдействие на органите на противопожарна безопасност, ако е необходимо.

**Чл. 70.** (Предишен чл. 66 – Решение № 126 от 27.07.2021 г.) За провеждане на масови спортни и културни мероприятия, концерти, фестивали, религиозни и други масови мероприятия организаторите уведомяват кмета на общината най-малко пет дни преди датата на провеждане на мероприятияето, като се посочват организатора, целта, мястото и времето на събитието и предполагаемия брой на участниците.

**Чл. 71.** (Предишен чл. 67 – Решение № 126 от 27.07.2021 г.) (1) За провеждане на манифестации или шествия организаторите уведомяват кмета на община Девин най-малко пет дни преди датата на провеждане на мероприятияето, като се посочват организатора, целта, времето, началния и крайния пункт, маршрута, броя и вида на транспортните средства, ако се използват такива, както и предполагаемия брой на участниците.

(2) При неотложни случаи срокът за уведомяване е двудневен.

**Чл. 72.** (Предишен чл. 68 – Решение № 126 от 27.07.2021 г.) Автомобилните, спортните състезания, кросовете и други мероприятия по улиците и площадите се провеждат след разрешение, издадено от кмета на общината или упълномощено от него лице най-малко пет дни преди провеждането му. Община Девин уведомява за мероприятияето РУ на МВР – Девин.

**Чл. 73.** (Предишен чл. 69 – Решение № 126 от 27.07.2021 г.) (1) Когато са постъпили уведомления от няколко организатори за провеждането на различни прояви в едно и също време, място и път на движение преди изтичането на двадесет и четири часа от постъпването на първото уведомление, кметът на общината съдейства за постигане на съгласие между заинтересованите организатори за безконфликтно провеждане на планираните прояви в различно време или място. Постигнатото съгласие се изразява писмено от всички заинтересовани организатори.

(2) Ако не бъде постигнато съгласие по ал. 1, подалите първи уведомление ползват приоритет, а останалите посочват друго време, място и маршрут.

**Чл. 74.** (Предишен чл. 70, изм. с Решение № 126 от 27.07.2021 г.) (1) Извън случаите по чл. 67, на територията на община Девин могат да се провеждат спортни, културни, обществени и други масови мероприятия, както и сватбени, семейни и фирмени тържества, на открити общински

имоти за периода от 08,00 до 23,00 часа, а на 31 декември - 1 януари от 08,00 до 01,00 часа.

(2) Разрешение за провеждане мероприятия по ал. 1 се дава от кмета на община Девин или от оправомощено от него длъжностно лице.

(3) За издаване на разрешение по ал. 2 организаторът на мероприятияето подава писмено заявление до кмета на общината не по-късно от 5 работни дни преди датата, обявена за провеждане на мероприятияето, а при неотложни случаи срокът е двудневен.

(4) В заявлението се посочват пълното наименование на организатора и неговото седалище; точните имена и адреси на представляващите го лица, както и техните изборни длъжности; целта, мястото, времето на провеждане и евентуалният брой на участниците; началния и крайния пункт, маршрута на движение, броя и вида на транспортните средства, ако се използват такива.

(5) Организаторите на мероприятията по ал. 1 са длъжни да осигурят спазването на обществения ред при провеждането им, чистотата на ангажираните площи след края на съответната проява, както и опазването на имотите – собственост на държавата, общината, юридически и физически лица, и еднолични търговци от повреждане и/или унищожаване. Организаторът осигурява собствена или наета охрана за спазване на обществения ред, медицинско обслужване и транспорт, ако е необходимо.

**Чл. 75.** (Предишен чл. 71 – Решение № 126 от 27.07.2021 г.) При провеждане на масови мероприятията на обществени места се забранява:

1. Внасянето на огнестрелно или хладно оръжие, както и на друга предмети, предназначението или употребата на които би застрашило обществения ред, живота и здравето на присъстващите;

2. Хвърлянето на бомбички, ракети и други подобни предмети, както и внасянето на предмети, които при употреба биха застрашили живота и здравето на други лица, като вериги, боксове, тояги. Предметите се отнемат за унищожение.

3. Внасянето, продажбата и употребата на спиртни напитки и упойващи вещества;

4. Посещението на лица в явно нетрезво или неадекватно състояние;

5. Тютюнопушенето в закрити помещения или съоръжения.

6. Ползването на свирки, звънци и други подобни в закрити помещения.

**Чл. 76.** (Предишен чл. 72 – Решение № 126 от 27.07.2021 г.) Организаторите на мероприятията заплащат съответните такси, при условията и по реда, определени в Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в община Девин, предоставяни от община Девин и/или в друг нормативен акт.

**Чл. 77.** (Предишен чл. 73 – Решение № 126 от 27.07.2021 г.) (1) В изключителни случаи и при условията на чл. 12 от ЗСММ, кметът на община Девин може да забрани или спре провеждането на масовата проява.

(2) Кметът на община Девин може да забрани провеждането на масови мероприятия по чл. 74, когато:

1. има достатъчно данни, че са насочени към насилствено изменение на конституционно установения ред или срещу териториалната цялост на страната;

2. има достатъчно данни, че застрашават обществения ред на територията на община Девин;

3. има достатъчно данни, че застрашават здравето при предварително обявена епидемична обстановка;

4. има достатъчно данни, че нарушават правата и свободите на другите граждани;

5. не е постигнато съгласие за промяна на времето, мястото или пътят на движение на по-късно заявеното/ите масово/и мероприятие/я;

6. заявлението за провеждане е подадено след срока, установен в Наредбата.

(2) Забраната се налага с мотивирана писмена заповед в срок до три дни преди датата на провеждане на мероприятията.

**Чл. 78.** (Предишен чл. 74 – Решение № 126 от 27.07.2021 г.) За провеждането или непровеждането на мероприятията кметът на община Девин уведомява незабавно компетентните органи на Министерството на вътрешните работи.



**Чл. 79.** (Предишен чл. 75 – Решение № 126 от 27.07.2021 г.) (1) Кметът на общината прекратява обществената проява с мотивирана заповед, когато не са организирани или не се провеждат при условията и по реда, установени с тази наредба.

(2) При прекратяване на мероприятиято участниците са длъжни да се разотидат.

**Чл. 80.** (Предишен чл. 76 – Решение № 126 от 27.07.2021 г.) Кметът на общината разпорежда на органите на МВР да съдействат за нормалното протичане на обществените прояви и да вземат мерки за спазване на безопасността на движението и неговото отклоняване по друг маршрут, ако това се налага, за което своевременно уведомява населението по местните средства за масова информация.

**Чл. 81.** (Предишен чл. 77 – Решение № 126 от 27.07.2021 г.) (1) Препис от акта за забрана на обществената проява произтичаща от Закона за събранията, митингите и манифестациите (ЗСММ) в определените от същия закон срокове се изпраща от общината в РУ-Девин за изпълнение.

(2) РУ – Девин привежда в изпълнение акта за забрана на обществената проява съгласно предходната алинея или писменото разпореждане на кмета на общината за прекратяването ѝ, когато не е организирана или не се провежда при условията и по реда, установени от ЗСММ.

**Чл. 82.** (Предишен чл. 78 – Решение № 126 от 27.07.2021 г.) Редът и условията за даване на разрешение за провеждане на масови спортни и културни мероприятия, концерти, фестивали и други подобни се определя със Заповед на кмета на община Девин.

**Чл. 83.** (Предишен чл. 79 – Решение № 126 от 27.07.2021 г.) (1) Организаторите на обществени прояви се задължават:

1. Да не допускат нарушаване правата и свободите на гражданите.
2. Да осигуряват спазването на обществения ред.
3. Да осигуряват опазването на частната и публична собственост.
4. Да не допускат замърсяване на мястото и по маршрута на провежданата проява.
5. Да не допуска повреждане на тревни площи и друга растителност.

6. Да съгласуват провеждането на проявите по време и място с кмета на общината, като задължително трябва да притежават неговото писмено разрешение, когато това е установено с нормативен акт.

7. Да осигурят за своя сметка достатъчно на брой, съгласно действащите нормативи и указания на полицията, охраняващи проявата лица.

8. Да не се допускат в близост до и на мястото на провеждане на проявата лица, носещи оръжие, други общоопасни вещества, наркотични и/или други упойващи вещества, взривоопасни, огнеопасни и задимяващи средства, както да не допускат внасянето на предмети, създаващи опасност за здравето и живота на гражданите, като вериги, боксове, палки и други подобни.

9. Да не допускат внасянето и употреба на алкохолни напитки, както и присъствието на лица във видимо нетрезво състояние и/или под влиянието на наркотични и упойващи вещества.

10. Да организират почистването и сметоизвозването след приключване на проявата и възстановяване на нанесените щети за своя сметка.

(2) Предварително организаторите в писмен вид декларират отговорността си по предходната алинея или сключват споразумение с кмета на община Девин, в което се определят конкретните права и задължения на страните, свързани с провеждането на обществената проява.

**Чл. 84.** (Предишен чл. 80 – Решение № 126 от 27.07.2021 г.) Граждани и длъжностни лица, нарушаващи установения ред и гаранция за организация и провеждане на събрания, митинги, манифестации и други обществени мероприятия се наказват с глоба, ако не подлежат на по-тежко наказание.

#### **Глава девета**

### **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНА ЗАКРИЛА НА ДЕЦА**

**Чл. 85.** (Предишен чл. 81 – Решение № 126 от 27.07.2021 г.) Забранява се посещението на обществени места след 20,00 часа на малолетни лица до 14-годишна възраст включително, в нощни барове, ресторанти, дискотеки и други заведения за развлечение със сервиране на алкохол и/или

тютюневи изделия, в игрални компютърни зали и интернет клубове, освен в присъствието на родител, настойник, попечител или друго лице, което полага грижи за детето.

**Чл. 86.** (Предишен чл. 82 – Решение № 126 от 27.07.2021 г.) Забранява се посещението на обществени места след 22,00 часа на непълнолетни лица навършили 14-годишна възраст, но не са навършили 18-годишна възраст, в нощни барове, ресторанти, дискотеки и други заведения за развлечения със сервиране на алкохол и/или тютюневи изделия, в игрални компютърни зали и интернет клубове освен в присъствието на родител, настойник, попечител или друго лице което полага грижи за детето.

**Чл. 87.** (Предишен чл. 83 – Решение № 126 от 27.07.2021 г.) (1) Собствениците или ползвателите на заведения за хранене и развлечения стриктно изпълняват изискванията на Закона за закрила на детето и предприемат необходимите мерки за осигуряване на безопасността и специализираната закрила на децата и недопускане на инциденти, като при необходимост сигнализират органите на МВР и представителите на „Агенция за закрила на детето“.

(2) Собствениците или ползвателите на заведения за хранене и развлечения определят конкретните условия за достъп на деца в тях, доколкото това не противоречи на императивните норми на действащото законодателство и контролират тяхното изпълнение в съответствие с целта на специализираната закрила.

(3) Условието по ал. 2 се конкретизират съобразно броя на децата, спецификата на обекта или вида на проявата.

(4) Информация за максималния капацитет на обекта и за условията по ал. 2 се поставя трайно и на видно за клиентите място.

**Чл. 88.** (Предишен чл. 84 – Решение № 126 от 27.07.2021 г.) (1) Във всички видове заведения за хранене и развлечения, на собствениците, наемателите, ползвателите и управителите, както и на лицата работещи в тях, се забранява предлагането, продажбата и сервирането на алкохол и тютюневи изделия на малолетни и непълнолетни лица.

(2) Контролът по ал. 1 се осъществява в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето.

**Чл. 89.** (Предишен чл. 85 – Решение № 126 от 27.07.2021 г.) Собствениците

или ползвателите на заведения за хранене и развлечения, чиито обекти се посещават от деца, предприемат необходимите действия за осигуряване на безопасността на децата и недопускане на инциденти, като:

1. Не допускат посещението на лица под 14-годишна възраст след 20,00 часа без присъствието на родител, настойник, попечител или друго лице, което полага грижи за детето.

2. Не допускат посещението на лица навършили 14-годишна възраст, но не навършили 18-годишна възраст след 22,00 часа без присъствието на родител, настойник, попечител или друго лице, което полага грижи за детето.

3. Не предлагат, продават и сервират на малолетни и непълнолетни лица алкохол и тютюневи изделия.

**Чл. 90.** (Предишен чл. 86, изм. с Решение № 126 от 27.07.2021 г.) (1) Родителите, настойниците, попечителите или другите лица, които полагат грижи за дете, са длъжни да го придружават на обществени места след 20,00 ч., ако детето не е навършило 14-годишна възраст, съответно след 22,00 ч., ако детето е навършило 14 години, но не е навършило 18-годишна възраст.

(2) Ако родителите, настойниците, попечителите или други лица, които полагат грижи за детето, не могат да го придружат, те са длъжни да осигурят пълнолетно дееспособно лице за негов придружител на обществени места след 22,00, ако детето е навършило 14-годишна възраст, но не е навършило 18-годишна възраст.

(3) Пълнолетното лице удостоверява качеството си на придружител по ал. 2 чрез писмен документ (**Декларация по образец – Приложение № 8**) за изразено съгласие от родител, настойник, попечител или друго лице, което полага грижи за детето. В Декларацията посочва следните данни:

1. Трите имена и постоянен адрес на декларатора (родителя / настойника / попечителя / друго лице което полага грижи за дете).

2. Трите имена на детето и постоянния му адрес.

3. Трите имена и постоянния адрес на придружителя на детето.

4. Дата и часови период на придружаване на детето.

5. Подпис на декларатора.

6. Конкретно място.

(4) Едно лице може да придружава:

- при неорганизираны мероприятия – до 3 деца;
- при организираны мероприятия – по списък, при условията по чл.

92, ал. 2.

**Чл. 91.** (Предишен чл. 87 – Решение № 126 от 27.07.2021 г.) Лицата, които провеждат масови организираны прояви за деца на обществени места са длъжни да осигуряват реда и безопасността преди, по време и след провеждането им като:

1. Уведомяват началника на РУ – Девин не по-късно от 48 часа преди обявения начален час на проявата, като посочват и времетраенето ѝ.

2. Осигуряват охрана, медицинско обслужване, а при необходимост и транспорт.

3. Отлагат или прекратяват незабавно мероприятияето при установяване на обстоятелства, застрашаващи непосредствено безопасността и здравето на децата, за което уведомяват органите на МВР и съответните компетентни държавни и общински органи.

**Чл. 92.** (Предишен чл. 88 – Решение № 126 от 27.07.2021 г.) (1) Когато е организирана проява, свързана с придвижването на група от деца, организаторите определят ръководител на групата и придружители.

(2) Броят на придружителите се определя от ръководителя на групата съобразно броя на децата и специфичните им нужди, но не по-малко от един придружител на 5 деца.

(3) Ръководителят на групата и придружителите:

1. предприемат необходимите мерки и действия за осигуряване безопасността на децата в посещения обект и зоната около него;

2. при възникване на опасност търсят съдействие от компетентните държавни и общински органи.

(4) Ръководителят на групата носи отговорност, съгласно действащото законодателство за осигуряване безопасността, живота и здравето на децата. По време на проявата придружителите изпълняват разпорежданията на ръководителя на групата.

**Чл. 93.** (Предишен чл. 89 – Решение № 126 от 27.07.2021 г.) При

осъществяване на специализирана закрила на деца при провеждане на организирани прояви на обществени места се спазват разпоредбите на чл. 7, чл. 8 и чл. 10 на Закона за събранията, митингите и манифестациите.

**Чл. 94.** (Предишен чл. 90 – Решение № 126 от 27.07.2021 г.) Абсолютно е забранено:

1. Сервирането и продажбата на алкохолни напитки и цигари на лица под 18 години.

2. Допускането на лица под 18 години без придружител в интернет зали, зали за компютърни игри и търговски обекти със сервиране на алкохол след 20,00 ч. за малолетни лица и след 22,00 ч. за непълнолетни лица.

3. Продажбата на алкохол и тютюневи изделия на територията на учебни и здравни заведения и на 30 метра от тях.

**Чл. 95.** (Предишен чл. 91 – Решение № 126 от 27.07.2021 г.) Забранява се изграждане на детски площадки на открито и в закрити помещения без издадено разрешение за строеж по реда на ЗУТ и при спазване изискванията на Наредба №1 от 2009 г. за условията и реда за устройство и безопасността на площадките за игра.

**Чл. 96.** (Предишен чл. 92 – Решение № 126 от 27.07.2021 г.) Излагането и рекламирането на материали с нецензурно съдържание на територията на община Девин, извън специализираните места и магазини/обекти.

## **Глава десета**

### **КОНТРОЛ**

**Чл. 97.** (Предишен чл. 93 – Решение № 126 от 27.07.2021 г.) (1) Контролът по спазване разпоредбите на настоящата Наредба се осъществява от кмета на община Девин и/или се възлага на длъжностни лица, определени със Заповед на кмета на община Девин.

(2) Проверки се извършват от служители на общинска администрация, упълномощени със заповед от лицата по ал. 1. и от служители на РУ – Девин при ОДВМР – Смолян.

(3) Нарушенията на Наредбата се установяват с актове, съставени от длъжностни лица, определени от кмета на община Девин, с актове на служители на РУ – Девин и служители на РС ПБЗН - Девин.

(4) Въз основа на съставените актове кметът на община Девин или

упълномощен от него заместник-кмет издава наказателните постановления.

(5) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда, предвиден в Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН) и Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

**Чл. 98.** (Предишен чл. 94, изм. с Решение № 126 от 27.07.2021 г.) (1) Лицата по чл. 97, ал. 2 и ал. 3 при осъществяване на контролните си правомощия имат право:

1. На свободен достъп в търговските обекти.

2. Да изискват необходимите документи във връзка с осъществявания от тях контрол.

3. Да привличат експерти в съответната област, когато проверката е особено сложна и изисква специални знания.

4. Да съставят актове за установяване на административни нарушения.

(2) (Изм. с Решение № 126 от 27.07.2021 г.) Лицата по чл. 97, ал. 2 и ал. 3 са длъжни да:

1. Установяват точно фактите при извършвания от тях контрол.

2. Опазват служебната и търговската тайна и да не разгласяват данни от проверките преди тяхното приключване, както и да не използват информацията от проверката извън предназначението ѝ.

3. Уведомяват съответния специализиран орган за контрол в случаите, когато смятат, че е налице нарушение на друг нормативен акт.

**Чл. 99.** (Предишен чл. 95 – Решение № 126 от 27.07.2021 г.) (1) Установяването на нарушенията по Закона за управление на етажната собственост се извършва с протокол, съставен от управителния съвет.

(2) Когато в етажната собственост няма избран управителен съвет, протоколът се съставя от управителя и двама собственици, определени с решение на общото събрание. Констативния протокол съдържа данни за лицето, извършило нарушението, описание, време и дата на извършване на нарушението. След съставяне на протокола, председателят на управителния съвет (управителя) незабавно го представя до общинска администрация.

(3) Актовете за установяване на административни нарушения по Закона за управление на етажната собственост се съставя от упълномощени длъжностни лица от Общинска администрация – Девин.

(4) Кметът на община Девин представя пред Общински съвет – Девин годишен отчет за извършените проверки, установените нарушения и наложените наказания.

## **Глава единадесета**

### **АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 100.** (Предишен чл. 96 – Решение № 126 от 27.07.2021 г.) (Изм. С Решение № ..... от ..... ) (1) За нарушение на разпоредбите по Глава втора и Глава пета на настоящата Наредба на физическите лица се налага административно наказание – глоба в размер от 50 лева/ **25,56 евро** до 500 лева/ **255,65 евро**, а на еднолични търговци и юридически лица имуществена санкция от 200 лева/ **102,26 евро** до 2 000 лева/ **1022,58 евро**.

(2) (Изм. С Решение № ..... от ..... ) При повторно нарушение на разпоредбите по Глава втора и Глава пета на настоящата Наредба на физическите лица се налага административно наказание – глоба в размер от 100 лева/ **51,13 евро** до 1 000 лева/ **511,29 евро**, а на еднолични търговци и юридически лица имуществена санкция от 300 лева/ **153,39 евро** до 3 000 лева/ **1533,88 евро**.

(3) (Изм. С Решение № ..... от ..... ) За системно нарушение на разпоредбите по Глава втора и Глава пета на настоящата Наредба на физическите лица се налага административно наказание – глоба в размер от 500 лева/ **255,65 евро** до 5 000 лева/ **2556,46 евро**, а на еднолични търговци и юридически лица имуществена санкция от 500 лева/ **255,65 евро** до 5 000 лева/ **2556,46 евро**.

**Чл. 101.** (Предишен чл. 97 – Решение № 126 от 27.07.2021 г.) (Изм. С Решение № ..... от ..... ) (1) За нарушение на разпоредбите по Глава четвърта, Глава осма и Глава девета на настоящата Наредба на физическите лица се налага административно наказание – глоба в размер от 100 лева/ **51,13 евро** до 1 000 лева/ **511,29 евро**, а на еднолични търговци и юридически лица имуществена санкция от 500 лева/ **255,65 евро** до 2 000 лева/ **1022,58 евро**.



(2) (Изм. С Решение № ..... от ..... ) При повторно нарушение на разпоредбите по Глава четвърта, Глава осма и Глава девета на настоящата Наредба на физическите лица се налага административно наказание – глоба в размер от 200 лева/ 102,26 евро до 2 000 лева/ 1022,58 евро, а на еднолични търговци и юридически лица имуществена санкция от 1 000 лева/ 511,29 евро до 3 000 лева/ 1533,88 евро.

(3) (Изм. С Решение № ..... от ..... ) При системно нарушение на разпоредбите по Глава четвърта, Глава осма и Глава девета на настоящата Наредба на физическите лица се налага административно наказание – глоба в размер от 400 лева/ 204,52 евро до 4 000 лева/ 2045,17 евро, а на еднолични търговци и юридически лица имуществена санкция от 2 000 лева/ 1022,58 евро до 5 000 лева/ 2556,46 евро.

**Чл. 102.** (Предишен чл. 98 – Решение № 126 от 27.07.2021 г.) (Изм. С Решение № ..... от ..... ) (1) За нарушение на разпоредбите по Глава шеста и Глава седма на настоящата Наредба на физическите лица се налага административно наказание – глоба в размер от 500 лева/ 255,65 евро до 1 000 лева/ 511,29 евро, а на еднолични търговци и юридически лица имуществена санкция от 1 000 лева/ 511,29 евро до 2 000 лева/ 1022,58 евро.

(2) (Изм. С Решение № ..... от ..... ) При повторно нарушение на разпоредбите по Глава шеста и Глава седма на настоящата Наредба на физическите лица се налага административно наказание – глоба в размер от 1 000 лева/ 511,29 евро до 2 000 лева/ 1022,58 евро, а на еднолични търговци и юридически лица имуществена санкция от 2 000 лева/ 1022,58 евро до 3 000 лева/ 1533,88 евро.

(3) (Изм. С Решение № ..... от ..... ) При системно нарушение на разпоредбите по Глава шеста и Глава седма на настоящата Наредба на физическите лица се налага административно наказание – глоба в размер от 1500 лева/ 766,94 евро до 3 000 лева/ 1533,88 евро, а на еднолични търговци и юридически лица имуществена санкция от 3 000 лева/ 1533,88 евро до 5 000 лева/ 2566,46 евро.

**Чл. 103.** (Предишен чл. 99 – Решение № 126 от 27.07.2021 г.) (Изм. С Решение № ..... от ..... ) При неспазване на работното време, вписано в съответните информационни масиви и регистри, и свързано с нарушаване

на спокойствието на гражданите, на физическите лица се налага глоба от 300 лева/ **153,39 евро** до 2 000 лева/ **1022,58 евро.**, а на едноличните търговци и юридическите лица - имуществена санкция в размер от 1 000 лева/ **511,29 евро** до 5 000 лева/ **2566,46 евро.**

**Чл. 104.** (Предишен чл. 100, изм. с Решение № 126 от 27.07.2021 г.) (Изм. С Решение № ..... от ..... ) За нарушения на разпоредбите на настоящата Наредба, извън случаите на посочените в чл. 100, чл. 101 и чл. 102 Глави, на физическите лица се налага административно наказание глоба в размер от 20 лева/ **10,26 евро** до 100 лева/ **51,13 евро**, а на юридическите лица и едноличните търговци – имуществена санкция в размер от 100 лева/ **51,13 евро** до 500 лева/ **255,65 евро.**

**Чл. 105.** (Предишен чл. 101 – Решение № 126 от 27.07.2021 г.) (1) За явно маловажни случаи на административни нарушения, установени при извършването им, овластените за това органи дават предписания със срок за изпълнението им.

(2) При неизпълнение на дадено предписание, нареждане или разпореждане от контролните органи за отстраняване на допуснати нарушения по тази Наредба, на нарушителите се налага глоба или имуществена санкция.

(3) Лицата, призовани с писмена покана, надлежно връчена от общинската администрация, са длъжни да се явят в определения ден и час в съответната общинска служба, освен ако са налице уважителни причини за неявяването им.

(4) (Изм. С Решение № ..... от ..... ) При неизпълнение на разпорежданията по ал. 2 и ал. 3 на физическите лица се налага административно наказание глоба в размер от 100 лева/ **51,13 евро** до 1 000 лева/ **511,29 евро**, а на юридически лица и еднолични търговци – имуществена санкция в размер от 1 000 лева/ **511,29 евро** до 5 000 лева/ **2556,46 евро.**

(5) При повторно нарушение от същия вид размерът на глобата или имуществената санкция се удвоява.

**Чл. 106.** (Предишен чл. 102 – Решение № 126 от 27.07.2021 г.) (Изм. С Решение № ..... от ..... ) Който не допусне длъжностно лице от контролните органи в подлежащите на контрол обекти или не предостави на контролните органи документи или информация с цел възпрепятстване

на проверката, се санкционира, като на физическите лица се налага глоба в размер от 500 лева/ 255,65 евро до 5 000 лева/ 2556,46 евро, а на юридическите лица и едноличните търговци се налага имуществена санкция в размер от 1 000 лева/ 511,29 евро до 10 000 лева/ 5112,92 евро.

**Чл. 107.** (Предишен чл. 103, изм. с Решение № 126 от 27.07.2021 г.) (Изм. С Решение № ..... от ..... ) На длъжностните лица, на които е възложено установяване на нарушенията по чл. 97, ал. 2 и ал. 3 от Наредбата, за неизпълнение на произтичащите от това задължения, се налага глоба в размер от 500 лева/ 255,65 евро до 5 000 лева/ 2556,46 евро.

**Чл. 108.** (Предишен чл. 104 – Решение № 126 от 27.07.2021 г.) (1) За нарушения, извършени от малолетни, непълнолетни и лица, поставени под пълно запрещение, отговорят съответно родителите, попечителите или настойниците.

(2) (Изм. С Решение № ..... от ..... ) Родител, настойник, попечител или друго лице което полага грижи за дете, което наруши разпоредбите на чл. 8, ал. 3 и 4 от Закона за закрила на детето се наказва с глоба или имуществена санкция от 300 лева/ 153,39 евро до 500 лева/ 255,65 евро, а при повторно нарушение – глоба или имуществена санкция от 500 лева/ 255,65 евро до 1 000 лева/ 511,29 евро.

**Чл. 109.** (Предишен чл. 105 – Решение № 126 от 27.07.2021 г.) (1) На виновните лица могат да се връчват предписания с определяне срок за отстраняването на допуснатите нарушения.

(2) При изтичане срока на предписанието и неизпълнението му, на нарушителят се съставя акт за установяване на административно нарушение (АУАН) в съответствие с правилата на тази наредба.

**Чл. 110.** (Предишен чл. 106 – Решение № 126 от 27.07.2021 г.) Определянето на размера на наказанието за всяко конкретно нарушение се извършва при стриктно спазване на разпоредбата на чл. 27, ал. 2 от ЗАНН.

**Чл. 111.** (Предишен чл. 107 – Решение № 126 от 27.07.2021 г.) Независимо от административно-наказателната отговорност по тази Наредба, нарушителите възстановяват направените разходи за отстраняване на вредните последици от извършеното от тях нарушение.

**Чл. 112.** (Предишен чл. 108 – Решение № 126 от 27.07.2021 г.) В случаите,

когато административно наказващият орган прецени, че нарушението, за което е образувано административнонаказателно производство съставлява престъпление по Наказателния кодекс, наказателно постановление не се издава, образуваната преписка се спира като събраните материали се изпращат на Районна прокуратура.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. „Обществен ред“ е установеният с нормативни актове ред, който осигурява нормално спокойствие и възможност да се упражняват съответните граждански права.

2. „Обществени места“ са общодостъпни за всяко лице места, като обществен транспорт, заведения за хранене, търговски, спортни или развлекателни обекти, кина, стадиони, зали, паркове, площади, улици и други.

3. „Масово мероприятие“ е планирано и организирано действие с участието на множество хора, което цели осъществяването на някакъв резултат.

4. „Организирана проява/мероприятие“ е дейност, организирана и провеждана от държавни и общински органи, юридически и физически лица на места, достъпни за неограничен брой лица.

5. „Други масови мероприятия“ са спортни мероприятия, провеждани извън съответните спортни съоръжения - лекоатлетически кросове, щафети, маратони и др.; колоездене – приложно, планинско или на шосе; стрийтбол; плажен волейбол; екстремни, моторни и др. спортове; киноложки или др. изложби на домашни любимци и породи животни; концерти, панаири; фестивали; изложения и рекламно-промоционални мероприятия на открито, дарителски кампании; открити подписки; публични прояви на религиозни институции, провеждани извън молитвените домове; организиране на циркови представления, карнавали; шествия в т.ч. религиозни и траурни; абитуриентски балове; празнични илюминации или заря и други подобни прояви.

6. „Неприлично, непристойно и оскърбително поведение и действия, нарушаващи обичайните норми за морал и поведение“ са употреба на ругатни, псувни или други неприлични изрази в жилищни сгради, на

публично място пред повече хора, в оскърбително отношение и държане към гражданите, към органите на властта или на обществеността или в скарване, сбиване или други подобни действия, с които се нарушава общественият ред и спокойствие.

7. „Повторно нарушение “ е нарушението, извършено в едногодишен срок от влизането в сила на акта, с който на нарушителя е наложено наказание или принудителна административна мярка за същото по вид нарушение.

8. „Лица, които полагат грижи за детето“ са роднини и близки, приемно семейство или ръководител на специализирана институция, при които детето е настанено по реда на Закона за закрила на детето.

9. „Показател за шум“ е физична величина за определяне на шума в околната среда, която има връзка с даден вреден ефект.

10. „Гранична стойност“ е стойност на показателя за шум, чието превишаване налага компетентните органи да разгледат и приложат мерки за намаляване на шума.

11. „Озвучаване“ е излъчване на звук в околната среда, предаван чрез механични и електронни озвучителни средства и/или чрез гласово звукоизвличане и пеене.

12. „Обществени мероприятия“ са концерти, постановки, прожекции, циркови спектакли, спортни състезания и мероприятия и други с подобен характер, изложения, панаири, церемонии, официални празници или прояви с официален или възпоменателен характер.

13. „Зони и територии, предназначени за жилищно строителство, рекреационни зони и територии и зони със смесено предназначение“ са зоните и териториите по смисъла на наредбата по чл. 13, ал. 1 от Закона за устройство на територията.

14. „Открита площ“ е незастроената част от територията, включително частта, върху която има изградена конструкция без покрив или поне една оградаща стена.

§ 2. Кметът на община Девин в 3-месечен срок издава заповед за определяне на местата по чл. 6, ал. 1, т. 18 и по чл. 26, т. 1.

§ 3. Кметът на община Девин издава заповед на длъжностно лице за осъществяване на контрол по спазване на Наредбата.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тази наредба се издава на основание чл. 21, ал. 2 и чл. 22, ал. 4, ал. 5 и ал. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и влиза в сила от деня на приемането ѝ.

§ 2. Наредбата може да бъде изменяна, допълвана или отменяна с решение на общинския съвет.

§ 3. Настоящата Наредба отменя Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред на територията на община Девин, приета с Решение № 16 от 28.02.2019 г. на Общински съвет – Девин.

§ 4. В едномесечен срок от влизане в сила на настоящата Наредба, собствениците/ползвателите, наемателите на търговски обекти и всички други лица, осъществяващи търговска дейност на територията на община Девин са длъжни да предприемат необходимите действия, с цел привеждане дейността на търговските обекти, търговската дейност и работното време в съответствие с изискванията, визирани в нея.

§ 5. (Изм. С Решение № ..... от ..... ) Настоящата Наредба изменя и допълва Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги в община Девин, като в Приложение № 3 ТАРИФА ЗА РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНА ДЕВИН, към т. 10 ВИДОВЕ УСЛУГИ И ЦЕНИ, съгласно чл. 61 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в община Девин на Раздел IX се добавя нова т. 10.8, както следва:

№ по ред	Наименование на таксата и услугата	Размер в лв.	Размер в евро
<b>10.8</b>	<b>Административни услуги – работно време и разрешение за ползване на търговски обекти</b>		
	Регистриране на работно време на обекти по чл. 16а, ал. 1 от Закона за защита от шума в околната среда на територията на Община Девин, както и промяна в обстоятелствата, подлежащи на вписване в регистъра. (осв. ДДС)	20.00	10.23
	Удължаване на работното време на стационарни търговски обекти. (осв. ДДС)	30.00	15.34

	Разрешение за ползване на място за разполагане на подвижни съоръжения пред стационарен търговски обект върху терен общинска собственост (осв. ДДС)	20.00	10.23
	Разрешение за ползване на място за извършване на търговия на открито върху терен общинска собственост (осв. ДДС)	20.00	10.23

§ 6. Наредбата е приета с Решение № 12 от 27.01.2021 г. на Общински съвет – Девин.

**ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ  
КЪМ НАРЕДБАТА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА НАРЕДБА № 1 ЗА ПОДДЪРЖАНЕ  
И ОПАЗВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕД НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА  
ДЕВИН**

§ 50. Наредбата е приета с Решение № 126 от 27.07.2021 г. на Общински съвет – Девин и влиза в сила от датата на влизане в сила на решението.

**ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ  
КЪМ НАРЕДБАТА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА НАРЕДБА № 1 ЗА ПОДДЪРЖАНЕ  
И ОПАЗВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕД НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА  
ДЕВИН**

§ 1. Настоящата наредба влиза в сила, считано от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от ДФЕС, и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от ДФЕС.

Вх. № .....  
.....20..... г.

Проверил: ...../.....  
(Подпис / Име и фамилия на длъжностното лице)  
Съгласувано работно време: .....  
Заявлението е вписано в Регистъра под № ...../.....г.

**ДО  
КМЕТА НА ОБЩИНА ДЕВИН**

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
за работно време на стационарен търговски обект**

по чл. 34, ал. 2 от Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред на територията на община Девин, във връзка с чл. 16б от Закона за защита от шума в околната среда

От .....  
(име, презиме, фамилия – собственик, изпълнителен директор, управител)

Представител на ..... ЕИК .....  
(фирма на търговско дружество, едноличен търговец)

регистрация по ДДС:  ДА  НЕ

Адрес на управление:

гр./с. ...., ул. ...., тел .....

Адрес за кореспонденция: .....

тел.: ....., e-mail: .....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

**Упражнявам** ..... дейност  
(хотелиерска, ресторантьорска, търговска и др.)

в обект .....  собствен/  нает.  
(вид и наименование на обекта)

Адрес на обекта: .....

площ (общо): ....., на открито: ....., на закрито .....

..... бр. места: ..... на открито и ..... на закрито (ако е приложимо)

Обектът се намира / не се намира в жилищна сграда. (ненужното си зачертава)

Дейността (ще) осъществявам:  целогодишно;  сезонно, считано от.....

**Заявявам РАБОТНО ВРЕМЕ:** от ..... до ..... (от 08,00 до 22,00/23,00 ч)

**почивен ден** .....

**Заявявам ВРЕМЕ ЗА ЗАРЕЖДАНЕ:** от ..... до ..... (от 08,00 до 22,00/23,00 ч)

**Данни във връзка със собствеността на обекта:**

.....  
(фирма или физическо лице, собственик на обекта,  
прилага се копие от документ за собственост или копие от договор за наем – за наети обекти)

Запознат съм с разпоредбите на Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред на територията на община Девин и при прекратяване на дейността или промяна на обстоятелствата, посочени в заявлението, ще подам ново заявление в 14-дневен срок.

За неспазване на обявеното работно време нося имуществена санкция, съгласно чл. 99 от Наредбата № 1 за поддържане и опазване на обществения ред на територията на община Девин в размер от 1000 лева/ **511,29 евро** до 5000 лева/ **2556,46 евро**.

**Приложения:** (описват се приложените документи съгласно чл. 34, ал. 3 от Наредба № 1)

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 3. .... |
| 2. .... | 4. .... |

гр. Девин, ..... 20..... г.

.....  
(подпис на заявителя и печат на фирмата)

**Настоящата декларация е попълнена в два еднообразни екземпляра – един за Община Девин и един за заявителя.**



Към заявлението, **съгласно чл. 34, ал. 3 от Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред на територията на община Девин**, се прилагат следните документи:

1. Документ за собственост на имота или друго правно основание за ползване.
2. Становище на Регионална здравна инспекция – Смолян относно спазване на граничните стойности на показателите за шум, определени с Наредба № 6/26.06.2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението.
3. Съгласие на общото събрание на етажната собственост относно работното време на обекта, в случай че обектът, за който се иска издаване на разрешение, се намира в сграда в режим на етажна собственост, с предназначение на имотите за жилищни нужди.
4. Квитанция за заплатена такса, определена с решение на Общински съвет – Девин.
5. Нотариално заверено пълномощно, ако заявлението се подава от пълномощник.
6. Удостоверение за липса на задължения по Закона за местни данъци и такси – осигурява се служебно.

Вх. № .....

Проверил: ...../  
(Подпис / Име и фамилия на длъжностното лице)

.....20..... г.

Съгласувано работно време: .....

Заявлението е вписано в Регистъра под № ...../..... г.

**ДО  
КМЕТА НА ОБЩИНА ДЕВИН**

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
за удължаване на работното време**

по чл. 38, ал. 2 от Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред на територията на община Девин

От .....  
(име, презиме, фамилия – собственик, изпълнителен директор, управител)

Представител на ....., ЕИК .....,  
(фирма на търговско дружество, едноличен търговец)

Адрес на управление:

гр./с. ...., ул. ...., тел .....

Адрес за кореспонденция: .....,

тел.: ....., e-mail: .....

Вид и наименование на обекта: .....

Адрес на обекта: .....

тел..... ,

Обектът се намира / не се намира в жилищна сграда. (ненужното си зачертава)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

**Желяя удължаване на работното време на посочения обект, както следва:**

**от ..... до ..... часа, почивен ден: .....**

Прилагам следните документи:

1. Правилник за вътрешния ред на обекта – с описани задължения на персонала, план за предотвратяване на нарушенията на обществения ред, противопожарната безопасност, пропускателен режим и охрана на обекта.

2. Протокол № ...../.....г. от РЗИ или друга акредитирана лаборатория, удостоверяващ спазването на еквивалентните нива на шума, измерен в и около обекта в нощния период от 23.00 ч. до 07.00 ч. съгласно Наредба № 6 от 26.06.2006 г. – *заверено копие.*

3. Съгласие на общото събрание на етажната собственост 50 % + 1 и преките съседи, в случай, че обектът, за който се иска издаване на разрешение, се намира в сграда в режим на етажна собственост, с предназначение на имотите за жилищни нужди.

4. Становище на РУ-Девин при ОД МВР – Смолян за нивото на организирана охрана и самоохрана по Закона за частната охранителна дейност и Наредба за специализирана закрила на децата на обществени места. (*изисква се служебно*)

5. Удостоверение за категоризация или временно удостоверение за открита процедура по категоризиране на туристически обект по Закона за туризма – копие или разрешение от Държавната агенция по хазарта – *заверено копие.* (Когато удостоверенията по Закона за туризма са издадени от Община Девин, същите се осигуряват служебно.)

6. Квитанция за заплатена такса, определена с решение на Общински съвет – Девин.

7. Пълномощно № ...../.....г. (ако заявлението се подава от упълномощено лице)

8. Договор за охрана с лицензирана охранителна фирма – *заверено копие*.

Запознат съм с разпоредбите на Закона за защита от шума в околната среда (ЗЗШОС) (обн. ДВ бр. 74/13.09.2005 г., посл. изм. бр. 60/2019 г.) и няма да допускам озвучаване на открити площи и зареждане за времето от 14.00 до 16.00 ч. и от 23.00 до 08.00 часа.

Известна ми е административно-наказателната отговорност за нарушения по чл. 34 от ЗЗШОС, свързани с превишаване на граничните стойности на шум и разпоредбите на Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред на територията на община Девин.

**Дата и място:**

**Подпис и печат:**

---

**Закона за защита от шума в околната среда**

**(обн. ДВ бр. 74/13.09.2005 г., посл. изм. бр. 60/2019 г.):**

**Чл. 34. (1)** За нарушения на този закон, свързани с превишаване на граничните стойности на шум, физическите лица се наказват с глоба от 500 лв./ **255,65 евро** до 1000 лв./ **511,29 евро**, а на юридическите лица и на едноличните търговци се налагат имуществени санкции в размер от 3000 лв./ **1533,88 евро** до 6000 лв./ **3067,75 евро**.

**(2)** При повторно нарушение по ал. 1 физическите лица се наказват с глоби от 2000 лв./ **1022,58 евро** до 6000 лв./ **3067,75 евро**, а на юридическите лица и на едноличните търговци се налагат имуществени санкции в размер от 5000 лв./ **2556,46 евро** до 12 000 лв./ **6135,50 евро**.

Вх. № .....

Проверил:...../  
(Подпис / Име и фамилия на длъжностното лице)

.....20..... г.

Съгласувано работно време: .....

Заявлението е вписано в Регистъра под № ...../..... г.

**ДО  
КМЕТА НА ОБЩИНА ДЕВИН**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за издаване на разрешение за ползване на място за извършване на търговия на открито  
върху терен общинска собственост**

(по чл. 47, ал. 1 от Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред на територията на  
община Девин)

От .....  
(фирма, ЕИК/БУЛСТАТ/ на търговеца или трите имена на физическото лице - производител)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

Желая да ми бъде издадено разрешение за ползване на място за извършване на  
търговия на открито върху терен общинска собственост за срок от.....  
до..... 20..... г. (до 6 месеца).

1. Точен адрес на обекта .....

2. Вид и площ на съоръжението .....,

3. Вид на на стоките, с които ще се търгува .....

4. Трите имена на лицето, което извършва търговската дейност от името на  
търговеца/производителя .....

5. Работно време .....  
(в рамките от 08.00 ч. до 23.00 ч.)

**Прилагам следните документи:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Подпис:**.....

(име, фамилия на управителя, печат)



**ОБЩИНА ДЕВИН**

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**за ползване на място за извършване на търговия на открито върху терен  
общинска собственост**

№ ..... / ..... Г.

Със срок от ..... до ..... 20 ..... Г.

.....  
(точен адрес)

.....  
(вид и площ на съоръжението)

.....  
(вид на стоките, с които се търгува)

.....  
(търговец/производител)

.....  
(трите имена на лицето, което представлява търговеца)

.....  
(трите имена на лицето, което извършва търговска дейност от името на търговеца)

.....  
(работно време)

Таксата за ползване на мястото в размер на: ..... лв./ евро (..... лв./ евро)  
на месец, се заплаща в касата на Община Devin или по сметка:

.....  
(в платежното нареждане се записва като основание: Изх. № на разрешението и периода,  
за който се отнася плащането)

За първия месец таксата се заплаща при издаване на разрешението, а за всеки  
следващ – до 10-то число на текущия месец.

Настоящото разрешение се прекратява:

1. при неплащане на таксата за ползване повече от един месец;
2. когато мястото не се използва в съответствие с издаденото разрешение;
3. когато мястото не се използва от лицето, на което е предоставено;
4. когато обществени нужди налагат това.

Настоящото разрешение може да бъде прекратено предсрочно по искане на лицето,  
на което е издадено, отправено не по-късно от 7 (седем) дни преди датата на  
прекратяване.

.....(ИМЕ И ФАМИЛИЯ, подпис и печат)  
Кмет на община Devin

Вх. № .....

Проверил:...../.....  
(Подпис / Име и фамилия на длъжностното лице)

.....20..... г.

Съгласувано работно време: .....

Заявлението е вписано в Регистъра под № ...../..... г.

**ДО  
КМЕТА НА ОБЩИНА ДЕВИН**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за издаване на разрешение за ползване на място за разполагане на подвижни съоръжения пред стационарен търговски обект върху терен общинска собственост**

(по чл. 56, ал. 1 от Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред на територията на община Девин)

От .....  
(фирма, ЕИК/БУЛСТАТ/)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

Желая да ми бъде издадено разрешение за ползване на място за разполагане на подвижни съоръжения върху терен общинска собственост пред стопанисвания от мен стационарен търговски обект за срок от..... до..... 20 г.  
(до 6 месеца).

1. Точен адрес на обекта .....

2. Вид на стационарния обект .....,

номер на заявлението за работно време на стационарния обект: ...../..... г.

3. Вид на съоръжението .....

4. Заемана площ – общо..... кв.м.

5. Площ за поставяне на оградаи декоративни елементи - ..... кв.м. (при разполагане маси и столове за консумация на открито)

6. Стокова специализация .....

7. Работно време на съоръженията .....  
(в рамките от 08.00 ч. до 21.00 ч.)

**Прилагам следните документи:**

Индивидуална схема по чл. 55, ал. 1 от Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред на територията на община Девин, съгласувана от главния архитект

.....

.....

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Точка 5 се попълва, при искане за издаване на разрешение за ползване на място за разполагане на маси и столове за консумация на открито пред стационарни обекти. Посочената в т. 5 площ е част от площта по т. 4.

Подпис:.....

(име, фамилия на управителя, печат)



**ОБЩИНА ДЕВИН**

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**за ползване на място за разполагане на подвижни съоръжения пред стационарен търговски обект върху терен общинска собственост**

№ ..... / ..... Г.

Със срок от ..... до .....20 ..... г.

.....  
(точен адрес)

.....  
(вид на стационарния обект и № на заявлението за работно време на стационарния обект)

.....  
(вид на съоръжението и заемана площ – общо в кв. м.)

.....  
(площ за поставяне на оградящи декоративни елементи – в кв. м. при разполагане на маси и столове за консумация на открито)

.....  
(стокова специализация)

.....  
(фирма)

.....  
(работно време)

Таксата за ползване на мястото в размер на: ..... лв./ евро (..... лв./ евро)  
на месец, се заплаща в касата на Община Devin или по сметка:

.....  
(в платежното нареждане се записва като основание: Изх. № на разрешението и периода, за който се отнася плащането)

За първия месец таксата се заплаща при издаване на разрешението, а за всеки следващ – до 10-то число на текущия месец.

Настоящото разрешение се прекратява:

1. при неплащане на таксата за ползване повече от един месец;
2. когато мястото не се използва в съответствие с издаденото разрешение;
3. когато мястото не се използва от лицето, на което е предоставено;
4. когато обществени нужди налагат това.

Настоящото разрешение може да бъде прекратено предсрочно по искане на лицето, на което е издадено, отправено не по-късно от 7 (седем) дни преди датата на прекратяване.

.....(ИМЕ И ФАМИЛИЯ, подпис и печат)  
Кмет на община Devin

Вх. № .....

Проверил:...../  
(Подпис / Име и фамилия на длъжностното лице)

.....20..... г.

**ДО  
КМЕТА НА ОБЩИНА ДЕВИН**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**по чл. 59, ал. 2 от Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред на територията на община Девин за работно време за извършване на търговска дейност на открито в имот частна собственост**

.....  
(фирма, ЕИК/БУЛСТАТ/ на търговеца или трите имена на физическото лице - производител)

.....  
(трите имена и телефон на лицето, което извършва търговска дейност от името на търговеца/производителя)

.....  
(точен адрес, вид и площ на съоръжението)

.....  
(вид на стоките, с които се търгува)

.....  
(работно време)

**Приложени копия от документи, съгласно чл. 59, ал. 5 или ал. 6 от наредбата:**

.....  
.....

При промяна в обстоятелствата, вписани в настоящето заявление се задължавам да уведомя районната администрация в 14 (четирнадесет) дневен срок.

**Подпис:**.....

(име, фамилия на управителя, печат)

**Попълва се от общинската администрация:**

Осигурени служебно документи:

.....  
.....  
.....

Съгласувано работно време: .....

Заявлението е вписано в Регистъра под № ...../.....г.

**Кмет на община Девин:** .....

(подпис, печат)



## ДЕКЛАРАЦИЯ

във връзка с чл. 90, ал. 3 от Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред на  
територията на община Девин

**Долуподписаният/та** ..... ,  
(име, презиме, фамилия на  
родител, настойник, попечител, друго лице, полагащо грижи за детето)

адрес:.....

Декларирам, че съм:

- Родител
- Настойник
- Попечител
- Друго лице, което полага грижи за детето

**и като такъв нося пълна отговорност за малолетното / непълнолетно лице**

..... ,  
(име, презиме, фамилия на детето)

адрес .....

**което може да бъде придружавано от:**

.....  
(име, презиме, фамилия на придружителя)

с адрес:.....

**на.....20.....г., от .....часа до .....часа, място .....**

**Декларатор:** .....  
(подпис)

гр./с.: .....

Дата.....г.

**Наредба за изменение и допълнение на**  
**Наредба**  
**за определяне размера на местните данъци**  
**на територията на община Девин**

**Глава първа**

**Общи положения**

**Чл.1.** С тази наредба се уреждат отношенията, свързани с определяне размерите на местните данъци на територията на община Девин.

**Чл.2.** В общинските бюджети постъпват следните местни данъци:

1. Данък върху недвижимите имоти;
2. Данък върху наследствата;
3. Данък върху даренията;
4. Данък при възмездно придобиване на имущества;
5. Данък върху превозните средства;
6. Патентен данък;
7. Туристически данък;
8. Данък върху таксиметров превоз на пътници;
9. Други местни данъци, определени със закон.

**Чл.3.** (1) Размерите на местните данъци по чл. 2 се определят с тази наредба при условията, по реда и в границите, определени в Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ);

(2) Когато до края на предходната година общинския съвет не е определил размера на местните данъци за текущата година, местните данъци се събират на базата на действащия размер към 31 декември на предходната година;

(3) Не се допускат изменения в приетите от общинския съвет размер и начин на определяне на местните данъци в течение на годината.

**Чл.4.** Местните данъци се заплащат в брой в касите на общинската администрация или безкасово по съответната сметка.

**Чл.5.** (1) Установяването, обезпечаването и събирането на местните данъци се извършват от служители на общинската администрация, определени със заповед на кмета на общината, по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

(2) Невнесените в срок данъци по този закон се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания. Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или от съдебни изпълнители по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл.6.** Общинският съвет определя условията и реда за информиране и обсъждане с гражданите и бизнеса на предложения за определяне размерите на местните данъци.

**Глава втора**  
**Местни данъци**

**Раздел I**

**Данък върху недвижимите имоти**

**Чл.7.** (1) С данък върху недвижимите имоти се облагат разположените на територията на страната поземлени имоти, сгради и самостоятелни обекти в сгради в строителните граници на населените места и селищните образувания, както и поземлените имоти извън тях, които според подробен устройствен план имат предназначението по чл. 8, т. 1 от Закона за устройство на територията и след ромяна на предназначението на земята, когато това се изисква по реда на специален закон.

(2) Не се облагат с данък поземлените имоти, заети от улици, пътища от републиканската и общинската пътни мрежи и железопътната мрежа, до ограничителните строителни линии. Не се облагат с данък и поземлените имоти, заети от водни обекти, държавна и общинска собственост.

(3) Не се облагат с данък земеделските земи и горите, с изключение на застроените земи - за действително застроената площ и прилежащия ѝ терен.

(4) (Изм. С Решение № ..... от ..... ) Не се облагат с данък недвижимите имоти с данъчна оценка до 1680 лв./ 858, 97 евро включително.

**Чл.8.** (1) Данъчно задължени лица са собствениците на облагаеми с данък недвижими имоти.

(2) Собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот, е данъчно задължен и за този имот или съответната част от него.

(3) При учредено вещно право на ползване данъчно задължен е ползвателят.

(4) При концесия данъчно задължен е концесионерът.

(5) За имот – държавна или общинска собственост, данъчно задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.

**Чл.9.** (1) Когато върху облагаем недвижим имот правото на собственост или ограниченото вещно право на ползване е притежание на няколко лица, те дължат данък съответно на частите си.

(2) Всеки от собствениците на имота, съответно от съпритежателите на ограниченото вещно право на ползване, може да плати данъка за целия имот за сметка на останалите.

**Чл.10.** Данъкът се заплаща независимо дали недвижимите имоти се използват или не.

**Чл.11.** (1) За новопостроените сгради и постройки, които не подлежат на въвеждане в експлоатация по реда на Закона за устройство на територията собственикът уведомява за това писмено в 2-месечен срок общината по местонахождението на имота, като подава данъчна декларация за облагане с годишен данък върху недвижимите имоти.

(2) Не се подават данъчни декларации за облагане с годишен данък за

новопостроените сгради, подлежащи на въвеждане в експлоатация по реда на Закона за устройство на територията. Необходимите данни за определяне на данъка на новопостроените сгради и/или на самостоятелни обекти в тях се предоставят на служителите по чл. 4, ал. 1 от ЗМДТ от възложителя на строежа след завършването на сградата в груб строеж по образец, определен от министъра на финансите.

(3) Не се подават данъчни декларации за облагане с годишен данък за имотите и ограничените вещни права, придобити по възмезден или безвъзмезден начин по раздел трети от тази глава.

(4) За новопостроен или придобит по друг начин имот или ограничено вещно право на ползване в срока по ал. 1 предприятията подават информация за отчетната стойност и други обстоятелства, имащи значение за определянето на данъка.

(5) При преустройство и при промяна на предназначението на съществуваща сграда или на самостоятелен обект в сграда, както и при промяна на друго обстоятелство, което има значение за определяне на данъка, данъчно задължените лица уведомяват общината по реда и в срока по ал. 1.

(6) При придобиване на имот по наследство декларацията по ал. 1 се подава в срока по чл. 32 от ЗМДТ. В случай че не е подадена данъчна декларация по ал. 1 от наследниците или заветниците, след изтичането на срока по чл. 32 от ЗМДТ служителят по чл. 4, ал. 1 от ЗМДТ образува партида за наследения недвижим имот въз основа на данните, налични в общината и в регистъра на населението.

(7) Подадената декларация от един съсобственик, съответно ползвател, ползва останалите съсобственици или ползватели.

(8) Не се изисква подаване на данъчна декларация, когато промяната в обстоятелствата, имащи значение за определяне на данъка, са удостоверени от общината в случаите на търпимост на строежите, в изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради или в качеството ѝ на възложител по Закона за устройство на територията. Служител от общинската администрация отразява служебно настъпилите промени в техническите характеристики на имота.

**Чл.12.** (1) За новопостроените сгради или части от сгради се дължи данък от началото на месеца, следващ месеца, през който са завършени.

(2) При прехвърляне на собствеността на имота или при учредяване на ограничено вещно право на ползване приобретателят дължи данъка от началото на месеца, следващ месеца, през който е настъпила промяната в собствеността или ползването, освен ако данъкът е платен от прехвърлителя.

(3) Завършването на сграда или на част от нея се установява с удостоверение за въвеждане в експлоатация или разрешение за ползване, издадени по реда на Закона за устройство на територията, както и с удостоверение по чл. 54а, ал. 3 от Закона за кадастъра и имотния регистър.

(4) Органите, издаващи документите по ал. 3, предоставят служебно по един екземпляр от тях на отдел „Местни данъци и такси“ в Общинска администрация – Девин в едномесечен срок от издаването им.

(5) Данъкът по ал. 1 се дължи и в случаите, когато в двегодишен срок от завършването на сградата в груб строеж, съответно – в едногодишен срок от съставяне на констативен акт по чл. 176, ал. 1 от Закона за устройство на територията, сградата не е въведена в експлоатация или не е издадено разрешение за ползване.

(6) Лицето, упражняващо строителен надзор, или техническият ръководител – за строежите от пета категория, предоставя екземпляр от съставения констативен акт по чл. 176, ал. 1 от Закона за устройство на територията на отдел „Местни данъци и такси“ в Общинска администрация – Девин в едномесечен срок от съставянето му.

(7) Завършването на сградата в груб строеж се установява по реда на чл. 181, ал. 2 от Закона за устройство на територията. Обстоятелствата по ал. 5 се установяват с констативен акт, съставен от служители на общината. Актът се съобщава на данъчно задълженото лице, което може да оспори констатациите в акта в 7-дневен срок от уведомяването.

**Чл.13.** (1) Данъкът се определя върху данъчната оценка на недвижимите имоти по чл. 10, ал. 1 от ЗМДТ към 1 януари на годината, за която се дължи.

(2) При промяна на данъчната оценка на имота през годината данъкът се определя върху новата оценка от месеца, следващ месеца на промяната. Не се прилага за нежилищни имоти, които са собственост на предприятия или върху които им е учредено ограничено вещно право на ползване. В случаите на промяна от общинския съвет на границите на зоните в населените места и категориите на вилните зони или на населените места, данъкът се определя върху новата данъчна оценка от 1 януари на следващата година.

**Чл.14.** Данъчната оценка на недвижимите имоти на гражданите се определя по норми съгласно Приложение № 2 от ЗМДТ, в зависимост от вида на имота, местонахождението, площта, конструкцията и овехтяването и се съобщава на данъчно задължените лица.

**Чл.15.** (1) Данъчната оценка на недвижимите имоти на предприятията е по-високата между отчетната им стойност и данъчната оценка, съгласно Приложение № 2 от ЗМДТ, а за жилищните имоти на предприятията - данъчната им оценка съгласно Приложение № 2 от ЗМДТ.

(2) Данъчната оценка на недвижимите имоти, върху които е учредено право на ползване на предприятие, е отчетната им стойност по баланса на собственика или данъчната оценка съгласно Приложение № 2 от ЗМДТ, а за жилищните имоти - данъчната оценка съгласно Приложение № 2 от ЗМДТ.

(3) Данъчната оценка на имотите по чл. 11, ал. 2 от ЗМДТ, върху които са построени сгради на предприятия, се определя съгласно нормите по Приложение № 2 от ЗМДТ.

(4) При липса на счетоводни данни данъчната оценка се определя от служител на общинската администрация за сметка на данъчно задълженото лице. В тези случаи служителят на общинската администрация може да ползва и вещи лица.

**Чл.16.** Размерът на данъка върху недвижимите имоти се определя в размер на 2 на хиляда върху данъчната оценка на недвижимия имот.

**Чл.17.** От заплащане на данък се освобождават лицата за имотите, определени в чл. 24 от ЗМДТ.

**Чл.18.** (1) За имот, който е основно жилище, данъкът се дължи с 50 на сто намаление.

(2) За имот, който е основно жилище на лице с намалена работоспособност от 50 до 100 на сто, данъкът се дължи със 75 на сто намаление.

(3) В случай, че е установено деклариране на повече от едно основно жилище, облекченията по ал. 1 и 2 не се прилагат и данъкът, определен по чл. 16, се дължи в пълен размер за всяко от жилищата и за периода, в който едновременно са декларирани като основни жилища.

**Чл.19.** Необходимо условие за определяне на данъка е наличието на подадена данъчна декларация по чл. 14 от ЗМДТ.

**Чл.20.** При промяна на обстоятелство, което има значение за определяне на данъка по чл. 18, лицата предявяват правото си за ползване на данъчно облекчение чрез данъчна декларация, която подават в срока по чл.14, ал.1 от ЗМДТ.

**Чл.21.** (1) Данъкът върху недвижимите имоти се плаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни, и до 31 октомври на годината, за която е дължим.

(2) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

**Чл.22.** Данъкът върху недвижимите имоти постъпва в приход на бюджета на общината и се заплаща по един от следните начини:

1. в брой или с дебитни и кредитни карти чрез ПОС терминал, в касите на общината, отдел „Местни данъци и такси“, гр. Девин, ул. „Васил Левски“ №1;
2. по банков път – по банковата сметка на общината;
3. с пощенски запис.

## **Раздел II**

### **Данък върху наследствата**

**Чл.23.** (1) С данък върху наследствата се облагат наследените по закон или по завещание имущества в страната или в чужбина на български граждани, както и имуществовата в страната на чуждите граждани.

(2) Имуществовата на лица без гражданство се облагат като имущество на български граждани, ако постоянното им местопребиваване е на територията на страната.

**Чл.24.** (1) Наследственото имущество включва притежаваните от наследодателя движими и недвижими вещи и права върху такива вещи, както и другите му имуществени права, вземания и задължения към момента на откриване на наследството, освен ако със закон е предвидено друго.

(2) Като наследствено се облага и имуществовата, което се получава в случай на смърт на наследодателя непосредствено от трето лице въз основа на сключен от наследодателя договор.

(3) Алинея 2 не се прилага, ако договорът е сключен в изпълнение на задължение по закон.

**Чл.25.** (1) Данъкът върху наследството се заплаща от наследниците по закон или по завещание, както и от заветниците.

(2) Данък върху наследството не се заплаща от преживелия съпруг и от наследниците по права линия без ограничения.

**Чл.26.** (1) При откриване на наследство данъчно задължените лица по чл. 25 или техните законни представители са длъжни в срок от 6 месеца да подадат декларация по чл. 32 от ЗМДТ в общината по последното местожителство на наследодателя, а ако последният е имал местожителство в чужбина – по местонахождението на по-голямата част от имуществото му в страната.

**Чл.27.** Наследственото имущество, с изключение на освободеното от данък, се оценява съгласно чл. 33 от ЗМДТ.

**Чл.28.** (1) Облагаемата наследствена маса се разделя на наследствени дялове, като за всеки наследник се определя дял по реда на Закона за наследството .

(2) Наследствените дялове се увеличават, съответно намаляват, със стойността на заветите, оценени по реда на чл. 33 от ЗМДТ.

**Чл.29.** (Изм. С Решение № ..... от ..... ) Данъкът се определя поотделно за всеки наследник или заветник, както следва:

1. За братя и сестри и техните деца – 0,7 на сто за наследствен дял над 250 000 лева/ 127 822,97 евро;

2. За лицата извън посочените в т. 1 – 5 на сто за наследствен дял над 250 000 лева/ 127 822,97 евро;

**Чл.30.** Освобождават се от данък върху наследство имущества определени в чл. 38 и чл. 39 от ЗМДТ.

**Чл.31.** (1) Данъкът се определя и се съобщава на всеки наследник или заветник поотделно по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(2) На основата на данъчната оценка, послужила за определяне на данъка по ал. 1, служителят от общинската администрация определя дължимия годишен данък и го съобщава на всеки наследник или заветник.

**Чл.32.** Данъкът се плаща в 2-месечен срок от връчване на съобщението.

### Раздел III

#### Данък при придобиване на имущества по дарение и по възмезден начин

**Чл.33.** (1) Обект на облагане с данък са имуществовата, придобити по дарение, както и недвижимите имоти, ограничените вещни права върху тях и моторните превозни средства, придобити по възмезден начин.

(2) Подлежат на облагане с данък в размер на данък дарение и безвъзмездно придобитите по друг начин имущества, както и погасените чрез опрощаване задължения.

(3) Данък при възмездно придобиване на имущества се дължи и при придобиване на недвижими имоти и ограничени права върху тях по давност.

(4) Алинея 1 не се прилага за моторни превозни средства, които не са регистрирани за движение в страната.

(5) Алинея 2 не се прилага, ако прехвърлянето е в изпълнение на задължение по закон или въз основа на акт на Министерския съвет за безвъзмездно предоставяне на имущества на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти.

(6) Не се облагат с данък имуществовата, придобити по дарение между роднини по права линия и между съпрузи.

**Чл.34.** Данъкът се заплаща от лицата по чл. 45 от ЗМДТ.

**Чл.35.** Основа за определяне на данъка е оценката на имуществото в левове към момента на прехвърлянето, а при давност – към момента на издаване на акта, удостоверяващ право на собственост, който подлежи на вписване.

**Чл.36.** (1) При дарение на имущество, както и в случаите по чл. 44, ал.2 от ЗМДТ, данъкът се начислява върху оценката на прехвърляното имущество в размер на:

- 1) **0.7** на сто - при дарение между братя и сестри и техните деца;
- 2) **5** на сто - при дарение между лица извън посочените в буква "1".

(2) При възмездно придобиване на имущество данъкът е в размер **2.6** на сто върху оценката на прехвърляното имущество, а при замяна – върху оценката на имуществото с по-висока стойност.

(3) При делба на имущество, когато притежаваният преди делбата дял се уголемява, данъкът се начислява върху превишението.

**Чл.37.** Освобождават се от данък придобитите имущества по чл. 48 от ЗМДТ.

**Чл.38.** (1) Данъкът се заплаща в общината по местонахождението на недвижимия имот, а в останалите случаи - по постоянния адрес, съответно по седалището на данъчно задълженото лице. Лицата, които нямат постоянен адрес, заплащат данъка по настоящия си адрес.

(2) Данъкът се заплаща при прехвърлянето на недвижимия имот, ограничените вещни права върху недвижим имот и моторните превозни средства, а в случаите на чл. 44, ал. 3 от ЗМДТ към момента на издаване на акта удостоверяващ правото на собственост, който подлежи на вписване.

**Чл.39.** Съдиите, нотариусите, областните управители, кметовете на общините и други длъжностни лица извършват сделката или действието, с което се придобиват, учредяват, изменят или прекратяват вещни права, след като установят, че са платени данъците по този раздел за имуществото, което е предмет на сделката или действието.

**Чл.40.** (1) Службите по вписванията в 7-дневен срок уведомяват общината за прехвърлените, учредените, изменените или прекратените вещни права върху недвижими имоти.

(2) Нотариусите в 7-дневен срок от извършване на сделката уведомяват общината за прехвърлените вещни права върху недвижимите имоти и превозните средства, като предоставят информация за размера на заплатения данък по чл. 39, ал. 2 и основата, върху която е определен.

(3) Срокът по ал. 1 започва да тече от деня, следващ вписването.

(4) В едномесечен срок от получаване на уведомлението по ал. 1 служителят в общинската администрация определя годишния данък за прехвърлените, учредените, изменените или прекратените вещни права върху недвижимите имоти въз основа на



данъчната оценка, послужила за определяне на данъка по този раздел, и уведомява данъчно задължените лица.

## Раздел IV

### Данък върху превозните средства

**Чл.41.** С данък върху превозните средства се облагат:

1. превозните средства, регистрирани за движение по пътната мрежа в Република България;
2. корабите, вписани в регистрите на българските пристанища;
3. въздухоплавателните средства, вписани в държавния регистър на Република България за гражданските въздухоплавателни средства.

**Чл.42.** Данъкът се заплаща от собствениците на превозните средства.

**Чл.43.** (1) Размерът на данъка се определя от служител на общинската администрация въз основа на данни от регистъра на пътните превозни средства, поддържан от Министерството на вътрешните работи, и се съобщава на данъчно задълженото лице.

(2) Алинея 1 не се прилага, когато:

1. пътното превозно средство е придобито по наследство;
2. пътното превозно средство е собственост на повече от едно лице;
3. собственикът/собствениците на пътното превозно средство няма/нямат постоянен адрес, съответно седалище на територията на страната;
4. са налице основания за предявяване право на освобождаване от данък;

(3) Собствениците на превозни средства, с изключение на случаите по ал.1, декларират пред общината по постоянния им адрес, съответно седалище, притежаваните от тях превозни средства в двумесечен срок от придобиването им. За превозните средства, които не са регистрирани за движение в страната, двумесечният срок започва да тече от датата на регистрацията им за движение. При придобиване на превозно средство по наследство декларацията се подава в срока по чл. 32 от ЗМДТ.

(4) Когато собствениците на превозни средства нямат постоянен адрес, съответно седалище на територията на страната, декларации се подават пред общината по регистрацията на превозното средство.

(5) Служителят на общинската администрация може да изисква документи, удостоверяващи факти и обстоятелства, имащи значение за данъчното облагане. При прекратяване на регистрацията на превозно средство данъчно задълженото лице представя документ от компетентен орган.

**Чл.44.** (Изм. С Решение № ..... от ..... ) (1) За леки и товарни автомобили с технически допустима максимална маса не повече от 3,5 т годишният данък се състои от два компонента – имуществен и екологичен, и се определя по следната формула:

$ГДПС = ИмК \times ЕК,$

където:

ГДПС е годишният размер на данъка върху превозните средства за леки и

товарни автомобили с технически допустима максимална маса не повече от 3,5 т;

ИМК е имуществен компонент, който се определя по реда на т. 1;

ЕК е екологичен компонент, който се определя по реда на т. 2. Имущественият компонент се определя от стойността на данъка в зависимост от мощността на двигателя, коригирана с коефициент в зависимост от годината на производство на автомобила, по следната формула:

$$\text{ИМК} = C_{kW} \times K_{gp},$$

където:

$C_{kW}$  е частта от стойността на данъка в зависимост от мощността на двигателя, която се определя от мощността на двигателя и размера на данъка, както следва:

а) (изм. с Решение № 32 от 30.12.2019 г. на Общински съвет – Девин, в сила от 01.01.2020 г.) до 55 kW включително – 0,60 лв. за 1 kW;

б) (изм. с Решение № 32 от 30.12.2019 г. на Общински съвет – Девин, в сила от 01.01.2020 г.) над 55 kW до 74 kW включително – 0,70 лв. за 1 kW;

в) над 74 kW до 110 kW включително – 1,15 лв. 1 kW;

г) над 110 kW до 150 kW включително – 1,40 лв. за 1 kW;

д) над 150 kW до 245 kW включително – 2,00 лв. за 1 kW;

е) над 245 kW – 2,20 лв. за 1 kW;

$K_{gp}$  е коригиращ коефициент за годината на производство на автомобила в следните размери:

Брой на годините от годината на производство, включително годината на производство	Коефициент
Над 20 години	1,1
Над 15 до 20 години включително	1,0
Над 10 до 15 години включително	1,3
Над 5 до 10 години включително	1,5
До 5 години включително	2,3

1. екологичният компонент се определя в зависимост от екологичната категория на автомобила в следните размери:

Екологична категория	Коефициент
без екологична категория, с екологични категории "Евро 1" и "Евро 2"	1,10
"Евро 3"	1,00
"Евро 4"	0,80
"Евро 5"	0,60
"Евро 6" и "EEV"	0,40

(2) Данъкът за ремаркета на леки и товарни автомобили с технически допустима максимална маса не повече от 3,5 т. е в следните размери:

1. товарно ремарке – **10** лв./ **5,11 евро**

2. къмпинг ремарке – **15** лв./ **7,67 евро**

(3) Данъкът за мотопеди е в размер **15** лв. / **7,67 евро**, а за мотоциклети, както

следва:

1. до 125 куб. см включително – **17** лв./ **8,69 евро**
2. над 125 до 250 куб. см включително – **30** лв./ **15,34 евро**
3. над 250 до 350 куб. см включително – **45** лв./ **23,01 евро**
4. над 350 до 490 куб. см включително – **70** лв./ **35,79 евро**
5. над 490 до 750 куб. см включително – **100** лв./ **51,13 евро**
6. над 750 куб. см – **150** лв./ **76,69 евро**

(4) Данъкът за триколесно превозно средство, определено в чл. 4 от Регламент (ЕС) № 168/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 15 януари 2013 г. относно одобряването и надзора на пазара на дву-, три- и четириколесни превозни средства (ОВ, L 60/52 от 2 март 2013 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС) № 168/2013" на базата на общото тегло е в размер, както следва:

1. до 400 кг включително – **5** лв./ **2,56 евро**
2. над 400 кг – **7** лв./ **3,58 евро**

(5) Данъкът за автобуси се определя в зависимост от броя на местата за сядане:

1. до 22 места, вкл. мястото на водача – **100** лв./ **51,13 евро**
2. над 22 места, вкл. мястото на водача – **200** лв./ **102,26 евро**

(6) Данъкът за товарен автомобил с технически допустима максимална маса над 3,5 т, но не повече от 12 т, се определя в размер **15 лв./ 7,67 евро** за всеки започнати **750 кг** товароносимост.

(7) Данъкът за седлови влекач и влекач за ремарке се определя в зависимост от допустимата максимална маса на състава от превозни средства, от броя на осите и вида на окачването на влекача, посочени в свидетелството за регистрация на влекача, както следва:

Брой оси на седловия влекач/влекача за ремарке	Допустима максимална маса на състава от превозни средства, посочена в свидетелството за регистрация на влекача (в тона):		Данък (лева/ евро)	
	равна или повече от	по-малка от	задвижваща ос/оси с пневматично или с окачване, прието за еквивалентно на пневматичното	други системи за окачване на задвижващата ос/оси
1	2	3	4	5
А) с две оси	-	18	<b>10 / 5,11</b>	<b>36/ 18,41</b>
	18	20	<b>36 / 18,41</b>	<b>83/ 42,44</b>
	20	22	<b>83 / 42,44</b>	<b>191/ 97,66</b>
	22	25	<b>247 / 126,29</b>	<b>444/ 227,01</b>
	25	26	<b>444/ 227,01</b>	<b>780/ 398,81</b>
	26	28	<b>444/ 227,01</b>	<b>780/ 398,81</b>
	28	29	<b>430/ 219,86</b>	<b>518/ 264,85</b>
	29	31	<b>518/ 264,85</b>	<b>851/ 435,11</b>
	31	33	<b>851/ 435,11</b>	<b>1181/ 603,84</b>

1	2	3	4	5
	33	38	<b>1181/ 603,84</b>	<b>1795/ 917,77</b>
	38	-	<b>1309/ 669,28</b>	<b>1779/ 909,59</b>
Б) с три и повече оси	36	38	<b>832/ 425,39</b>	<b>1154/ 590,03</b>
	38	40	<b>1154/ 590,03</b>	<b>1596/ 816,02</b>
	40	-	<b>1596/ 816,02</b>	<b>2362/ 1207,67</b>

(8) Данъкът за специализирани строителни машини (бетоновози, бетон-помпи и други), автокранове, и други специални автомобили, без тролейбусите, е в размер **150** лв./ **76,69 евро**.

(9) Данъкът за автокранове с товароподемност над 40 тона, е в размер **300** лв./ **153,39 евро**.

(10) Данъкът за трактори е в размери, както следва:

- от 11 kW до 18 kW включително – **10** лв./ **5,11 евро**
- над 18 kW до 37 kW включително – **15** лв./ **7,67 евро**
- над 37 kW – **20** лв./ **10,23 евро**

(11) Данъкът за други самоходни машини е в размер **50** лв./ **25,56 евро**

(12) Данъкът за моторни шейни и четириколесни превозни средства е в размер **100** лв./ **51,13 евро**

(13) Данъкът за товарни автомобили с допустима максимална маса над 12 т. се определя в зависимост от допустимата максимална маса, броя на осите и вида на окачването, както следва:

Брой оси на моторното превозно средство	Допустима максимална маса		Данък (в лв./ евро)	
	равна или повече от	по-малка от	задвижваща ос/оси с пневматично или с окачване, прието за еквивалентно на пневматичното	други системи за окачване на задвижващата ос/оси
1	2	3	4	5
А) с две оси	12	13	<b>39/ 19,94</b>	<b>79/ 40,39</b>
	13	14	<b>79/ 40,39</b>	<b>218/ 111,46</b>
	14	15	<b>218/ 111,46</b>	<b>308/ 157,48</b>
	15	-	<b>308/ 157,48</b>	<b>696/ 355,86</b>
Б) с три оси	15	17	<b>79/ 40,39</b>	<b>137/ 70,05</b>
	17	19	<b>137/ 70,05</b>	<b>282/ 144,18</b>
	19	21	<b>282/ 144,18</b>	<b>366/ 187,13</b>
	21	23	<b>366/ 187,13</b>	<b>564/ 288,37</b>
	23	-	<b>564/ 288,37</b>	<b>877/ 448,40</b>
В) с четири оси	23	25	<b>366/ 187,13</b>	<b>371/ 189,69</b>
	25	27	<b>371/ 189,69</b>	<b>579/ 296,04</b>
	27	29	<b>579/ 296,04</b>	<b>920/ 470,39</b>
	29	-	<b>920/ 470,39</b>	<b>1365/ 697,91</b>

**Чл.45.** (Изм. С Решение № ..... от ..... ) Данъкът за плавателните средства е в размер, както следва:

1. за корабите, вписани в регистрите на малките кораби в българските пристанища и в регистрите на общините за корабите, плаващи по вътрешните води без контакт с Черно море и с река Дунав, без яхтите и скутерите - в размер **1** лв./ **0,51 евро** за всеки започнат бруто тон;
2. за корабите, без яхтите, скутерите, влекачите и тласкачите, вписани в регистъра на големите кораби в българските пристанища - в размер **1** лв./ **0,51 евро** за всеки започнат бруто тон до 40 бруто тона включително и в размер **0.10** лв./ **0,05 евро** за всеки започнат бруто тон над 40 бруто тона;
3. за един джет - в размер **150** лв./ **76,69 евро**
4. за ветроходни и моторни яхти - в размер **40** лв./ **20,45 евро** за всеки започнат бруто тон;
5. за скутери - в размер **2.70** лв./ **1,38 евро** за киловат;
6. за влекачи и тласкачи - в размер **0.14** лв./ **0,07 евро** за киловат;
7. за речни несамоходни плавателни съдове - в размер **0.50** лв./ **0,26 евро** за тон максимална товароносимост.

**Чл.46.** Данъкът за гражданските въздухоплавателни средства е в размер, както следва:

1. за самолети в експлоатация с валиден сертификат за летателна годност и за вертолети – **20** лв./ **10,23 евро** за всеки започнат тон максимално летателно тегло;
2. за параплан – **12** лв./ **6,14 евро**
3. за делтаплан – **12** лв. / **6,14 евро**
4. за мотоделтаплан – **20** лв. / **10,23 евро**
5. за свободен балон – **30** лв./ **15,34 евро**
6. за планер -**30** лв./ **15,34 евро**

**Чл.47.** (1) Освобождават се от данък електрическите автомобили, мотоциклети и мотопеди, както и електрическите превозни средства, категории L5e, L6e I L7e, определени в Регламент на ЕС № 168/2013 г.

(2) При прехвърляне на собствеността на превозното средство новият собственик не заплаща данъка, ако предишният собственик го е платил за времето до края на календарната година.

(3) За превозните средства, на които е прекратена регистрацията, данък не се дължи от месеца, следващ месеца на прекратяване на регистрацията за движение. В случаите на обявено за издирване превозно средство регистрацията се прекратява след подадено писмено заявление от собственика в съответното звено "Пътна полиция" по месторегистрация на превозното средство. За излезлите от употреба моторни превозни средства, за които в нормативен акт е предвидено задължение за предаване за разкомплектуване, данък не се дължи след прекратяване на регистрацията им за движение и представяне на удостоверение за предаване за разкомплектуване.

(4) Алинея 3 не се прилага и данъкът се дължи за превозни средства, чиято регистрация е служебно прекратена по реда на чл. 143, ал. 10 от Закона за

движението по пътищата, и за превозните средства със служебно прекратена регистрация поради това, че са с табели с регистрационен номер, които не отговарят на изискванията на българските държавни стандарти – БДС 15980 и БДС ISO 7591.

**Чл.48.** (1) За мотопеди и мотоциклети с мощност на двигателя до 74 kW включително, и съответстващи на екологична категория "Евро 4" данъкът се заплаща с 20 на сто намаление, а за съответстващите на екологични категории, по-високи от "Евро 4" – с 60 на сто намаление от определения по чл. 44, ал. 3 данък.

(2) За автобусите, товарните автомобили, с технически допустима максимална маса над 3,5 т., влекачите за ремарке и седловите влекачи с двигатели, съответстващи на екологична категория "Евро 4", данъкът се заплаща с 20 на сто намаление, а за съответстващите на "Евро 5", "Евро 6" и "EEV" – с 50 на сто намаление от определения по чл. 44, ал. 5, 6, 7 и 13 данък.

(3) За автобуси, извършващи обществен превоз на пътници по редовни автобусни линии в градовете и в слабонаселените планински и гранични райони, които се субсидират от общините, данъкът се заплаща в размер 10 на сто от размера, определен по реда на чл. 55, ал. 5 от ЗМДТ, при условие че не се използват за други цели.

(4) Когато в регистъра на пътните превозни средства, поддържан от Министерството на вътрешните работи, няма данни за екологичната категория на моторното превозно средство, се приема, че превозното средство е без екологична категория.

**Чл.49.** (1) Данъкът върху превозните средства се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължим. На предплатилите до 30 април за цялата година са прави отстъпка 5 на сто.

(2) За превозните средства, придобити или регистрирани за движение през текущата година, данъкът се плаща в двумесечен срок от датата на придобиването им, съответно на регистрацията им за движение, в размер 1/12 част от годишния данък за всеки месец до края на годината, включително месеца на придобиването, съответно на регистрацията им за движение.

**Чл.50.** Данъкът се внася в приход на бюджета на общината по постоянния адрес, съответно седалището на собственика, а в случаите по чл. 54, ал. 5 от ЗМДТ – в приход на общината по регистрацията на превозното средство.

## Раздел V

### Патентен данък

**Чл.51.** (Изм. С Решение № ..... от ..... ) (1) Физическо лице, включително едноличен търговец, което извършва дейности, посочени в Приложение № 4 към Глава втора, Раздел VI от ЗМДТ (патентни дейности) се облага с годишен патентен данък за доходите от тези дейности, при условие че:

1. оборотът на лицето за предходната година не превишава 50 000 лв./ 25564,59 евро, и

2. лицето не е регистрирано по Закона за данък върху добавената стойност, с изключение на регистрацията за вътреобщностно придобиване по чл. 99 и чл. 100, ал. 2 от същия закон.

(2) За извършваната патентна дейност лицата по ал. 1 не се облагат по реда на Закона за данъците върху доходите на физическите лица. Лицата по ал. 1 прилагат разпоредбите за данъците, удържани при източника, и за облагане на разходите по чл. 204, т. 2 на Закона за корпоративното подоходно облагане.

**Чл.52.** (1) Когато в рамките на 12 последователни месеца едно физическо лице е прекратило патентна дейност и/или е образувало ново предприятие, което извършва патентна дейност, и сумарният оборот на двете предприятия е повече от 50 000 лв. за 12 последователни месеца, за новообразуваното предприятие не се прилага чл. 51, в този случай за текущата данъчна година новообразуваното предприятие се облага по общия ред на Закона за данъците върху доходите на физическите лица.

(2) Когато в рамките на текущата данъчна година оборотът на лицето превиши 50 000 лв. или лицето се регистрира по Закона за данък върху добавената стойност, лицето се облага по общия ред на Закона за данъците върху доходите на физическите лица.

(3) В случаите по ал. 1 и 2 патентният данък за текущата година е дължим до края на тримесечието, предхождащо тримесечието, през което са възникнали обстоятелствата по ал. 1 и 2.

(4) В случаите по ал. 1 и 2 дължимият, съответно внесеният данък, се приспада от годишното данъчно задължение по реда на Закона за данъците върху доходите на физическите лица.

(5) По искане на лицето общината издава удостоверение за дължимия размер на патентния данък, за което не се заплаща такса.

(6) Когато в рамките на текущата данъчна година лицето се дерегистрира по Закона за данък върху добавената стойност, то се облага по общия ред на Закона за данъците върху доходите на физическите лица за цялата данъчна година.

**Чл.53.** За целите на патентния данък могат да се определят зони.

**Чл.54.** (1) Патентният данък се дължи за всяка от упражняваните дейности поотделно съгласно Приложение № 4 към Глава втора, раздел VI от ЗМДТ.

(2) Лицата, които осъществяват патентна дейност в повече от един обект, дължат данък за всеки обект поотделно.

(3) Когато патентната дейност започва или се прекратява през течение на годината, с изключение на дейностите, посочени в т.1 и 2 на Приложение № 4 към Глава втора, раздел VI от ЗМДТ, данъкът се определя пропорционално на броя на тримесечията на извършване на дейността, включително тримесечието на започване или прекратяване на дейността.

(4) Когато в рамките на една патентна дейност, с изключение на дейностите, посочени в т.1 и 2 на Приложение № 4 към Глава втора, раздел VI от ЗМДТ, през течение на годината се промени обстоятелство във връзка с определяне размера на данъка, размерът на данъка до края на годината, включително за тримесечието на

промяната, се определя на базата на размера на данъка, определен съобразно промените в обстоятелствата.

(5) Когато в рамките на една патентна дейност от посочените в т. 1 и 2 на Приложение № 4 към Глава втора, раздел VI от ЗМДТ през течение на годината сепромени обстоятелство, което води до определяне на патентния данък в по-висок размер, за данъчната година се дължи по-високият размер на данъка, определен съобразно промените в обстоятелствата.

(6) Лицата, които осъществяват в един обект едновременно патентните дейности по т. 3 и 31 от Приложение № 4, дължат данък само за дейността по т. 3 от Приложение №4.

(7) При прехвърляне на предприятието на едноличен търговец и продължаване на дейността приобретателят дължи данък от тримесечието, следващо тримесечието на прехвърлянето, а прехвърлителят – включително за тримесечието на прехвърлянето, и за дейностите, посочени в т. 1 и 2 на Приложение № 4 към Глава втора, раздел VI от ЗМДТ.

(8) Доходите от дейности, които не са посочени в Приложение № 4 към Глава втора, раздел VI от ЗМДТ, се облагат по общия ред на закона за данъците върху доходите на физическите лица.

**Чл.55.** (1) Данъчно задължените лица, които подлежат на облагане с патентен данък, могат да ползват данъчни облекчения в следната поредност:

1. физическите лица, включително едноличните търговци, с 50 и с над 50 на сто намалена работоспособност, определена с влязло в сила решение на компетентен орган, ползват намаление на патентния данък в размер 50 на сто, ако извършват дейността лично и не наемат работници за тази дейност през цялата данъчна година;

2. физическите лица, включително едноличните търговци, които извършват с личен труд през цялата данъчна година два или три вида патентна дейност от посочените в т. 1 – 36 на Приложение № 4 към Глава втора, раздел VI от ЗМДТ, заплащат патентния данък само за тази дейност, за която определеният данък е с най-висок размер; за извършване на повече от три дейности облекчението не се прилага;

3. физическите лица, включително едноличните търговци, които са пенсионери и извършват патентна дейност, посочена в т. 5, 6, 8 - 15, 18 - 20, 25, 27 - 29 и 31 на Приложение № 4 към Глава втора, раздел VI от ЗМДТ, заплащат 50 на сто от определения патентен данък за съответната дейност, ако извършват дейността лично и не наемат работници през цялата данъчна година;

4. (отм. с Решение № 58 от 24.02.2020 г. на Административен съд - Смолян) лицата, които използват работно място за обучение на чираци по смисъла на Закона за занаятите и извършват патентна дейност от посочените в т. 10, 12 и 13 на приложение № 4 към Глава втора, раздел VI от ЗМДТ, заплащат 50 на сто от определения патентен данък за съответното работно място; намалението се ползва, при условие че към декларацията по чл. 57 е приложено копие от удостоверението за вписване в регистъра на чираците, издадено от съответната регионална занаятчийска камара.



(2) Независимо от чл. 54, ал. 4 данъчното облекчение по ал. 1, т. 1 се ползва за цялата данъчна година, през която настъпва неработоспособността или изтича срокът на валидност на решението.

**Чл.56.** (1) Лицата, които подлежат на облагане с патентен данък, подават данъчна декларация по образец, в която декларират обстоятелствата, свързани с определянето на данъка, до 31 януари на текущата година. В случаите на започване на дейността след тази дата данъчната декларация се подава непосредствено преди започването на дейността.

(2) Лицата, които до 31 януари на текущата година са подали данъчната декларация по ал.1 и в същия срок заплатят пълния размер на патентния данък, определен съгласно декларираните обстоятелства, ползват отстъпка 5 на сто.

(3) Лицата подават декларация по ал.1 за всички промени в обстоятелствата, свързани с определянето на данъка, в 7-дневен срок от настъпването на съответното обстоятелство. При рехвърляне на предприятието на едноличен търговец декларация се подава от прехвърлителя и от приобретателя в 7-дневен срок от датата на прехвърлянето.

(4) Лицата подават данъчна декларация по ал. 1 и за възникването на обстоятелствата по чл. 52, ал. 1 и 2 през съответния период. Данъчната декларация се подава в срок до края на месеца, следващ месеца, през който са възникнали обстоятелствата по чл. 52, ал. 1 и 2.

**Чл.57.** (1) Данъчните декларации по чл. 56 се подават в общината, на територията на която се намира обектът, в който се извършва патентна дейност, а когато патентната дейност не се извършва в обект или не се извършва от постоянно място – в общината, където е постоянният адрес на физическото лице, включително на едноличния търговец.

(2) Когато данъчната декларация на чуждестранно физическо лице се подава чрез пълномощник с постоянен адрес в страната, подаването се извършва в общината, където е постоянният адрес на пълномощника.

(3) Приема се че дейността не се извършва от постоянно място, когато промяната през годината на местонахождението на обекта, от който се извършва дейността, води до промяна в размера на данъка.

**Чл.58.** (1) Патентният данък се внася на четири равни вноски, както следва:

1. за първото тримесечие - до 31 януари;
2. за второто тримесечие - до 30 април;
3. за третото тримесечие - до 31 юли;
4. за четвъртото тримесечие - до 31 октомври.

(2) Когато възникне задължение за внасяне на патентния данък през годината, дължимата част от данъка за текущото тримесечие се внася в 7-дневен срок от датата на подаване на декларацията по чл. 56, а когато декларация не е подадена - в 7-дневен срок от изтичане на срока за подаване на декларацията.

(3) Патентният данък се внася в приход на общината, на територията на която се намира обектът, в който се извършва патентна дейност, а когато патентната дейност

не се извършва в обект или не се извършва от постоянно място – в приход на общината, където е постоянният адрес на физическото лице, включително на едноличния търговец. В случаите по чл. 57, ал. 2 данъкът се внася в приход на общината по постоянния адрес на пълномощника.

**Чл.59.** Лицата по чл. 51, ал. 1 заплащат патентен данък в размерите посочени в Приложение № 1.

## **Раздел VI**

### **Туристически данък**

**Чл.60.** (1) С туристически данък се облагат нощувките.

(2) Данъчно задължени лица са лицата, предлагащи нощувки.

(3) Лицата по ал. 2 внасят данъка в приход на бюджета на общината по местонахождение на средствата за подслон и местата за настаняване по смисъла на Закона за туризма.

(4) Данъкът задължително се посочва отделно в документа, издаден от данъчно задълженото лице към лицето, ползвало нощувка.

(5) Лицата по ал. 2 подават декларация по образец до 30 януари на всяка календарна година за облагане с туристически данък за предходната календарна година.

**Чл.61.** (Изм. С Решение № ..... от ..... ) Туристическия данък се определя в следните размери: за всяка нощувка съобразно населените места и категорията на средствата за подслон и местата за настаняване.

(1) За Девин

1. категория 1 звезда - 0.30 лв./ 0,15 евро
2. категория 2 звезди - 0.30 лв./ 0,15 евро
3. категория 3 звезди - 0.40 лв./ 0,20 евро
4. категория 4 звезди - 0.50 лв./ 0,26 евро
5. категория 5 звезди - 0.60 лв./ 0,31 евро

(2) За всички населени места.

1. категория 1 звезда - 0.30 лв./ 0,15 евро
2. категория 2 звезди - 0.30 лв./ 0,15 евро
3. категория 3 звезди - 0.40 лв./ 0,20 евро
4. категория 4 звезди - 0.50 лв./ 0,26 евро
5. категория 5 звезди - 0.60 лв./ 0,31 евро

**Чл.62.** Приходите от туристическия данък се разходват за мероприятия по чл. 11, ал. 2 от Закона за туризма.

## **Раздел VII**

### **Данък върху таксиметров превоз на пътници**

**Чл.63.** (1) Данъчно задължените лица, посочени в този раздел се облагат с данък върху таксиметров превоз на пътници за извършваната от тях или от тяхно име дейност по таксиметров превоз на пътници.

(2) За всички останали дейности данъчно задължените лица се облагат по реда

на Закона за корпоративното подоходно облагане, съответно Закона за данъците върху доходите на физическите лица, с изключение на случаите по Глава втора, Раздел VI от ЗМДТ.

(3) Данъчно задължени лица по този раздел са превозвачите, притежаващи удостоверение за регистрация, издадено от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация" и разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници, издадено от кмета на община Девин по чл. 24а, ал. 1 от Закона за автомобилните превози.

**Чл.64.** (Изм. С Решение № ..... от ..... ) (1) Годишния размер на данъка върху таксиметров превоз на пътници е

**300 лв./ 153,39 евро.**

(2) Данъкът върху таксиметров превоз на пътници по ал. 1 се дължи от данъчно задължените лица за всеки отделен автомобил, за който е издадено разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници.

(3) Когато Общински съвет – Девин не е определил размера на данъка върху таксиметров превоз на пътници за съответната година в срок до 31 октомври, данъкът се събира на базата на действащия размер за предходната година.

**Чл.65.** (1) Преди получаване на издаденото от кмета на общината разрешение за таксиметров превоз на територията на община Девин по чл. 24а, ал. 1 от Закона за автомобилните превози данъчно задължените лица подават данъчна декларация по образец за дължимия данък в общината.

(2) В декларацията по ал. 1 лицата посочват обстоятелствата, свързани с определянето на данъка.

(3) Данъчно задължените лица подават данъчна декларация за всички промени в обстоятелствата, които имат значение за определянето на данъка, в 7-дневен срок от настъпването на съответното обстоятелство.

(4) При прехвърляне на предприятието на едноличен търговец данъчна декларация се подава и от прехвърлителя и от приобретателя в 7-дневен срок от датата на вписване на прехвърлянето в търговския регистър в съответната община.

**Чл.66.** Дължимият данък върху таксиметров превоз на пътници постъпва в приход на Община Девин когато разрешението за извършване на таксиметров превоз е издадено за нейната територия.

**Чл.67.** (1) Когато разрешението за извършване на таксиметров превоз на пътници е издадено през течение на годината, дължимият данък за текущата година се определя по следната формула:

$$\text{ДДТГ} = \frac{\text{ГДТПП} \times \text{БМ}}{12}, \text{ където}$$

ДДТГ е дължимия данък върху таксиметровия превоз на пътници за текущата година;

ГДТПП е размерът на годишния данък върху таксиметров превоз на пътници по чл. 61, ал. 1;

БМ е броят на календарните месеци от текущата година, съответстващи на

срока, за който е издадено разрешението за извършване на таксиметров превоз на пътници.

(2) Когато действието на разрешението за извършване на таксиметров превоз на пътници бъде прекратено през течение на годината, от платения годишен данък се възстановява недължимо внесена част, определена по следната формула:

$$\text{НВДТПП} = \frac{\text{ПГДТПП} \times \text{ОМ}}{\text{БМ}}, \text{ където}$$

НВДТПП е недължимо внесена част от данъка върху таксиметров превоз на пътници за текущата година;

ПГДТПП е платеният годишен данък върху таксиметров превоз на пътници за срока, за който е издадено разрешението;

БМ - броят на календарните месеци, за който е издадено разрешението и е платен данъкът върху таксиметров превоз на пътници.

ОМ - оставащия брой на календарните месеци от срока на разрешението за извършване на таксиметров превоз на пътници, следващи месеца на прекратяване на разрешението за извършване на таксиметров превоз на пътници.

**Чл.68.** Данъкът по чл. 64 се внася преди получаване на издаденото разрешение от кмета на община Девин по чл. 24а, ал.1 от Закона за автомобилните превози.

**Чл.69.** Възстановяване на надвнесен данък по чл. 67, ал. 2 се извършва по писмено искане на данъчно задълженото лице по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Тази наредба се издава на основание чл. 1, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси.

**§ 2.** За неуредени въпроси по тази Наредба се прилага действащото законодателство в Република България.

**§ 3.** Изпълнението и контролът по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината и/или определени от него лица.

**§ 4.** Настоящата Наредба отменя Наредбата за определяне размера на местните данъци на територията на община Девин, приета с Решение № 163 от 22.12.2008 г. на Общински съвет – Девин, изм. с Решение № 5 от 20.01.2010 г., изм. и доп. с Решение № 5 от 27.01.2011 г., в сила от 01.01.2011 г., изм. и доп. с Решение № 258 от 21.12.2013 г., в сила от 01.01.2014 г., изм. с Решение № 31 от 22.12.2015 г., в сила от 22.12.2015 г., изм. с Решение № 168 от 28.10.2016 г., в сила от 01.01.2017 г., изм. с Решение № 54 от 31.03.2017 г., изм. с Решение № 182 от 29.12.2017 г., в сила от 01.01.2018 г., изм. и доп. с Решение № 1 от 23.01.2019 г. на Общински съвет – Девин, в сила от 01.01.2019 г.

**§ 5.** Наредбата е приета от Общински съвет – Девин с Решение № 120 от 22.08.2019 г. по Протокол № 13 и влиза в сила от 05.09.2019 г.

### **Преходни и Заключителни разпоредби**

### **КЪМ НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ**

## **РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ДАНЪЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДЕВИН**

**§ 2.** Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определяне размера на местните данъци на територията на община Девин, приета с Решение № 32 от 30.12.2019 г. на Общински съвет – Девин, влиза в сила от 01.01.2020 г.,

с Решение № 58 от 24.02.2020 г. на Административен съд - Смолян е отменен чл. 55, ал. 1, т. 4.

### **Заключителни разпоредби**

## **КЪМ НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ДАНЪЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДЕВИН**

**§ 1.** Настоящата наредба влиза в сила, считано от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от ДФЕС, и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от ДФЕС.

**Видове патентни дейности и годишни размери на данъка**

1. Места за настаняване с не повече от 20 стаи, за стая според местонахождението на обекта

Патентни дейности	I зона Централна градска част	II зона Всички останали улици от гр. Девин и село Триград	III зона Останалите населени места
<b>1 и 2 звезди</b>	100 лв./ <b>51,13 евро</b>	80 лв./ <b>40,90 евро</b>	40 лв./ <b>20,45 евро</b>

2. Заведения за хранене и развлечения – данъкът се определя за място за консумация, включително на открити площи, или за обект, според местонахождението на обекта.

Патентни дейности	I зона Централна градска част	II зона Всички останали улици от гр. Девин и село Триград	III зона Останалите населени места
а) ресторанти			
1-2 звезди	11 лв./ <b>5,62 евро</b>	9 лв./ <b>4,60 евро</b>	6 лв./ <b>3,07 евро</b>
3 звезди	19 лв./ <b>9,71 евро</b>	15 лв./ <b>7,67 евро</b>	9 лв./ <b>4,60 евро</b>
б) заведения за бързо обслужване			
1-2 звезди	7 лв./ <b>3,58 евро</b>	6 лв./ <b>3,07 евро</b>	5 лв./ <b>2,56 евро</b>
3 звезди	11 лв./ <b>5,62 евро</b>	9 лв./ <b>4,60 евро</b>	7 лв./ <b>3,58 евро</b>
в) питейни заведения, с изключения на посочените в буква "е"			
1-2 звезди	7 лв./ <b>3,58 евро</b>	6 лв./ <b>3,07 евро</b>	5 лв./ <b>2,56 евро</b>
3 звезди	11 лв./ <b>5,62 евро</b>	9 лв./ <b>4,60 евро</b>	7 лв./ <b>3,58 евро</b>
г) кафе-сладкарници			
1-2 звезди	6 лв./ <b>3,07 евро</b>	5 лв./ <b>2,56 евро</b>	4 лв./ <b>2,05 евро</b>
3 звезди	9 лв./ <b>4,60 евро</b>	7 лв./ <b>3,58 евро</b>	5 лв./ <b>2,56 евро</b>
д) барове - дневни			
2 звезди	15 лв./ <b>7,67 евро</b>	13 лв./ <b>6,65 евро</b>	8 лв./ <b>4,09 евро</b>
3 звезди	33 лв./ <b>16,87 евро</b>	27 лв./ <b>13,80 евро</b>	15 лв./ <b>7,67 евро</b>
- нощни			
2 звезди	21 лв./ <b>10,74 евро</b>	17 лв./ <b>8,69 евро</b>	10 лв./ <b>5,11 евро</b>
3 звезди	45 лв./ <b>23,01 евро</b>	39 лв./ <b>19,94 евро</b>	16 лв./ <b>8,18 евро</b>
е) бюфети, каравани и павилиони – за обект	153 лв./ <b>78,23 евро</b>	103 лв./ <b>52,66 евро</b>	78 лв./ <b>39,88 евро</b>

3. Търговия на дребно до 100 кв. м нетна търговска площ на обекта- данъкът се определя, съгласно нетната търговска площ за 1 кв. м. на обекта.

I зона Централна градска част	II зона Всички останали улици от гр. Девин и село Триград	III зона Останалите населени места /села/
12 лв./ <b>6,14 евро</b>	8 лв./ <b>4,09 евро</b>	6 лв./ <b>3,07 евро</b>

4. Платени паркинги – данъкът се определя за 1 брой на място за паркиране според

местонахождението на обекта.

<b>I зона Девин</b>	<b>II зона Селата</b>
<b>35 лв./ 17,90 евро</b>	<b>10 лв./ 5,11 евро</b>

5. Дърводелски услуги- данъкът се определя според местонахождението на обекта.

<b>I зона Девин</b>	<b>II зона Селата</b>
<b>300 лв./ 153,39 евро</b>	<b>160 лв./ 81,81 евро</b>

6. Шивашки, кожарски, кожухарски и плетачни услуги - данъкът се определя според местонахождението на обекта.

<b>I зона Девин</b>	<b>II зона Селата</b>
<b>300 лв./ 153,39 евро</b>	<b>100 лв./ 51,13 евро</b>

7. Търговия, изработка и услуги за изделия от благородни метали - данъкът се определя според местонахождението на обекта.

<b>I зона Девин</b>	<b>II зона Селата</b>
<b>900 лв./ 460,16 евро</b>	<b>500 лв./ 255,65 евро</b>

8. Обущарски и шапкаарски услуги - данъкът се определя според местонахождението на обекта.

<b>I зона Девин</b>	<b>II зона Селата</b>
<b>100 лв./ 51,13 евро</b>	<b>80 лв./ 40,90 евро</b>

9. Металообработващи услуги - данъкът се определя според местонахождението на обекта.

<b>I зона Девин</b>	<b>II зона Селата</b>
<b>330 лв./ 168,73 евро</b>	<b>100 лв./ 51,13 евро</b>

10. Бръснарски и фризьорски, ветеринарно-фризьорски услуги- данъкът се определя за работно място според местонахождението на обекта.

<b>I зона Девин</b>	<b>II зона Селата</b>
<b>330 лв./ 168,73 евро</b>	<b>150 лв./ 76,69 евро</b>

11. Машинописни и/или копирни услуги - данъкът се определя за брой устройство според местонахождението на обекта.

<b>I зона Девин</b>	<b>II зона Селата</b>
<b>336 лв./ 171,79 евро</b>	<b>180 лв./ 92,03 евро</b>

12. Козметични услуги, поставяне на татуировки- данъкът се определя за работно място според местонахождението на обекта.

<b>I зона Девин</b>	<b>II зона Селата</b>
<b>330 лв./ 168,73 евро</b>	<b>130 лв./ 66,47 евро</b>

13. Маникюр, педикюр - данъкът се определя за работно място според местонахождението на обекта.

<b>I зона Девин</b>	<b>II зона Селата</b>
<b>200 лв./ 102,26 евро</b>	<b>80 лв./ 40,90 евро</b>

14. Часовникарски услуги - данъкът се определя според местонахождението на обекта

<b>I зона Девин</b>	<b>II зона Селата</b>
<b>110 лв./ 56,24 евро</b>	<b>60 лв./ 30,68 евро</b>

15. Тапицерски услуги - данъкът се определя според местонахождението на обекта

<b>I зона Девин</b>	<b>II зона Селата</b>
<b>300 лв./ 153,39 евро</b>	<b>200 лв./ 102,26 евро</b>

16. Автомивки: ремонт, регулиране и балансиране на гуми - данъкът се определя според местонахождението на обекта

<b>I зона Девин</b>	<b>II зона Селата</b>
<b>800 лв./ 409,03 евро</b>	<b>400 лв./ 204,52 евро</b>

17. Авторемонтни, автотенекеджийски, автобояджииски и други услуги по техническото обслужване ремонта на МПС - данъкът се определя според местонахождението на обекта

<b>I зона Девин</b>	<b>II зона Селата</b>
<b>900 лв.</b>	<b>400 лв./ 204,52 евро</b>

18. Ремонт на електро- и водопроводни инсталации - данъкът се определя според местонахождението на обекта

<b>I зона Девин</b>	<b>II зона Селата</b>
<b>200 лв./ 102,26 евро</b>	<b>100 лв./ 51,13 евро</b>

19. Стъкларски услуги - данъкът се определя според местонахождението на обекта

<b>I зона Девин</b>	<b>II зона Селата</b>
<b>500 лв./ 255,65 евро</b>	<b>170 лв./ 86,92 евро</b>

20. Поддържане и ремонт на битова техника, уреди, аудио-визуални уреди, климатици, ремонт на музикални инструменти- данъкът се определя според местонахождението на обекта

<b>I зона Девин</b>	<b>II зона Селата</b>
<b>300 лв./ 153,39 евро</b>	<b>60 лв./ 30,68 евро</b>

21. Компаньонки и компаньони - данъкът се определя според местонахождението на обекта

<b>I зона Девин</b>	<b>II зона Селата</b>
<b>4 200 лв./ 2147,43 евро</b>	<b>3 000 лв./ 1533,88 евро</b>

22. Масажистки и масажисти - данъкът се определя според местонахождението на обекта

<b>I зона Девин</b>	<b>II зона Селата</b>
<b>960 лв./ 490,84 евро</b>	<b>500 лв./ 255,65 евро</b>

23. Гадатели, екстрасенси и бионерготерапевти - данъкът се определя според местонахождението на обекта



<b>I зона Девин</b>	<b>II зона Селата</b>
<b>3 600 лв./ 1840,65 евро</b>	<b>2 000 лв./ 1022,58 евро</b>

24. Фотографски услуги - данъкът се определя според местонахождението на обекта

<b>I зона Девин</b>	<b>II зона Селата</b>
<b>500 лв./ 255,65 евро</b>	<b>220 лв./ 112,48 евро</b>

25. Посреднически услуги при покупко-продажба, замяна и отдаване под наем на недвижими имоти - данъкът се определя според местонахождението на обекта

<b>I зона Девин</b>	<b>II зона Селата</b>
<b>1000 лв./ 511,29 евро</b>	<b>300 лв./ 153,39 евро</b>

26. Санитарни възли, наети под аренда - данъкът се определя според местонахождението на обекта

<b>I зона Девин</b>	<b>II зона Селата</b>
<b>240 лв./ 122,71 евро</b>	<b>150 лв./ 76,69 евро</b>

27. Ключарски услуги, ремонт на брави, поправка на чанти, книговезки услуги, ремонт на шевни машини - данъкът се определя според местонахождението на обекта

<b>I зона Девин</b>	<b>II зона Селата</b>
<b>100 лв./ 51,13 евро</b>	<b>60 лв./ 30,68 евро</b>

28. Ремонт на чадъри, ремонт и зареждане на запалки, ремонт на велосипеди, коминучистачни услуги - данъкът се определя според местонахождението на обекта

<b>I зона Девин</b>	<b>II зона Селата</b>
<b>72 лв./ 36,81 евро</b>	<b>50 лв./ 25,56 евро</b>

29. Заложни къщи

<b>I зона Девин</b>	<b>II зона Селата</b>
<b>12 000 лв./ 6135,50 евро</b>	<b>3 000 лв./ 1533,88 евро</b>

30. Продажба на вестници, списания, българска и преводна литература - данъкът се определя според местонахождението на обекта

<b>I зона Девин</b>	<b>II зона Селата</b>
<b>110 лв./ 56,24 евро</b>	<b>50 лв./ 25,56 евро</b>

31. Ремонт на компютри, компютърна и друга електронна офис техника( копирни апарати, факс апарати, принтери и други) - данъкът се определя според местонахождението на обекта

<b>I зона Девин</b>	<b>II зона Селата</b>
<b>865 лв./ 442,27 евро</b>	<b>300 лв./ 153,39 евро</b>

32. Игри с развлекателен или спортен характер – данъкът се определя за брой съоръжения според местонахождението на обекта, както следва:

а) за развлекателни игрални автомати и други игри, функциониращи с монета или жетон, размера на данъкът се определя за брой съоръжения.

I зона Девин	II зона Селата
<b>160 лв./ 81,81 евро</b>	<b>100 лв./ 51,13 евро</b>

б) за минифутбол, тенис на маса, хвърляне на стрели, пейнтбол и спийдбол, минибаскетбол, бридж, табла- размера на данъкът се определя за брой съоръжения.

I зона Девин	II зона Селата
<b>17 лв./ 8,69 евро</b>	<b>8 лв./ 4,09 евро</b>

в) за зали за боулинг и кегелбан – данъкът за игрален коридор и билиард – данъкът за маса

I зона Девин	II зона Селата
<b>72 лв./ 36,81 евро</b>	<b>40лв./ 20,45 евро</b>

33. Фитнес центрове и спортни зали - данъкът се определя според местонахождението на обекта както следва:

За 1 кв. м.

I зона Девин	II зона Селата
<b>3 лв./ 1,53 евро</b>	<b>1.50 лв./ 0,77 евро</b>

и за един фитнес уред

I зона Девин	II зона Селата
<b>540 лв./ 276,10 евро</b>	<b>300 лв./ 153,39 евро</b>

34. Химическо чистене, пране и гладене – данъкът се определя на брой съоръжения според местонахождението на обекта

I зона Девин	II зона Селата
<b>250 лв./ 127,82 евро</b>	<b>140 лв./ 71,58 евро</b>

35. Мелничарски услуги

а) за мелници за брашно – данъкът се определя в размер на **18 лв./ 9,20 евро** на линеен сантиметър от дължината на млевната линия;

б) за мелници за фураж – стационарни –данъкът се определя в размер на **600 лв./ 306,78 евро**

36. Услуги с атрактивен характер:

а) корабчета - **750 лв./ 383,47 евро** на брой;

б) лодки - **450 лв./ 230,08 евро** на брой;

в) яхти - **900 лв./ 460,16 евро** на брой;

г) джетове - **900 лв./ 460,16 евро** на брой;

д) влакчета - **30 лв./ 15,34 евро** на място;

е) файтони- **75 лв./ 35,35 евро** на място;

ж) водни ски, водни планери и сърфове, водни колела включително надуваеми, водни увеселения - **150 лв./ 76,69 евро** на брой оборудване;

з) зимни ски(включително ски- екипировка), зимни кънки, сноубордове, шейни – **150 лв./ 76,69 евро** на брой оборудване;

и) въртележки, виенски колела, блъскащи се колички, велосипеди и рикши - **150 лв./**

**76,69 евро**

на място;

к) детски колички и моторчета - **150 лв./ 76,69 евро** за брой;

л) стрелбище – **300 лв./ 153,39 евро** за брой стрелбище.

37. Обучение на водачи на моторни превозни средства – данъкът се определя за брой МПС в следните размери:

а) мотопеди и мотоциклети	<b>400 лв./ 204,52 евро</b>
б) други МПС	<b>700 лв./ 357,90 евро</b>

38. Услуги "Пътна помощ" на пътни превозни средства – данъкът се определя в размер на **2 000 лв./ 1022,58 евро** за брой МПС.

39. Услуги със земеделска и горска техника – данъкът се определя за брой техника, както следва:

а) комбайни - **330 лв./ 168,73 евро;**

б) трактори, тракторни ремаркета, самоходни шасита и други самоходни и самодвижещи се машини - **110 лв./ 56,24 евро;**

в) прикачни, навесни и стационарни машини – **11 лв./ 5,62 евро**

**Наредба за изменение и допълнение на**  
**Наредба за овладяване на популацията на безстопанствените кучета на**  
**територията на община Девин**

**Раздел I**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Настоящата наредба следва мерките и дейностите към тях, предвидени в „Програма за овладяване популацията на безстопанствените кучета на територията на Община Девин“. Разпоредбите на тази Наредба не се отнасят за кучетата на МО, МВР, Планинска спасителна служба и други организации на бюджетна издръжка, използващи специални кучета.

**Чл. 2.** Според притежаването и начина на отглеждане, кучетата се класифицират на:

1. Регистрирани - собственост на физически или юридически лица, записани в регистъра на Общината;
2. Нерегистрирани - собственост на обитателите на жилището, в което домуват, но са без регистрация;
3. Безнадзорни - с определен собственик и регистрация, но се движат свободно без придружител;
4. Безстопанствени - родени като такива, загубени или изоставени от своите собственици и които не обитават дом, ферма или специално определено за тях място;

**Раздел II**

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОТОРИЗИРАНИТЕ СТРУКТУРИ ЗА УЛОВ И**  
**ОБРАБОТКА НА БЕЗСТОПАНСТВЕНИТЕ ЖИВОТНИ**

**Чл. 3.** Безстопанствените и скитащите кучета (родени като такива, загубени или изоставени от своите собственици които не обитават дом, ферма или специално определено за тях място, тези които се намират извън границите на дома на своя собственик или гледач и не са под контрола на собственик или гледач и не притежават надлежна идентификация) подлежат на залавяне от служителите на общината, външна специализирана структура/организация упълномощена от Кмета на Общината и на последващи ветеринарномедицински манипулации и действия, предвидени в националното законодателство и местни нормативни уредби.

**Чл. 4. (1)** Куче-домашен любимец заловено от служителите на общината се връща на собственика му след представяне на ветеринаромедицинския паспорт на животното и удостоверение за платена «такса за притежаване на куче» за съответната календарна година.

**(2)** При повторно залавяне на домашно куче, което вече е било освобождавано по реда на ал. 1 се кастрира, а на собственика се налага глоба.

1. Собственикът получава животното след представяне на ветеринаромедицинския паспорт на кучето, удостоверение за платена «такса за притежаване на куче» за съответната календарна година.

2. В случай, че собственикът откаже да получи животното си обратно, кастрираното куче се маркира по надлежния ред, настанява се в приют или се връща на мястото на залавянето му като се вписва в Регистъра за безстопанствени животни.

**Чл. 5. (1)** Собствениците на умрели домашни кучета:

1. Уведомяват писмено общинската администрация за вписване на обстоятелството в Регистъра за домашни кучета:

2. Загробват животните само на определените от Община Девин места при условията и реда, установени от Общински съвет - Девин.

3. Нарушителите по предходната т. 2 се наказват с глоба и се задължават за своя сметка да преместят трупа на животното на определените от Община Девин места.

**Чл. 6. (1)** Сигнали за трупове на кучета, намерени на улични платна, в междублокови пространства и други открити обществени места се подават в общинската администрация. Не се приемат анонимни сигнали.

(2) До 24 часа след приемане на сигналите по ал.1, труповете се прибират за последващо загробване.

(3) В случаите на прибрани трупове на кучета, животните се идентифицират за собственост, като безстопанствените се предават за последваща преработка, а при установяване на собственик /наличие на татуировка, микрочип или др./ се предприема необходимото за издирване на собственика. Установеният собственик се санкционира с глоба и се задължава да загрови животното по реда на чл. 17, ал. 1, т. 2 от настоящата наредба.

**Чл. 7.** Управителите на приюти за животни по чл. 44, ал. 1 от Закона за защита на животните до 10-то число на календарния месец изпращат на кмета на общината данните от регистъра по чл. 47, ал. 7 от ЗЗЖ отнасящи се за предходния месец.

**Чл. 8.** Организациите и лицата по чл. 49 от ЗЗЖ поели надзора и грижите за безстопанствени кучета, върнати по местата на залавянето им са длъжни да заверяват ежегодно паспорта на кучето за извършените обезпаразитявания и ваксинации. Данните от паспортите на кучетата се вписват в Регистъра за безстопанствените кучета.

### Раздел III

#### **МЕРКИ ПРИ АГРЕСИВНО ПОВЕДЕНИЕ ОТ СТРАНА НА КУЧЕ-БЕЗСТОПАНСТВЕНО ИЛИ ДОМАШЕН ЛЮБИМЕЦ**

**Чл. 9.** Собственикът, водачът или стопанинът на куче-домашен любимец е длъжен да разхожда кучето си с нашийник и неразтеглив повод, а кучетата от породите: кавказка овчарка, българско овчарско куче (каракачанка), германски дог, немска овчарка, ризеншнауцер, московска стражева, черен териер, доберман, ротвайлер, бултериер, питбул, стафорширски териер, мастиф, американски булдог, както и едри кучета с агресивен характер - с неразтеглив повод до 1,5 м. и с намордник.

(1) При подаден писмен сигнал за случай на нападение срещу човек или друго животно от куче - безстопанствено или домашен любимец с известен собственик и/или адрес на отглеждане се прилагат разпоредбите на чл. 114, ал. 3 от Наредба № 41/10.12.2008 г. на МЗХ и се извършва проверка на място, след което се процедира съгласно изискванията на ЗВМД, ЗЗЖ и настоящата наредба;

(2) При нанесени от кучето (безстопанствено или домашен любимец) телесни повреди, се изготвя протокол. При необходимост се изискват медицинско свидетелство и свидетелски показания:

т. 1. При ухапване на физическо лице или животно компаньон от страна на домашно куче от порода, подробно изброени в чл. 9, както и от друго едро домашно, агресивно куче с известен собственик, собственикът на кучето се глобява. При застрашаване живота на пострадалото лице или животно, констатирано със съответния медицински документ, кучето се отнема принудително от собственика и се подлага на евтаназия съгласно чл. 179 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

т. 2. При ухапване на физическо лице или животно компаньон от страна на домашно куче с неизвестен собственик или адрес на отглеждане, общинската администрация се обръща за съдействие за установяване на адреса и

собственика към съответното полицейско управление. След установяване на адреса и собственика се процедурира по реда на предходната т. 1.

т. 3. При ухапване на физическо лице или животно компаньон от страна на безстопанствено куче, то се залавя и бива настанено в приют, където се сформира комисия, която извършва анализ на поведението на кучето и излиза с протокол с констатации за агресивно поведение или липса на такова. Комисията включва: ръководител улов на безстопанствени животни, ветеринарен лекар, представител на организация за защита на животните. След приключване работата на комисията се процедурира съгласно разпоредбите на ЗВМД и ЗЗЖ.

## РАЗДЕЛ IV

### ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНАТА И ОБЩИНСКИ ПРИЮТ ЗА БЕЗСТОПАНСТВЕНИ КУЧЕТА

**Чл.10** Кметът на общината със заповед определя разрешените за разходка на кучета-компаньони места, които се обозначават със съответна маркировка.

**Чл.11.** Общината има право да иземе кучета, които се движат без обозначителен знак /чип, маркировка/ за регистрация и да ги настани в приют.

**Чл.12.** Безнадзорните и безстопанствените кучета подлежат на принудително събиране от Общината или фирми, на които с договор е възложено извършването на този вид дейност по ЗОП.

**Чл.13** Залавянето, ветеринарно - медицинското обслужване, отглеждането и евтаназията на кучетата по чл.9 се извършва в специализирани сгради – приюти.

**Чл.14 (1)** Нерегистрирани кучета или без един от реквизитите като: нашийник, обозначителен знак за регистрация, повод, или оставени да се движат свободно в градска среда без надзор, се считат за безстопанствени. В този случай упълномощените от кмета лица от Община Девин или от фирмата изпълнител на услугата имат право да ги заловят и приберат в изградения за тази цел приют за безстопанствени кучета.

(2) Транспортирането до приюта на заловените кучета по ал. 1 се извършва със специално обозначени и оборудвани превозни средства с добра вентилация.

**Чл.15** Общината има право да иземе злонрави кучета, които с поведението си представляват заплаха за здравето и живота на хората и да ги настани в приюта за безстопанствени кучета.

**Чл.16** Изземването по чл. 9, ал.2, чл. 14 и чл.15 се извършва въз основа на констативен протокол с акт за изземване, съставен от оправомощени от кмета на общината длъжностни лица.

**Чл.17. (1)** Прибирането на безстопанствени кучета от територията на Община Девин се извършва по определен график. Залавянето и транспортирането до приюта се извършва по начин, който причинява минимални физически и душевни страдания на животните, като се използват упойващи вещества, приложени дистанционно чрез инжекция. На всяко животно, настанено в приюта, се осигурява достатъчно място за обитаване, храна, вода и грижи, които отговарят на нуждите му. Всяко животно се вписва в регистъра на приюта.

(2) На заловените кучета се осигурява ветеринарномедицинско третиране и манипулации, целящи отстраняване страданията на животното и намаляване риска от заразяване на обслужващия персонал.

(3) След изтичане на 14-дневния срок от настаняването в приюта за безстопанствени кучета, тези, които не са потърсени от лица, представили документи по чл. 4 от настоящата Наредба, или не са приети за отглеждане от нови собственици по същия ред, се маркират и се оставят за отглеждане в приюта.

(4) Маркировката на кучетата е татуиран на едното ухо идентификационен номер и/или друга видима ушна маркировка.

(5) Управителят на приюта вписва кучетата в регистър и издава ветеринарномедицински паспорт.

(6) Управителят на приюта изпраща ежемесечно данните от регистъра по ал. 5 на кмета на общината.

**Чл.18. (1)** Кучетата, страдащи от остри заразни болести, представляващи риск за хората, агресивни или на преклонна възраст по преценка на органите на ОДБХ или ветеринарния лекар на приюта за безстопанствени кучета, подлежат на евтаназия.

(2) Трупове на животните от приюта се съхраняват в хладилни камери и се предават на екарисажния автомобил след съставяне на приемателно предавателен протокол, както и съгласно изискванията на чл. 272 от ЗВМД.

**Чл.19. (1)** При настаняване в приюта на регистрирано куче-компаньон управителят на приюта или упълномощено от него лице издирва собственика на животното и го уведомява писмено за местонахождението на кучето.

(2) Ако в 7-дневен срок от датата на получаването на писменото уведомление по ал. 1 собственикът на кучето не се яви да го вземе или не бъде открит, кучето се предоставя на нов собственик или се настанява в приют на организации за защита на животните.

(3) Кучета-компаньони по ал. 1 се връщат на собственика им след представяне на ветеринарномедицински паспорт и документи по чл. 5 от настоящата наредба и заплащат разходите по престоя на животното в приюта.

**Чл.20.** В приюта за безстопанствени кучета се поддържа регистър на кучетата, който съдържа:

1. дата и място на залавяне на животното;
2. дата и място, на което е върнато животното;
3. дати на обезпаразитяване, кастрация и ваксиниране срещу бяс;
4. отговорното по надзора лице или организация.

## РАЗДЕЛ IV

### АДМИНИСТРАТИВНИ И НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.21.** Контролът по спазването на настоящата наредба се осъществява от длъжностни лица от общинска администрация Девин, определени със заповед на Кмета на общината и от кметовете по населени места. Нарушенията на наредбата се установяват с констативни протоколи и актове за административни нарушения, съставени от тези длъжностни лица.

**Чл.22. (Изм. С Решение № ..... от ..... ) (1)** Въз основа на съставените актове за извършено нарушение Кмета на общината издава наказателно постановление.

(2) За нарушения по тази наредба на виновните лица се налагат следните наказания:

1. В случай, че регистрацията не бъде извършена в определения срок на собственика или на лицето под чиито надзор се намира кучето се налага глоба в размер на 50.00 лв./ **25,56 евро** за всяко куче.

2. При неплатена годишна такса за притежание на куче, след 31 март на текущата година се налага глоба от 25.00/ **12,78 евро** лв.

3. При непочистване на мястото след дефекация на кучето се налага глоба в размер от 50.00 лв./ **25,56 евро** до 100 лева/ **51,13 евро**.

4. При допускане на кучета-компаньони на територията на дворове на детски градини и ясли, училища, болници, в близост до открити площадки за игра се налага глоба в размер от 50.00 лв./ **25,56 евро** до 100 лева/ **51,13 евро**.

5. При неизпълнение на разпоредбата по чл.14, на виновните лица се налага глоба в размер на 100 лева/ **51,13 евро**.

6. На стопанина на куче, наранило животно, се налага глоба в размер на 150 лева.

7. На стопанина на куче, наранило човек, което не съставлява престъпление се налага глоба в размер на 500 лева/ **255,65 евро**.

(3) При повторно нарушение на разпоредбите на тази Наредба глобите са в размер на двойната максимална такава на изброените в предходната алинея.

(4) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

## РАЗДЕЛ VI

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Тази Наредба се издава на основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА и чл.40 от ЗЗЖ. Настоящата Наредба е приета с Решение № 166 от 30.07.2013 г. на Общински съвет – гр. Девин.

§2. Контрол по изпълнението на Наредбата се възлага на Кмета на Община Девин. Наредбата влиза в сила от датата на приемането и.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

### **КЪМ НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА ЗА ОВЛАДЯВАНЕ НА ПОПУЛАЦИЯТА НА БЕЗСТОПАНСТВЕНИТЕ КУЧЕТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДЕВИН**

**§ 1.** Настоящата наредба влиза в сила, считано от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от ДФЕС, и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от ДФЕС.



Проект!

**НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА  
НАРЕДБА  
ЗА РЕКЛАМНАТА ДЕЙНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА  
ОБЩИНА ДЕВИН**

**РАЗДЕЛ ПЪРВИ  
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 1.** Тази наредба урежда разпространяването на информация чрез средствата на външната реклама, информационно – указателните табели, флажни материали на територията на Община Девин, при спазване действащото законодателство в Република България.

**Чл. 2.** Наредбата определя видовете реклама, общите правила и реда за поставяне на рекламни съоръжения, таксите и тарифите за заплащане за поставяне на рекламни съоръжения и правомощията на органи и специалисти при осъществяване контрол по прилагане и спазване на настоящата наредба.

**Чл. 3. (1)** За целите на тази наредба рекламни съоръжения са трайно или временно нанесени, монтирани или поставени върху плоски, обемни или монументално – декоративни елементи, включващи изображение или текст, предназначен да рекламира стоки и услуги с цел да се стимулира тяхната реализация.

**(2)** По смисъла на тази наредба видовете реклама са:

1. **”Външна реклама”** е : всеки текст, обемна форма или изображение, поставени върху сгради, улици, площади, терени и моторни превозни средства, предназначени да информират обществеността или да привличат нейното внимание с търговска цел.

2. **”Информационно-указателни табели”** са: всеки текст, обемна форма или изображение, указващи пътя и отстоянието до дадена сграда или терен и извършващата се там дейност с търговска цел.

3. **”Флажни рекламни материали”** са: фирмени знамена и транспаранти, разположени през и успоредно на сградите по улици и площади с изключение на националния флаг и на знамената на политическите партии и обществените организации, поставени пред или над клубовете им свободно стоящи, балонни и др.

4. **”Печатни рекламни материали”** са: плакати, афиши, листовки и други подобни.

**(3)** За целите на настоящата наредба носителите на видовете реклама се наричат с общия термин **рекламни съоръжения (РС)**

**(4)** Предмет на тази наредба са всички рекламни съоръжения, за поставянето на които се изисква разрешение от компетентните общински органи.

**Чл. 4.** По смисъла на тази наредба не са рекламни съоръжения:

1. Табелата на търговския обект, поставена на основание и в съответствие с изискванията на членове от 32-ри до 42-ри на Закона за защита на потребителите.

2. Текстови съобщения, свързани с разпродажба, сезонна промяна на цени.

3. Обяви, афиши, плакати и други материали, които информират обществеността за събития с нетърговски характер.

4. Обяви за търсене и предлагане на квартири с изключение на обяви на фирми, занимаващи се с търговия на недвижими имоти.

5. Обяви за свободни работни места, търсене и предлагане на работа.

6. Реклами върху остъклени витрини на търговските обекти.

7. Фирмени наименования и знаци върху собствени превозни средства.

## **РАЗДЕЛ ВТОРИ ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

**Чл. 5.** Рекламните съоръжения трябва:

1. Да бъдат изработени от трайни материали, устойчиви на вятър и други атмосферни условия и да бъдат безопасни за минаващите граждани.

2. Да бъдат пожароустойчиви и пожаробезопасени.

3. Да бъдат поддържани във вида, в който са одобрени от общината и въведени в експлоатация от физическото или юридическото лице техен собственик.

4. Да съдържат номера на разрешителното за поставяне и годината на издаване, наименованието, адреса на регистрация и/или седалището на юридическото или физическото лице, получило разрешение за поставяне.

5. Да не нарушават условията за обитаване и законните интереси на други собственици (да не закриват съществуващи отвори по фасадите на сградите, да не затрудняват подхода към сградите, съоръженията и имотите в близост до тях и др.)

6. Да не закриват друго рекламно пано, търговски или друг обществен обект, както и да не затрудняват подхода към тях.

7. Да отговарят на всички изисквания на Закона за движение по пътищата и Правилника за неговото прилагане.

8. Да гарантират безаварийната експлоатация и цялостта на елементите на подземната и надземна инженерна инфраструктура.

9. Да спазват действащите нормативно определени отстояния от съществуващите сгради, съоръжения и имоти.

**Чл. 6.** След поставяне, собственикът на рекламно съоръжение е длъжен да поправи евентуалните повреди на покриви, калкани, други части на сградите, както и повредите върху площи, настъпили вследствие на изпълнението (монтажа) на рекламния обект.

**Чл. 7.** Всички наименования и данни, освен запазените знаци и шрифтове

се изписват на български език, като може да се дублират и на друг език с размер не по-голям от основния.

#### **Чл. 8. Не се разрешава:**

1. Монтирането на рекламно съоръжение върху сграда, имот или съоръжение без писменото съгласие на техния собственик, както и върху сгради и съоръжения под закрилата на специални закони.

2. Използването на светлинни символи и шрифтови надписи, прилагани или наподобяващи елементите от системата за регулиране на движението по пътищата.

3. Извършването на политическа агитация чрез рекламно съоръжение извън официалните предизборни кампании, с изключение на информационни, указателни и агитационни материали на клубовете на политическите партии и организации.

4. Пропагандирането под каквато и да е форма на омраза и насилие, на расова, етническа, религиозна или полова дискриминация.

#### **5. Забранява се:**

5.1. Поставянето на рекламни съоръжения без разрешения по раздел IV от тази наредба.

5.2. Рекламирането на забранени за употреба вещества и препарати с наркотично и/или упойващо действие.

5.3. Рекламирането на полезни качества на тютюневи изделия и алкохолни напитки

5.4. Рекламирането на порнографски материали.

5.5. Рекламирането на оръжие и боеприпаси.

5.6. (Отм.- Решение на Смолянски адм. съд №313 от 26.09.2017 г.)

6. Подтикването към употреба на лекарствени средства, за които има забрана или ограничения, предвидени в специални нормативни актове.

7. Поставянето на рекламни съоръжения с невярна или подвеждаща информация, както и рекламни съоръжения, които рекламират стоки и услуги посредством твърдения за недостатъци на еднородни стоки и услуги.

8. Разпространяването на рекламни съоръжения, които накърняват правата и доброто име на физически или юридически лица.

9. Разлепването на печатни рекламни материали (афиши, плакати, листовки и др.) извън определените за това афишни колонки и табла.

10. Поставянето на рекламни съоръжения върху:

10.1. представителните сгради на държавното и общинско управление, съдебни институции и учебни заведения;

10.2. сгради, обявени за паметници на културата, както и във визуалния обсег на възприятието им;

10.3. скулптурни паметници и други елементи на декоративната пластика, както и във визуалния обсег на възприятието им;

10.4. природни забележителности и в резервати;

10.5. всякакъв вид дървета и едроразмерна растителност;

10.6. стени на гробищни паркове, както и в самите тях;

10.7. стълбове на електрически далекопроводи;

10.8. елементи на системата за регулиране на движението по пътищата;

## **РАЗДЕЛ ТРЕТИ ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ПОСТАВЯНЕ НА РЕКЛАМНИ СЪОРЪЖЕНИЯ**

**Чл. 9. (1)** Свободно стоящите рекламни съоръжения на територията на Община Девин се поставят по одобрена от главния архитект Схема за разполагане на рекламните съоръжения след получаване на разрешение за поставяне и след платена такса за поставяне.

**(2)** Схемата трябва да се обяви в средствата за масово осведомяване и е публично достъпна в сградата на общината в дирекция “Териториално развитие, строителство и управление на собствеността”.

**Чл. 10. (1)** Такса за поставяне на рекламни съоръжения се заплаща от всички собственици на рекламни съоръжения, включително когато те са поставени върху терен, сграда, транспортни средства или друга вещ, която е тяхна собственост.

**(2)** Таксата за поставяне се заплаща еднократно при издаване на разрешение за поставяне на рекламно съоръжение.

**Чл. 11.** Когато собственик на терена или сградата, на която ще се постави рекламно съоръжение е Община Девин, освен такса за поставяне собственикът на рекламното съоръжение заплаща и ежемесечна или годишна тарифа за поставяне.

**Чл. 12. (1)** Размерът на таксите и тарифите за рекламни съоръжения се определят от Общинския съвет, съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ, неразделна част от настоящата наредба.

**(2)** Таксата за поставяне и тарифите за разполагане на рекламни съоръжения се заплащат във фронт-офиса или в касата на общината.

**Чл. 13.** Не се заплаща такса за поставяне на рекламни съоръжения:

1. За указателните знаци, описани в Закона за движение по пътищата и Правилника за неговото прилагане;

2. За разполагане на рекламни съоръжения от юридически и физически лица, спонсориращи общински мероприятия, когато дадената сума надвишава дължимите такси за разрешение и право за поставяне на рекламни съоръжения – за периода, в който се провежда подпомаганото начинание след предварително писмено съгласие, получено от Кмета на Община Девин.

**Чл. 14.** Рекламни съоръжения могат да се поставят на територията на Община Девин въз основа на одобрени от компетентните общински органи проекти по чл.57 от Закона за устройство на територията

**Чл. 15.** Рекламните съоръжения се демонтират от собственика им и за негова сметка в едномесечен срок от прекратяване дейността на обекта, за който са били предназначени. При неизпълнение на това задължение спрямо

собственика на рекламното съоръжение се прилагат разпоредбите на раздел VII от настоящата наредба.

**Чл. 16.** Рекламите върху средствата на обществения транспорт, автобуси, таксите и други, се поставят след сключване на писмено споразумение със собственика на транспортното средство и изготвен художествен проект.

**Чл. 17.** Поставянето на рекламни съоръжения върху сгради, постройки, съоръжения и терени общинска собственост, предоставени под наем, се извършва по реда и условията на раздел IV от настоящата наредба.

**Чл. 18.** Собствениците на рекламни съоръжения носят цялата отговорност за причинени от рекламните съоръжения щети на трети лица.

## **РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ РЕД ЗА ПОСТАВЯНЕ НА РЕКЛАМНИ СЪОРЪЖЕНИЯ**

**Чл. 19. (1)** Исканията за поставяне на рекламни съоръжения се депозират в деловодството на Общината в писмена форма.

**(2)** Искането за поставяне на рекламни съоръжения се отправя до кмета на общината, придружено с документ за собственост или писмено съгласие на собственика на имота /ако не е общинска собственост/, съгласие от общото събрание на живущите при етажна собственост и скица, издадена от дирекция “Териториално развитие, строителство и управление на собствеността” с нанесени подземни проводни – за случаите, когато рекламните съоръжения се разполагат на терен.

**(3)** Поставянето на рекламни съоръжения, принадлежащи към обекти за търговия и услуги; информационно-указателни табели от 1 до 3 кв.м.; флажни; кратковременни и подвижни рекламни съоръжения се разрешава след представяне на дизайнерски проект, а за крайпътни рекламни съоръжения – и становище от Комисията по организация и безопасност на движението. За рекламни съоръжения до 1 кв.м. не се изисква дизайнерски проект.

**(4)** При депозиране на повече от едно искане за едно и също свободно място от схемата за поставяне на голямогабаритни рекламни съоръжения или за сгради, които няма да се предоставят под наем се организира конкурс. Конкурсът се провежда по реда на Наредбата за търговете и конкурсите, приета от Общинския съвет.

**Чл. 20. (1)** Проектно-проучвателните работи за рекламни съоръжения, извън упоменатите в чл.19, ал.3 трябва да съдържат:

Идейна фаза:

1. Ситуационно решение; проект-изясняващ графично и с коти поставянето на рекламното съоръжение в план.

2. Проект за фасадно решение, изясняващ графично и с коти поставянето на рекламното съоръжение.

3. Идеен дизайнерски проект за самата реклама или снимков материал от поставени такива.

4. Допълнителни материали, изясняващи присъствието на рекламата в градската среда (цветни фасади, перспективи, фотомонтажи и други) – при необходимост.

(2) След одобряване на идейните проекти се разработват допълнителни работни проекти, които съдържат:

1. Теренно-ситуационна снимка /ако е необходимо/ в М 1:200 в подходящ обхват и нанесени подземни проводни.

2. Конструктивен проект или становище.

3. Проект за ел.инсталация /ако е необходимо/.

**Чл. 21.** Документите по предходния член се представят в три екземпляра, изработени и подписани от правоспособни автори (проектанти).

**Чл. 22.** Голямо габаритните реклами, за чието осветяване е необходимо изграждане на подземни и/или надземни технически проводни, подлежат на технически контрол в проектирането и строителството. Проектите за светещи реклами трябва да съдържат:

1. Сертификат за качество на рекламното съоръжение и писмено съгласие (нотариално заверено) на собственика на ел.инсталацията, към която ще се включи светещата реклама.

2. Становище на инженер-конструктор с указания за изпълнение или проект, ако е необходимо.

3. Проект за графично и цветово оформление на рекламното съоръжение и/или на самата реклама.

**Чл. 23. (1)** Проектите по чл.20 се одобряват от главния архитект след становище на Експертния съвет по устройство на територията в 14-дневен срок от съгласуването им на две фази – идеен и технически.

(2) (изм. с Решение №11 от 27.02.2009 г. ) За обсъждане на проекти по ал. 1 се заплаща такса съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 – тарифа към Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Девин. Таксата се заплаща на фронт-офиса или в касата на общината при депозиране на проекта за разглеждане.

**Чл. 24.** Визата за проектиране има действие до 2 месеца след издаването ѝ, а разрешителното за поставяне – до 6 месеца.

## **РАЗДЕЛ ПЕТИ**

### **РЕД ЗА ПОСТАВЯНЕ НА РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ**

**Чл. 25. (1)** (изм. с Решение № 11 от 27.02.2009 г.) Разполагането на печатни материали с рекламна цел става на местата за безплатни обяви и съобщения след получаване на “Разрешително за разлепване” и заплащане на такса, съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 – тарифа към Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Девин.

(2) Молбата за разлепване / по образец/ се подава до кмета на общината, в която се посочва вида и броя на рекламните материали за разлепване и

задължително се оставя мостра от рекламния материал. Разрешителното по чл.26, ал.1 се издава от дирекция “Териториално развитие, строителство и управление на собствеността” в съответствие с одобрената от главния архитект схема за разполагане. Разрешителното се издава в срок до 7 работни дни от датата на депозиране на молбата в деловодството на общината.

**(3)** Таксата за разлепване на печатни рекламни материали се заплаща еднократно при получаване на Разрешителното за разлепване.

**(4)** Разрешителното за разлепване съдържа вида и броя на рекламния носител и важи за период не по-дълъг от 1 месец от датата на неговото издаване.

**(5)** Разрешителното подлежи на проверка от общински служители и при поискване трябва да бъде показано от лицата, извършващи разлепването.

**Чл. 26. (1)** Местата за поставяне на безплатни обяви и съобщения – техния вид, брой и място на поставяне се определят със заповед на кмета на общината по предложена схема на разполагане, изготвена от главния архитект.

**(2)** Срокът по ал.1 е 6-месечен от приемането на настоящата наредба.

**(3)** Местата за безплатни обяви и съобщения са информационни табла и афишни колонки, на които могат да бъдат залепвани печатни носители на информация.

**(4)** Местата за безплатни обяви и съобщения трябва да бъдат достатъчно на брой и равномерно разпределени на територията на града и общината, за да могат да осигурят своевременно информироване на обществото по важни за него въпроси.

**Чл. 27. (1)** Върху местата за безплатни обяви и съобщения могат да бъдат свободно разполагани:

1. Обяви, афиши, плакати и други материали, които информират обществеността за събития с нетърговски характер.

2. Обяви за търсене и предлагани на квартири с изключение на обяви на фирми, занимаващи се с търговия на недвижими имоти.

3. Обяви за свободни работни места, търсене и предлагане на работа.

4. Некролози.

**(2)** Размерът на обявата или съобщението трябва да бъде съизмерим с размера на мястото за безплатни обяви и съобщения, така че да има свободно пространство за поставяне и на други обяви и съобщения. Максималният размер може да бъде формат А-4. Местата за безплатни обяви и съобщения се поддържат от лица, определени със заповед на кмета на общината, респективно кмета на населеното място или кметски наместник.

**(3)** Лицата, поддържащи местата за безплатни обяви и съобщения имат право да премахват всички обяви и съобщения с изтекъл срок, с цел почистване на носителя.

**Чл. 28. (1)** Главният архитект може да откаже разполагането на рекламни съоръжения в случаите, когато:

1. Рекламните съоръжения не отговарят на изискванията на действащата нормативна база и на настоящата наредба.

2. (Отм.- Решение на Смолянски адм. съд №313 от 26.09.2017 г.)

3. Вече има издадено друго разрешение за разполагане на рекламни съоръжения върху или в близост на мястото, посочено от заявителя.

(2) Отказът за разполагане на рекламни съоръжения се изготвя в писмен вид, като се посочват мотивите за отказа. Отказът подлежи на обжалване по реда на ЗАП.

## **РАЗДЕЛ ШЕСТИ ОРГАНИ, ОСИГУРЯВАЩИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА НАСТОЯЩАТА НАРЕДБА И ЗАДЪЛЖЕНИЯТА ИМ**

**Чл. 29. (1)** Дирекция “Териториално развитие, строителство и управление на собствеността:

1. Изготвя договори за поставяне и експлоатация на рекламни съоръжения въз основа на одобрени по чл.20 от наредбата проекти. Срокът на договора не може да бъде по-дълъг от 5 години.

2. Издава разрешение за поставяне на рекламни съоръжения по чл.19, ал.3.

**Чл. 30.** Главният архитект:

1. Изготвя образци на молби и образци на разрешителни за поставяне на рекламни съоръжения, одобрени от кмета на общината.

2. Одобрява схемата за поставяне на рекламни съоръжения.

3. Съгласува и одобрява проектите по чл.141, чл.142 и чл. 144 от ЗУТ.

4. Издава разрешения за поставяне на рекламни съоръжения на основание приети по чл.20 от наредбата проекти, сключен договор и платена такса за поставяне или прави отказ в случаите по чл.28 в срок от 30 дни от депозиране на комплектованите материали.

**Чл. 31.** Специалисти ТСУ са задължени да:

1. Издават скица с нанесени подземни проводни, за проечване или проектиране на рекламни съоръжения.

2. Предоставят допълнителна информация за одобрената от главния архитект схема за поставяне на рекламни съоръжения. Указват писмено точното място за поставяне на рекламни съоръжения.

## **РАЗДЕЛ СЕДМИ КОНТРОЛ И АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 32. (1)** Контролът по спазване на изискванията на тази наредба се организира и ръководи от Кмета на общината, кметовете на кметства и кметските заместници на населени места и се осъществява от дирекция “Териториално развитие, строителство и управление на собствеността”.

(2) Кметът на общината може да възлага контрол по изпълнение на наредбата и на юридически лица или организации по реда на Закона за обществените поръчки и Наредбата за възлагане на обществени поръчки под



праговете, определени в чл.7, ал.1 от ЗОП.

**Чл. 33.** Актовете за нарушаване на наредбата се съставят от служители на дирекция “Териториално развитие, строителство и управление на собствеността”.

**Чл. 34.** Наказателните постановления се издават по реда на Закона за административните нарушения и наказания от Кмета на общината.

**Чл. 35.** Сумите от наложените глоби по ЗАНН се внасят в приход на общинския бюджет.

**Чл. 36.** Рекламните съоръжения се демонтират от собственика им и за негова сметка в 10-дневен срок от прекратяване дейността на обекта, за който са били предназначени. При неизпълнение на това задължение рекламните съоръжения се демонтират от общински служители или упълномощени от кмета на общината лица или организации.

**Чл. 37. (1)** Органите по чл.32 могат да задължат собствениците на рекламни съоръжения, които са неизправни, с лош външен вид, не отговарят на изискванията на тази наредба или са поставени без разрешение, да ги приведат в изправност в 10-дневен срок или да ги демонтират. При неспазване на посочения срок се пристъпва към демонтаж на рекламните съоръжения от общински служители или от упълномощени от кмета на общината лица или организации.

**(2)** Поставените вече рекламни съоръжения се привеждат в съответствие с изискванията на тази наредба в 2-месечен срок от приемането на наредбата. В случай, че в определения срок несъответствията не бъдат отстранени, рекламните съоръжения се демонтират от общински служители или упълномощени от кмета на общината лица или организации.

**Чл. 38. (Изм. С Решение № ..... от ..... ) (1)** Разходите по демонтажа в случаите на чл.36 и чл.37 от наредбата се заплащат от собственика, като освен това същият се наказва и с глоба от 50 лв./ **25,56 евро** до 100 лева./ **51,13 евро**

**(2)** При повторно нарушение по предходната алинея се налага глоба от 150 лева/ **76,69 евро**.

**(3)** Същите санкции се налагат и на собственици и председатели на етажна собственост, които са допуснали поставяне на реклами в нарушение на тази наредба.

**(4)** Демонтираните рекламни съоръжения, които не са потърсени от собственика им в 10-дневен срок се унищожават.

**Чл. 39. (Изм. С Решение № ..... от ..... )** Лицата, разлепващи печатни рекламни материали на нерегламентирани за това места се наказват с глоба от 50 лева/ **25,56 евро** до 100 лева/ **51,13 евро**, а юридическите лица – с имуществена санкция до 1000 лева/ **511,29 евро**.

## **РАЗДЕЛ ОСМИ**

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Настоящата наредба е приета на основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.57, ал.1 от ЗУТ и отменя Наредбата за рекламната дейност на

територията на Община Девин, приета с Решение № 24 от 27.02.2003 година на Общинския съвет.

§ 2. Договорите за поставяне и експлоатация на рекламни съоръжения върху общински имоти, сключени преди влизане в сила на тази наредба запазват своето действие, ако отговарят на изискванията на настоящата наредба и ако по тях са извършвани редовни плащания.

§ 3. Задължава Кмета на общината в едномесечен срок от приемането на настоящата Наредба да информира и уведоми по подходящ начин всички рекламодатели и заинтересовани лица за условията и реда за разполагане на рекламни съоръжения на територията на Община Девин.

§ 4. Наредбата влиза в сила от 01.01.2007 година.

Наредбата за рекламната дейност на територията на Община Девин е приета с Решение № 183 от 19.12.2006 г., изм. с Решение №11 от 27.02.2009 г. на Общински съвет – Девин, изм. с Решение на Смолянски адм. съд №313 от 26.09.2017 г.

#### **Заключителни разпоредби**

### **КЪМ НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА РЕКЛАМНАТА ДЕЙНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДЕВИН**

§ 1. Настоящата наредба влиза в сила, считано от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от ДФЕС, и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от ДФЕС.

**Наредба за изменение и допълнение на  
НАРЕДБА  
за преместваемите обекти  
на територията на община Девин**

**Глава първа:  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1 .(1) Тази наредба определя условията и реда за поставяне на преместваемите обекти на територията на община Девин.

(2)Разпоредбите на тази наредба важат и за преместваемите обекти в незастроени поземлени имоти към временни открити паркинги, пазари за сергийна търговия, детски и спортни площадки и други подобни открити обекти по чл.55 на Закона за устройство на територията.

Чл.2. Преместваемите обекти по тази наредба не са трайно свързани с недвижимия имот, върху който са поставени и не се нанасят в кадастралните карти и регистри.

**Глава втора:  
ВИДОВЕ ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ**

Чл.3. (1) Преместваемите обекти са:

1. Преместваеми обекти за извършване на търговска дейност;
2. Елементи на градското обзавеждане.

Чл. 4. Преместваеми обекти за извършване на търговска дейност са:

1. Павилиони, навеси и козирки към търговски обекти;
2. Автомати за продажба на стоки, телефонни и тоалетни кабинни;
3. Маси, открити щандове и други елементи за сергийна търговия.

Чл. 5. Елементи на градското обзавеждане са:

1. Навеси и козирки към спирки на МГТ;
2. Пейки, съдове за отпадъци, осветителни тела, съоръжения обслужващи детски и спортни площадки, чешми;
3. Фонтани ,часовници и др. елементи на градското обзавеждане;
4. Информационни табла и указателни табели, без тези по Закона за движение по пътищата;
5. Монументални декоративни елементи и временна украса по случай различни празници;
6. Гаражни клетки.

Чл. 6. (1) В зависимост от прикрепването си преместваемите обекти могат да бъдат:

1. Без връзка с терена;
2. Свързани нетрайно с терена.

(2) В зависимост от обвързването им с инженерна инфраструктура преместваемите обекти биват:

1. Без връзка;
2. Свързани нетрайно с мрежите за доставка на вода, енергия и др. комуникации.

**Глава трета:**  
**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕМЕСТВАЕМИТЕ ОБЕКТИ**

Чл. 7. (1) Преместваемите обекти , независимо от техния вид, трябва:

1. Да не създават опасност за живота и здравето на гражданите и тяхното имущество;
2. Да не нарушават санитарно-хигиенните норми;
3. Да не загрозяват обективно градската среда;
4. Да не затрудняват достъпността и проходимостта на градската среда.

(2) Павилионите, автоматите за продажба на стоки и тоалетните кабинни трябва да бъдат с отбелязано име и адрес на собственика на обекта.

Чл. 8. (1) Забранява се поставянето на преместваеми обекти :

1. в изградени озеленени площи, паркове, природни забележителности и резервати, освен информационни табла, указателни табели, пейки, съдове за отпадъци и осветителни тела, свързани с ползването им;
2. върху съоръжения на инженерната инфраструктура или сервитутната им зона, включително и върху стълбове на електропреносната мрежа;
3. в обхвата на спирките на МГТ, освен специализираните обекти към самата спирка, спирконавес, като спирков знак и спирков павилион за билети, карти и вестници.

**Глава четвърта:**  
**СХЕМИ НА ПРЕМЕСТВАЕМИТЕ ОБЕКТИ, РАЗПОЛОЖЕНИ ВЪРХУ ИМОТИ ДЪРЖАВНА ИЛИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ**

Чл. 9. Ситуационното разположение на всеки обект върху държавен или общински недвижим имот се обозначава чрез схема на преместваемите обекти, одобрена от главния архитект на община Девин, която е задължителна предпоставка за издаване на разрешение за поставяне

Чл. 10. (1) Проектите за схемите се изработват от заинтересованите лица върху копие от действащия план за регулация или върху копие от наличните планове по §6, ал.7 от ПР на ЗУТ, когато няма действащ план за регулация

(2) Преместваемите обекти се отразяват в схемата с точното им местоположение спрямо границите на имотите, вид /вкл. унифициран тип/, площ и функция.

Чл. 11. (1) Главният архитект е длъжен да се произнесе по одобряването на схемата в 14-дневен срок от внасяне на искането.

(2) За държавните имоти схемата се одобрява след съгласуване със съответната централна администрация, която стопанисва имота, а в останалите случаи - с областния управител.

Чл. 12. Изменения в схемите се правят по реда на създаването им.

Чл. 13. Всички схеми по тази Наредба са публични и се съхраняват на достъпно за гражданите място в сградата на общинската администрация.

**Глава пета:**  
**ПОСТАВЯНЕ И РЕГИСТРИРАНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИТЕ ОБЕКТИ**

Чл. 14. (1) Разрешение за поставяне на преместваеми обекти се издава от главния архитект по искане на:

1. собственика на поземления имот;
2. лице с договор за наем със собственика (собствениците) на имота или с изрично писмено съгласие от собственика (собствениците) на имота;
3. един от съсобствениците на поземления имот с изричното писмено съгласие на останалите съсобственици.

(2) Договорът за наем и съгласието от етажна собственост се оформят по реда на Закона за собствеността и на Правилника за управлението, реда и надзора на етажната

собственост.

(3) Когато се иска поставяне на обект върху имот държавна или общинска собственост се прилага и проект за схема.

(4) В недвижими имоти - паметници на културата, разрешението за поставяне се издава въз основа на схема и след съгласуване с Националния институт на паметниците на културата.

Чл. 15. (1) Разрешение за поставяне на преместваеми обекти се издава от главния архитект на община Девин в 14-дневен срок след датата на подаване на искането.

(2) При искане за поставяне на обект върху имот държавна или общинска собственост главният архитект на община Девин издава разрешението за поставяне заедно с одобряване на схемата, ако проект на последната е приложен към искането.

Чл. 16. (1) Разрешението за поставяне на преместваеми обекти има продължителност в зависимост от срока на договора за наем или от срока на даденото съгласие.

(2) В случай на удължаване срока на сключения наемен договор, срокът на издаденото разрешение за поставяне се счита за удължен съобразно новия срок на наемния договор, без да е необходимо да се издава ново разрешение. Това обстоятелство се

вписва в разрешението по нареждане на главния архитект на общината след уведомление от заинтересованите лица, направено в 30-дневен срок от възникване на обстоятелството.

(3) В случай на предсрочно прекратяване на наемния договор, срокът на разрешението за поставяне се счита за изтекъл.

Чл. 17. Процедурата за отдаване под наем на терени и сгради общинска собственост за разполагане на преместваеми обекти , се провежда по реда на Наредба №2 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество. Цените се определят съобразно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Девин и тарифата към нея.

Чл. 18. (1) Директорът на Дирекция “Териториално развитие, строителство и управление на собствеността” организира воденето на публичен регистър на разрешенията за поставяне на преместваеми обекти.

(2) В регистъра по ал. 1 се вписват данни за местоположението на обекта, функцията му и срока за поставяне.

#### Глава шеста:

### АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ. ПРЕМАХВАНЕ НА ОБЕКТИ.

Чл. 19. (Изм. С Решение № ..... от ..... ) Кметът на община Девин, кметовете на кметства, кметските наместници или упълномощени от тях лица упражняват общ надзор по спазването на тази наредба.

Чл. 20. (1) Длъжностни лица, определени със заповед на кмета на община Девин съставят актове за нарушенията на чл. 7, 8, чл.16, ал.2, изр. 2 или са поставени без разрешение на главния архитект преместваеми обекти.

(2) За нарушенията по предходната алинея с наказателно постановление на кмета на община Девин на нарушителя се налага глоба в размер от 20 лв./ **10,23 евро** до 1000 лв./ **511,29 евро**, а на юридически лица и еднолични търговци – имуществена санкция в размер от 200 лв./ **102,26 евро** до 5000 лв./ **2556,46 евро**.

(3) За процедурата по съставяне на актове за административни нарушения, издаването на наказателни постановления и тяхното обжалване се прилага Закона за административни нарушения и наказания.

Чл. 21. (1) Собствениците или ползвателите на преместваеми обекти ги премахват след изтичане срока на разрешението за поставяне.

(2)Преместваеми обекти се премахват при липса на доброволно изпълнение от комисия назначена от кмета на общината със съдействието на органите на полицията.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. За започнатите производства за разполагане на преместваеми обекти се прилага настоящата наредба.

§2. Собствениците на преместваеми обекти, които вече са поставени, са длъжни да ги премахнат или приведат в съответствие с изискванията на тази Наредба в едногодишен срок от влизането ѝ в сила.

§3. Всички схеми за преместваеми обекти, одобрени преди влизане в сила на настоящата наредба, са валидни.

§4. Тази Наредба се издава на основание чл.56 и чл.57 от Закона за устройство на територията.

Наредбата е приета с Решение № 148/31.08.2007 г. на Общински съвет - Девин.

#### **Заключителни разпоредби**

### **КЪМ НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА ЗА ПРЕМЕСТВАЕМИТЕ ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДЕВИН**

**§ 1.** Настоящата наредба влиза в сила, считано от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от ДФЕС, и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от ДФЕС.

## **Наредба за изменение и допълнение на Наредба за регистрация, стопанисване и контрол на кучетата на територията на община Девин**

*Приета с Решение № 22 от 28.02.2008 год. на Общински съвет – Девин по Протокол № 5, изм. и доп. с Решение № 114 от 16.08.2018 г. на Общински съвет – Девин по протокол № 12, потвърдено с Решение № 144 от 25.09.2018 г. на Общински съвет – Девин по протокол №14,*

### **РАЗДЕЛ I**

#### **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.1.** Настоящата Наредба регламентира редът и изискванията за регистриране, стопанисване и контрол на кучетата на територията на Община Девин. Наредбата не се отнася за кучета на МНО и МВР.

**Чл.2.** Собствениците на кучета носят гражданска и административно-наказателна отговорност за действията на стопанисваните от тях кучета.

### **РАЗДЕЛ II**

#### **РЕГИСТРАЦИЯ НА КУЧЕТАТА**

**Чл.3.** (изм. с Решение № 114 от 16.08.2018 г.) Собствениците на кучета са задължени да ги регистрират в срок не повече от навършване на 3-месечна възраст, а за ново придобитите в тримесечен срок от датата на придобиване/ чл.117 от ЗМДТ/.

**Чл.4.** Регистрацията на кучета е двустепенна и включва ветеринарномедицинска и административна регистрация.

**Чл.5.** Ветеринарномедицинската регистрация се извършва от държавните ветеринарни органи или от лицензирани специалисти по ред, определен от Закона за ветеринарномедицинската дейност и се съпровожда от задължителна имунопрофилактика и дехелминтизация.

**Чл. 6./1/.**Административната регистрация се извършва от упълномощени от Кмета на Община Девин служители след предоставяне на документ за ветеринарномедицинска регистрация.

**/2/.** На базата на представения документ се извършва вписване в специален регистър /Приложение № 1/, който съдържа следните данни:

1. Име на собственика. Данни за кучето според представените документи – име, възраст, порода, пол, отличителни белези.

2. Цел на използване.

3. Постоянно местообитаване.

4. Други, ако има такива.

**/3/.** Въз основа на извършената регистрация се издават:

1. Удостоверение за регистрация /Приложение № 2/.

2. Обозначителен знак с регистрационния номер на кучето, който се монтира върху нашияника му.

**/4/.** Регистрацията е пожизнена, а при смърт, смяна на собственика или адреса се извършва актуализация в регистъра в срок до 1 /един/ месец.

**/5/.** За извършената административна регистрация собственикът на кучето заплаща такса, определена в Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Девин и стойността на регистрационното удостоверение и обозначителния знак.

**/6/.** Забранява се преотстъпването на удостоверението и обозначителния знак.

**/7/.** (Изм. С Решение № ..... от ..... ) Ако бъде изгубен или унищожено удостоверението или обозначителния знак се издава ново срещу такса от 5 /пет/ лв./ **2,56 евро.**

**Чл. 7.** Собствениците на кучета заплащат годишна такса, чийто размер се определя от Общински съвет.

**Чл. 8.** Таксата се заплаща в срок до 31 март на годината, за която се отнася, или заедно с подаването на декларацията /когато кучето е придобито след тази дата/ срещу оформен имунизационен картон.

**Чл.9.** Срещу платена такса общинска администрация издава документ за платена такса за календарната година.

**Чл.10.** Освобождават се от такса:

1. (изм. с Решение № 114 от 16.08.2018 г.) кучета на лица с увреждания;



2. служебни кучета в организации на бюджетна издръжка;
3. кучета, ползвани за опитни цели;
4. кучета, ползвани от БЧК;
5. кастрирани кучета;
6. (изм. с Решение № 114 от 16.08.2018 г.) кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект.

**Чл.11.** Приходите от такси се ползват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **СТОПАНИСВАНЕ НА КУЧЕТАТА**

**Чл.12.** Собствениците на кучета са длъжни да се отнасят към тях с грижата на добри стопани: да не ги изоставят, да опазват здравето им, да ги предпазват от болка и страдания, да ги отглеждат съобразно физиологичните им нужди и санитарно-хигиенните изисквания.

**Чл.13.** Собствениците на животни домашни любимци им осигуряват:

1. Условия, грижи и внимание, съобразени с естествените им нужди според вида и породата им.
2. Достатъчно количество храна и вода.
3. Необходимото пространство и движение.
4. Условия, които не им позволяват да избягат.
5. Ветеринарномедицинско обслужване.

**Чл.14./1/.** Всеки стопанин на куче е длъжен да разхожда кучето си с нашийник и повод, а кучетата от породите: кавказка овчарка, българско овчарско куче /каракачанка/, германски дог, немска овчарка, ризеншнауцер, московска стражева, черен териер, доберман, ротвайлер, бултериер, питбул, стафорширски териер, дого аржентино – и с намордник.

**/2/.** (изм. с Решение № 114 от 16.08.2018 г.) Куче, без един от реквизитите: нашийник, повод, обозначителен знак за регистрация и не придружено от собственика, се счита за безстопанствено и служителите на общината имат право да го заловят и настанят в общински приют или

приют с който общината има сключен договор. Куче, не потърсено в 14 /четирнадесет/ дневен срок от собственика си се подлага на манипулациите, съгласно Правилника за работа в общински приют или приют с който общината има сключен договор.

**/3/.** При извеждането на кучетата, собственикът е длъжен да осигури пълна безопасност за живота, психическото и физическото здраве на гражданите.

**/4/.** (изм. с Решение № 114 от 16.08.2018 г.) Всеки собственик на куче при разхождането му е длъжен да носи в себе си ветеринарномедицинския паспорт на кучето и удостоверение за административна регистрация. Същите при поискване да се предоставят за проверка на длъжностните лица от общинска администрация или ветеринарномедицинските органи.

**Чл.15./1/.** При дефекации на улици, тротоари, алеи, тревни площи и други места за обществено ползване собственикът е длъжен да почисти замърсеното място и да изхвърля на подходящо място фекалиите на кучето.

**/2/.** Всеки стопанин на куче е длъжен да осигури спазването на общите изисквания от Правилника за вътрешния ред на етажната собственост.

**/3/.** Стопаните на агресивни кучета са длъжни:

1. Да не ги оставят да се движат свободно сами.
2. Да поставят табела с текст „ЗЛО КУЧЕ“ на входната врата на имота или на жилището.

**Чл.16.** Забранява се :

1. Допускането и престоя на кучета в магазини и обществени сгради.
2. Превозване на кучета с обществен транспорт.
3. (изм. и доп. с Решение № 114 от 16.08.2018 г.) Престоя и преминаването на кучета през детски площадки, териториите на детски ясли, градини и училищните дворове, спортни площадки, в дворове на здравни заведения и заведения за социални грижи и на места обозначени със забранителни знаци.
4. Допускането на свободно движещи се кучета на обществени места.

5. (изм. с Решение № 114 от 16.08.2018 г.) Всякакво свободно пускане на кучета, освен в случаите по чл. 17, ал. 2.

6. Отглеждането на куче, което с поведението си системно безпокои живеещите в съседство хора.

7. Избиването на кучета, както и измъчването им по какъвто и да било начин.

8. Организирането и провеждането на борби с кучета и други животни.

9. Ловенето на кучета с капани и други пособия за добиването на кожи или други цели.

10. Отглеждането на кучета в околблоковите пространства, както и на стълбищните площадки и на други места, противоречащи на Правилника за вътрешния ред на етажната собственост.

11. (нова, приета с Решение № 114 от 16.08.2018 г.) Всякакво разхождане на кучета на територията на:

а). ул. "Освобождение" от моста пред общината до пазара;

б). площадното пространство пред Дома на културата;

в). парковото пространство на пазара;

г). парковото пространство пред блоковете „Кольо Фичето“;

д). парковото пространство пред съда;

е). парк „Острова“.

12. (нова, приета с Решение № 114 от 16.08.2018 г.) Храненето на безстопанствени кучета и котки на терени, предназначени за обществено ползване“

**Чл.17./1/.** Кметът на Общината със заповед определя разрешените места за свободно пускане на кучета.

**/2/.** Собствениците на кучета могат да ги пускат да се движат свободно извън чертите на населеното място, в собствения си двор /но не в общ двор на жилищна кооперация, където дворната площ е с общо ползване/ и в местата, определени за това и обозначени с табели.

**/3/.** (изм. с Решение № 114 от 16.08.2018 г.) Собствениците на загубени кучета заплащат разходите за престоя им в общински приют или приют с който общината има сключен договор.

**Чл.18./1/.** Кучета, ухапали или наранили човек или животно, се отвеждат веднага от собственика в изолатор във ветеринарна клиника, където се преглеждат.

**/2/.** (изм. с Решение № 114 от 16.08.2018 г.) При неизпълнение на задължението на собственика по предходната алинея или при положение, че опита за залавяне на кучето се възпрепятства от стопанина или трети лица, кучето се отвежда от органите на МВР или от служителите на общински приют или приют с който общината има сключен договор.

**/3/.** Собственикът на куче, за което е потвърдено, че има бяс и/или е ухапало човек е длъжен да заплати на пострадалия всички медицински и транспортни разходи, извършени във връзка с лечението.

**/4/.** Кучета, за които се установи, че са опасно болни или не подлежат на пренасочване, се унищожават /евтаназират/, съгласно ЗВМД.

## **РАЗДЕЛ IV**

### **БЕЗСТОПАНСТВЕНИ КУЧЕТА**

**Чл.19./1/.** (изм. с Решение № 114 от 16.08.2018 г.) Безстопанствените кучета се настаняват в общински приют или приют с който общината има сключен договор.

**/2/.** Залавянето и транспортирането на безстопанствените кучета става по начин, който причинява минимални страдания на кучетата.

**/3/.** Конкретният ред за настаняване, пребиваване, връщане на собствениците и евтаназиране на заловените и непотърсени кучета се уреждат в Наредба за регистрация, стопанисване и контрол на кучетата на територията на Община Смолян.

## **РАЗДЕЛ V**

### **КОНТРОЛ И САНКЦИИ**

**Чл.20./1/** Контролът по настоящата Наредба се извършва от кмета на

община Девин, специализираните общински и ветеринарномедицински органи, органите на РПУ- гр. Девин, както и други лица, определени със заповед на кмета, които съставят актове за установяване на нарушенията по настоящата Наредба.

**/2/.** (нова, приета с Решение № 114 от 16.08.2018 г.) Ветеринарният лекар изпраща ежемесечно данните от ветеринарномедицинския паспорт на всяко регистрирано куче в ОДБХ и в съответната община.

**/3/.** (била, ал. 2, изм. и доп. с Решение № 114 от 16.08.2018 г.) Наказателни постановления се издават от кмета на общината

**/4/.** (била ал. 3, Решение № 114 от 16.08.2018 г.) Установяването на нарушенията и издаването на наказателните постановления се извършва по реда на ЗАНН.

**Чл.21./1/** (изм. с Решение № 114 от 16.08.2018 г.) (Изм. С Решение № ..... от ..... ) За административни нарушения по настоящата Наредба на виновните лица се налага глоба от 50 /петдесет/ лева/ **25,56 евро** до 500 /петстотин/ лева/ **255,65 евро**.

**/2/.** (Изм. С Решение № ..... от ..... ) При ухапване или нараняване на хора, на собственика на кучето се налага глоба или имуществена санкция от 300 /триста/ лева/ **153,39 евро** до 500 /петстотин/ лева/ **255,65 евро**.

**/3/.** (Изм. С Решение № ..... от ..... ) На мястото на установяване на административното нарушение контролните органи могат да налагат и глоби в размер до 10 /десет/ лева/ **5,11 евро**, като на нарушителите се издава фиш, който се подписва от нарушителя и контролния орган. Ако нарушителят не заплати веднага глобата се съставя акт за административно нарушение.

**/4/.** (нова, приета с Решение № 114 от 16.08.2018 г.) (Изм. С Решение № ..... от ..... ) При нарушение на чл.16, т. 12 се налага глоба в размер на 50 /петдесет/ лева/ **25,56 евро**.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** По смисъла на тази Наредба:

**1.** Кучетата се класифицират като:

а/ регистрирани – собственост на юридически или физически лица,

записани в регистрите на Общината.

б/ нерегистрирани – собственост на обитателите на жилището, в което думуват, но без регистрация.

в/ безстопанствени – родени като такива или изоставени от собствениците, които не обитават дом, ферма или специално определено място за тях.

г/ загубени – регистрирани, свободно движещи се извън мястото на думване, без знанието на собственика.

**2.** (отм. с Решение № 114 от 16.08.2018 г.)

## **РАЗДЕЛ VII**

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 2.** Настоящата Наредба се издава на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и изискванията на Закона за ветеринарномедицинската дейност (ЗВМД).

**§ 3.** Тази наредба е приета с Решение № 22 от 28.02.2008 год. на Общински съвет – Девин по Протокол № 5, изм. и доп. с Решение № 114 от 16.08.2018 г. по протокол № 12, потвърдено с Решение № 144 от 25.09.2018 г. по протокол № 14.

#### **Заключителни разпоредби**

#### **КЪМ НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА РЕГИСТРАЦИЯ, СТОПАНИСВАНЕ И КОНТРОЛ НА КУЧЕТАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДЕВИН**

**§ 1.** Настоящата наредба влиза в сила, считано от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от ДФЕС, и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от ДФЕС.



## ОБЩИНА ДЕВИН

Приложение № 1  
по чл. 6, ал. 2 от НРСККТОД

### РЕГИСТЪР

гр. / с. ....

Име	
Порода	
Отличителни белези	
Пол	
Възраст	
Цел на използване	
Име на собственика	
Адрес	
Дата на регистрация	
№ на медальона	
№ на квитанцията	
Подпис на собственика	

**Регистрирал:** .....  
*/Подпис на длъжностното лице/*



## ОБЩИНА ДЕВИН

Приложение № 2  
по чл. 6, ал. 3 от НРСККТОД

### УДОСТОВЕРЕНИЕ

#### за регистрация на куче на територията на община Девин

ОБЩИНА ДЕВИН с настоящото удостоверява, че въз основа на предоставен документ за ветеринарномедицинска регистрация от .....  
....., с адрес: ....., в качеството му на собственик на куче, на основание чл. 6, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за регистрация, стопанисване и контрол на кучетата на територията на община Девин (НРСККТОД), в регистъра на кучетата на територията на община Девин е вписано куче с регистрационен номер № ...../.....г. със следните данни:

Име	
Възраст	
Порода	
Пол	
Отличителни белези	
Цел на използване	
Постоянно местообитаване	
Други, ако има такива	

Регистрацията е пожизнена, а при смърт, смяна на собственика или адреса се извършва актуализация в регистъра в срок до един месец.

#### ИМЕ, ФАМИЛИЯ

Кмет на община Девин/Кмет на кметство ...../Кметски наместник, с. ....

#### Изготвил:

...../Дата ..... 20... г.

/име, фамилия, подпис/

.....  
/длъжност/



## НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА

### Наредба ЗА ИМЕНУВАНЕ И ПРЕИМЕНУВАНЕ НА ОБЕКТИ С ОБЩИНСКО ЗНАЧЕНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДЕВИН

Девин, 2010 г.

#### **Глава първа** **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** Настоящата Наредба урежда условията и реда за именуване и/или преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение на територията на Община Девин, които не подлежат на наименоване по друг ред.

**Чл.2.** Наименуват се нови или съществуващи обекти, които не са именувани.

**Чл.3.** Наименованията се дават съобразно характера, мястото и значението на всеки конкретен обект и са свързани с имена на хора, исторически събития, открития от различни области на човешките познания, творения на природата и др.

**Чл.4.** Имената на обектите, носещи имена на хора, събития, постижения и др., свързани с принос към общочовешките ценности, към световното и българско развитие, към развитието на община Девин, изразяват признателността на населението от общината към тяхната значимост.

**Чл.5.** Не могат да се наименоват и преименуват обекти с имена на живи лица.

#### **Глава втора** **ОБЕКТИ ОТ ОБЩИНСКО ЗНАЧЕНИЕ**

**Чл.6.** Територията на община Девин е територията на включените в нея населени места и селищни образувания.

**Чл.7.** Обектите, разположени на територията на община Девин, които: имат пряка или косвена връзка със задоволяване на обществените потребности на населението; са общинска собственост или предоставени за стопанисване и управление от общината, са обекти от общинско(местно) значение.

**Чл.8.** Сред обектите от общинско значение са:

1. Начални и средни училища, детски домове, градини и ясли, читалища, библиотеки;
2. Общински търговски дружества, предприятия и организации;
3. Болнични, социални и други заведения;
7. Спортни съоръжения, зали.
8. Други.

#### **Глава трета** **РЕД И ОРГАНИ ЗА НАИМЕНУВАНЕ И ПРЕИМЕНУВАНЕ НА ОБЕКТИ ОТ ОБЩИНСКО ЗНАЧЕНИЕ**

**Чл.9 (1)** Обектите, имащи характеристики на такива с национално значение - държавна собственост, на държавна издръжка, пряко ръководство от централни органи и др. се именуват или преименуват от съответните органи - Народно събрание, Президента на Република България, Министерства и приравнените към тях ведомства и

институции.

(2) Именуване и преименуване на такива обекти може да извърши и Общинския съвет, след съгласуване със съответните ръководства.

**Чл.10** Предложения до Общински съвет - Девин за именуване и преименуване могат да правят:

1. Кмета на Община Девин;
2. Ръководствата на обществени, стопански, културни, неправителствени и други организации.
3. Кметовете на населени места .
4. Общински съветници.
5. Инициативни граждански комитети със състав не по-малко от 15 души, формирани чрез съответна подписка(когато това се отнася за преименуване на улици и е свързано с подмяна на лични и други документи, подписката трябва да изразява съгласието на всички заинтересовани лица).
6. Всички предложения се съгласуват(писмено становище) със съответното кметство на населеното място или кметски наместник.
7. За именуване или преименуване на обекти с общинско значение решението се взема след обсъждане с гражданите на общината.
8. Именуване на улиците в местности с обособени новопостроени жилищни сгради става с числа /номера/ по приложен списък при липса на поименни предложения.

**Чл.11** Предложенията се завеждат в деловодството на Община Девин. Предложенията трябва да бъдат обосновани - да съдържат сведения за обекта, причините, които налагат да се именува и/или преименува, мотиви за предлаганото наименование (ако има такова), скица за местоположението на обекта, (ограничителни осевни точки, ако това се отнася за улица) и други подкрепящи документи по преценка на вносителя.

**Чл.12(1)** Проектът за решение на Общинския съвет за именуване и преименуване на обекти от общинско значение се подготвя и внася от постоянната комисия по "Стопанска политика и общинска собственост. Придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество".

(2) Комисията разглежда предложения за именуване/преименуване/ при условия, че:

1. Предложението отговаря на чл. 10 от настоящата Наредба.
2. Предложението за именуване(преименуване) е заведено в деловодството на Община Девин.

**Чл.13.** Решенията за именуване и преименуване на обекти на територията на Община Девин се публикуват във вестник "Диалог" и на официалния сайт на общината.

## **Глава четвърта**

### **АДМИНИСТРАТИВНО - НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.**

**Чл.14.** Забранява се поставянето на табели с надписи и изображения, указващи наименованието на обекта, чиито смисъл уронва престижа на община Девин, обществения морал и общоприетите норми на поведение.

**Чл.15.** (Изм. С Решение № .... от ..... ) За нарушение на разпоредбите на настоящата Наредба, виновните лица се наказват с административно наказание - глоба от 50 до 500 лв./ **от 25,56 до 255,65 евро**, като надписите и знаците се премахват в срок 30 дни след констатираните нарушения.

**Чл.16.(1)**Наказателните постановления по нарушенията на тази Наредба се издават от Кмета на Общината или определено от него лице въз основа на акт, установяващ нарушението, съставен от длъжностни лица на общинската администрация - Девин.

**(2)**Установяването на нарушенията и издаването на наказателни постановления(НП) се извършва по реда на закона за административните нарушения и наказания(ЗАНН).

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Настоящата Наредба е приета на основание чл.21, ал.2, във връзка с чл.21,ал.1,т.1 8 от ЗМСМА.

§ 2. Текстовете в Наредбата са съобразени с действащото българско законодателство.

§ 3. При именуване на обекти с имена с небългарски произход, се спазват следните правила:

1. Ако има утвърден превод на името на български език, ползва се то.

2. В останалите случаи имената се транскрибират на кирилица(по произношение).

§ 4. Изменения и допълнения в настоящата Наредба се правят с решения на Общинския съвет.

§ 5. За неуредените в настоящата Наредба въпроси Общинският съвет приема отделни решения.

§ 6. Наредбата е приета на заседание на Общинския съвет - Девин с Решение № 121 от 03.11.2010 г.

§ 7. Настоящата Наредба влиза в сила от 03.11.2010 г.

#### **Заключителни разпоредби**

#### **КЪМ НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА Наредба ЗА ИМЕНУВАНЕ И ПРЕИМЕНУВАНЕ НА ОБЕКТИ С ОБЩИНСКО ЗНАЧЕНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДЕВИН**

§ 1. Настоящата наредба влиза в сила, считано от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от ДФЕС, и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от ДФЕС.

**Наредба за изменение и допълнение на**  
**НАРЕДБА**  
**ЗА ИЗГРАЖДАНЕ И ОПАЗВАНЕ НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА**  
**НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДЕВИН**

**Глава първа**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** (1) Тази наредба урежда обществените отношения, свързани с планирането, изграждането, устойчивото поддържане, опазване и развитие на зелената система на територията на община Девин.

(2) Зелената система на община Девин е предназначена да подобрява жизнената среда и облика на населените места на територията на общината, чрез поддържане на екологична, рекреативна и естетическа функции.

(3) Общински съвет – Девин, чрез бюджета на общината, обезпечават необходимите средства за поддържане на оптимални жизнено условия на декоративната растителност в общинските зелени площи.

(4) Не са обект на тази наредба озеленените площи със специално предназначение, дървета с историческо значение, обявени по съответния ред, овощните дървета в селищните територии и др., статутът, на които е определен с нормативен акт.

**Глава втора**

**УПРАВЛЕНИЕ НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА**

**Чл. 2.** (1) Кметът на община Девин ръководи, координира цялостната дейност по опазване, изграждане и поддържане на зелената система, организира изпълнението на бюджета по дейност "озеленяване".

**Чл. 3.** Кметовете и кметските наместници на населените места:

1. Организируют провеждането на необходимите мероприятия по опазването и поддържането на зелената система на територията на населеното място.
2. Изпълняват делегираните им от кмета на община Девин функции.

**Чл. 4.** Екологът на общината изготвя констативни актове за дървесната растителност преди започването и след завършване на строителството.

**Чл. 5.** Главният архитект на общината издава разрешение за строеж, след издаване на разрешение за премахване на засегнатата от строителството дървесна растителност от кмета на община Девин.

**Чл. 6.** В 5-годишен срок от завършване и приемане на строителството общинските органи по озеленяване извършват проверки по изпълнението на задълженията на собствениците (възложителите), свързани с озеленяването, когато то е предвидено с проекта.

**Чл. 7.** Кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице

организира съставянето на публичен регистър на озеленените площи и на дърветата с историческо значение в общината.

### **Глава трета**

## **ПЛАНИРАНЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА ПРИ СТРОИТЕЛСТВО И ПРИ ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ**

**Чл. 8.** Зелените системи и озеленените площи се устройват в съответствие с одобрени общи и подробни устройствени планове включващи терени за озеленяване.

**Чл. 9.** Озеленени площи, които представляват публична собственост, не могат да бъдат продавани, преотстъпвани и обременявани с вещни тежести, както и да бъдат използвани за други цели.

**Чл. 10.** Когато терени, определени за озеленени площи, публична собственост, попадат поземлени имоти, частна собственост, те се отчуждават по предвидения в ЗУТ ред.

**Чл. 11.** Не може да се променя предназначението на съществуващите озеленени площи или на части от тях в урбанизираните територии, реализирани съгласно предвижданията на устройствените планове.

**Чл. 12.** Не може да се променя предназначението на територии и поземлени имоти, предвидени в общите или подробните устройствени планове на урбанизираните територии за озеленени площи, които не са реализирани, освен на части от тях за изграждане на елементи на техническата инфраструктура или на специални обекти свързани с отбраната на страната.

**Чл. 13.** Член 12 не се прилага при промяна предназначението на имоти и части от тях, предвидени в подробни устройствени планове за озеленени площи, които не са реализирани в населените места с население до 10 000 жители.

**Чл. 14.** Освен в случаите по предходния член 12 предназначението на територии и поземлени имоти, предвидени в общите и подробните устройствени планове на урбанизираните територии за озеленени площи, които не са реализирани, може да се променя с нов общ или подробен устройствен план на цялото населено място или селищно образувание, ако със схемите или план-схемите на зелената система се доказва, че са спазени нормативите за озеленени площи.

**Чл. 15.** (1) В незастроените имоти, предвидени по ПУП за зелени площи по чл. 61, ал. 4 от ЗУТ, които не са реализирани, могат да се изградят само временни обекти по чл. 55 от ЗУТ, представляващи временни открити паркинги, пазари за сергийна търговия, открити обекти за спортни дейности и площадки за игра, преместваеми увеселителни обекти и преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности – павилиони, кабинни, маси, зарядни колонки за електрически превозни средства, както и други елементи на градското обзавеждане (спирки на масовия градски транспорт, пейки, осветителни тела, съдове за събиране на

отпадъци, чешми, фонтани, часовници и други подобни обекти, въз основа на издадено разрешение за строеж, съответно разрешение за поставяне, при условия и по ред, определени с наредба на общинския съвет.

(2) За изграждането на тези обекти не се разрешава премахване на картотекираната или подлежаща на картотекиране дървесна растителност.

(3) Не се разрешава в обектите по ал. 1 изграждане на автокъщи, автомивки, бензиностанции, газостанции и други обекти, неприсъщи на парковите функции.

**Чл. 16.** (1) При разрешаване на временни и преместваеми обекти по чл. 55, 56 и 57 от ЗУТ в незастроените имоти, които не са определени по устройствен план за зелени площи, но в които има дървесна растителност, обектите се разполагат така, че да осигурят определената с ПУП за имота минимална озеленена площ, при максимално опазване на растителността.

**Чл. 17.** (1) Не се издават удостоверения за въвеждане в експлоатация за строежи, за които не е изпълнена част "паркоустройство и благоустройство" към инвестиционния проект.

(2) Когато строежът е разрешен и се изпълнява и въвежда в експлоатация по етапи, изискването по ал. 1 важи след завършване на крайния етап.

#### **Глава четвърта**

#### **ОПАЗВАНЕ НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА**

**Чл. 18.** (1) Всички лица са длъжни да опазват зелените площи, независимо от тяхната собственост.

(2) Опазването на зелените площи включва:

1. полагане на постоянни грижи за поддържането в добро състояние на зелените площи;
2. недопускане на действие или бездействие, които водят до увреждане или унищожаване на зелените площи, настилките и парковите съоръжения.

**Чл. 19.** Изпълнителят на строителството е длъжен:

1. Да вземе необходимите мерки за опазване на озеленените площи и декоративната растителност от повреди и унищожаване.
2. Да отстранява за своя сметка всички причинени вреди на зелените площи и декоративната растителност.

**Чл. 20.** (1) Зелените площи на територията на общината за широко обществено ползване се опазват от общината.

(2) Зелените площи и декоративната растителност с ограничено обществено ползване и със специално предназначение в урегулираните поземлени имоти на територията на общината се опазват от собствениците им.

**Чл. 21.** Обществените зелени площи се използват само съобразно основното им предназначение по чл. 1 ал. 2 от наредбата.

**Чл. 22.** Дървесно-храстовата растителност в терени и учреждения, училища, детски заведения, стопански и обществени организации и в частни имоти, се опазват

от съответните им стопани.

**Чл. 23.** В обществените зелени площи се забранява:

1. нанасянето на повреди върху растителността;
2. ходенето по тревните масиви в представителните зелени площи, освен в специално обозначените за целта места;
3. преминаването и паркирането на МПС, с изключение на тези със специален режим, при необходимост;
4. складирането на дърва и строителни материали в зелените площи;
5. нанасянето на повреди на парковата мебел, настилките и съоръженията;
6. разхождането на свобода на домашни любимци;
7. замърсяването на зелените площи, алеи, детски площадки и други с животински екскременти;
8. изхвърлянето на отпадъци извън определените за целта съдове;
9. насипването на осолен сняг, пясък и химикали в зелените площи и на по-малко от 1 метър от стволите на дърветата и храстите, както и върху цветя и тревни площи, вследствие на зимното почистване, и при миене и метене на тротоарите и уличните платна.
10. паленето на огън;
11. ползването на озеленените площи, тротоарите и други места, предназначени за общо ползване, около търговските обекти за съхраняване на стоки и амбалаж;
12. разлепването и забождането на рекламни материали, транспаранти и некролози по дърветата.

**Чл. 24.** Забранява се :

1. чупенето, късането и изкореняването на дървета, храсти и цветя в парковете, зелените площи, тротоарите, вътрешно кварталните градинки и междублоковите пространства;
2. увреждането на дървета и храсти, причинено от рязане на клони, заковаване на гвоздеи, опъване на арматурни желяза и всякакви други действия, водещи до тяхното унищожаване.

**Чл. 25.** Провеждането на културни, спортни и други обществени мероприятия на открито в зелените площи, предназначени за обществено ползване, се допуска на определените за това места, след разрешение от кмета на община Девин.

#### **Глава пета**

### **ПРЕМАХВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНА ДЪРВЕСНА ИЛИ ХРАСТОВА РАСТИТЕЛНОСТ**

**Чл. 26.** (1) Забранява се и отсичане или изкореняване на дълготрайни дървета и храсти, част от зелената система.

(2) По изключение растителност се премахва в следните случаи:

1. при наличие на изсъхнали и болни дървета, издънкова и самонастанена

растителност, особено в основи на сгради и съоръжения, както и дървета, застрашаващи сигурността на гражданите, безопасността на движението, сградите, съоръженията и инженерната инфраструктура;

2. при реконструкция на съществуващата растителност и озеленени площи, и при провеждане на санитарни сечи по утвърдени проекти;

3. при строителството на сгради, съоръжения, пътища и обекти на инженерната инфраструктура при доказана невъзможност за запазването им, след одобряване на инвестиционния проект;

4. при премахване на последици от природни бедствия, производствени аварии и др.

(3) Кастренето на дълготрайни дървета и храсти, независимо от собствеността им се допуска при доказана необходимост.

**Чл. 27.** Разрешение за окастрияне, преместване или премахване на дълготрайна декоративна дървесна и храстова растителност се издава от кмета на община Девин, след писмено искане от инвеститора или заинтересованото лице.

**Чл. 28.** (1) Отрязването на клони, преместването или премахването на растителност, за която има писмено разрешение се извършва за сметка на заинтересованото лице.

(2) Дървесината, добита при отсичането на растителност с разрешение за премахване, се маркира с марка собственост на общината.

**Чл. 29.** Дървеният материал, добит от терените общинска собственост, включително тротоари и речни корита, е собственост на Община Девин и се предоставя на разположение на Община Девин.

**Чл. 30.** (1) Споровете между собствениците за отсичане на дървета, намиращи се на отстояние от съседен чужд имот, по-малко от допустимото от закона, се решават по съдебен ред.

(2) По реда на тази наредба се разглеждат и разрешават искания за премахване на корени или клони на дървета, преминаващи в съседен имот.

(3) Процедурите по премахване на растителност в съсобствен имот и в дворната част на етажна собственост се провеждат при условията и по реда на тази наредба при съгласие на собствениците, постигнато по предвидения ред в Закона за собствеността.

(4) Всеки съсобственик или собственик на обект в етажна собственост може да иска по съдебен ред премахването на растителност, която влошава недопустимо условията за ползването на неговия имот.

**Чл. 31.** (1) Дълготрайната дървесна и храстова растителност в частните имоти се опазва от собствениците.

(2) При ново засаждане на дървесна растителност в урегулираните поземлени имоти е необходимо да се спазват най-малките отстояния на дърветата от регулационните линии към съседите, определени в ЗУТ и чл. 94 от Наредба № 7 за



правила и нормативи за устройство на отделни видове територии и устройствени зони.

1. за ниски дървета (с височина до 2.5 метра) – на 1 метър от границата;
2. за средно високи дървета (с височина до 5 метра) – на 1,5 метра от границата;

3. за високи дървета (с височина над 5 метра) – на 3 метра от границата.

(3) За създаване на оптимални условия за развитие на новозасадената растителност и опазване на сградите и съоръженията, се спазват нормативно установени разстояния от стъблата на дърветата и храстите до граници и сгради съгласно Наредба N 7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони.

**Чл. 32.** При констатиране на липса на основание за издаване на разрешение за кастрене, премахване или преместване на растителност, съответният орган отказва издаването на разрешение.

## **Глава шеста**

### **АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 33.** (1) (Изм. С Решение № ..... от ..... ) Наказва се с глоба от 200 лв./ 102,26 евро до 1000 лв./ 511,29 евро, ако не подлежи на по-тежко наказание физическо лице, което:

1. отсече, изкорени, унищожи или увреди дълготрайна растителност, зелена площ, паркова територия и др., без писмено разрешение от компетентния орган;
2. отсече повече от определения норматив допустим брой дървета;
3. като изпълнител на строителство в определения му срок не възстанови загиналата или увредена растителност.

(2) Наказанието по ал. 1 се налага и на лицето, което е допуснало или разпоредило извършване на нарушението.

(3) (Изм. С Решение № ..... от ..... ) Когато нарушението по ал. 1 е извършено от едноличен търговец или юридическо лице, се налага имуществена санкция от 200 лв./ 102,26 евро до 2000 лв./ 1022,58 евро.

**Чл. 34.** (1) (Изм. С Решение № ..... от ..... ) Наказва се с глоба от 25 лв./ 12,78 евро до 500 лв./ 255,65 евро, ако не подлежи на по-тежко наказание физическо лице, което:

1. ходи по тревните масиви в представителните зелени площи, освен в специално обозначените за целта места;
2. преминава и паркира МПС, с изключение на тези със специален режим в зелените площи;
3. складира дърва и строителни материали в зелените площи;
4. нанася повреди на парковата мебел, настилките и съоръженията;
5. разхожда на свобода домашни любимци в зелените площи;
6. замърсява зелените площи, алеи, детски площадки и други с животински

екскременти;

7. изхвърля отпадъци извън определените за целта съдове; насипва осолен сняг, пясък и химикали в зелените площи и на по-малко от 1 метър от стволите на дърветата и храстите, както и върху цветя и тревни площи, вследствие на зимното почистване, и при миене и метене на тротоарите и уличните платна.

8. пали огън в зелените площи.

9. ползва озеленените площи, тротоарите и други места, предназначени за общо ползване, около търговските обекти за съхраняване на стоки и амбалаж;

10. разлепва и забожда на рекламни материали, транспаранти и некролози по дърветата.

(2) Наказанието по ал. 1 се налага и на лицето, което е допуснало или разпоредило извършване на нарушението.

(3) (Изм. С Решение № ..... от ..... ) Когато нарушението по ал. 1 е извършено от едноличен търговец или юридическо лице, се налага имуществена санкция от 100 лв./ 51,13 евро до 1000 лв./ 511,29 евро.

**Чл. 35.** (Изм. С Решение № ..... от ..... ) За други нарушения на тази наредба на виновните физически лица се налага глоба от 25 лв./ 12,78 евро до 500 лв./ 255,65 евро, а на едноличните търговци и юридически лица се налага имуществена санкция от 100 лв./ 51,13 евро до 2000 лв./ 1022,58 евро.

**Чл. 36.** При явно маловажни случаи на нарушения по тази наредба контролните органи могат да налагат на място наказание глоба до 25 лв./ 12,78 евро срещу квитанция. Ако нарушителят откаже да заплати глобата, му се съставя акт по установения ред.

**Чл. 37.** (1) Актовете за установяване на административни нарушения по тази наредба се съставят от упълномощени длъжностни лица от общинска администрация, от кметовете на кметства и кметските наместници на територията на община Девин.

(2) Наказателните постановления се издават от кмета на община Девин въз основа на акт, съставен от длъжностните лица, посочени в ал. 1.

(3) Установяването на нарушенията, съставянето на актовете, издаването и обжалването на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

**Чл. 38.** Глобите и имуществените санкции за причинени вреди на общинско имущество, се внасят в общинския бюджет.

**Чл. 39.** Санкциите, свързани с унищожаване на растителност в територии, обявени за защитен природен обект, се налагат от органите на МОСВ.

## **Глава седма**

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§. 1.** По смисъла на тази наредба:

1. "декоративна растителност" е цялото декоративно разнообразие – дървета, храсти, цветя и треви, включени в зелените площи, в насажденията по

алеи, улици, площади и в недвижимите имоти на държавата, общината, юридически и физически лица; "дълготрайна декоративна растителност" са всички местни и чуждоземни декоративни видове широколистни и иглолистни дървета и храсти;

2. "озеленени площи за широко обществено ползуване" са паркове, градини и зелени площи в междублоковите пространства, публична общинска собственост;

3. "поддържането на озеленените площи" е дейност със строително-ремонтен характер, която осигурява доизграждането на обектите и пространствата, агробиологическото състояние и техническата изправност на техните елементи и естетическия им облик, с цел увеличаване на експлоатационните им срокове и обезпечаване на пълноценната им среда за ползуване;

4. "озеленени площи в извънселищни територии" са крайградски и други извънградски паркове, лесопаркове, озеленени терени за курортни и туристически обекти и комплекси, крайпътни озеленени площи, ландшафтно оформени терени и др.

## **Глава осма**

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 2.** Тази наредба се издава на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 62, ал. 10 от Закона за устройство на територията и е приета с Решение № 87 от 24.07.2019 г. на Общински съвет – Девин.

**§ 2.** Наредбата може да бъде изменяна, допълвана или отменяна с решение на общинския съвет.

**§ 3.** Настоящата Наредба отменя Наредбата за изграждане и опазване на зелената система на територията на община Девин, приета с Решение № 78 от 24.06.2010 г. на Общински съвет – Девин.

**§ 4.** Контролът по изпълнението на настоящата наредба се възлага на кмета на община Девин.

### **Заключителни разпоредби**

#### **КЪМ НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА ЗА ИЗГРАЖДАНЕ И ОПАЗВАНЕ НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДЕВИН**

**§ 1.** Настоящата наредба влиза в сила, считано от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от ДФЕС, и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от ДФЕС.

# **НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ЖИЛИЩНИ НУЖДИ, НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ И ПРОДАЖБА НА ЖИЛИЩА – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ**

Девин, 2011 г.

## **ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл.1. С тази Наредба се уреждат условията и редът за:

1. Установяване жилищните нужди на кандидатите за настаняване в общинско жилище.
2. Настаняване под наем в общински жилища по чл.42, ал.1, т.1 от Закона за общинската собственост
3. Настаняване във ведомствени жилища на общината по чл. 45а, ал.2 от Закона за общинската собственост.
4. Настаняване в резервни жилища по чл.45, ал.1 от Закона за общинската собственост.
5. Продажба на общинските жилища.

Чл.2. (1) Кметът на Община Девин организира, ръководи и контролира прилагането на тази наредба, в съответствие с разпоредбите на ЗОС и решенията на Общинския съвет.  
(2) Ежегодно, в срок до 31 март, с решение на Общински съвет-Девин, по предложение на Кмета на Община Девин се приема списък, в който се определят броя, вида и местонахождението на жилищата във всяка от групите по чл.42, ал.1 от ЗОС.

## **ГЛАВА ВТОРА УСТАНОВЯВАНЕ ЖИЛИЩНИТЕ НУЖДИ НА КАНДИДАТИТЕ ЗА НАСТАНЯВАНЕ В ОБЩИНСКО ЖИЛИЩЕ**

Чл.3. (1) Право да кандидатстват за настаняване под наем в жилища по чл.42, ал.1, т.1 от Закона за общинската собственост имат граждани и техните семейства, които отговарят едновременно на следните условия:

1. не притежават жилище, вила или идеални части от такива имоти, годни за постоянно обитаване;
2. не притежават жилищен или вилен парцел в района на населеното място, в районите на населени места от 0, I и II функционален тип; парцели в курортните зони и комплекси и във вилните зони към тях; земи до 10 км. от морската брегова ивица;
3. не са прехвърляли имоти по т.1 и т.2 на други лица в последните десет години с изключение на прекратяване на съсобственост или дарение в полза на държавата, общината или организация с идеална цел;
4. (Изм. с Решение № ..... от ..... ) не притежават имущество в налични парични средства по влогове, акции, дивиденди, моторни превозни средства на стойност над 3000 лева/ **1533,88 евро**, земеделски земи, жилищни, вилни имоти и парцели извън тези по т.1 и т.2, фабрики, работилници, магазини, ателиета и складове за търговска и стопанска дейност;
5. (изм. с Решение № 49 от 22.04.2010 г.) една четвърт от общия годишен доход на гражданите и техните семейства не може да покрие разхода за пазарната наемна цена за жилище от свободния пазар, съответстващо на нуждите му, съгласно нормите за жилищно задоволяване, определени в чл.15 от тази Наредба; с изключение на лицата с

над 50% загубена работоспособност.

6. имат адресна регистрация в населените места, където се намират общинските жилища за които кандидатстват повече от 5 години без прекъсване към момента на кандидатстване, с изключение на случаите по чл.43, т.3 от Закона за общинската собственост;

7. не са се самонастанявали в общински жилища или наемното правоотношение за такива жилища не е прекратявано по вина на кандидатите, освен ако са изтекли повече от 5 години от освобождаване на жилището.

8. нямат данъчни и други задължения към Община Девин.

(2) Обстоятелствата по чл.3, ал.1 т.1-5 и т.8 се установяват с удостоверение от Териториална данъчна дирекция -Смолян, Звено местни данъци и такси при Община Девин, за всички членове на семейството и молба-декларация по образец, по т.6 с удостоверение на настоящ адрес от служба "ГРАО" при Община Девин или Паспортна служба при РПУ-Девин, а по т.7 – от комисията по чл.6 от тази Наредба.

Чл.4. (1) Лицата и семействата, които отговарят на условията по чл.3, се подреждат в зависимост от степента на жилищната им нужда в групи, както следва:

1. граждани, които следва да освободят заеманите от тях жилища и помещения, собствеността върху които се възстановява по Закона за възстановяване собствеността върху одържавени недвижими имоти и по други закони за възстановяване на собствеността;

2. лица, завършващи домовете за деца, лишени от родителски права и сираци, завършващи оздравителни училища, родени в Община Девин.живеещи в собствени жилищни помещения, негодни за обитаване - застрашени от самосрутване, освидетелствани по установения за това ред;

3. семейства, живеещи въз основа на свободно договаряне;

4. заемащи недостатъчна жилищна площ по нормите на чл.15.

(2) Заемането на помещенията по ал.1, т.3 е основание за еднократно установяване и степенуване на жилищната нужда на обитателите. Повторното им обитаване от други наематели не поражда права за ново определяне на жилищната нужда.

(3) При подреждане на лицата и семействата в една и съща група се дава предимство на:

1. самотни родители на непълнолетни деца;

2. семейства с две и повече непълнолетни деца;

3. семейства, в които един от членовете е с над 50% загубена работоспособност;

4. млади семейства;

5. семейства или лица, които са живели по-дълго време при тежки жилищни условия.

Чл.5. (1) В Община Девин се съставя и поддържа картотека на нуждаещите се от жилища лица и семейства, които отговарят на условията по чл.3 от настоящата Наредба.

(2) Картотекирането на нуждаещите се от жилища граждани се извършва въз основа на молба-декларация по образец, утвърдена от Кмета на общината, в която се посочват:

1. трите имена, възрастта, настоящия адрес;

2. жилищните условия, при които живее семейството към момента на представяне на молбата; вписват се данни за вида /жилищни, нежилищни помещения/, размера и собствеността на обитаваните помещения;

3. обстоятелствата по чл.3, ал.1, т.1 и т.2;

4. извършени сделки с недвижими имоти по чл.3, ал.1, т.3;

5. притежавано имущество по чл.3, ал.1, т.4;

6. общ годишен доход на членовете на семейството за предходната година, формиран

от заплати и пенсии, както и допълнителни доходи от хонорари, търговска и стопанска дейност, отдаване на собствен сграден фонд под наем, земеделски земи под аренда и др.;

7. данни за предишни вписвания в картотеката.

(3) (нова, приета с Решение №21 от 30.03.2011 г.) Молбата - декларация следва да бъде придружена със следните документи:

1. Удостоверение за декларираните данни за всеки член на семейството.
2. Декларация по чл. 14 от ЗМДТ за всеки член на семейството.
3. Удостоверение по чл. 87 от ДОПК за липса на задължения към Община Девин за всеки член на семейството.
4. Копие от адресна регистрация в населените места, където се намират общинските жилища от служба „ГРАО“ при Общинска администрация - гр. Девин за всеки член на семейството.

(4) Общият доход за 12 месеца за всеки член на семейството поотделно за предходната година /към датата на подаване на молбата- декларация/ или ако лицето е безработно – Служебна бележка за същият период от „Бюро по труда“- гр. Девин.(нова, приета с Решение №21 от 30.03.2011 г.) Документите по точка 1, 2, 3 и 4 от ал. 3 на чл. 5 се изискват от комисията служебно под формата на справки.

(5) (нова, приета с Решение №21 от 30.03.2011 г.) Не се включват в картотеката и в останалите проекта - списъци граждани, които не са представили документите по чл. 5, ал. 3 т. 5.

Чл.6. (1) (изм. с Решение № 21от 30.03.2011 г.) Кметът на общината назначава комисия за установяване на жилищни нужди на нуждаещите се граждани и жилищно-спестовни вложители, в която се включват служители от Общинска администрация /технически специалисти, юристи, лекари и др./

(2) (изм. с Решение № 21от 30.03.2011 г.) В срок от 10 декември до 31 декември гражданите подават молба-декларация придружена с необходимите документи. Документи подадени извън срока не се разглеждат от комисията.

(3) (изм. с Решение № 21от 30.03.2011 г.) В срок до 10 януари комисията определя месечен (пазарен и нормиран) наем за 1 кв. м. жилищна площ за гр. Девин и населените места в общината и разглежда подадените молби-декларации, взема решение за включване или не включване на гражданите в картотеката и определя степента на жилищната нужда на отделните семейства /лицата/ по групи и подгрупи съгласно чл. 4. За жилищно-спестовните вложители комисията се произнася в 7-дневен срок от подаване на молбата.

(4) (изм. с Решение № 21от 30.03.2011 г.) Решението на комисията се съобщава на заинтересованите лица и се обжалва по реда на Административното процесуалния кодекс.

Чл.7. Гражданинът остава картотекиран като нуждаещ се от жилище и когато учи в друго населено място или извън страната.

Чл.8. (1) Гражданите, картотекирани по реда на тази глава, са длъжни при промяна на данните по чл.5, ал.2, т.1 и т.2 и на условията по чл.3, ал.1 да уведомят писмено в едномесечен срок съответната община чрез попълване на нова молба-декларация.

(2) Гражданите, които започват индивидуално или групово жилищно строителство или са включени в жилищноспестовни кооперации, уведомяват писмено общината в едномесечен срок от издаването на разрешението за строеж.

(3) При предоставяне на ведомствено жилище за настаняване на картотекиран гражданин или закупуване на такова от него, ведомството уведомява в едномесечен

срок общината.

Чл.9. (1) (изм. с Решение № 21от 30.03.2011 г.) Не се включват в картотеката изваждат се от картотеката:

1. придобилите имоти по чл.3, ал.1, т.1 и т.2;
2. включените в строителството по чл.8, ал.2;
3. настанените в жилище, което отговаря на нормите за жилищно задоволяване по чл.15;

4. кандидати, които не са попълвали молба-декларация по чл.3 повече от 1 година; настанени в общински жилища, при които е настъпила промяна в обстоятелствата по чл.3, ал.1, т. 3, т.4 и т.5 с изключение на лицата със загубена над 50 % работоспособност.

(2) Гражданите, посочили неверни данни или не съобщили в молба-декларацията обстоятелствата, свързани с условията по чл.3, ал.1, чл.4, чл.5, ал.2, т.1, т.2 и т.6 и чл.8, ал.2, носят отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс и се изваждат от картотеката за срок от 5 години.

(3) Изваждането от картотеката се извършва с решение на комисията по чл.6. Решението се съобщава и се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс.

(4) (нова, приета с Решение № 49 от 22.04.2010 г.) Настанените граждани в общински жилища, които подлежат на изваждане при наличие на свободни жилища могат да останат да ползват жилищата при заплащане на свободен пазарен наем.

Чл.10. Документите, подадени от гражданите при кандидатстване за настаняване под наем в общинско жилище, се съхраняват в общинската картотека до 5 години след изваждането им от картотеката.

Чл.11. (1) Поредността по групи и подгрупи на картотекираните граждани се актуализира всяка година. Тя не се променя в течение на годината, освен при условията на чл.8, ал.1 и служебно от комисията по чл.6 с протокол. Комисията по чл.6 оставя без движение досиетата на картотекираните кандидати в предходни години, но не подали молба-декларация по чл.3, ал.1 през годината.

(2) (изм. с Решение № 21от 30.03.2011 г. Въз основа на определената към 10 януари поредност по групи и подгрупи, броя и вида на жилищата, които ще се разпределят през годината, комисията по чл.6 изготвя проект на годишен списък на гражданите, които ще бъдат настанени под наем.

(3) При изготвяне на списъка по ал.2 се вземат предвид броят и видът на новоизградените общински жилища, на тези, които се очаква да бъдат освободени през годината, и на придобитите по силата на сключени договори и на други правни сделки.

(4) (изм. с Решение № 21от 30.03.2011 г. До 20 януари комисията обявява на информационното табло на входа на Община Девин и на интернет страницата на общината следните проекто – списъци:

1. Проекто - списък на постъпили молби - декларации на граждани, одобрени за настаняване.
2. Проекто - списък на лицата настанени в общински жилища и отговарящи на условията по чл. 3 от Наредбата.
3. Проекто – списък на лицата при които са налице остри социални и здравословни проблеми, както и такива на които жилищата са станали негодни за обитаване в резултат на природни и стихийни бедствия и аварии или са застрашени от самосрутване, освидетелствани по съответния ред за настаняване в резервни жилища. В 14-дневен срок от обявяването им гражданите могат да правят възражения по

списъците.

(5) (нова, приета с Решение № 21 от 30.03.2011 г.) Лицата, които не са включени в проекто-списъка по т.2 на чл.11, ал.4, губят право да използват и кандидатстват за общински жилища, в рамките на текущата година

(6) (изм. с Решение № 49 от 22.04.2010 г.) (предишна ал. 5 изм. с Решение №21 от 30.03.2011 г.) Постъпилите възражения се разглеждат в двуседмичен срок от Кмета на общината. След този срок списъците се утвърждава от Кмета и по същия се извършва настаняването в свободните общински жилища по чл.42, ал.1, т.1 от Закона за общинската собственост. Заповедта за утвърждаване на списъка се съобщава и обжалва по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Чл.12. (1) Когато на територия на общината няма граждани, отговарящи на условията по чл.3, свободните наемни жилища могат да се отдават под наем чрез провеждане на търг или конкурс по реда на Наредба № 2 на Община Девин, след решение на Общинския съвет.

(2) Началната тръжна цена и срока на договора за наем се определят с решението на Общинския съвет по ал.1.

(3) Въз основа на резултатите от търга или конкурса Кметът на общината сключва договора, с който се определят: жилището, което се отдава под наем, срока на договора, наемателя, размера и начина на плащане на наемната цена, условията за прекратяване на договора, както и други условия, договорени от страните.

## ГЛАВА ТРЕТА

### НАСТАНЯВАНЕ В ОБЩИНСКИ ЖИЛИЩА ПОД НАЕМ

Чл.13. (1) Жилищата за настаняване на гражданите, включени в списъка по чл.11, ал.2, се определят по нормите за жилищно задоволяване, установени в чл.15.

(2) Настаняването на гражданите от списъците по чл.11, ал.2 продължава и след приключване на календарната година до утвърждаването на нов списък за следващата година.

(3) Гражданите, включени в списъка от предходната година и не получили жилища, се включват в началото на списъка през текущата година при спазване на установената поредност, освен ако има промяна на условията по чл.3, ал.1, на групите по чл.4 и на данните по чл.5.

(4) Настаняването се извършва със заповед на Кмета на общината.

(5) Въз основа на настанителната заповед по ал.4 се сключва и писмен договор за наем, в който се определят: срокът на действие; редът за предаване и приемане на имота; правата и задълженията на наемателя и наемодателя; наемната цена и ежегодното и индексирание с отчетената инфлация за предходната година; отговорността при неизпълнение; поддържането /текущи и основни ремонти/ и други условия по наемното правоотношение, както и условията за прекратяването му по чл.46 от ЗОС.

Чл.14 (1) Гражданите, настанени под наем в жилища по чл.42, ал.1, т.1 от Закона за общинската собственост, в едномесечен срок преди да изтече срока по договора за наем, попълват молба-декларация за обстоятелствата по чл.3, ал.1. (2) При изменение на данните и условията по чл.4 и чл.5, водещи до промяна на жилищните нужди, определени с нормите по чл.15, наемателите се пренастаняват в други жилища, които са свободни от наематели.

Чл.15. (1) Установяват се следните норми за жилищно задоволяване:

1. на едночленно семейство - до 25 кв.м. жилищна площ;
2. на двучленно семейство - до 40 кв.м. жилищна площ;



3. на тричленно и четиричленно семейство - до 55 кв.м. жилищна площ;
4. на семейство с 5 и повече членове - до 15 кв.м. жилищна площ в повече за следващите членове.

(2) При определяне на необходимата жилищна площ се взема предвид и детето, което ще се роди.

(3) За задоволяване на специфични нужди може да се предостави допълнителна жилищна площ /стая/ до 15 кв.м.:

1. на хабилитирани научни работници, които не притежават помещения или ателиета за упражняване на научна и творческа дейност;

2. когато член от семейството страда от болест, която налага изолация, съгласно списъка на болестите, утвърден от министъра на здравеопазването, или се нуждае от помощта на друго лице;

3. на млади семейства;

4. на семейство, с което са живели непрекъснато в едно домакинство в продължение на две и повече години и продължават да живеят пълнолетни низходящи и възходящи, които не притежават жилищен или вилен имот в страната.

(4) Когато жилището надвишава нормите за жилищно задоволяване по предходните алинеи, наемателят заплаща наемна цена за цялата площ на предоставеното му жилище.

Чл.16. В едно жилище се настанява само едно семейство. По изключение, в едно жилище може да бъде настанено и домакинство, в случаите, когато комисията по чл.6 е дала съгласието си в протокол.

Чл.17. Преди издаването на настанителната заповед гражданите подават нова декларация за обстоятелствата по чл.3, чл.4 и чл.5. Настъпилите промени се вземат предвид при настаняването.

Чл.18. (1) Заповедта по чл.13, ал.4 се издава за свободни от наематели жилища, както и за новопостроени жилища, за които е издадено писмено разрешение за ползване по установения ред.

(2) Заповедта има действие за всички членове от семейството на настанения.

(3) Заповедта се връчва по реда на Гражданския процесуален кодекс и влиза в сила от датата на фактическото предаване на жилището. В съобщението се насрочва датата за фактическото предаване.

(4) Ако настаненото лице в едномесечен срок от влизането в сила на заповедта не заеме жилището, органът, издал заповедта, може да я отмени.

Чл.19. Запазват се наемните правоотношения с лицата, които:

1. заемат изборна длъжност в органите на държавната власт или в органите на местното самоуправление в друго населено място;

2. с решение на Министерския съвет или на друг държавен или общински орган са временно на работа в друго населено място в страната или вън от нея.

Чл.20. Наемното правоотношение се прекратява със заповед на органа, издал настанителната заповед. В заповедта се посочват основанията за прекратяване на наемното правоотношение и срокът за опразване на жилището, който не може да бъде по-дълъг от един месец.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА НАСТАНЯВАНЕ ВЪВ ВЕДОМСТВЕНИ ЖИЛИЩА

Чл.21.(1). В Общинските ведомствени жилища се настаняват:

1. Служители работещи в Общинска администрация по трудово или служебно правоотношение и общински съветници отговарящи на условията по чл.3 ал.1 .т 1-3 от настоящата наредба .

2. Управители и изпълнителни директори на търговски дружества със сто процента общинско участие в капитала.

3. (изм. с Решение № 49 от 22.04.2010 г.) Специалисти, от които Общината изпитва нужда и които нямат жилище на територията ѝ и са привлечени към дейности в Общината.

(2). Срока за настаняване във ведомствени жилища по ал.1 е както следва:

- По т.1- до прекратяване на трудовото или служебно правоотношение, изтичане на мандата или прекратяване договора за наем.

- По т.2 - до прекратяване договора за управление или договора за наем.

- По т.3 -до прекратяване на договора по трудово или служебно правни отношения.

Чл.22. Служителите в Общинска администрация и общински съветници, които са кандидати за настаняване във ведомствени жилища, също се картотекират от комисията, назначена от Кмета на общината, въз основа на молба-декларация за семейно и имотно състояние, ако отговарят на условията на чл.3, ал.1, т.1-4.

Чл.23. (изм. с Решение № 49 от 22.04.2010 г.) Настаняването във ведомствени жилища се извършва след решение на комисията назначена от кмета на общината, въз основа на което Кметът на общината издава настанителна заповед и сключва договор за наем.

#### ГЛАВА ПЕТА

##### НАСТАНЯВАНЕ В РЕЗЕРВНИ ЖИЛИЩА НА ОБЩИНАТА

Чл.24. (1) В резервни жилища се настаняват под наем за срок не по-дълъг от две години лица:

1. жилищата на които са станали негодни за обитаване в резултат на природни и стихийни бедствия и аварии или са застрашени от самосрутване, освидетелствани по съответния ред;

2. семействата в които са налице остри социални или здравословни проблеми.

(2) (изм. с Решение № 49 от 22.04.2010 г.) Настаняването на лицата по чл.24 се извършва след решение на комисията назначена от Кмета на Общината, въз основа на което Кмета издава настанителна заповед и сключва договор за наем с нормирана цена.

#### ГЛАВА ШЕСТА

##### ПРОДАЖБА НА ОБЩИНСКИ ЖИЛИЩА

Чл.25. Общинските жилища, предназначени за продажба, могат да се продават след решение на Общински съвет на:

1. правоимащи по Закона за уреждане на жилищните въпроси на граждани с многогодишни жилищноспестовни влогове. / ЗУЖНГМЖСВ/;

2. Лица, чиито жилища се предвижда да бъдат отчуждени по реда на Глава Трета от Закона за общинската собственост;

3. лицата, настанени по административен ред на основание чл.43, ал.1 от Закона за общинската собственост.

Чл.26. (1) Не могат да се продават:

1. общинските жилища в сгради, общинска собственост, чието основно предназначение е да задоволяват административни, стопански, културни, образователни, здравни и търговски нужди;

2. резервните общински жилища;

3. общински жилища в сгради върху терени, които подлежат на принудително отчуждаване по реда на Глава Трета на Закона за общинската собственост или освидетелствани по реда на чл.195 от Закона за устройство на територията.

(2) Жилищата по предходната алинея не могат да се заменят с имоти, собственост на физически или юридически лица.

Чл.27. (1) Наемател на общинско жилище може да го закупи, ако са налице следните

условия:

1. да отговаря на условията на чл.3, ал.1 от тази Наредба;
2. да е наемател на общинско жилище на основание настанителна заповед не по-малко от пет години без прекъсване;
3. да е направил писмено искане за закупуване до Кмета на общината;
4. да има прието решение на Общинския съвет за продажба на жилището.

(2) Наемателите на общински жилища, правоимащи по ЗУЖВГМЖСВ, включени в окончателния списък по чл.7 от същия закон, могат да закупят жилището, в което са настанени, без да отговарят на условията по точки 1 и 2 от предходната алинея.

Чл.28. (1) Кметът на общината се произнася в двумесечен срок, съобразно чл.27, по направеното писмено искане за покупка.

(2) В случаите на продажба на общински жилища, Кметът на общината внася в Общинския съвет молбите на одобрените кандидати и прави предложение за промяна предназначението на жилищата.

(3) Общинският съвет възлага на Кмета да сключи договор за покупко-продажба с одобрените кандидати.

Чл.29. (1) Жилищата, заемани от две или повече семейства, представляващи домакинство, при писмено съгласие помежду им, могат да се продават на едно от семействата или в съсобственост.

(2) Не могат да се продават жилища, в които са настанени две или повече семейства, които не образуват домакинство.

Чл.30. (1) Продажбите се извършват по пазарна оценка на жилището със заповед на Кмета на общината след решение на Общинския съвет.

(2) Заповедта се връчва на купувача срещу подпис.

(3) След плащане на цената, 2% местен данък и 2% режийни разноски от определената цена в посочения в заповедта срок, Кметът на общината сключва договор за продажба.

(4) Когато плащането не се извърши в определения срок, заповедта се отменя от Кмета на общината и преписката за продажба се прекратява.

Чл.31. (1) Кметът на общината внася в Общинския съвет за решение молбите на одобрените кандидати за замени на общински жилища с имоти на физически или юридически лица.

(2) След решението на Общинския съвет, Кметът извършва:

1. замените на жилища, собственост на физически и юридически лица със съответни общински жилища – частна общинска собственост;

2. замяна на къщи, заедно с прилежащия парцел - частна общинска собственост, негодни за настаняване и изискващи значителни финансови средства за възстановяване и ремонт;

3. замяна на незастроени жилищни имоти, собственост на физически или юридически лица, с общински незастроени жилищни имоти.

(3) Замените се извършват по пазарни цени и трябва да бъдат в интерес на общината.

Чл.32. Не се допускат замени на общински жилища с гаражи - собственост на физически и юридически лица.

#### ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. “Жилищен имот” е жилище (самостоятелна жилищна сграда, етаж или част от етаж), право на строеж или право на надстрояване на жилище, както и вещно право на ползване на жилище.

2. “Вилен имот” е вила (самостоятелна вилна сграда, етаж или част), вилен парцел или

право на строеж за вила, както и вещно право на ползване на вила или вилен парцел.

3. "Семейство" са съпрузите и не навършилите пълнолетие техни деца, ако не са встъпили в брак.

4. "Домакинство" са съпрузите, не навършилите пълнолетие низходящи, възходящи и пълнолетните низходящи, които живеят с наемателя, както и братята и сестрите, които не са встъпили в брак.

5. "Млади семейства" са семействата, в които съпрузите не са навършили 35 години към датата на решението на комисията по чл.6.

6. "Самотни родители на непълнолетни деца" са родители, които поради вдовство, развод или несклучване на брак се грижат сами за отглеждане на непълнолетните си деца.

7. "Полезна площ" е сумарната площ на всички помещения в него, мерено по вътрешните зидарски очертания на стените, и цялата площ на балкони, веранди и тераси, с изключение на площта, заета от оградащите и разпределителните стени на жилището, и площта на складовите помещения – мази /изба/, барака или таван.

8. "Жилищна площ" е сборът от площите на помещенията в жилището с основно предназначение - дневни, спални, детски стаи и столови (без кухни-столови), измерени по контура на съответните вертикални конструктивни елементи – стени и колони.

9. „Загубена работоспособност”- над 50% съгласно експертно решение от ТЕЛК.

10. "Доходи по смисъла на тази наредба са тези, които произхождат от :

10.1. трудови правоотношения и от приравнени към тях правоотношения;

10.2. дейност като едноличен търговец, независимо дали е регистриран по Търговския закон;

10.3. занаятчийска дейност;

10.4. упражняване на свободна професия;

10.5. извършване на услуги с личен труд извън случаите по т.3 и 4;

10.6. дейности в областта на селското, горското и водното стопанство;

10.7. продажба и замяна на недвижимо имущество, пътни, въздухоплавателни и водни превозни средства;

10.8. продажба на акции, дялове и други участия в търговски дружества, в неперсонифицирани дружества и други форми на съвместна дейност;

10.9. прехвърляне на предприятия на едноличен търговец;

10.10. наем, рента и аренда;

10.11. временно отстъпване ползването на права по договор на лизинг, франчайзинг, факторинг и други подобни;

10.12. авторски и лицензионни възнаграждения;

10.13. обезщетения за пропуснати ползи и неустойки с такъв характер;

10.14. лихви по банкови влогове;

10.15. възнаграждения за положен личен труд в дружества и в кооперации и производствени дивиденди от кооперации;

10.16. дивиденди, доходи от дялово участие и тантиеми;

10.17. премии и награди от спортни състезания.”

§ 2. Издадените заповеди за настаняване под наем на домакинства се отнасят за всички членове на домакинството.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. За заведените жилища в група „ведомствени” до момента на приемането на настоящата Наредба, наемните правоотношения се запазват с наемателите им, ако отговарят на условията на чл.3, ал.1, т.1-4 и продължават да работят в съответното

ведомство.

§2. Тази Наредба отменя Наредбата за условията и реда за установяване на жилищни нужди, настаняване под наем и продажба на жилища – общинска собственост, приета от Общинския съвет с Решение № 95/07.09.2000 година, допълнена и изменена с Решение № 38 от 19.04.2002 г., Решение № 14 от 17.01.2004 г. и Решение № 89 от 17.07.2006 г.

§3. Настоящата Наредба е приета с Решение № 147 от 20.11.2008 г. на Общински съвет – Девин, по Протокол № 19 и влиза в сила 3/три/ дни след приемането ѝ, изменена и допълнена с Решение № 49 от 22.04.2010 г. на Общински съвет – Девин, по Протокол № 6, изменена и допълнена с Решение № 21 от 30.03.2011 г. на Общински съвет - Девин по Протокол № 6.

§4. Изпълнението на Наредба № 3 се възлага на кмета на Община Девин.

### **Заклучителни разпоредби**

#### **КЪМ НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ЖИЛИЩНИ НУЖДИ, НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ И ПРОДАЖБА НА ЖИЛИЩА – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ**

**§ 1.** Настоящата наредба влиза в сила, считано от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от ДФЕС, и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от ДФЕС.

## **Наредба за изменение и допълнение на**

### **НАРЕДБА**

за организацията и безопасността на движението на територията на  
община Девин

*Приета с Решение № 29 от 26.03.2009 г. на Общински съвет – Девин,  
изм. с Решение № 43 от 28.03.2016 г. на Общински съвет – Девин,  
изм. с Решение № 118 от 31.07.2017 г. на Общински съвет – Девин,  
изм. с Решение № 314 от 26.09.2017 г. на Смолянски  
административен съд, изм. с Решение № 9 от 28.02.2022 г. (в сила от  
01.05.2022 г.)*

### **ГЛАВА ПЪРВА**

#### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** Настоящата наредба урежда специфични правила, ограничения и забрани, свързани с организацията на движението на пътни превозни средства на територията на населените места в община Девин.

**Чл.2.** (1) Организирането на движението по пътищата има за цел да осигурява:

1. бърз, безопасен и икономичен транспорт на пътници и товари;
2. удобство на участниците в пътното движение;
3. спазване на изискванията за опазване на околната среда и ограничаване на вредното въздействие на автомобилния транспорт от шум, вибрации, вредни газове и др.;
4. пълна и достоверна информация на участниците в пътното движение за пътната обстановка.

(2) Изискванията на ал.1 се постигат чрез:

1. разделяне и разпределение па транспортните и пешеходни потоци по вид, място и време;
2. канализиране на движението по предназначение и цели, чрез пътеуказателна сигнализация;
3. осигуряване на оптимален режим на паркиране на пътните

превозни средства;

4. ефективен контрол върху движението.

**Чл.3.** За организирането на движението по пътищата се използват светлинни сигнали, пътни знаци и пътна маркировка върху платното за движение, а при необходимост - упълномощени за това длъжностни лица.

**Чл.4.** (1) Движението на моторните превозни средства за обществен превоз на пътници се извършва по маршрути, съгласно приета от Общинския съвет транспортна схема.

(2) Общественият превоз по ал.1 се извършва само от превозвачи, притежаващи необходимите документи, съгласно изискванията на нормативните актове, уреждащи съответния вид превоз.

**Чл.5.** (отм. с Решение №9 от 24.03.2022 г.)

**Чл.6.** Схемите за организация на движението по улиците на град Девин се утвърждават със заповед на кмета на община Девин, съгласувано с Районно управление – Девин при Областна дирекция на МВР – Смолян.

**Чл.7.** Подробни планове за организацията на движението по пътищата, отворени за обществено ползване извън Републиканската пътна мрежа се приемат от Общински съвет-Девин, след съгласуване с Районно управление – Девин при Областна дирекция на МВР – Смолян.

**Чл.8.** Територията на град Девин по отношение на организиране на движението се разделя на зони, както следва:

1. Зона „Първа“ - границите от моста на река Девинска при автогарата, по ул. „Гимназиална“, до пресечката с ул. „Искър“, по същата до пресечката с ул. „Люляк“, по същата до пресечката с ул. „Дружба“, по същата до пресечката с ул. „Катя Ванчева“, по същата по ул. „Спартак“ до края на ул. „Родопи“, по течението на река Девинска до моста до автогарата;

2. Зона „Втора“ - от кръстовището на ул. „Гимназиална“ с ул. „Витоша“, по същата по ул. „Балкан“ до кръстовището с ул.

„Балканска“, по същата до края, по ул. „Акация“ до кръстовището с ул. „Пирин“, по същата до кръстовището с ул. „Бузлуджа“, през реката до ул. „Васил Левски“, по ул. „Погорец“ до ул. „Шипка“, по същата до края на ул. „Васил Левски“, по същата до границата на парцели XVI, XV и XIV в кв.66 до ул. „Опълченска“, по същата до границата на парцел XIV, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX в кв.68 до ул. „Освобождение“, по същата до ул. „Ястребино“, по същата до ул. „Гимназиална“, по същата до кръстовището с ул. „Витоша“;

3. Зона „Трета“ – включва всички невключени в първа и втора зона селищни терени в границите на одобрения общ градоустройствен план и квартал Настан.

**Чл.9.** Специален режим на движение ползват моторните превозни средства на:

1. „Спешна медицинска помощ“;
2. Национална служба „Пожарна безопасност и спасяване“;
3. Национална служба „Полиция“;
4. Народно събрание;
5. Национална служба за охрана;
6. Държавна агенция „Гражданска защита“;
7. Обозначените автомобили на служба „Сигурност-военна полиция и военно контраразузнаване“ към Министерството на отбраната;
8. Други служби на МВР, определени от Министъра на вътрешните работи.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **ЕКОЛОГИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МОТОРНИТЕ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА**

**Чл.10.** Забранява се движението, престоя и паркирането на технически неизправни моторни превозни средства, замърсяващи околната среда вследствие изтичане на гориво-смазочни материали, както и при разпиляване на насипни и изтичане на течни товари.

**Чл.11.** (1) Забранява се миене, гресиране и ремонтване на



пътни превозни средства на тротоарите, уличните платна, площадите, паркингите, зелените площи и алеи в паркове и градини и на други обществени места.

(2) Отработените масла се събират в местата определени за смяна на масла или в пунктове за временно съхранение.

**Чл.12.** (1) Смяната на отработени масла се извършва само на оборудвани за целта места.

(2) Не се разрешава съхраняване или изхвърляне на отработени масла, водещи до замърсяване на почвата и водите, както и изхвърлянето им в канализационната система.

**Чл.13.** Забранява се безконтролното освобождаване или изхвърляне на негодни за употреба акумулатори, както и изхвърлянето или изливането на електролит от тях.

**Чл.14.** (1) Собствениците или ползвателите на снети от отчет автомобили са длъжни да ги разполагат в имоти, които са частна собственост.

(2) Забранява се разполагането на моторни превозни средства снети от отчет, както и на разкомплектовани детайли и възли от тях по уличните платна, паркингите, зелените площи, алеи и пешеходни пътеки в паркове и други обществени места.

(3) При установено нарушение на предходната алинея се връчва предписание на собственика за преместване на автомобила.

(4) При неспазване разпоредбите по ал. 1 и ал. 2, снетите от отчет автомобили в т.ч. възли или детайли от тях, се отстраняват принудително и могат да се получат обратно от собствениците им в двуседмичен срок, считано от деня на преместването след заплащане на разходите по тяхното транспортиране и съхранение.

(5) След изтичане на срока по ал. 4, снетите от отчет автомобили или разкомплектованите детайли и възли от тях се предават на вторични суровини или автоморги. Получените средства се използват за покриване на разходите по тяхното транспортиране и съхранение.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **ОСИГУРЯВАНЕ БЕЗОПАСНОСТ ПРИ ДВИЖЕНИЕ**

**Чл.15.** Поставянето на предмети или извършването на дейност в обхвата на пътя, несвързани с предназначението му, може да става само след разрешение от кмета на общината или от упълномощено от него лице.

**Чл.16. (1)** За периода на строителни, ремонтни и аварийно-възстановителни работи по уличните платна, тротоарите и аварийно-възстановителни работи прилежащите зелени площи се въвежда временна организация на движение, осигуряваща неговата безопасност.

(2) Изпълнителят на строително-ремонтните работи по предходната алинея е задължен да сигнализира временната организация на движение, за временното строителство, както и да възстанови настилките и другите засегнати съоръжения и площи.

(3) При неотложни аварийно-възстановителни работи в техническата инфраструктура, изпълнителят е длъжен да предприеме обезопасяване на автомобилното и пешеходно движение, както и да възстанови нарушенията по уличните платна, тротоарите и другите площи, ако има такива.

(4) Лицата, които извършват строително-ремонтни работи по уличните платна за движение трябва да са облечени със специално работно облекло.

(5) (Отм. – Решение № 314 от 26.09.2017 г. на АС – Смолян)

(6) (Отм. – Решение № 314 от 26.09.2017 г. на АС – Смолян)

(7) (Отм. – Решение № 314 от 26.09.2017 г. на АС – Смолян)

**Чл.17. (1)** Забранява се движението на пътни превозни средства по пешеходните зони, алеи, тротоари и площи за обществено ползване, предназначени за движение само на пешеходци.

(2) Забраната по ал.1 не се отнася за движение на велосипеди, управлявани от деца по алеи, паркове и градини, обозначени със съответен знак.

**Чл.18.** Пешеходците и велосипедистите са задължени с поведението си да не създават затруднения или опасности за движението на моторните превозни средства.

**Чл.19.** Забранява се замърсяване на уличните платна при излизане на автомобили от строителни обекти или пътища без настилка.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **ОПАЗВАНЕ НА СЪОРЪЖЕНИЯТА, ОБСЛУЖВАЩИ ДВИЖЕНИЕТО**

**Чл.20.** (1) Забранява се повреждането, отстраняването или закриването по какъвто и да е начин:

1. пътните знаци, маркировките и уличното осветление;
2. временни и постоянни пътни ограждения и парапети;
3. капази, решетки на шахти и др. принадлежности на пътя.

(2) Поставянето или преместването на съоръженията по чл. 16 се извършва от компетентните лица, а Районно управление – Девин при Областна дирекция на МВР – Смолян се уведомява писмено.

(3) Стопанисването на посочените в ал. 1, т. 2 и т. 3 съоръжения се извършва от съответните експлоатационни организации.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **ОБЩЕСТВЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ**

**Чл.21.** (1) Спирането, паркирането и тръгването на автобуси за обществен превоз на пътници е разрешено само на определените от общината спирки и автогари.

(2) Качване и слизане на пътници в автобусите се осъществява само след спирането им плътно до бордюра на тротоара или в специални за целта уширения на уличните платна, където има такива.

**Чл.22.** Забранява се спирането на пътни превозни средства във втори ред и от лявата страна на улиците по посока на движението за слизане и качване на пътници.

**Чл.23.** (1) Местостоянките на таксиметровите автомобили се определят със заповед на кмета на община Девин.

(2) Забранява се престоя на леки таксиметрови автомобили с цел качване на пътници на спирките на превозните средства от редовните линии за обществен превоз на пътници.

(3) Леките таксиметрови автомобили не се освобождават от заплащане на установената такса при паркиране и престой в платените паркинги. Чл. 24. Забранено е замърсяването на районите на автобусните спирки, повреждането на заслоните и съоръженията около тях, както и местостоянките за таксиметрови автомобили.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **ОГРАНИЧЕНИЯ ЗА ДВИЖЕНИЕ НА ПЪТНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА И ДРУГИ УЧАСТНИЦИ В ДВИЖЕНИЕТО**

**Чл.25.** (1) Паркирането и престоят на пътни превозни средства е разрешен на паркингите и уличните платна, където няма забрана за това.

(2) Начинът на паркиране и престой по уличните платна е указан със съответна пътна маркировка или пътен знак.

**Чл.26.** (1) (Отм. с Решение № 9 от 28.02.2022 г.)

(2) (Отм. с Решение № 9 от 28.02.2022 г.)

(3) (Отм. с Решение № 9 от 28.02.2022 г.)

(4) (Отм. с Решение № 9 от 28.02.2022 г.)

(5) Не се разрешава движение на пътни превозни средства с животинска тяга в паркове, градини, улици, площади, пешеходни зони и преходи и други обществени места в зона „Първа“ на град Девин.

## **ГЛАВА СЕДМА**

### **ПРЕСТОЙ И ПАРКИРАНЕ НА ПЪТНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО СПРЯЛО ПОРАДИ ПОВРЕДА**

**Чл.27.** (1) Пътното превозно средство е в престой, когато е спряно за ограничено време, необходимо за качване и слизване на пътници или за товаро-разтоварни работи в присъствието на водача.

(2) Паркирано пътно превозно средство е това, което е спряно извън обстоятелства по ал. 1 или с необходимостта да спре, за да избегне автопроизшествие.

**Чл.28.** (1) Водачът на недвуколесно пътно превозно средство спряно на платното за движение поради повреда е длъжен да го

измести незабавно на място, където паркирането е разрешено или извън платното за движение.

(2) Когато изместването е невъзможно, водачът е длъжен да обозначи повреденото превозно средство чрез включването на аварийен сигнал при габаритни светлини.

**Чл.29.** Местата на пазари за покупко-продажба на превозни средства се определят със заповед на кмета на общината и се сигнализират със съответни указателни табели.

**Чл.30.** (1) Пешеходците са длъжни да се движат по тротоара или банкета на пътното платно.

(2) Пешеходците могат да се движат по платното за движение, противоположно на посоката на движение на пътните превозни средства, по възможност най-близо до лявата му граница:

1. когато няма тротоар или банкет или не може да бъдат използвани;

2. при пренасяне или тласкане на обемисти предмети, когато с това се затруднява движението на другите пешеходци.

**Чл.31.** Когато пресичат платното за движение, пешеходците са длъжни:

1. да използват пешеходните пътеки;

2. преди да навлязат в платното за движение да се съобразят с приближаващите превозни средства и с тяхната скорост;

3. да не удължават ненужно пътя и времето на пресичане, както и да не спират без необходимост на платното за движение.

**Чл.32.** (изм. с Решение № 9 от 28.02.2022 г.) За отделни райони, улици и пътища или части от тях от територията на град Девин се допуска въвеждане на режим на платено паркиране в определени часове на денонощието, съгласно Наредба за реда за престой и паркиране на пътни превозни средства на територията на община Девин.

**Чл.33.** Измененията в организацията на движение, паркиране и престой на пътните транспортни средства се уреждат със заповед на кмета на община Девин.

## **ГЛАВА ОСМА**

### **КОНТРОЛ ПРИ ПАРКИРАНЕ И ПРЕСТОЙ**

**Чл.34.** (изм. с Решение № 43 от 28.03.2016 г., отм. с Решение № 9 от 28.02.2022 г.)

**Чл.35.** (1) (изм. – Решение №118 от 31.07.2017 г., отм. с Решение № 9 от 28.02.2022 г.)

(2) (отм. с Решение № 9 от 28.02.2022 г.)

(3) (отм. с Решение № 9 от 28.02.2022 г.)

(4) (отм. с Решение № 9 от 28.02.2022 г.)

**Чл.36.** (1) (отм. с Решение № 9 от 28.02.2022 г.)

(2) (отм. с Решение № 9 от 28.02.2022 г.)

**Чл.37.** (отм. с Решение № 9 от 28.02.2022 г.)

**Чл.38.** (отм. с Решение № 9 от 28.02.2022 г.)

**Чл.39.** (отм. с Решение № 9 от 28.02.2022 г.)

## **ГЛАВА ДЕВЕТА**

### **ПРАВО НА ИЗКЛЮЧЕНИЕ-ПРОПУСКИ**

**Чл.40.** (1) Право на изключение от разпоредбите на настоящата наредба, относно престоя и паркирането /пропуск/ се издава при заявена потребност от товарополучателя или превозвача на стоки, суровини и други. Към заявката се прилагат доказателства като утвърден график за строително-ремонтни работи, договори за превози и доставки, регистрирани търговски обекти, офиси, фирми и други.

(2) (отм. с Решение №9 от 28.02.2022 г.)

(3) Постоянна комисия, назначена със заповед на кмета на общината разглежда постъпилите заявления и дава становище по тяхната основателност.

**Чл.41.** Пропуските се издават на името на заявителя от кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице, а издадените пропуски се завеждат в специална книга.

**Чл.42.** При ползване право на изключение за паркиране, водачът на МПС е задължен да постави пропускателна табелка на видно място зад предното стъкло на автомобила.

**Чл.43.** За извършване на товаро-разтоварни работи и зареждания на търговските обекти в „ПЪРВА ЗОНА“ на централната градска част се определя време до 08.00 часа и място за безплатно паркиране, което не може да надвишава 30 минути на ден.

**Чл.44.** Пропуските се отнемат, ако отпадне основанието за неговото издаване или при системно нарушаване на разпоредбите на тази наредба от собственика или водача на моторното превозно средство, получил право на изключение.

**Чл.45.** На заявителят се отказва издаването на пропуск:

1. ако в близост има паркинг или обособен вход за зареждане на обекта;
2. ако зареждането на обекта може да се извършва по време, което не съвпада с времето, посочено в чл. 43.

**Чл.46.** Образецът на пропуск се утвърждава със заповед на кмета на общината.

## **ГЛАВА ДЕСЕТА**

### **ДВИЖЕНИЕ НА ПЪТНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА С ЖИВОТИНСКА ТЯГА**

**Чл.47.** ППС с животинска тяга се допускат за движение по разрешените за тях улици, след като бъдат регистрирани.

**Чл.48.** (1) ППС с животинска тяга се регистрират в общината.

(2) Регистрацията се извършва въз основа на писмена молба, подадена от собственика до кмета на общината.

(3) Кметът на общината в едноседмичен срок разглежда молбата и при наличие на всички необходими изисквания, вписва в специален регистър пътното превозно средство с животинска тяга и собственика. За извършената регистрация се издава талон.

(4) Образецът на талона и вида на регистъра се утвърждават със заповед на кмета на общината

## **ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА**

### **АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.49.** Контролът и изпълнението на наредбата се организира от кмета на община Девин.

**Чл.50.** Кметът на общината:

1. При необходимост възлага съвместни проверки с контролни органи на Районно управление – Девин при Областна дирекция на МВР – Смолян, Сектор „Пътна полиция“ при Областна дирекция на МВР – Смолян, Областен отдел „Контролна дейност – ДАИ“ – Смолян и други.

2. Определя със заповед длъжностните лица, които имат право да съставят актове за установяване на административни нарушения по тази наредба.

**Чл.51.** (изм. с Решение № 43 от 28.03.2016 г.) Актове, с които се установяват нарушения на изискванията на наредбата се съставят от определените със заповед на кмета длъжностни лица, от служителите от Охранителна полиция при РУ на МВР - Девин или от фирми, на които е възложен контрола по настоящата наредба.

**Чл.52.** (1) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от упълномощен от него заместник-кмет.

(2) (Изм. С Решение № ..... от ..... ) Наказателни постановления, с които е наложена глоба до 10 лв./ **5,11 евро** не подлежат на обжалване.

(3) Актовете за установени административни нарушения и Наказателните постановления за тях се обжалват и изпълняват по реда, определен от Закона за административните нарушения и наказания.

**Чл.53.** (Изм. С Решение № ..... от ..... ) За маловажни случаи на нарушения по тази наредба, установени при извършването им, длъжностните лица налагат на место нарушението глоба до 10 лв./ **5,11 евро** срещу квитанция.

**Чл.54.** (Изм. С Решение № ..... от ..... ) Наказват се с глоба от 100 лв./ **51,13 евро** до 300 лв./ **153,39 евро**:

1. който постави върху пътните знаци и другите средства за сигнализиране предмети или устройства, които нямат отношение към



средствата за сигнализиране и към целта, за която са използвани; който с превозно средство прегради път с цел да попречи на нормалното движение по него или на манифестация, процесия, състезание или други подобни;

2. длъжностно лице, което е предупредено и не предприеме незабавно мерки за обезопасяване и отстраняване на препятствие от пътя, застрашаващо движението;

3. който постави плакати, агитационни материали, светещи тела, както и други средства, привличащи вниманието, които наподобяват пътни знаци или други средства за регулиране на движението, намаляват видимостта или ефективността на пътните знаци или другите средства за регулиране на движението или заслепяват участниците в движението;

4. който постави пътен знак, пътна маркировка или друго средство за организиране на движението без да има право за това;

5. който премахне, повреди или унищожи блокиращо техническо устройство на автомобил.

**Чл.55.** (Изм. С Решение № ..... от ..... ) Наказва се с глоба от 100 лв./ **51,13 евро** до 500 лв./ **255,65 евро**, който премахне, премести ,повреди, унищожи или закрие, по какъвто и да е начин, поставен на пътя пътен знак.

**Чл.56.** (Изм. С Решение № ..... от ..... ) Наказва се с глоба от 50 лв./ **25,56 евро** до 150 лв./ **76,69 евро**, който замърсява околната среда с гориво смазочни материали, електролит от акумулатори и при разпиляване на насипни и течни товари.

**Чл.57.** (Изм. С Решение № ..... от ..... ) Наказва се с глоба от 100 лв./ **51,13 евро** до 500 лв./ **255,65 евро**, който нареди да се ремонтира път или да се постави съоръжение или препятствие по него, без да е взел мерки за осигуряване на безопасността на движението.

**Чл.58.** (Изм. С Решение № ..... от ..... ) Наказва се с глоба 20 лв./ **10,23 евро** водач, който неправилно престоява или е паркирал неправилно.

**Чл.59.** (Изм. С Решение № ..... от ..... ) Наказва се с глоба 30 лв./ **15,34 евро** водач, който неправилно паркира върху тротоар.

**Чл.60.** (1) (Изм. С Решение № ..... от ..... ) Наказва се с глоба до 30 лв./ **15,34 евро** водач на пътно превозно средство, което не е моторно, както и водач на организирана група пешеходци, на впрегатни или товарни животни, който наруши правилата за движението по пътищата.

(2) (Изм. С Решение № ..... от ..... ) С глоба до 10 лв./ **5,11 евро** се наказва пешеходец, който наруши правилата за движение.

(3) (Изм. С Решение № ..... от ..... ) За нарушение по тази наредба, за което не е предвидено друго наказание, виновните се наказват с глоба до 20 лв./ **10,23 евро**.

**Чл.61.** Собственикът или този, на когото е предоставено моторно превозно средство отговаря за извършеното от него нарушение. Собственикът се наказва с наказанието, предвидено за извършеното нарушение, ако не посочи на кого е предоставил моторното превозно средство.

### **Допълнителни разпоредби**

**§ 1** (отм. с Решение № 9 от 28.02.2022 г.)

### **Преходни и заключителни разпоредби**

**§ 2.** Тази Наредба се приема на основание чл.21, ал.1, т.13 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с чл.3 от Закона за движението по пътищата.

**§ 3.** Наредбата е приета с Решение № 29 от 26.03.2009 г. на Общински съвет – Девин, изм. с Решение № 43 от 28.03.2016 г. на Общински съвет – Девин, изм. с Решение №118 от 31.07.2017 г. на Общински съвет – Девин, изм. с Решение №314 от 26.09.2017 г. на Смолянски административен съд.

**§ 4.** Наредбата влиза в сила от деня на приемането ѝ.

**Заключителни разпоредби**

**КЪМ НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА ЗА  
ОРГАНИЗАЦИЯТА И БЕЗОПАСНОСТТА НА ДВИЖЕНИЕТО НА ТЕРИТОРИЯТА НА  
ОБЩИНА ДЕВИН**

**§ 1.** Настоящата наредба влиза в сила, считано от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от ДФЕС, и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от ДФЕС.

**НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА  
НАРЕДБА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ПЪТИЩА**

**ГЛАВА ПЪРВА  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. (1) С тази наредба се определят условията и реда за придобиването в собственост, управлението, ползването, специфичните правила, ограничения и забрани при ползване на пътищата от общинската пътна мрежа на Община Девин.

(2) Общинската пътна мрежа включва:

1. общинските пътища:

- общински път в урбанизирани територии;
- общински път извън урбанизирани територии;
- местен общински път.

2. частните пътища, отворени за обществено ползване.

Чл.2. (1) Пътищата на територията на общината образуват единна пътна мрежа и служат предимно за превоз на пътници и товари.

(2) Пътната мрежа се развива съобразно транспортните и социалните потребности на обществото, инфраструктурата на населените места и изискванията на нормативните актове свързани с националната сигурност, опазването на околната среда и безопасността на движението.

(3) Общинските пътища са свързани с републиканските пътища или с улиците в населените места.

Чл.3. (1) Общинските пътища са част от местната пътна мрежа, в която се включват и частните пътища.

(2) Общинските и частните пътища са отворени за обществено ползване, осигуряват транспортни връзки от местно значение и са свързани с републиканските пътища.

(3) Списъците на общинските пътища и промените в тях се утвърждават от Министерския съвет по предложение на министъра на регионалното развитие и благоустройството, съгласувано с кмета на общината след решение на общинския съвет.

Чл.4. (1) Пътищата имат следните основни елементи:

1. обхват;

2. пътни съоръжения;

3. пътни принадлежности.

(2) Обхватът на пътя е площта, върху която са разположени земното платно и ограничителните ивици от двете му страни, заедно с въздушното пространство над него на височина, определена с нормите за проектиране на пътищата.

(3) В границите на урбанизираните територии ограничителната строителна линия се определя с градоустройствените и застроителните планове.

(4) Ограничителната ивица от двете страни на общинските пътища е с ширина до 2 м. всяка.

## **ГЛАВА ВТОРА СОБСТВЕНОСТ НА ПЪТИЩАТА**

Чл.5. (1) Общинска собственост са местните пътища на територията на общината, които осигуряват маршрути от общински интерес. Маршрути от общински интерес са тези, които отговарят на едно от следните условия:

1. свързват населените места в общината помежду им, или с общинския, или с областния център;
2. осигуряват транспортни връзки с други общински пътища, като образуват с тях непрекъсната пътна мрежа, свързана с републиканските пътища;
3. осигуряват транспортни връзки с местности, курорти, ж.п. гари, културно-исторически паметници и други обекти от местно значение;
4. свързват населени места с пътища от републиканската пътна мрежа.

Чл.6. Дължината на местната пътна мрежа се променя в следните случаи: при промяна на характера на собствеността на съществуващите пътища – публична собственост на държавата или на общината - по предложение на кмета на общината или на Изпълнителна агенция “Пътища”; при промяна на собствеността на съществуващите общински и частни пътища – по силата на взаимна договореност между общината и съответните физически или юридически лица; при промяна на характера на съответния маршрут, което води и до промяна на функциите на пътя в транспортната система на страната; при изграждане от общината на нови общински пътища.

Чл.7. (1) Собствеността на общината се разпростира върху всички основни елементи на пътищата – обхват, пътни съоръжения и пътни принадлежности, както и върху всички изоставени при реконструкцията пътни участъци, които са запазени и не е възстановено първоначалното предназначение на земята.

(2) Общинските пътища са публична общинска собственост.

Чл.8. Собствеността на пътищата се променя в следните случаи: при промяна на функциите и значението на пътя, чрез обявяването му по съответния ред за публична държавна собственост, съответно – за публична общинска собственост; при отчуждаване на частни пътища при условията и по реда на Закона за общинската собственост; въз основа на подадено писмено заявление от физически или юридически лица за прехвърляне на собствеността на общински път и решение на общинския съвет за промяна на публичната собственост на пътя в частна.

## **ГЛАВА ТРЕТА ПОЛЗВАНЕ НА ПЪТИЩАТА Раздел I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.9. (1) Общинските пътища са отворени за обществено ползване при спазване на правилата, установени със Закона за движение по пътищата и тази наредба.

(2) Частните пътища могат да бъдат отворени за обществено ползване, когато това се налага от обществен интерес по решение на общинския съвет и със съгласието на собственика при договаряне на взаимоотношенията.

Чл.10. (1) За отделни общински и частни пътища или отделни участъци от тях могат да се въвеждат временни забрани за обществено ползване при извършване на ремонтни работи, при природни бедствия и аварии, при неблагоприятен водотоплинен режим на настилката, при възникване на опасност за сигурността на движението и при провеждане на масови спортни мероприятия.

(2) Забраните или разрешенията за въвеждане на забрани по ал.1, по искане на трети лица, се издават от кмета на общината след съгласуване със сектор „Пътна полиция - КАТ” при РПУ-Девин.

(3) За превоз на товари в определени случаи могат да се въвеждат ограничения за обществено и специално ползване на отделни пътища, когато това е необходимо за осигуряване на безопасността на движението и запазване на техническото състояние на пътя.

Чл.11. (1) В земи, съседни на пътните участъци с интензивни снегонавявания през зимния период, могат да се разполагат временно снегозащитни огради и съоръжения

(2) Собственици или наематели на имоти, намиращи се по-ниско от земното платно, са длъжни да осигурят нормално функциониране на водоотводните съоръжения.

## **Раздел II СПЕЦИАЛНО ПОЛЗВАНЕ НА ПЪТИЩАТА**

Чл.12. (1) Разрешенията за специално ползване на пътищата се издават по искане на заинтересуваните лица при условията и по реда на чл.18 от Закона за пътищата и тази наредба.

(2) Разрешенията за специално ползване на общинските пътища се издават от кмета на общината.

(3) При промяна на заинтересуваното лице, разрешението за специално ползване се преиздава.

(4) Разрешението за специално ползване на общинските пътища се издава по образец, утвърден от кмета на общината.

(5) За разрешенията за специално ползване на общинските пътища се събират такси, определени от общинския съвет, съгласно тарифата – Приложение №1, неразделна част от настоящата наредба.

(6) Разрешения за специално ползване на общинските пътища се издава в следните случаи:

1. прокарване и ремонт на подземни и надземни проводни и съоръжения в обхвата на пътя;

2. провеждане на автомобилни ралита, състезания и други масови мероприятия, при които се налага спиране на движението на пътни превозни средства и отклоняването им по временни маршрути или въвеждане на ограничения за движението им;

3. ограничаване, прекъсване, отклоняване, спиране или въвеждане на ограничения на движението при извършване на строителни, монтажни и

ремонтни работи при изграждане на търговски крайпътни обекти и пътни връзки към тях, изграждане на рекламни съоръжения или прокарване и ремонт на подземни и надземни проводни и съоръжения;

4. извършване на други неупоменати дейности в чл.26, ал.1 и 2 от Закона за пътищата, които изискват ограничаване, прекъсване, отклоняване, спиране или въвеждане на други ограничения за движението.

Чл.13. Към искането по чл.12 заинтересованото лице прилага:

1. проект или схема за временна организация на движението;
2. копие от документа за платена такса за издаване на разрешението и документ за платен депозит, в случаите, когато се изисква такъв.

Чл.14. (1) Кметът на общината, може да откаже издаване на разрешение за специално ползване на пътя, когато:

1. не съществуват реални възможности за преминаване на превозното средство;
2. Законът за пътищата и Законът за движението по пътищата забраняват дейността, свързана с временното ползване на части от пътното платно;
3. за временното пресичане на пътя няма одобрен проект за пресичането;
4. специалното ползване предполага увреждане на собствеността на други лица или прави невъзможно ползването на пътя за дейности от обществен интерес;
5. специалното ползване изисква трайна промяна на предназначението и характеристиките на пътя;
6. предстои преустройство на пътя, предвидено с влязъл в сила подробен устройствен план.

Чл.15. Лицата, получили разрешение за специално ползване, отстраняват за своя сметка всички причинени от тях повреди и нанесени щети по пътищата или възстановяват разходите за това, направени от общината.

### Раздел III

## **ПРОКАРВАНЕ И РЕМОТ НА ПОДЗЕМНИ И НАДЗЕМНИ ПРОВОДИ И СЪОРЪЖЕНИЯ ПРЕЗ ПЪТНОТО ПЛАТНО И В ОБХВАТА НА ПЪТЯ**

Чл.16. (1) Представяне на разрешение от кмета на общината за ползване и разкопаване на пътя при прокарване и ремонт на подземни и надземни проводни и съоръжения е задължително условие за издаване на разрешение за строеж по смисъла на Глава VIII, раздел III от Закона за устройство на територията.

(2) (Отм. С решение № 228 от 13,06,2017 г. на Смолянски адм.съд)

(3) (Отм. С решение № 228 от 13,06,2017 г. на Смолянски адм.съд)

Чл.17. (1) Разрешение за специално ползване на пътя чрез прокарване на подземни и надземни проводни и съоръжения на техническата инфраструктура се изисква при: полагане на проводни и съоръжения в обхвата на пътя в зоната от края на пътното платно до края на ограничителната строителна линия; пресичане на пътя от подземни или надземни проводни и съоръжения; реконструкция на подземни или надземни проводни и съоръжения в обхвата на пътя.

(2) При повреди на подземните мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, които трябва да бъдат отстранени незабавно, възложителят или съответното експлоатационно дружество може да започне веднага

възстановителните работи, като уведоми за това общинската администрация при условия, че е гарантирана безопасността на движението.

(3) Изпълнителят на строителните и възстановителни работи, след приключване на работите е длъжен за своя сметка да възстанови и почисти пътищата и засегнатите подземна инфраструктура, пътища, пътни съоръжения и принадлежности в обхвата на обекта.

(4) Когато проектите предвиждат извършването на работи по пътища, по които се движат ППС за обществен превоз на пътници, лицата уведомяват писмено ръководствата на търговските дружества, извършващи превоза, за въведената временна организация на движението и за срока на действието ѝ.

Чл.18. (1) Лицата, извършващи работи по чл.18, ал.1 след одобряването на проектите и издаването на необходимите разрешения, поставят съответната сигнализация за създадената временна организация на движението, осигуряваща безопасността на движение на ППС и на пешеходците. Те следва да поддържат в изправност сигнализацията през целия период на работа. След приключване на работата – своевременно да я премахнат и да възстановят съществуващата сигнализация.

(2) В проектите за временна организация на движението по предходните алинеи задължително се посочва размера на заемащата площ от пътното платно и/или тротоара, както и срока на извършване на работите.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ИЗГРАЖДАНЕ, ПОДДРЪЖКА И РЕМОНТ НА ОБЩИНСКИТЕ ПЪТИЩА**

Чл.19. (1) Общинската администрация ежегодно планира средства за дейностите по изграждането, ремонта и поддържането на общинските пътища.

(2) Общината поддържа общинските пътища, съобразно транспортното им значение, изискванията на движението и опазване на околната среда.

(3) Изграждането, ремонта и поддържането на общинските пътища се извършва от общината.

(4) Въвеждането на организация на движението при строителство и ремонт на общинската пътна мрежа се съгласува с Направление „Пътна полиция – КАТ” и кмета на общината и се извършва при условия и ред, определени с Наредба №16 от 23.07.2001 г. на МРРБ.

## **ГЛАВА ПЕТА ЗИМНО ПОДДРЪЖАНЕ**

Чл.20. Зимното поддържане включва комплекс от мероприятия, насочени към поддръжка на общинските пътища при зимни условия като се изпълняват следните видове работи:

1. събиране и предаване на информация за състоянието на пътната мрежа;
2. снегочистване;
3. разпръскване на минерални материали /опясячаване/ за стопяване на леда и снега;
4. организиране работа при влошени метеорологични условия;



Чл.21. Възлагането на дейностите по зимното поддържане на общинските пътища се извършва при условия и ред, определени в закон или друг акт на компетентен орган.

## **ГЛАВА ШЕСТА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ**

Чл.22. Общинските пътища се управляват от кмета на общината.

Чл.23. Кметът на общината :

1. организира, ръководи и контролира дейностите, свързани с изграждането, ремонта, поддържането и управлението на общинската пътна мрежа;
2. организира, възлага и контролира дейностите, свързани с непосредственото изграждане, ремонт и поддържане на общинските пътища;
3. организира и осъществява контрола на общинските пътища, включително на пътните съоръжения и принадлежностите на пътя;
4. осигурява общественото ползване на общинските пътища чрез регулиране и контрол, даване на разрешения или въвеждане на забрана за ползване;
5. издава и отнема разрешения за специално ползване на пътищата;
6. съставя актове за нарушения по тази наредба или упълномощава длъжностни лица в администрацията, кметове и кметски наместници на населени места на територията на общината да съставят актове за установяване на нарушенията и издава наказателни постановления.

Чл.24. В обхвата на пътя без разрешение се забранява:

1. извършването на каквито и да било работи по пътното платно, преди да бъдат поставени необходимите предупредителни и сигнални знаци;
2. поставянето и складирането на материали и отпадъци, които не са необходими за пътя или са резултат от битова или стопанска дейност в съседни имоти;
3. движение на верижни трактори и машини или коли с назъбени колела и гуми с шипове по асфалтови покрития, освен в случаите на снегочистване;
4. превоз на мокри товари, които наводняват пътното платно;
5. влизането в пътищата с непочистени машини и замърсяването на пътното платно, пътните съоръжения и пътните принадлежности с кал и други отпадъчни материали;
6. влаченето на дървета, слама и други подобни по пътното платно;
7. пашата на добитък;
8. поставяне на пътни знаци;
9. прекъсването, отклоняването или спирането на движението;
10. изграждането на рекламни съоръжения и поставянето на пътни знаци или рекламни материали;
11. поставяне на възпоменателни знаци и табели;
12. движението на тежки и извън габаритни превозни средства;
13. прокарването на нови и реконструкцията на подземни и надземни съоръжения на техническата инфраструктура;
14. добиването на кариерни и други строителни материали;
15. изграждането на пътни връзки към съседни имоти, включително земеделски земи и земи от горския фонд.

Чл.25. Собственици на имоти, граничещи с обхвата на пътя са длъжни да премахват растителност, сухи дървета и клони, които застрашават безопасността на движението.

## ГЛАВА СЕДМА АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.26. (1) (Изм. С Решение № ..... от ..... ) За установените нарушения на тази наредба, лицата извършили или допуснали нарушението се наказват с глоба в размер от 50 лв. / 25,56 евро до 500 лв. / 255,65 евро, ако за констатираното нарушение не е предвидено друго наказание.

(2) (Изм. С Решение № ..... от ..... ) За маловажни случаи на нарушения на изискванията на тази наредба, установени при извършването им, органите по чл.30, ал.2 налагат на място глоба с фиш в размер до 50 лв./ 25,56 евро.

(3) Ако лицето оспори нарушението и размера на наложената глоба или откаже да подпише фиша по ал.2, се съставя акт по реда на чл.30, ал.1 от настоящата наредба.

Чл.27. (1) Собственик или длъжностно лице, което нареди или съзнателно допусне негов подчинен да извърши нарушение по тази наредба се наказва с наказанието, предвидено за извършеното нарушение.

(2) Собственикът или този, на когото е предоставено моторно превозно средство, отговаря за извършеното с него нарушение. Собственикът се наказва с наказанието, предвидено за извършеното нарушение, ако не посочи на кого е предоставил моторното превозно средство.

Чл.28. (Изм. С Решение № ..... от ..... ) В случаите, когато нарушенията са извършени от юридически лица и търговци, регистрирани по реда на Търговския закон, се налага имуществена санкция от 500 лв. / 255,65 евро до 1500 лв. / 766,94 евро, а при повторно нарушение се налага имуществена санкция в двоен размер.

Чл.29. (1) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(2) Нарушенията се установяват с актове, съставени от:

1. упълномощени от кмета на общината длъжностни лица;
2. пътна полиция - КАТ при РПУ-Девин.

(3) Наказателни постановления се издават от кмета на общината или от упълномощено от него длъжностно лице.

Чл.30. (1) За нарушенията освен наложените санкции нарушителят се задължава да отстрани последиците от нарушението в срока, определен в наказателното постановление.

(2) При неизпълнение на изискванията по ал.1, последиците се отстраняват от общината за сметка на нарушителя като стойността на извършените работи се събира въз основа на изпълнителен лист, издаден по реда на Гражданско процесуален кодекс.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. За неуредените въпроси в тази наредба се прилагат разпоредбите на Закона за пътищата и подзаконовите актове по неговото прилагане.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§2. Специалното ползване на пътищата чрез превозване на тежки и извън габаритни товари се извършва при условията и по реда на наредбата по чл.139 от Закона за движение по пътищата.

§3. Наредбата се приема на основание чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.23 от Закона за пътищата.

§4. Наредбата е приета с Решение № 28 от 26.03.2009 година на Общински съвет – Девин и влиза в сила от деня на приемането ѝ, изм. с Решение № 228 от 13.06.2017 г. на Смолянски адм.съд.

### **Заключителни разпоредби**

#### **КЪМ НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ПЪТИЩА**

**§ 1.** Настоящата наредба влиза в сила, считано от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от ДФЕС, и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от ДФЕС.

## Т А Р И Ф А

За таксите, които се събират при специално ползуване  
на общинските пътища

1. При съгласуване на проекти и издаване на разрешения се събират следните такси:

а/	За издаване разрешение за изграждане на рекламни съоръжения	80 лв.	40,90 евро
б/	За съгласуване на проекти за временна организация на движение при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците	50 лв.	25,56 евро
в/	За съгласуване на комуникационно-транспортни планове и на проекти, които изискват допълнителни мерки за безопасност на движението	150 лв.	76,69 евро
г/	За изготвяне на становище	40 лв.	20,45 евро

2. За издаване на разрешение за изграждане се събират следните такси:

а/	Преместваем обект	40 лв.	20,45 евро
б/	Единичен обект-бензиностанция, газостанция, автосервиз, автомивка, охраняем паркинг, търговски обекти	80 лв.	40,90 евро
в/	Комплекс от два обекта	140 лв.	71,58 евро

3. За съгласуване на проект и издаване на разрешение за специално ползуване на пътя, чрез изграждане и ремонт на подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения и за тяхната експлоатация:

а/	Новоизграждани подземни и надземни линейни съоръжения в обхвата на пътя	500 лв./км	255,65 евро/км
б/	Новоизграждани отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя: - до 5 кв.м. - над 5 кв.м.	100 лв./бр.	51,13 евро/бр.
		130 лв./бр.	66,47 евро/бр.
в/	Пресичане на път с прокопаване	200 лв.	102,26 евро
г/	Пресичане на път с надземни проводни и съоръжения	30 лв.	15,34 евро
д/	Реконструкция на подземни и надземни проводни и съоръжения в обхвата на пътя	20 лв./км	10,23 евро

4. За специално ползуване на пътя чрез експлоатация на рекламни съоръжения в обхвата на пътя за година :

а/	до 2 кв.м. площ	60 лв.	30,68 евро
б/	от 2 до 4 кв.м. площ	100 лв.	51,13 евро
в/	над 4 кв.м.	130 лв.	66,47 евро

5. За издаване на удостоверения и други документи :

а/	Удостоверение за километрично разстояние между населени места	10 лв.	5,11 евро
б/	Удостоверение за техническа характеристика на	5 лв.	2,56 евро

6. За издаване на разрешително за движение на тежки и/или извънгабаритни пътни превозни средства – 50 лв/ 25,56 евро.

**Наредба за изменение и допълнение на**  
**НАРЕДБА**  
**ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДЕВИН**

*В сила от 05.09.2019 г.*

*Приета с Решение № 122 от 22.08.2019 г. на Общински съвет – Девин, изм. с Решение № 136 от 26.08.2021 г. на Общински съвет – Девин (в сила от 26.08.2021 г.)*

**РАЗДЕЛ I.**

**ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 1.** Наредбата е във връзка с чл. 22, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците.

**Чл. 2.** Наредбата действа на територията на община Девин.

**Чл. 3.** Тази наредба урежда :

1. Правата и задълженията, по отношение на дейностите за управление на отпадъците на територията на община Девин на физическите лица, които живеят или временно пребивават в общината, както и на юридическите лица, които осъществяват дейност на нейната територия.

2. Редът и условията за изхвърлянето, събирането, транспортирането, оползотворяването и обезвреждането на:

- битови отпадъци (БО);
- строителни отпадъци (СО);
- производствени отпадъци (ПО);
- опасни отпадъци (ОО);
- масово разпространени отпадъци (МРО), и поддържането на чистотата на територията на община Девин.

3. Финансовото осигуряване на дейностите по третиране на отпадъците и заплащането на съответните услуги.

4. Контролът, глобите и санкциите за нарушаване разпоредбите на настоящата наредба.

**РАЗДЕЛ II**

**ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА**

**Чл. 4.** (1) Кметът на общината:

1. Организира управлението на дейностите по отпадъците, образувани на нейна територия, съобразно изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО).

2. Осигурява условия, при които всеки притежател на битови отпадъци (БО) се обслужва от лица, с които е сключен писмен договор за предоставяне на услуги по реда на Закона за обществените поръчки.

3. Определя границите на районите, включени в системата на организирано поддържане на чистотата, вида на услугите, които ще се извършват в съответния

район и честотата на сметоизвозване.

4. Предлага за одобряване от Общинския съвет план-сметка за разходите на услугите по управление на отпадъците и размера на такса "битови отпадъци".

5. Контролира дейностите, свързани с образуване, събиране, включително разделното, съхраняване, транспортиране, оползотворяване и обезвреждане на битови и строителни отпадъци.

6. Отговаря за избора на площадка, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депа за битови отпадъци или на други инсталации или съоръжения за обезвреждане на отпадъци.

7. Организира прилагането на системи за разделно събиране на битови отпадъци, включително отпадъци от опаковки, като определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране и сортиране на отпадъците от опаковки

8. Поддържа регистър на площадките за предаване на отпадъци от пластмаси, стъкло и картон.

9. Осигурява площадка за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата, в т. ч. едрогабаритни отпадъци, опасни отпадъци в с. Девин и при необходимост във всички населени места.

10. Контролира дейностите по управление на производствени и опасни отпадъци и изпълнението на програмите им.

11. Организира дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци и/или оказва съдействие на организациите по оползотворяване на масово разпространени отпадъци, в т. ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци.

12. Организира и контролира изпълнението на Общинската програма за управление на отпадъците.

13. Организира съвместно с Дирекция „Бюро по труда“ – гр. Девин ангажиране на трайно безработни лица в общината, в дейностите по поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

14. Организира провеждането на мероприятия за почистване и хигиенизиране на населените места с привличане на широко обществено участие.

15. Използва разнообразни форми и средства за информиране на физическите и юридическите лица, относно прилагането на разпоредбите за управление на отпадъците.

(2) Кметът на общината упълномощава кметовете и кметските заместници на населените места и отговорните длъжностни лица от общинска администрация за изпълнение на правата и задълженията си по управление на отпадъците.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИЗИЧЕСКИТЕ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА**

**Чл. 5.** Физическите и юридически лица имат право:

1. Да правят предложения за подобряване на организацията и изпълнението на дейностите по третиране на отпадъците и поддържането на чистота.

2. Да сигнализират общинската администрация за нарушения на разпоредбите на ЗУО и настоящата наредба.

3. Да сигнализират общинската администрация за неизпълнение или некачествено изпълнение на задълженията на лицата, извършващи дейностите по третиране на отпадъците и поддържане на чистотата на територията на общината.

4. Да съдействат на контролните органи при констатиране на нарушения.

**Чл. 6.** Физическите и юридически лица са длъжни:

1. Да изпълняват разпоредбите на националното и местното законодателство за събиране, транспортиране и третиране на отпадъци.

2. Да изхвърлят отпадъците си само в определените за целта съдове и да не допускат разпиляване на отпадъци извън тях.

3. Да опазват и поддържат чистотата на територията на имотите (в т. ч. и незастроените), на които са собственици, ползватели или наематели.

4. Да почистват, в т.ч. и от сняг, и поддържат чистотата на съответните прилежащи терени към сградите, дворните места и др. имоти, които притежават или стопанисват.

5. Да почистват и поддържат чистотата на терени - общинска собственост, които ползват за търговска дейност на открито, включително обезпечаването им с необходимия брой кошчета.

6. Да спазват регламентирания с настоящата наредба ред за третиране на всеки конкретен вид отпадък.

**Чл. 7.** Забранява се:

1. Изхвърлянето на отпадъци извън предназначените за целта съдове и места.

2. Смесването на различни фракции от оползотворими компоненти, както и смесването на оползотворими и не оползотворими компоненти в съдовете (местата) за разделно събиране на отпадъци.

3. Изхвърлянето на отпадъци от производствени и търговски обекти, заведения за обществено хранене, административни и жилищни сгради в уличните кошчета за смет.

4. Изхвърлянето на едрогабаритни отпадъци извън определените места.

5. Изхвърлянето в съдовете за битови отпадъци на отпадъци от производствени и селско стопански дейности.

6. Изваждането на отпадъци от съдовете за отпадъци, в т.ч. и от специализираните (за разделно събиране).

7. Изхвърлянето в съдовете за отпадъци на отпадъци с потенциално висок екологичен и здравен риск и такива, които биха могли да доведат до увреждане на самите съдове, сметоизвозващата и сметообработваща техника (в т.ч. едрогабаритни, строителни, лесно запалими, взривоопасни, токсични и др.).

8. Паленето и изгарянето на отпадъци в съдовете за смет и изхвърлянето на



незагасена жар.

9. Изгарянето на всякакви видове отпадъци, освен в случаите, когато изгарянето се извършва в специализирани съоръжения за експлоатация, за които са издадени съответните разрешения.

10. Изхвърлянето на отпадъци от балкони и прозорци на жилищните сгради.

11. Разместването на съдове за отпадъци без съответното разрешение от общинската администрация.

12. Паркирането на превозни средства по начин, който би попречил на събирането и извозването на отпадъците.

13. Поставянето на афиши, съобщения, реклами и др. върху съдове за отпадъци, както и изписването на знаци, символи и текстове по тях.

14. Поставянето на излязло от употреба електричество и електронно оборудване, негодни за употреба батерии и акумулатори, отработени масла и отпадъчни нефтопродукти в съдове за битови отпадъци, както и смесването им с други отпадъци.

15. Неконтролираното освобождаване и/или изхвърляне на негодни за употреба акумулатори, както и неконтролираното освобождаване, изхвърляне и/или изливане на електролит от негодни за употреба акумулатори.

16. Събирането на негодни за употреба акумулатори без електролит освен в случаите, когато същите са били повредени по независещи от лицето, извършващо събирането, обстоятелства.

17. Изхвърлянето на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти в повърхностни и подземни води и в канализационната система.

18. Съхраняването или изхвърлянето на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти, водещо до замърсяване на земята и почвата.

19. Забранява се нерегламентираното изхвърляне на угарки от цигари, отпадъци от слънчоглед или др., по улици, площади, паркове и др. места за обществено ползване.

#### **РАЗДЕЛ IV**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА БИТОВИТЕ ОТПАДЪЦИ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ЧИСТОТАТА**

**Чл. 8.** Дейности по събиране, съхранение, транспортиране, оползотворяване и обезвреждане на битови отпадъци могат да извършват лица, притежаващи съответното разрешение по чл. 35, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО)

**Чл. 9.** Дейности по събирането, извозването и обезвреждането на битовите отпадъци, почистването на местата за обществено ползване, както и почистването на тротоарите, се възлагат на юридически лица, отговарящи на условията на чл. 8, чрез договор за изпълнение.

**Чл. 10.** Лицата по чл. 9 са длъжни:

1. Да изпълняват дейностите, предмет на сключения договор, в съответствие с утвърдените графици, организационни и технологични схеми и стриктно спазване на санитарно-хигиенните и екологични изисквания.

2. Да изготвят и съгласуват с общинска администрация, цялостна технологична и организационна схема на работа, в т.ч. местоположение на съдовете за БО и маршрути за обслужването им, използвана техника за всеки конкретен район и дейност, графици за извършване на дейностите по почистване на обществените места, събиране и транспортиране на БО, измиване и дезинфекция на съдовете за БО, схема за организация работата на депото.

3. Да съгласуват с общинска администрация всякакви промени в технологичната и организационна схема на работа.

4. В случаи на аварии и/или обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на дейността, незабавно да уведомят общинска администрация и да предприемат необходимите действия за максимално бързото възстановяване на нормалния цикъл на работа.

5. Да осигуряват, поддържат и подновяват необходимата за изпълнение на възложените дейности материално-техническа база (машини, съоръжения, съдове за БО и др).

6. Да не допускат замърсявания в процеса на извършваните от тях дейности.

7. Да водят отчет съгласно изискванията на Наредба № 9 за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публичния регистър на издадените разрешения, регистрационните документи и на закритите обекти и дейности (ДВ, бр. 95/26.10.2004 г.).

**Чл. 11.** Лицата по чл. 9 имат право:

1. Да предлагат промени в технологичната и организационна схема на работа, целящи подобряване качеството на извършваните дейности.

2. Да сигнализират общинска администрация за нарушения по смисъла на тази наредба и ЗУО, извършени от граждани, фирми и др. организации.

3. Да упражняват вътрешен контрол при изпълнение на дейностите, които извършват.

**Чл.12.** За услугите по събирането, извозването, обезвреждането на БО в депа или други съоръжения и поддържането на чистотата на местата за обществено ползване, извършвани на територията на общината, данъчно задължените лица заплащат такса "битови отпадъци" по реда, определен в Закона за местните данъци и такси (ДВ, бр.102/21.12.2012 г., в сила от 01.01.2013 г.) и Глава II - Местни такси, Раздел I "Такса за битови отпадъци" от Наредбата за определяне на местните такси и цени на услуги и администрирането им на територията на Община Девин.

## **РАЗДЕЛ V**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ И ИЗЛИШНИ ЗЕМНИ МАСИ**

**Чл. 13.** (1) Генерирането и транспортирането на отпадъците и излишните

земни маси при извършване на ново строителство и при разрушаване, реконструкция или текущ ремонт на сгради и съоръжения се извършват от притежателите на отпадъците, от изпълнителя на строителството или разрушаването или от друго лице притежаващо съответното разрешително, въз основа на писмен договор.

(2) Извършването на дейностите по генериране и транспортиране на излишните земни маси (ЗМ) и строителните отпадъци (СО) (включително СО от вътрешни преустройства и текущи ремонти на сгради и съоръжения) е задължение на изпълнителя по смисъла на чл.163, ал.1 от Закона за устройство на територията (изм. ДВ, бр. 99/14.12.2012 г.) или чл.163а, ал. 2 от ЗУТ, а контрола по изпълнение на горното е задължение на надзорника по смисъла на чл.168, ал. 1 от същия закон.

**Чл. 14.** Лицата, заявители на разрешение за строеж, едновременно с документите по чл. 144, ал. 1 от ЗУТ, представят и информация за очакваното количество строителни отпадъци и излишни земни маси по време на строителството при изпълнения на условията на чл. 11 от ЗУО.

**Чл. 15.** Строителните работи на обекта се извършват в съответствие с разработения проект, като околните терени се опазват от замърсяване със строителни отпадъци.

**Чл. 16.** (1) Не се допуска депониране на строителни материали, строителни отпадъци и изкопни земни маси извън границите на строителните площадки и/или извън границите на имота.

(2) Забранява се нерегламентираното изхвърляне, изгаряне, както и всяка друга форма на нерегламентирано третиране на строителни отпадъци, в т.ч. изхвърлянето им в контейнерите за събиране на БО или отпадъци от опаковки, съгласно чл. 4, ал. 3 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (обн. ДВ, бр. 89/13.11.2012 г. в сила от 13.11.12 г.)

**Чл. 17.** Не се допуска замърсяването по какъвто и да е начин (при излизане от строителната площадка на камиони с мръсни гуми, замърсяване от работниците, работещи на строителната площадка и др.) на улиците, тротоарите и др. територии за обществено ползване извън границите на строителната площадка и/или извън границите на имота, при извършване на строителни, изкопни или ремонтни работи.

**Чл. 18.** Изпълнителят на строителството е длъжен:

1. да не допуска по време на строителството замърсяване на тангиращите с обекта тротоари, улични платна, зелени площи и др. терени със строителни материали, СО и ЗМ;

2. да не допуска при транспортиране на СО и ЗМ замърсяване на уличните платна.

3. да не допуска транспортиране на СО и ЗМ в камиони без покривала; след приключване на строителството да почисти цялата строителна площадка, вкл. и измиване на улиците, тротоарите, алеите, пешеходните зони и др. замърсени елементи на строителната площадка с твърда настилка;

4. да не изхвърля СО и ЗМ извън определените за депониране места.

**Чл. 19.** Депонирането (обработката) на СО и ЗМ се извършва само на определените от кмета на общината площадки за СО и ЗМ.

**Чл. 20.** Земни маси могат да се използват за обезвреждане на депа за неопасни отпадъци чрез депониране и за рекултивация на др. терени.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕНИ И ОПАСНИ ОТПАДЪЦИ**

**Чл. 21.** Производствените отпадъци, които нямат характер на опасни отпадъци, се третират:

1. от причинителя, в собствени съоръжения съгласно одобрен от съответните компетентни органи проект на производствената дейност;
2. от лицата, на които е дадено разрешение съгласно ЗУО;
3. от оператори, притежаващи комплексно разрешително, издадено по реда на Закона за опазване на околната среда.

**Чл. 22.** Лицата заявители на разрешение за строеж, едновременно с документите по чл. 144, ал. 1 от ЗУТ, представят и информация за количеството и вида на производствените и опасните отпадъци, които ще се образуват след реализация на инвестиционния проект.

**Чл. 23.** Лицата, чиято дейност е свързана с образуване и/или третиране на производствени и/или опасни отпадъци, както и лицата, притежаващи разрешение по чл. 67 от ЗУО са длъжни:

1. да водят отчетни книги, заверени от съответната РИОСВ;
2. да изготвят годишни отчети по отпадъците, екземпляр от които да представят в общинска администрация до 31 март на следващата година;
3. да предприемат мерки за несмесване на опасни отпадъци с други отпадъци, вещества или материали.

**Чл. 24.** Всички разходи за третиране и транспортиране на производствените и опасни отпадъци са за сметка на притежателя им, ако друго не е договорено.

## **РАЗДЕЛ VII**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ**

**Чл. 25.** (1) Масово разпространени отпадъци са:

1. отпадъци от батерии и акумулатори;
2. отпадъци от електричество и електронно оборудване (ЕЕО);
3. отработени масла и отпадъчни нефтопродукти;
4. отпадъци от опаковки;
5. излезли от употреба пневматични гуми.

(2) Масово разпространените отпадъци се събират разделно от другите отпадъци и не се изхвърлят в съдовете за битови отпадъци.

**Чл. 26.** Производителите и/или вносителите на батерии и акумулатори

отговарят за:

1. Разделното събиране на негодните за употреба батерии и акумулатори;
2. Рециклирането и оползотворяването на разделно събраните негодни за употреба батерии и акумулатори по т. 1;
3. Екологосъобразното обезвреждане на негодните за употреба батерии и акумулатори и отпадъците от тях, които не могат да бъдат рециклирани и/или оползотворени.

**Чл. 27.** (1) Дейности по събиране, съхраняване, преработване и/или обезвреждане на негодни за употреба батерии и акумулатори имат право да извършват само лица, притежаващи съответното разрешение по чл. 35 от ЗУО.

(2) Лицата по ал. 1 са длъжни да осъществяват конкретната дейност, в съответствие с разпоредбите на Наредбата за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори (ДВ, бр.2/08.01.2013 г.) и Наредбата за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци (ДВ, бр.29/1999 г.).

**Чл. 28.** (1) Всички търговски обекти на територията на общината, където се предлагат батерии са и места за събиране на негодни за употреба батерии.

(2) Лицата, които стопанисват обектите по ал. 1, са задължени да предвидят места за поставяне на специализирани съдове за събиране на негодни за употреба батерии и да осигурят достъп до тях.

**Чл. 29.** (1) Дейности по събиране, съхраняване, транспортиране, преработване и/или обезвреждане на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО) се извършват само лица, притежаващи съответното разрешение по чл. 67 от ЗУО.

(2) Лицата по ал. 1 са длъжни да осъществяват конкретната дейност в съответствие с разпоредбите на Наредбата за излязлото от употреба ЕЕО (ДВ, бр. 2/08.01.2013 г.), и Наредбата за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци (ДВ, бр. 29 /1999 г.).

**Чл. 30.** (1) Общината разработва и осигурява прилагането на система за разделно събиране на ИУЕЕО на територията ѝ, чрез сключване на договор с организации по оползотворяване и с лица притежаващи съответното разрешително.

(2) Лицата извършващи продажби на крайни потребители са длъжни да приемат обратно ИУЕЕО и да поставят в търговските си обекти табели с информация за възможните места за предаването им.

**Чл. 31.** (1) Дейности по събиране, съхраняване, преработване, транспортиране и/или обезвреждане на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти имат право да извършват само лица, притежаващи съответното разрешение по чл. 67 от ЗУО.

(2) Лицата по ал. 1 са длъжни да осъществяват конкретната дейност в съответствие с изискванията на Наредбата за отработени масла и отпадъчни нефтопродукти (ДВ, бр. 2/08.01.2013 г.) и Наредбата за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци (ДВ, бр. 29/1999 г.).

(3) Лицата, при чиято дейност се образуват отпадъчни нефтопродукти ги предават за оползотворяване и/или обезвреждане на лицата по ал. 1 или ги оползотворяват и/или обезвреждат в собствени съоръжения в съответствие с разпоредбите на ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

**Чл. 32.** (1) Дейности по събиране, съхраняване, преработване и/или обезвреждане на излезли от употреба пневматични гуми имат право да извършват само лица, притежаващи съответното разрешение по чл. 67 от ЗУО.

(2) Изграждането на събирателни пунктове за излезли от употреба пневматични гуми е задължение на лицата по ал. 1.

(3) Местата на събирателните пунктове се съгласуват от общината.

**Чл. 33.** Гражданите, едноличните търговци и юридическите лица са длъжни да предават излезлите от употреба пневматични гуми само на определените събирателни пунктове.

**Чл. 34.** (1) Дейности по събиране, съхранение, разкомплектоване, преработване и/или обезвреждане на излезли от употреба моторни превозни средства (МПС), компоненти и материали от тях имат право да извършват само лица, притежаващи съответно разрешение по чл. 67 от ЗУО.

(2) Лицата по ал. 1 са длъжни да осъществяват конкретната дейност в съответствие с изискванията на Наредбата за изискванията за третиране на отпадъците от моторни превозни средства (изм. ДВ, бр. 29/2011 г.) и Наредбата за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци (ДВ, бр. 29/1999 г.).

**Чл. 35.** (1) Дейностите по разделно събиране, транспортиране, сортиране и оползотворяване на отпадъците от опаковки се извършват от лица, притежаващи съответните разрешения или регистрационни документи, издадени по реда на Глава V, Раздел I от ЗУО.

(2) Кметът на общината определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране и сортиране на отпадъците от опаковки.

(3) Община Девин дава възможност на ползватели на търговските обекти и административни, стопански и производствени сгради да използват организираната система за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на общината.

## РАЗДЕЛ VIII

### УПРАВЛЕНИЕ НА БИОРАЗГРАДИМИ ОТПАДЪЦИ

**Чл. 36.** (1) Биоотпадъците от поддържане на обществени площи, паркове и градини, стопански и административни сгради се събират разделно (съгласно чл. 34 от ЗУО).

(2) Отпадъците от животни (животинска тор), зелени отпадъци (листна маса, клони и др.) да не се изхвърлят в съдовете за битови отпадъци, както и да не се складират на тротоари, улични платна и др. Да се изнасят своевременно на определените от общината площадки.

(3) Забранява се изгарянето на биоразградими отпадъци (листна маса, клони и т.н).

(4) Собствениците на домашни животни са задължени да почистват ежедневно на животните и да не допускат замърсяване на околната среда с твърди и течни отпадъци.

## РАЗДЕЛ IX

### УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗЛЕЗЛИТЕ ОТ УПОТРЕБА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА (ИУМПС)

**Чл. 37.** (1) Кметът на общината:

1. определя площадки за временно съхраняване на излезли от употреба моторни превозни средства (ИУМПС);

2. организира дейностите по събирането на ИУМПС, съхраняването им на площадките за временно съхраняване и предаването им в центровете за разкомплектоване.

(2) (Изм. с Решение № 136 от 26.08.2021 г. на Общински съвет – Девин) Собственик на изцяло от употреба моторно превозно средство е длъжен да го предаде на площадка за временно съхраняване или в център за разкомплектоване в случаи, че се установи, че МПС се намира върху имот, държавна или общинска собственост.

(3) Когато собственик на МПС не изпълни задълженията си по ал. 2, както и в случаите, когато МПС не може да бъде идентифицирано поради липса на регистрационен или идентификационен номер и при невъзможност собственикът да бъде установен, се прилага процедура по чл. 38.

**Чл. 38.** (1) Кметът на Общината назначава комисия с представители на общинската администрация, съответното кметство и РУ "Полиция" за установяване на ИУМПС и техните собственици. На установените ИУМПС се залепва стикер – предписание.

(2) Комисията съставя констативен протокол за техническото състояние на МПС в 3 екземпляра, съгласно образец – Приложение към наредбата. При поискване, екземпляр от протокола се предоставя на собственика на ИУМПС или на упълномощено от него лице.

(3) С поставянето на стикера -предписание за преместване на ИУМПС започва

да тече 14-дневен срок за преместване на МПС.

(4) В случай, че в срока по ал. 3 собственикът не е изпълнил предписанието, въз основа на констативния протокол за техническото състояние на МПС, съгласно ал. 2, кметът на общината издава заповед за преместване на превозно средство, на площадките за временно съхраняване на ИУМПС и центровете за разкомплектоване на ИУМПС.

(5) Заповедта се изпълнява от лицата извършващи дейностите по събиране, транспортиране, временно съхраняване и разкомплектоване на ИУМПС за сметка на собственика.

(6) Когато собственикът е неизвестен, или макар и известен, не може да бъде уведомен поради трайно отсъствие от страната или по други обективни причини, към констативния акт се предлага служебна записка и/или други документи, удостоверяващи извършените действия и констатации по издирването на собственика. В тези случаи заповедта се поставя на мястото за обявление в съответното кметство за срок от 15 дни, считано от датата на съставянето ѝ.

(7) На собствениците на ИУМПС, които не изпълняват предписанието за преместване по чл. 38 ал. 3, се съставя акт за административно нарушение по реда на Закон за административните нарушения и наказания.

**Чл. 39.** (1) Лицата, сключили договор с кмета на общината по чл. 37, ал. 1, т. 2, са длъжни да:

1. приемат ИУМПС на денонощно охраняеми паркинги за временно съхранение и съставят констативен протокол за състоянието им;

2. водят отчетни книги по Наредба № 9 за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публичния регистър на издадените разрешения, регистрационните документи и на закритите обекти и дейности ( ДВ, бр. 95/26.10.2004 г.);

3. водят регистър за приетите автомобили, заверен в КАТ;

4. уведомяват незабавно направление "Пътна полиция" – КАТ- ОД МВР и съответното РУ "Полиция" на територията, на която се намира паркинга за постъпилите за временно съхранение ИУМПС, като предоставят описанието на автомобила, адреса на последното му паркиране и заповед за принудителното паркиране.

5. предават за разкомплектоване ИУМПС не по-рано от 14 дни от датата на приемането му за временно съхранение. Ликвидацията и разкомплектоването на ИУМПС се извършват съгласно чл. 143, ал. 6 от Закон за движение по пътищата;

6. освободят ИУМПС в срока по т. 5, в случаите когато собственикът е поискал връщането и е заплатил разходи по принудителното преместване и временното съхранение.

## **РАЗДЕЛ X**

### **КОНТРОЛ**

**Чл.40.** Контролната дейност по тази наредба се осъществява от упълномощени



със заповед на кмета на общината длъжностни лица, които съставят предписания със задължителен срок за отстраняване на нарушенията и/или актове на нарушителите.

## РАЗДЕЛ XI

### АДМИНИСТРАТИВНО - НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 41.** (1) (Изм. С Решение № ..... от ..... ) За нарушаване разпоредбите на настоящата наредба физическите лица се наказват с глоби, както следва:

1. за нарушения по чл. 6 и чл. 7 – от 100 лв./ **51,13 евро** до 1000 лв./ **511,29 евро**;
2. за нарушения по чл. 18 и чл. 19 – от 300 лв./ **153,39 евро** до 1000 лв./ **511,29 евро**;
3. за други нарушения на настоящата наредба – от 50 лв./ **25,56 евро** до 500 лв./ **255,65 евро**;

(2) При повторно нарушение на физическото лице се налага глоба в двоен размер.

**Чл. 42.** (1) (Изм. С Решение № ..... от ..... ) За нарушаване разпоредбите на настоящата наредба едноличните търговци или юридическите лица се наказват с имуществена санкция, както следва:

1. за нарушения по чл. 6 и чл. 7 – от 500 лв./ **255,65 евро** до 3000 лв./ **1533,18 евро**;
2. за нарушения по чл. 10 – от 500 лв./ **255,65 евро** до 5000 лв./ **2556,46 евро**;
3. за нарушения по чл. 18 и чл. 19 – от 1000 лв./ **511,29 евро** до 3000 лв./ **1533,18 евро**;
4. за нарушения по чл. 23 – 300 лв./ **153,39 евро**;
5. за нарушения по други условия и ред за предаване, събиране, включително разделно, превозване и претоварване, на битови и строителни отпадъци, регламентирани в настоящата наредба – от 200 лв./ **102,26 евро** до 1000 лв./ **511,29 евро**;

(2) При повторно нарушение се налага глоба в двоен размер.

**Чл. 43.** (1) Нарушенията по чл. 41 и чл. 42 се установяват с акт на длъжностните лица, определени от кмета на общината.

(2) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от упълномощено от него лице.

(3) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изменението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

## РАЗДЕЛ XII

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тази наредба:

1. "отпадък" е вещество, предмет или част от предмет, който няма предварително непосредствено приложение или, от който притежателят желае или е

длъжен да се освободи. Вещества, предмети или части от предмети, предадени на специализираните фирми за третиране на отпадъци от собственика или от упълномощено от него лице също се определят като "отпадъци" до момента, в който възстановените от тях материали или произведената от тях енергия бъдат включени в производствения цикъл;

2. "битови отпадъци" са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, в административни, социални и обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъци от търговски обекти, занаятчийски дейности, обекти за отдих и забавления, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите;

3. "производствени отпадъци" са тези, образувани в резултат на промишлена, занаятчийска и обслужваща дейност на физическите и юридическите лица;

4. "опасни отпадъци" са тези отпадъци, чийто състав, количество и свойства създават риск за човешкото здраве и околната среда и са определени като такива според Базелската конвенция за контрол на трансграничното движение на опасни отпадъци и тяхното обезвреждане;

5. "строителни отпадъци" са отпадъците, получени в резултат на строителна дейност на строителни площадки, както и такива от разрушаване или реконструкция на сгради и съоръжения;

6. "биоотпадъци" са биоразградими отпадъци от парковете и градините, хранителни и кухненски отпадъци от домакинствата, ресторантите, заведенията за обществено хранене и търговските обекти, както и подобни отпадъци от предприятията на хранително-вкусовата промишленост.

7. "биоразградими отпадъци" са всички отпадъци, които имат способността да се разграждат анаеробно или аеробно, като хранителни и растителни отпадъци, хартия, картон и други.

8. "причинител на отпадъци" е физическо или юридическо лице, при чиято дейност се образуват отпадъци;

9. "притежател на отпадъците" е лицето, при чиято дейност се образуват отпадъци от момента на образуването им до момента на предаването им на оправомощено лице за следващо третиране;

10. "третиране на отпадъците" е събирането, съхранението и обезвреждането на отпадъците и всички междинни операции, както и повторното им използване, рециклиране и възстановяване или производството на енергия и материали от отпадъци;

11. "обезвреждане на отпадъците" е такова въздействие върху отпадъците (депонирание, рециклиране, изгаряне, неутрализиране и др.), при което опасността за здравето на хората или замърсяването на околната среда от тях не превишават установените норми;

12. "рециклиране на отпадъците" е дейност за възстановяване или

възобновяване на суровинните им свойства;

13. "преработване на отпадъците" е дейност, която променя свойствата или състава на отпадъците, като ги превръща в суровини за производство на крайни продукти или в крайни продукти;

14. "депониране на отпадъци" е складирането на отпадъци повече от 6 месеца по начин, който не представлява опасност за човешкото здраве и околната среда и не се предвижда последващо третиране на отпадъците;

15. "масово разпространени отпадъци" са отпадъци, които се образуват след употреба на продукти от многобройни източници на територията на цялата страна и поради своите характеристики изискват специално управление;

16. "повторно" е нарушението, когато е извършено в едногодишен срок от влизане в сила на наказателното постановление, с което нарушителят е наказан за нарушение от същия вид;

17. "едрогабаритни отпадъци" са битовите отпадъци, които поради своите размери или тегло не могат да се поставят в съдовете за битови отпадъци или създават затруднения при товаренето им.

18. "съдове за битови отпадъци" са контейнери, кофи, кошчета и чували, предназначени за събиране на битови отпадъци или на отделни фракции от тях.

19. "прилежащи терени" са обслужващите тротоари, части от уличните платна, околблоковите пространства и зелените площи, паркингите, гаражите и др. към конкретни жилищни и обществени сгради, обекти с обслужващи функции, производствени предприятия и др.;

20. "депо" е съоръжение за обезвреждане на отпадъци, което се намира върху земята или под земята, вкл. тези на територията на предприятията (депа, в които причинителят на отпадъци ги обезврежда непосредствено до мястото на образуването им). Към депата не се включват съоръженията за временно съхранение на отпадъците и тези, в които отпадъците се претоварват или третират преди по нататъшната им преработка или рециклиране. Депото за отпадъци е комплексен обект, който включва: а) инженерно съоръжение, предназначено за организирано складиране на отпадъци за повече от шест месеца по начин, който не представлява опасност за човешкото здраве и околната среда, и за което не се предвижда последващо третиране на отпадъците; б) спомагателни и обслужващи сгради, съоръжения и инсталации в съответствие с неговата специфика, технология на депониране и вида на депонираните отпадъци.

21. "оператор" е юридическо или физическо лице, на което е издадено разрешение за обезвреждане и което отговаря за стопанисване на площадка за третиране на отпадъци и за управление на дейността по отпадъците в периода на експлоатацията и след закриването на площадката;

22. "негодна за употреба батерия или акумулатор" е батерия или акумулатор, която не може да бъде използвана повторно и е предназначена за преработване или обезвреждане;

23. "излязло от употреба електрическо и електронно оборудване" е излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, образувано в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, както и от административни, социални и обществени сгради или от други източници;

24. "отработени масла и отпадъчни нефтопродукти" са маслата и нефтопродуктите по смисъла на §1, т. 14 от допълнителните разпоредби на Наредбата за отработените масла и отпадъчните нефтопродукти (ДВ, бр. 2/08.01.2013 г.)

25. (Изм. с Решение № 136 от 26.08.2021 г. на Общински съвет – Девин) "излязло от употреба МПС" е моторно превозно средство по смисъла на §1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Наредбата за излезлите от употреба моторни превозни средства, приета с ПМС № 11 от 15.01.2013 г.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Тази наредба се издава на основание чл. 22 от Закона за управление на отпадъците, чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

**§ 2.** За неуредени въпроси по тази Наредба се прилага действащото законодателство в Република България.

**§ 3.** Изпълнението и контролът по изпълнението на тази наредба се възлага на кмета на община Девин.

**§ 4.** Настоящата Наредба отменя Наредбата за управление на отпадъците на територията на община Девин, приета с Решение № 126 от 17.09.2015 г. на Общински съвет – Девин по Протокол № 11 от 17.09.2015 г.

**§ 5.** Наредбата е приета от Общински съвет – Девин с Решение № 122 от 22.08.2019 г. по Протокол № 13 и влиза в сила от 05.09.2019 г.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

#### **КЪМ НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДЕВИН**

(Приета с Решение № 136 от 26.08.2021 г. на Общински съвет – Девин)

**§ 1.** Тази наредба е приета на основание чл. 22, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците, във връзка с чл. 22, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местна администрация, и влиза в сила от деня на приемането ѝ.

#### **Заключителни разпоредби**

#### **КЪМ НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДЕВИН**

**§ 1.** Настоящата наредба влиза в сила, считано от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие

с чл. 140, параграф 2 от ДФЕС, и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от ДФЕС.

**КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ**

**за техническо състояние на излязло от употреба моторно превозно средство**

№..... / ..... г.

Днес.....20....г., гр./с....., комисия, назначена на основание на чл. ...., ал. ...., т. .... от Наредба за управление на отпадъците на община Девин:

1..... - представител на Община Девин  
/име, презиме, фамилия/

2..... - инспектор от РУ "Полиция"  
/име, презиме, фамилия/

3. .... - служител от кметство с. ....  
/име, презиме, фамилия/

състави настоящия протокол за техническо състояние на излязло от употреба МПС, като установи следното:

МПС: .....

ВИД: .....

МАРКА: .....

ЦВЯТ НА МПС:.....

РЕГ. НОМЕР /ако има такъв/:.....

.....

/ улица, площадка/

МЯСТО, НА КОЕТО Е ПОСТАВЕН СТИКЕРА:.....

СЪСТОЯНИЕ НА МПС ПО ВЪНШЕН ОГЛЕД: .....

.....  
.....

I. Външно състояние на превозното средство:

1. Наличие на двигател: .....

2. Наличие на скоростна кутия: .....

3. Състояние на купето/кабината, каросерия/ .....

.....

4. Наличие на врати: .....

5. Наличие на калници: .....

6. Наличие на капаци: .....

7. Наличие на арматурно табло: .....

8. Наличие на стъкла: .....

9. Състояние на каросерията: .....

10. Осветителни тела

а/Фарове:.....

б/Габарити и мигачи – предни:.....

в/Стоп, габарити, мигачи – задни:.....

11. Наличие и състояние на колелата и гумите: .....

.....

12. Допълнителни данни по показания на свидетелите:

.....

.....

Становище на комисията:

Настоящият констативен протокол се състави в 3 екземпляра.

Комисия:

1. .... /име, презиме, фамилия/ ..... /подпис/

2. .... /име, презиме, фамилия/ ..... /подпис/

3. .... /име, презиме, фамилия/ ..... /подпис/

**НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА  
НАРЕДБА  
ЗА СИМВОЛИКАТА И ОТЛИЧИЯТА НА ОБЩИНА  
ДЕВИН**

*В сила от датата на приемането.*

*Приета с Решение № 96 от 25.07.2008 на Общински съвет – Девин, по  
Протокол № 13.*

*Изм. с Решение № 143 от 31.08.2016 г., по Протокол № 11.*

**Глава първа**

**Общи положения**

**Чл. 1.** (1) Настоящата наредба урежда:

1. Вида, съдържанието и начина на използване на символите на Община Девин;
2. Вида, съдържанието и начина на използване на знаците на Община Девин;
3. Вида, условията, критериите и реда за удостояване и връчване на отличията на Община Девин.

(2) С наредбата се урежда и статутът на Деня на град Девин и Празника на град Девин.

**Чл. 2.** Символите на Община Девин са:

1. Знаме на Община Девин;
2. Герб на Община Девин;
3. *(Изм. с Решение № 143 от 31.08.2016 г.)* Химн на Община Девин;
4. *(Изм. с Решение № 143 от 31.08.2016 г.)* Девиз на Община Девин;
5. *(Нова, приета с Решение № 143 от 31.08.2016 г.)* Ден на град Девин.

**Чл. 3.** Знаците на Община Девин са:

1. Официален печат на Община Девин;
2. Златен печат на Община Девин;
3. Почетна книга на Община Девин.



**Чл. 4.** Отличията на Община Девин са:

1. звание – „Почетен гражданин на град Девин“;
2. Почетен знак на Община Девин;
3. Значка на Община Девин;
4. Грамота за заслуги към Община Девин.

**Чл. 5.** Знамето на Община Девин, гербът на град Девин, Почетната книга на Община Девин и официалният печат на Община Девин се изработват в единични екземпляри.

## **Глава втора**

### **Символика на Община Девин**

**Чл. 6.** (1) **Знамето на Община Девин** е символ с първостепенно значение, което изразява самоуправлението на общината и демократичните принципи, които го характеризират.

(2) Статутът на знамето се приема с решение на Общински съвет – Девин.

**Чл. 7.** (1) Знамето на Община Девин се изработва като уникат от копринен плат. То има правоъгълна форма, със съотношение на ширина към дължина – 3:5. В средата на знамето е разположено цветното изображение на герба на град Девин. Цветът на знамето се определя с решение на Общински съвет Девин.

(2) Дръжката на знамето е цилиндрична, изработена от дърво с диаметър 25мм, която завършва в горния край със специален накрайник – пика. Дръжката на знамето образува прав ъгъл с правоъгълника на знамето.

(3) Видът на материала на знамето на Община Девин, качествените и цветовете му характеристики, неговите аксесоари (пискюли, ленти, шнурове), формата и размерите

на пиката и дръжката, както и видът на знамето за издигане на пилони се определят с Описание на знамето на Община Девин, неразделна част от настоящата Наредба, подготвено от специалисти и одобрено от кмета на Община Девин.

**Чл. 8.** (1) Знамето на Община Девин е постоянно издигнато:

1. на входа на административната сграда на Община Девин;

2. в залата за провеждане на заседания на общински съвет – Девин;

3. в кабинета на кмета на Община Девин;

4. в кабинета на председателя на Общински съвет – Девин;

5. на сградите на кметствата на населените места в Община Девин, на общинските училищни заведения и културни институти;

6. в ритуалната зала на Община Девин, заедно с герба и знамето на Република България.

(2) Оригиналът на знамето се съхранява в кабинета на кмета на Община Девин.

**Чл. 9.** (1) Знамето на Община Девин е йерархично подчинено по смисъл и значение на националното знаме на Република България.

(2) Знамето на Община Девин се издига в града и в другите населени места на общината по време на:

1. Националните празници на Република България.

2. Деня на град Девин и Празника на град Девин.

3. Празници, церемонии и чествания на годишнини и събития, организирани от Община Девин.

4. Тържествени заседания на Общински съвет – Девин.

(3) Редът за участие на знамето в събитията, съгласно ал. 2, начинът за разполагането му спрямо знамената на Република България, Европейския съюз и знамената на други държави и градове се определя с Правила, неразделна част от настоящата Наредба, подготвени от специалисти и одобрени от кмета на Община Девин.

**Чл.10.** (1) Използването на тиражирани варианти на знамето на Община Девин по начин, който уронва нейния престиж, съдържа неморални елементи и др. се санкционира, съгласно действащото българско законодателство.

(2) Забранява се използването на знамето и тиражирани негови варианти за политически, религиозни и антибългарски послания.

(3) Забранява се използването на знамето във всички случаи на търговска реклама, запазени марки и други дейности на физически и юридически лица.

(4) Знамето на Община Девин не може да се дарява на други населени места в страната и в чужбина.

**Чл. 11.** (1) Със заповед на кмета на Община Девин, знамето може да бъде възпроизвеждано в разнообразни сувенирни варианти, флагове, да бъде отпечатвано на хартия, да се увеличава или намалява, като се спазва съотношението на неговите основни елементи. При използване на знамето във вертикално положение, гербът се поставя прав.

(2) Знамето на Община Девин се патентова в патентното ведомство на Република България.

**Чл. 12.(1) Герб на Община Девин** изразява и подчертава идентичността на града, стилизиращ характерните особености на общината.

(2) Гербът се създава и утвърждава с решение на Общински съвет – Девин.

(3) Гербът се изработва във формата на щит, разделен по осите на четири полета. Дъгообразно под щита върху лента се изписва девиза на Община Девин.

(4) Гербът и девизът на Община Девин се изменят и утвърждават с решение на Общински съвет – Девин.

(5) Гербът на Община Девин присъства като елемент на знамето на Община Девин, на официалния печат на Община Девин, на почетния знак на Община Девин, на значката и на грамотата за заслуги към Община Девин.

(6) Гербът на Община Девин е задължителен графичен елемент от официалната бланка за кореспонденция на Община Девин.

**Чл. 13.** (1) Гербът на Община Девин има следните форми:

1. пластична;
2. графична – черно-бяла;
3. графична – цветна.

(2) Гербът на Община Девин, в своя пластичен вариант, се поставя в заседателната зала на Общински съвет - Девин, на фасадата на сградата на Община Девин, в ритуалната зала на Община Девин, заедно със знамето на Община Девин и знамето на Република България, както и в кабинетите на:

1. кмета на Община Девин;

2. председателя на Общинския съвет - Девин;
3. секретаря на Община Девин;
4. заместник – кмета/ кметовете на Община Девин;
5. кметовете на кметства в Община Девин;

(3) Гербът на Община Девин в графичен вариант – цветно изображение се поставя на:

1. покани за официални събития – чествания, тържества, церемонии, организирани от Община Девин и Общински съвет – Девин;

2. официални документи, които се подписват от кмета на Община Девин и от председателя на Общинския съвет;

3. удостоверения за отличията на Община Девин;

4. бланки – изходяща кореспонденция на Община Девин до държавни институции, международни организации и посолства.

(4) Гербът на Община Девин в графичен вариант – черно-бяло изображение се поставя задължително на бланки на Община Девин и Общински съвет - Девин за изходяща кореспонденция, освен случаите посочени в ал. 3, т. 4.

**Чл. 14.** Гербът на Община Девин може да се връчва като отличие в три форми:

1. Знак с лента, връчван на удостоените със званието *„Почетен гражданин на град Девин“*.

2. Почетен знак на Община Девин.

3. Значка на Община Девин.

**Чл. 15.** (1) Използването на тиражирани варианти на герба на Община Девин по начин, който уронва престижа на общината, съдържа неморални елементи и др. се

санкционира, съгласно действащото българско законодателство.

(2) Забранява се използването на герба и тиражирани негови варианти за политически, религиозни и антибългарски послания.

(3) Забранява се използването на герба във всички случаи на търговска реклама, запазени марки и други дейности на физически и юридически лица.

**Чл. 16.**(1) Със заповед на кмета на Община Девин, гербът може да се възпроизвежда в различни сувенирни варианти, да бъде отпечатван на хартия, да се увеличава или намалява при спазване на съотношенията между отделните негови елементи.

(2) Гербът на Община Девин се патентова в патентното ведомство на Република България.

Чл. 16.а. (нов, приет с Решение № 143 от 31.08.2016 г.) (1) Химн на община Девин е песента „Молитва за Девин“, по текст на Емил Енчев и музика на Асен Масларски.

(2) Химнът се изпълнява при вдигането на знамето на община Девин и при следните случаи:

1. Официални празници и празника на гр.Девин.
2. Чествания на годишнини от събития с важна роля в историята на община Девин.
3. Връчване на награди в тържествена обстановка.

(3) При тържествено изпълнение на химна на гр.Девин гражданите са длъжни да го изслушат с уважение и ставане на крака.

### **Чл.17. Девиз на град Девин**

(1) Девизът на град Девин се избира с решение на Общински съвет – Девин, при предварително обявен конкурс. Девизът трябва да бъде кратък и характеризиращ

словесно символиката на герба на общината. Девизът на Община Девин се изписва под щита на герба върху специално предназначена за това лента.

#### **Чл. 18. Ден на град Девин**

(1) Денят на град Девин се отбелязва ежегодно на **08 октомври**, по специална тематична програма, свързана с историческото минало на града.

(2) Промяна на деня на град Девин се определя с местен референдум.

(3) Кметовете на кметства и кметските наместници в Община Девин могат да определят дни за празник на съответното населено място.

**Чл. 19. (1) Празникът на град Девин** се организира и провежда от кмета на Община Девин.

(2) Програмата на празника се утвърждава от кмета на общината.

(3) Подготовката и провеждането на Празника на Девин се финансират от:

1. Бюджета на Община Девин;
2. Спонсорство и реклама;
3. Други, разрешени от закона източници.

(4) Проектът за бюджет за организиране и провеждане на Празника на град Девин се внася за утвърждаване от Общински съвет в срок до 31 март.

(5) Проектите за бюджети за организиране и провеждане на празниците по населени места се утвърждават с годишния бюджет на Община Девин, по предложение на кметовете на кметства и кметските наместници.

**Чл. 20** (1) Във връзка с деня и празника на град Девин, както и във връзка с други празници и чествания на годишнини и събития, Община Девин връчва награди на български и чуждестранни граждани с принос и заслуги за развитието на общината / града.

(2) Статутът на наградите на Община Девин се приема от Общински съвет -Девин по предложение на кмета на града и е неразделна част от настоящата наредба.

**Чл. 21.** (1) **Печат на Община Девин** – Печатът на Община Девин е с изображение на герба на общината.

(2) Печатът на Община Девин има кръгла форма с диаметър 50 мм. В средата е изобразен герба на общината, а около него, в горната половина на кръга е разположен надписа „Република България“; в долната половина – надписа „Община Девин“.

**Чл. 22.** Печатът на Община Девин се полага след подписа на Кмета на Община Девин или Председателя на Общински съвет – Девин върху оригинала на:

1. Споразумения, договори, анекси и други официални документи с важно и дългосрочно значение за общината.

2. Всички пълномощия за представляване на Община Девин в отношенията с други държавни институции и градове от страната и чужбина.

3. Всички декларации на ръководството на Община Девин.

4. Удостоверения за удостояване със званието „Почетен гражданин на град Девин“.

5. Грамоти, издавани за особени заслуги към Община Девин.



6. Всички други документи с представителен общ характер.

**Чл. 23.** Официалният печат на Община Девин не се поставя върху документи от административно - делови и частноправен характер.

**Чл. 24. Почетна книга на Община Девин** – Почетната книга на Община Девин е неразделна част от символиката на общината, която отразява съществени и значими приноси на български и чуждестранни граждани в цялостното развитие на общината.

**Чл. 25.** Почетната книга на Община Девин се изработва в еднакви по формат томове, всеки от които съдържа 200 номерирани листа. На първата корица се изобразява герба на Община Девин и надписа *„Почетна книга на Община Девин“, том...*

**Чл. 26.** Право на вписване в почетната книга

(1) Право на вписване в Почетните книги по чл. 24 имат съответно:

1. Удостоените със званието “Почетен гражданин на град Девин”.

2. Удостоените с Почетния знак на Община Девин.

3. Удостоените със Значката на Община Девин.

(2) В Почетната книга на Община Девин се вписват изявени личности от страната и чужбина с принос за развитието на града, които получават правото в книгата да изразят отношението си към град Девин.

**Чл. 27.** (1) Вписването в Почетната книга става при подходящи поводи, тържествени събрания, тържествени

заседания на Общинския съвет, юбилейни годишнини, чествания, посрещане на чуждестранни делегации и др.

(2) На удостоените с вписване в Почетната книга се връчва **удостоверение** по специално изготвен образец, подписано от кмета на Община Девин и председателя на Общински съвет - Девин, подпечатано с официалния печат на Община Девин.

(3) Обявяването на решението за удостояване с вписване в Почетната книга се извършва от председателя на Общински съвет - Девин.

(4) Оригиналът на почетната книга се съхранява от кмета на Община Девин или упълномощено от него лице, а съдържанието ѝ се публикува в интернет- страницата на Община Девин.

## **Глава           трета**

### **Отличия на Община Девин**

#### **I. Почетен гражданин на град Девин**

**Чл. 28.** Званието **"Почетен гражданин на град Девин"** се присъжда на български и чуждестранни граждани за:

1. изключителен принос и заслуги за развитието на Община Девин;

2. изключителни постижения в областта на общественно-политическия, научния, стопанския, социалния, културния и спортен живот;

3. изключителен принос, свързан с популяризирането на името на град Девин и Община Девин;

4. дългогодишна общественополезна дейност и дейности, свързани със социалното подпомагане и развитието на гражданското общество в Община Девин;

5. дарителство с непреходна стойност и обществена значимост;

6. проявен изключителен героизъм.

**Чл. 29.** (1) Писмено предложение за удостояване със званието **„Почетен гражданин на град Девин“** могат да правят:

1. кметът на Община Девин;

2. председателят на Общински съвет - Девин;

3. общински съветник;

4. обществени и професионални организации и творчески формирания;

5. инициативни граждански комитети, със състав не по-малко от 30 души, формирани чрез съответна подписка.

(2) Предложенията за удостояване по ал. 1 се отправят до Общински съвет -Девин и трябва да бъдат придружени от:

1. подробни мотиви;

2. описание на дейността на кандидата и заслугите му към Община Девин (*прилагат се и копия от документи*);

3. биография на предлагания кандидат;

4. писмено съгласие на кандидата за удостояване със званието или неговите наследници.

**Чл. 30.** (1) Докладът до Общински съвет - Девин за вземане на решение по предложенията за удостояване със званието **„Почетен гражданин на град Девин“** се подготвя от комисия в състав: кмет на Община Девин,

председател на Общински съвет - Девин, председател на Постоянната комисия по „Образование; Здравеопазване; Социална политика; Младежки дейности, Спорт, Култура и Етика“ и секретар на Община Девин;

(2) Общински съвет – Девин взима решение по направените предложения с тайно гласуване с мнозинство 2/3 от гласовете на всички общински съветници.

(3) Ако предложеният за удостояване със званието **„Почетен гражданин на град Девин“** не получи необходимия брой гласове, неговата кандидатура може да се поднови след 3 години.

**Чл. 31.** (1) След вземане на решението на удостоения се изпращат копие от решението на Общинския съвет и покана, която съдържа дата, час и място на провеждането на ритуала за удостояване със званието.

(2) Решението на Общинския съвет по ал. 1, както и докладът до Общински съвет -Девин за удостояване със званието **„Почетен гражданин на град Девин“** се публикуват на Интернет страницата на Община Девин.

**Чл. 32.** (1) Удостояване със званието **„Почетен гражданин на град Девин“** се извършва на официална церемония, която се провежда на тържествената сесия на Общинския съвет в Деня на град Девин или в друг ден, определен с решение на Общинския съвет.

(2) На удостоените със званието **„Почетен гражданин на град Девин“** се връчва Почетен знак с лента, която е с цвета на знамето на Община Девин, както и удостоверение по специално изготвен образец, подписано от кмета на

Община Девин и председателя на Общински съвет - Девин, подпечатано с официалния печат на Община Девин;

(3) Почетният знак с лента и документът за званието **„Почетен гражданин на град Девин“** се връчват от председателя на Общински съвет - Девин.

(4) В Книгата на почетните граждани на Община Девин се отбелязват: трите имена на удостоените, дата на раждане, адрес, номер и дата на решението на Общински съвет - Девин и датата на връчване на званието.

(5) Почетните знаци с лента са номерирани и се съхраняват от председателя на Общински съвет - Девин.

**Чл. 33.** (1) Общински съвет – Девин, със свое решение, може да отнеме званието **„Почетен гражданин на град Девин“** на лица, които:

1. след присъждане на званието са осъждани за умишлено престъпление от общ характер за три години и имат влязла в сила присъда;

2. със свои действия, обръщения или послания петнят доброто име на града и на Република България;

3. писмено са заявили това свое желание.

(2) Решението за отнемане на званието се приема от Общински съвет - Девин с тайно гласуване с обикновено мнозинство.

(3) Лишените от званието **„Почетен гражданин на град Девин“** са длъжни да върнат Почетния знак с лента и удостоверението в едномесечен срок след решението на Общинския съвет за лишаване от звание.

**Чл. 34.** При загубване или унищожаване на удостоверението за присъждане на звание **„Почетен**

гражданин на град Девин“ по независещи от притежателя причини, се издава ново, след подадена писмена молба до Общински съвет - Девин.

**Чл. 35.** (1) Носителите на званието **„Почетен гражданин на град Девин“** имат право:

1. да бъдат включвани в състава на представителни делегации на град Девин в страната и чужбина за сметка на общинския бюджет;

2. да присъстват на заседания на Общинския съвет с право на съвещателен глас;

3. да участват в чествания и празници, организирани от Община Девин.

**Чл. 36.** (1) За времето на един мандат Общинския съвет може да удостои със званието **“Почетен гражданин на град Девин”** не повече от 33 български граждани.

(2) Званието **„Почетен гражданин на град Девин“** може да се присъжда и посмъртно.

## **II. Почетен знак на Община Девин**

**Чл. 37.** (1) Почетният знак на Община Девин представлява цветно релефно изображение на герба на град Девин, изработено от метал. Знакът е поставен върху подложка в кутийка с герба на град Девин, с надпис върху капака: **„Община Девин. Почетен знак“**.

(2) Почетният знак на Община Девин се учредява след решение на Общински съвет – Девин.

**Чл. 38.**(1) Почетният знак се присъжда на български и чуждестранни граждани, общински служители, общински съветници и кметове, които имат значителен принос в развитието на града и заслуги към неговите граждани;

(2) Почетният знак може да се връчва и като колективно отличие;

**Чл. 39.** Мотивите за отличаване с Почетния знак на Община Девин са:

1. значими постижения в областта на науката, образованието, изкуството, културата, здравеопазването и спорта;

2. значима общественополезна дейност, дарителство и дейности, свързани със социалното подпомагане и развитието на гражданското общество в общината;

3. проявен героизъм;

4. реализация на инфраструктурни проекти от стратегическа значимост за устойчивото развитие на общината;

5. принос, свързан с развитието и популяризирането името на град Девин и общината;

6. значима дейност в областта на съхранението и опазването на историческото наследство и екологичното равновесие на територията на Община Девин.

**Чл. 40.** (1) Писмено предложение за присъждане на Почетния знак на Община Девин могат да правят:

1. кметът на Община Девин;

2. председателят на Общински съвет - Девин;

3. общински съветник;

4. обществени и професионални организации и творчески формирования;

5. инициативни граждански комитети със състав не по-малко от 20 души, формирани чрез съответна подписка.

(2) Предложенията по ал. 1 се отправят до Общинския съвет и трябва да бъдат придружени от:

1. подробни мотиви;
2. описание на дейността на кандидата и заслугите му към Община Девин (прилагат се и копия от документи);
3. биография на предлагания кандидат;
4. писмено съгласие на кандидата за удостояване с Почетния знак на Община Девин.

**Чл. 41.** (1) Докладът до Общинския съвет за вземане на решение за присъждане на Почетния знак на Община Девин се подготвя от комисия в състав: кмет на Община Девин, председател на Общинския съвет, председател на Постоянната комисия по „Образование; Здравеопазване; Социална политика; Младежки дейности, Спорт, Култура и Етика“.

(2) Докладът до Общинския съвет за присъждане на Почетния знак на Община Девин на общински съветници се изготвя от председателя на Общински съвет - Девин.

(3) Общински съвет - Девин взема решение по направените предложения с тайно гласуване с обикновено мнозинство от гласовете на всички общински съветници.

(4) Ако предложеният за награждаване с Почетния знак на Община Девин не получи необходимия брой гласове, неговата кандидатура може да се поднови след 3 години.

**Чл. 42.** (1) След вземане на решението за присъждане на Почетния знак на Община Девин на удостоения се изпращат копие от решението на Общинския съвет и покана, която съдържа дата, час и място на провеждането на ритуала за връчване на Почетния знак.



(2) Решението на Общинския съвет по ал. 1, както и докладът до общинския съвет за присъждане на Почетния знак на Община Девин се публикуват на Интернет страницата на общината.

**Чл. 43.** (1). Връчването на Почетния знак на Община Девин се извършва от председателя на общинския съвет на официална церемония, която се провежда на тържествената сесия на Общинския съвет в Деня на Девин или в друг ден, определен с решение на общинския съвет.

(2) На наградените с Почетния знак на Община Девин се връчва **удостоверение** по специално изготвен образец, подписано от кмета на Община Девин и председателя на Общински съвет - Девин, подпечатано с официалния печат на Община Девин;

(3). В Книгата на носителите на Почетния знак на Община Девин се отбелязват: трите имена на удостоените, дата на раждане, адрес, номер и дата на решението на Общински съвет - Девин и датата на връчване на Почетния знак.

(4) Почетните знаци са номерирани и се съхраняват от председателя на Общински съвет - Девин.

**Чл.44.** (1) Почетният знак се поставя отляво и се носи при всички традиционни и официални български празници, градски и национални тържества и ритуали.

(2) Почетният знак на Община Девин може да се присъжда и посмъртно.

### **III. Значка на Община Девин**

**Чл. 45.** (1) Значката на Община Девин представлява контурно изображение на герба на град Девин с цвета на

знамето на града. Тя има характер на отличие. Изработва се от метал, а графичното и цветното ѝ изображение се приемат с решение на Общински съвет – Девин.

(2) Статутът на значката на град Девин се приема с Решение на Общински съвет – Девин.

**Чл. 46.** (1) Значката на Община Девин се връчва на:

1. кмета на Община Девин;
2. общинските съветници;
3. кметовете на кметства в Община Девин;
4. заместник-кметовете, секретаря и главния архитект на Община Девин.

(2) Значката на Община Девин се носи при изпълнение на служебните задължения, както и по време на Националния празник на Република България, официалните празници, празника на град Девин и други градски и национални тържества и ритуали, от лицата по ал. 1.

**Чл. 47.** (1) По предложение на кмета на Община Девин и на председателя на Общинския съвет, с решение на Общински съвет – Девин, със Значката на Община Девин се отличават:

1. български и чуждестранни граждани с особени заслуги при изпълнението на своя граждански или служебен дълг;
2. дейци на науката, културата, образованието, здравеопазването и спорта с принос в развитието на града и съхраняването на историческата му памет;
3. граждани, проявили висока гражданска доблест и отстояващи обществено значими интереси;
4. талантиливи ученици и студенти, спечелили призови

места в международни конкурси и олимпиади;

5. дарители.

(2) Предложенията за награждаване със Значка на Община Девин съдържат мотиви за удостояването, повод и биография на предлаганото за удостояване лице.

**Чл. 48.** (1) Значката на Община Девин се присъжда с решение на Общински съвет -Девин, взето с тайно гласуване, с обикновено мнозинство от гласовете на всички общински съветници.

(2) След вземане на решението за удостояване със Значката на Община Девин на удостоения се изпращат копие от решението на Общинския съвет и покана, която съдържа дата, час и място на провеждането на ритуала за връчване на Значката на Община Девин.

(3) Решението на Общинския съвет по ал. 1, както и докладът на кмета до Общински съвет – Девин за присъждане на Значката на Община Девин се публикуват на Интернет страницата на общината.

(4) Ако предложеният за награждаване със Значката на Община Девин не получи необходимия брой гласове, неговата кандидатура може да се поднови след 1 година.

**Чл. 49.** (1) Значката на Община Девин се връчва при подходящи поводи, тържествени събрания, тържествени заседания на Общинския съвет, юбилейни годишнини, чествания, посрещане на чуждестранни делегации и др.

(2) На наградените се връчва удостоверение по специално изготвен образец, подписано от кмета на

общината и председателя на Общинския съвет, подпечатано с официалния печат на общината.

(3) В Книгата на удостоените със Значката на Община Девин се отбелязват: трите имена на удостоения, дата на раждане, адрес, номер и дата на решението на Общински съвет - Девин и датата на връчване на Значката на Община Девин.

**Чл. 50.** (1) Значката на Община Девин се връчва на кмета на Община Девин и на общинските съветници от председателя на Общински съвет - Девин.

(2) Значката на председателя на Общински съвет - Девин се връчва от най-възрастния общински съветник.

(3) Значката на Община Девин, извън лицата упоменатите в ал. 1 и ал. 2, се връчва от Кмета на общината.

(4) Значката на Община Девин може да се връчва и посмъртно.

**Чл. 51.** Като знак със сувенирен и рекламен характер по утвърден от кмета на Община Девин образец и негова заповед може да се връчва на участници във форуми с международен, национален или местен характер, да се разпространява и продава в подходящи за целта търговски обекти. Значката на Община Девин се патентова в патентното ведомство на Република България.

#### **IV. Грамота за заслуги към Община Девин**

**Чл. 52.** (1) Грамотата за заслуги към Община Девин е официален документ, който се връчва на български и чуждестранни граждани:

1. дейци на науката и образованието, чиито постижения

представляват принос в развитието на общината;

2. автори на литературни, художествени, музикални и други творби, посветени на град Девин и общината или дали своя принос за обогатяване културата на Община Девин;

3. спортисти и спортни деятели с високи постижения за прославата на Община Девин;

4. проявили героизъм и гражданска доблест;

5. ученици и студенти, спечелили призови места в международни конкурси и олимпиади;

6. дарители.

(2) Грамотата представлява композиционно и цветово решение на почетния знак на Община Девин и надпис **„Грамота за заслуги към Община Девин“**. В нея се вписва името на отличения, номера и датата на връчването, както и мотивите за присъждане. Графичното и цветното изображение на грамотата се изработват от специалисти и се одобряват от Кмета на общината.

**Чл. 53.** (1) Инициатива за връчване на Грамотата за заслуги към Община Девин имат:

1. кметът на общината;

2. общинските съветници;

3. кметовете на населени места;

4. неправителствени организации;

5. обществени институции;

6. директорите на културни институти и училища.

(2) Удостояването с Грамотата за заслуги към Община Девин се извършва със заповед на кмета на Община Девин.

(3) Грамотите се връчват при подходящи поводи, тържествени събрания, тържествени заседания на

общинския съвет, юбилейни годишнини и чествания и др.

**Чл. 54.** За издадените грамоти се води отделен регистър по утвърден от кмета на общината образец. Регистърът се съхранява от кмета на общината или от изрично упълномощено от него лице.

## Глава четвърта

### Административно-наказателни разпоредби

**Чл. 55.** (1) (Изм. С Решение № ..... от ..... ) За нарушение на разпоредбите на настоящата Наредба, виновните лица се наказват с административно наказание - глоба в размер от 50 лв./ 25,56 евро до 500 лв./ 255,65 евро.

(2) (Изм. С Решение № ..... от ..... ) При повторно нарушение виновните лица се наказват с глоба до 5 000 лв./ 2556,46 евро.

(3) Когато повторното нарушение е свързано с упражняване на професия или дейност, регламентирана с акт на Общинския съвет, виновните лица се наказват с временно лишаване от правото да се упражнява определена професия или дейност.

(4) Установените в тази наредба наказания се налагат, ако за същото нарушение не е предвидено по-тежко наказание в друг нормативен акт от по-висока степен.

**Чл. 56.** Наказателните постановления за нарушенията по тази Наредба се издават от кмета на Община Девин или определен от него зам.- кмет, въз основа на акт, съставен от длъжностни лица от Общинската администрация.

**Чл. 57.** За образуването на административно-

наказателни производства за нарушения на тази наредба, съставянето на актове, издаването, връчването и обжалването на наказателни постановления и тяхното изпълнение, се прилагат разпоредбите на Закона за административните нарушения и наказания.

### **Преходни и заключителни разпоредби**

§1. Настоящата наредба е приета на основание чл.21, ал.2, във връзка с чл.16 и чл.21, ал.1, т.21 и т.22 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§2. Текстовете в наредбата са съобразени с действащото българско законодателство.

§3. Изменения и допълнения в наредбата се правят с решение на общинския съвет.

§4. За неуредени в настоящата наредба въпроси общинския съвет приема отделни решения.

§5. В двумесечен срок от приемане на настоящата Наредба кметът на Община Девин организира изработването от специалисти на Описание на знамето на Община Девин, Правила за реда за участие на знамето в празници, церемонии и чествания на годишнини и събития, организирани от общината и Описание на официалния печат на Община Девин.

§6. В двумесечен срок от приемане на настоящата Наредба кметът на Община Девин внася за приемане от Общинския съвет Статут на наградите на Община Девин.

§7. Наредбата е приета на заседание на Общински съвет - Девин с Решение № 96 по Протокол №13 от 25.07.2008

година и изм. с Решение № 143 от 31.08.2016 г. по Протокол № 11.

§8. Наредбата влиза в сила от деня на приемането ѝ.

**Заключителни разпоредби**

**КЪМ НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА  
ЗА СИМВОЛИКАТА И ОТЛИЧИЯТА НА ОБЩИНА ДЕВИН**

**§ 1.** Настоящата наредба влиза в сила, считано от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от **Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от ДФЕС**, и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от ДФЕС.



**Наредба за изменение и допълнение на**  
**НАРЕДБА**  
**за реда за престой и паркиране на пътни превозни**  
**средства на територията на община Девин**

*В сила от 01.05.2022 г.*

*Приета с Решение № 9 от 28.02.2022 г. на Общински съвет – Девин*

**Глава първа.**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Тази наредба урежда реда, изискванията, ограниченията, забраните, санкциите и контрола, свързани с престоя и паркирането на пътни превозни средства (ППС) на територията на община Девин.

**Чл. 2.** Допуска се въвеждането на временни ограничения на движението, престоя и паркирането на превозните средства на територията на общината по разпореждане на компетентните общински органи, съгласувано със службата за пътен контрол. Ограниченията се сигнализират съобразно Закона за движението по пътищата и нормативните актове за неговото прилагане.

**Глава втора.**  
**ПРЕСТОЙ, ПАРКИРАНЕ И ПАРКИНГИ**

**Раздел I.**  
**Общи правила за спиране, престой и паркиране**

**Чл. 3.** Престой и паркиране на ППС по смисъла на чл. 93 от Закона за движението по пътищата, се извършва в съответствие с изискванията на Закона за движението по пътищата и подзаконовите нормативни актове, и при спазване изискванията на настоящата наредба.

**Чл. 4. (1)** Не се допуска нерегламентирано поставяне и/или разполагане на подвижни, неподвижни и други прегради, знаци, табели, съоръжения и други, които затрудняват и/или възпрепятстват видимостта, преминаването, спирането, престоя и паркирането на пътни превозни средства, както и движението на пешеходците.

**(2)** Всички, поставени в нарушение на забраната по ал. 1 подвижни, неподвижни и други прегради, знаци, табели, съоръжения и други предмети, подлежат на незабавно премахване от длъжностни лица при контролните служби, без да е необходимо предупреждение или предизвестие.

**(3)** Длъжностните лица по ал. 2 организират и осъществяват дейността си по ред и при условия, определени със заповед на кмета на община Девин.

**Чл. 5. (1)** Забранява се престоят и паркирането на ППС на местата, посочени в чл. 98 от Закона за движението по пътищата.

**(2)** Извън случаите по ал. 1, се забранява престоят и паркирането на ППС:

1. На таксиметровите местостоянки, определени със заповед на кмета на община Девин, с изключение на регистрираните таксиметрови автомобили, които са в готовност да изпълнят пътуване до определена от клиента цел.

2. На паркинги, разположени на общинска територия и отдадени за ползване на трети лица, освен в случаите на съгласие от страна на ползвателя.

3. На таксиметрови автомобили, които са в готовност, да изпълнят пътуване до определена от клиента цел, извън таксиметровите стоянки.

4. В обособени зелени площи, освен в случаите, когато на територията им има специално обособени и обозначени за това места.

5. Пред туристически и исторически места, паметници, спортни съоръжения, когато се затруднява достъпа до тях.

6. Пред съдовете за смет и/или по начин, възпрепятстващ сметосъбирането.

7. Паркирането върху противопожарните хидранти и/или по начин, възпрепятстващ използването им.

**Чл. 6.** Забранява се паркирането на ППС на местата, определени и обозначени като места за паркиране и/или престой на автобуси.

**Чл. 7. (1)** На тротоарите на територията на община Девин се допуска престой и паркиране на пътни превозни средства при спазване на условията на чл. 94, ал. 3 от Закона за движението по пътищата.

**(2)** На спирка на превозните средства от редовните линии за обществен превоз на пътници други пътни превозни средства могат да спират за слизане или качване на пътници, само ако не пречат на превозните средства, за които е предназначена спирката. Престоят на таксиметрови автомобили, с цел очакване на пътници, е забранен.

**Чл. 8.** Забранява се изоставянето на катастрофирани и спрени от движение пътни превозни средства или част от тях на места, публична общинска собственост, включително на местата, разрешени за престой и паркиране, както и на места частна общинска собственост, без разрешение от собственика или ползвателя.

## **Раздел II.**

### **Режим за платено паркиране**

**Чл. 9. (1)** На територията на град Девин и останалите населени места от общината се определят райони, улици и пътища или части от тях за зони за платено паркиране в определени часове на денонощието.

**(2)** Местата по ал. 1 се обозначават с пътни знаци, пътна маркировка и надписи, чрез които на водача се указват условията за паркиране.

**(3)** В зоните за платено паркиране могат да се обособяват места за престой и паркиране на автобуси, осъществяващи случайни и специализирани превози.

**(4)** Зоните за платено паркиране се определят с решение на Общински съвет – Девин.

**(5)** Цената за платено паркиране е съгласно Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги в община Девин.

**(6)** Решението по ал. 4 съдържа:

1. Проект/схема, част „Организация на движението“ на територията, която влиза в обхвата на зоната, придружен/а с пълно текстово описание на конкретната зона, съдържащо административни наименования на улици, площади и други характеристики.

2. Дневния и часовия режим на работа на конкретната зона.

**Чл. 10. (1)** Начините за таксуване следва да включват поне следните способности:

1. предварително закупен от водача електронен талон;
2. изпращане на кратко съобщение до мобилен оператор (SMS);

**(2)** Заплащането и контролът на действителното времетраене на паркирането в зона за платено паркиране се регламентира със заповед на кмета на общината.

**Чл. 11.** Кметът на община Девин може със заповед да въвежда временни ограничения в зоните за почасово платено паркиране.

**Чл. 12. (1)** При заплащане с талон, водачът на автомобила е длъжен да се увери, че регистрационния номер на автомобила е точно този, за който желае да заплати.

**(2)** При заплащане със SMS, водачът на автомобилът е длъжен да изпрати кратко съобщение от мобилен телефон, следвайки точно указанията, изписани на указателните табели в зоната.

**Чл. 13. (1)** На улици, площади, паркинги и други терени – общинска собственост, срещу заплащане може да се въвежда режим на платено паркиране „Индивидуално паркомясто“ за лек автомобил.

**(2)** Разрешените места за паркиране се сигнализират по разбираем начин, указващ, че паркомястото е платено за индивидуално паркиране. Сигнализирането и маркирането се извършва от ползвателя за негова сметка посредством съответния пътен знак и по желание с подвижна преносима табела и/или антипаркинг скоба.

**(3)** Разрешение за паркиране в режим „Индивидуално паркомясто“ не се издава, когато:

1. искането се отнася за места, с въведени забрани за паркиране;
2. е налице липса на градоустройствена възможност;
3. искането се отнася за паркомясто, попадащо в зона по чл. 9 от настоящата наредба и в група от по-малко от три паркоместа, както и ако след издаването на

разрешението в групата, остават по-малко от две паркоместа за паркиране на друго основание.

**(4)** Временно закриване на места за паркиране „Индивидуално паркомясто“, с цел провеждане на заявени по съответния ред в община Девин мероприятия, се извършва със заповед на кмета на община Девин.

**(5)** Редът и условията за определяне на местата с режим на платено паркиране „Индивидуално паркомясто“ се утвърждават със заповед на кмета на община Девин.

**(6)** В рамките на работното време на зоните за платено паркиране при регистриране на паркирано в нарушение ППС на паркомясто, обозначено с неподвижна маркировка в режим „Индивидуално паркомясто“, след подаден сигнал от титуляра на правото по ал. 1, паркираното в нарушение ППС може да бъде преместено принудително по реда на чл. 41 и следващите от настоящата наредба, като водачът или собственикът на ППС заплаща разходите по принудителното преместване и отговорното пазене на специализиран паркинг.

**(7)** Цената на паркомясто, в режим на платено паркиране „Индивидуално паркомясто“, е съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Девин.

**Чл. 14. (1)** На улици, площади, паркинги и други терени – общинска собственост, може да се въвежда режим на паркиране „Служебен абонамент“, срещу заплащане от собственици, ползватели и/или наематели на нежилищни имоти.

**(2)** Разрешените места за паркиране се сигнализират по разбираем начин, указващ че паркомястото е платено за „Служебен абонамент“. Сигнализирането и маркирането се извършва от ползвателя за негова сметка посредством съответния пътен знак и по желание с подвижна преносима табела и/или антипаркинг скоба.

**(3)** Разрешение за паркиране в режим „Служебен абонамент“ не се издава, когато:

1. искането се отнася за места, с въведени забрани за паркиране;
2. е налице липса на градоустройствена възможност;
3. искането се отнася за паркомясто, попадащо в зона по чл. 9 от настоящата наредба и в група от по-малко от три паркоместа, както и ако след издаването на разрешението в групата, остават по-малко от две паркоместа за паркиране на друго основание.

**(4)** Временно закриване на места за паркиране в режим на „Служебен абонамент“, с цел провеждане на заявени по съответния ред в Община Девин мероприятия, се извършва със заповед на кмета на община Девин.

**(5)** Редът и условията за определяне на местата с режим на платено паркиране „Служебен абонамент“ се утвърждават със заповед на кмета на община Девин.

**(6)** В рамките на работното време на зоните за платено паркиране при

регистриране на паркирано в нарушение ППС на паркомясто, обозначено с неподвижна маркировка в режим „Служебен абонамент“, след подаден сигнал от титуляря на правото по ал. 1, паркираното в нарушение ППС може да бъде преместено принудително по реда на чл. 41 и следващите от настоящата наредба, като водачът или собственикът на ППС заплаща разходите по принудителното преместване и отговорното пазене на специализиран паркинг.

**(7)** Цена на паркомясто в режим на платено паркиране "Служебен абонамент" е съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Девин.

**Чл. 15. (1)** Въвежда се режим на платено паркиране на МПС „Месечен абонамент“, който дава право на лицето, което го е заплатило, да паркира неограничен брой пъти и за неограничено време в зоните по чл. 9 от настоящата Наредба. Цената на месечния абонамент е съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в община Девин.

**(2)** Въвежда се режим на платено паркиране на МПС „Месечен абонамент за район“, който дава право на лицето, което го е заплатило, да паркира неограничен брой пъти и за неограничено време в зоните по чл. 9 от настоящата Наредба, попадащи в рамките на един избран от него район, от районите за платено и безплатно паркиране, определени от Общински съвет – Девин. Цената на месечния абонамент е съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в община Девин.

**(3)** Редът и условията, регламентиращи режима на паркиране по ал. 1 и ал. 2 се определят със заповед на кмета на община Девин.

**Чл. 16. (1)** Управлението на зоните за платено паркиране се осъществява от специализираното звено на общината.

**(2)** Дейностите по ал. 1 се осъществяват въз основа на заповед, издадена от кмета на община Девин.

**Чл. 17.** Не се допуска в зона за платено паркиране:

1. Нарушения на правилата за движение, регламентирани в Закона за движението по пътищата и свързаните с него подзаконови нормативни актове.

2. Паркиране в нарушение на правилата за паркиране, регламентиращи конкретната зона, както и указанията на персонала, обслужващ зоната.

3. Паркиране извън обозначените места за паркиране или по начин, засягащ очертаванията на мястото за паркиране и/или съседно място.

### **Раздел III.**

#### **Право на локално преференциално платено паркиране на лек автомобил на живущите в зоните за почасово платено паркиране**

**Чл. 18. (1)** Право на локално преференциално платено паркиране в зоните за платено паркиране в района на жилищния си имот имат лицата от домакинството (по смисъла на § 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Данъчно-осигурителния

процесуален кодекс), които отговарят едновременно на следните условия:

1. са собственици, ползватели или наематели на жилищен имот, попадащ в определен от Общински съвет – Девин район за платено и безплатно паркиране;
2. имат адресна регистрация по настоящ адрес, идентичен с адреса на жилищния имот, на който са собственици, ползватели или наематели;
3. управляват лек автомобил по силата на право на собственост, или на правно основание, различно от правото на собственост.

**(2)** За всеки самостоятелен жилищен обект може да бъде издаден само един брой талон по настоящия раздел.

**Чл. 19.** Не се дава право на локално преференциално платено паркиране на лица, за които по надлежния ред са установени едно или повече от следните обстоятелства:

1. ползват място за паркиране или гараж в жилищния имот, на който са собственици, ползватели или наематели;
2. извършили са промяна на предназначението на помещенията по т. 1.

**Чл. 20.** Правото на локално преференциално платено паркиране се установява с електронен талон, който се издава, активира, анулира и контролира от Община Девин по ред и при условия, определени със заповед на кмета на общината.

**Чл. 21.** Талонът се издава за срок от един, шест или дванадесет месеца, считано от заплащането на съответната сума в размер, определен с решение на общинския съвет.

**Чл. 22.** Правата по настоящия раздел се прилагат за всички автомобили, притежавани от членове на домакинството, в жилищния имот. За всеки издаден талон се заплаща цена, съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в община Девин.

**Чл. 23. (1)** За издаване на талон за локално преференциално платено паркиране, лицата подават заявление по образец до кмета на община Девин, в което посочват настоящия си адрес, ако той е различен от постоянния им адрес, и декларират обстоятелствата по чл. 18 и чл. 19 от настоящата наредба, както и периода, за който желаят да ползват услугата;

**(2)** Към заявлението по алинея 1 се прилагат заверени копия на следните документи:

1. свидетелство за регистрация на лекия автомобил, в което адресът, посочен в сектор С.2.3, е идентичен с настоящия адрес на собственика на същия лек автомобил;
2. свидетелство за регистрация на лек автомобил, в което адресът, вписан в сектор С.3, е идентичен с настоящия адрес на ползвателя на същия лек автомобил – в случаите, в които заявителят е ползвател, а не собственик на автомобила;
3. документ, доказващ валидното правно основание за ползване на лек автомобил – в случай, че заявителят не е собственик на автомобила;

4. нотариален акт за собственост или друг документ за собственост на жилищния имот, договор за наем на жилищния имот или друг документ, от който да е видно годно правно основание за обитаване на жилището.

**(3)** Талонът се издава в срок до 14 дни, след представяне на необходимите документи. Правото на локално преференциално платено паркиране възниква от датата на заплащане му в размера, определен с Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Девин.

**(4)** В случай на констатирани несъответствия и непълноти в представените документи, на заявителя се дава 14-дневен срок за отстраняването им. Неотстраняването в този срок е основание за прекратяване на процедурата по издаване на талон.

**(5)** Издаденият талон за дванадесет месеца се заплаща еднократно или разсрочено.

**(6)** При разсрочено плащане на услугата локално преференциално платено паркиране, талонът е валиден до датата до която е заплатен. Отговорността да следи валидността на издадения талон е на лицето, което го притежава, като Община Девин не уведомява лицата за изтичането на валидността на талона. При непостъпило плащане в срок, талонът се анулира служебно и същият може да бъде издаден отново след подаване на заявление.

**(7)** При промяна на настоящия си адрес в рамките на валидността на талона за локално преференциално платено паркиране, лицето има право да подаде ново заявление.

**(8)** При настъпили обстоятелства, водещи до отпадане на правото по чл. 18 или представляващи пречка по чл. 19 от настоящата наредба, в рамките на срока на валидност на издадения талон, на лицето се възстановява остатъкът от еднократно заплатената от него цена за ползване на услугата локално преференциално платено паркиране. Възстановява се размерът за оставащите пълни месеци до края на срока на валидност.

**(9)** След изтичане на срока на валидност на издадения за един, шест или дванадесет месеца талон лицата, желаещи да продължат ползването на услугата подават ново заявление.

**(10)** При промяна на обстоятелствата, декларирани в заявлението, лицата, ползващи услугата, са длъжни в 14-дневен срок да уведомят писмено Община Девин за настъпилите промени.

**(11)** На лицата, за които по надлежния ред е установено, че са декларирали неверни обстоятелства по чл. 18 и чл. 19 от настоящата наредба, и/или че са представили към заявлението документи с невярно съдържание, не се предоставя талон за локално преференциално платено паркиране, като се информират компетентните органи.

**(12)** Талонът за локално преференциално платено паркиране се анулира,

когато:

1. при последваща проверка, по надлежния ред се установи, че лицето е посочило неверни данни за обстоятелствата по чл. 18 и чл. 19, или е използвало документи с невярно съдържание;

2. лицето не е декларирано промяна на обстоятелствата по реда и в сроковете по алинея 10.

**Чл. 24. (1)** Лицата, желаещи да използват талон за локално преференциално паркиране за два и повече автомобили, следва да заявят това писмено по реда и при условията на чл. 23 от настоящата Наредба.

**(2)** При смяна на автомобил, лицата, ползващи талон за локално преференциално паркиране по ал. 1 за два и повече автомобили, са длъжни предварително да уведомят оператора на зоната за платено паркиране за регистрационния номер на автомобила, за който желаят да се прилага преференцията.

**(3)** Когато за паркиран автомобил не е изпълнена разпоредбата на ал. 2, последния се третира по общия ред, описан в Раздел II от настоящата Наредба.

#### **Раздел IV.**

##### **Безплатно паркиране в зоните за платено паркиране и престой**

**Чл. 25. (1)** Във всяка зона за платено паркиране се осигуряват фиксирани места за паркиране на ППС, превозващи и/или управлявани от хора с трайни увреждания, обозначени с пътен знак Д21 и хоризонтална маркировка.

**(2)** На местата по предходната алинея могат да престояват и паркират само автомобили, снабдени с карта, удостоверяваща правото на ползване на такова място. Картата задължително трябва да отговаря на изискванията на стандартизиран модел на Общността от Приложението към Препоръка 98/376/ЕО на Съвета от 4 юни 1998 г. и да съдържа реквизитите от Приложение към чл. 99а, ал. 1 от Закона за движението по пътищата. Картата трябва да бъде поставена от вътрешната страна на предното стъкло на автомобила, по начин, осигуряващ видимостта ѝ отвън.

**(3)** Картата осигурява безплатно паркиране само на местата, определени за паркиране на ППС, превозващи и/или управлявани от лица с трайни увреждания. ППС, превозващо и/или управлявано от лице с трайни увреждания, паркирано извън обозначените за това места се третира по общия ред.

**(4)** Картата по ал. 2 се издава от Община Девин. Валидни са и карти, издадени от други общини на територията на Република България, както и от друга държава-членка на Европейския съюз, ако е издадена в съответствие с изискванията на ал. 2 от настоящия член.

**Чл. 26. (1)** В зоните за платено паркиране изцяло електрическите превозни средства и електрически превозни средства с горивна клетка, паркират безплатно, като правото им на безплатно паркиране се удостоверява с надлежно издаден



стикер, залепен на предното стъкло на превозното средство.

**(2)** Стикерът по алинея 1 се издава на собственика на електрическото превозно средство, и е с валидност една година.

**Чл. 27. (1)** Видът и дизайнът на стикерите за паркиране на електрически превозни средства се утвърждават със заповед на кмета на община Девин.

**(2)** Стикерът за паркиране на електрическо превозно средство се залепва на видно място в долния десен ъгъл на предното стъкло на ППС по начин, незатрудняващ осъществяването на контрол. Незалепването на стикера по посочения начин води до третиране на автомобила по общия ред.

**Чл. 28. (1)** За издаване на стикер за паркиране на електрическо превозно средство, се подава заявление по образец, до кмета на община Девин. Към заявлението се прилага заверено копие на регистрационния талон на електрическото превозно средство.

**(2)** Стикерите за паркиране на електрическо превозно средство се издават в срок до 20 работни дни, след подаване на необходимите документи.

**(3)** Стикерът за паркиране на електрическо превозно средство се предоставя на лицето, подало заявлението, след предоставяне на документ за заплатена такса за издаване на стикер.

**Чл. 29.** Моторни превозни средства със специален режим на движение по смисъла на чл. 91, ал. 3 от Закона за движението по пътищата могат да паркират в зони за платено паркиране, при изпълнение на служебните си задължения, без заплащане.

**Чл. 30. (1)** Въвежда се режим на паркиране на ППС за служебни нужди.

**(2)** Режимът се прилага по отношение на ППС, които са собственост на Община Девин и/или се ползват на валидно правно основание от административни, здравни и обслужващи звена, които се издържат изцяло от бюджета на Община Девин. Не се допуска преотстъпване на трети лица на правото по настоящия член.

**(3)** Кметът на община Девин утвърждава и актуализира списък на ППС, по алинея 2 от настоящия член.

**(4)** В зоните за платено паркиране, ППС за служебни нужди, паркират без заплащане.

## **Раздел V. Паркинги**

**Чл. 31.** Паркингите са специално отредени и сигнализирани за това площи, извън уличното платно. Те могат да са разположени, както на повърхността на земята, така и под и над нея.

**Чл. 32.** Местата за паркинги, както и изграждането на подземни, полуподземни, етажни и временни паркинги се извършва по реда на Закона за устройство на територията.

**Чл. 33. (1)** Паркингите могат да бъдат държавна, общинска или частна собственост на физически и/или юридически лица.

**(2)** По предназначението си, паркингите могат да бъдат:

1. Публични – за почасово и/или за абонаментно и/или за безплатно паркиране на всички желаещи.

2. Ведомствени – за нуждите на държавни и/или общински ведомства.

3. С ограничен достъп – обслужващи само автомобили на ограничен кръг лица.

**(3)** Според реда за паркиране, паркингите могат да бъдат платени или безплатни.

**(4)** Според продължителността на работа, паркингите се класифицират на денонощни и с ограничено работно време.

**(5)** Вида на паркинга по предходните алинеи се определя от неговия собственик. На входа на паркинга и на други подходящи места задължително се изписва вида на паркинга и лицето, което го стопанисва. На платените паркинги задължително се изписват работното време и цените за паркиране.

**Чл. 34. (1)** Собствениците на паркинги, отворени за публичен достъп, в тримесечен срок от влизане в сила на тази наредба, съответно в едномесечен срок от въвеждането му в експлоатация, уведомяват кмета на общината за наличието на такъв паркинг.

**(2)** В уведомлението по алинея 1 се посочва режима на неговото ползване, броя, местата и цените за паркиране.

**Чл. 35.** Организацията на движение в паркингите, охраната в охраняемите паркинги и поддържането на инфраструктурата са задължение на собственика и/или на лицето, стопанисващо и експлоатиращо съответния паркинг, като разходите за това са за негова сметка.

## **Глава трета.**

### **ПРИНУДИТЕЛНИ АДМИНИСТРАТИВНИ МЕРКИ**

#### **Раздел I.**

##### **Общи положения**

**Чл. 36. (1)** За осигуряване на безопасността на движението по пътищата и за преустановяване на административни нарушения, могат да се прилагат следните принудителни административни мерки:

1. използване на техническо средство за принудително задържане на пътното превозно средство, за което не е заплатена дължимата цена за паркиране;

2. преместване на паркирано пътено превозно средство без знанието на неговия собственик или на упълномощения от него водач.

**(2)** Мерките по предходната алинея се налагат от съответните длъжностни лица към службите за контрол по смисъла на Закона за движението по пътищата.

## Раздел II.

### Използване на техническо средство за принудително задържане на пътното превозно средство, за което не е заплатена дължимата цена за паркиране

**Чл. 37. (1)** ППС, което е паркирано в зона за платено паркиране без да е заплатена дължимата цена, може да бъде принудително задържано чрез използване на техническо средство тип „скоба“.

**(2)** Същата мярка може да бъде приложена и по отношение на неправилно паркирани ППС в общински паркинги. Мярката се прилага по искане на персонала на паркинга.

**Чл. 38. (1)** Конструкцията на „скобата“ и начина на поставянето ѝ трябва да бъде такива, че да не нанася повреда на ППС.

**(2)** Забранява се повреждането на скобата и/или освобождаването ѝ от други лица, освен от длъжностни лица към службата за контрол.

**(3)** При повреждане на скобата, преди освобождаването на ППС от упълномощените за това лица, отговорност носи собственикът на принудително задържаното ППС.

**(4)** На предното стъкло на блокирания автомобил се поставя съобщение, че ППС е принудително задържано и указания за реда за разблокирането му.

**Чл. 39. (1)** За принудителното задържане със „скоба“ водачът на ППС заплаща разходите по прилагането на техническото средство.

**(2)** Размерът на разходите по прилагане на техническото средство е съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в община Девин.

**(3)** Разходите по ал. 1 и цената за паркиране, за времето през което ППС е престоявало в зона за платено паркиране, се заплащат на мястото на блокиране на ППС при неговото разблокиране, и се събират от длъжностни лица към службата за контрол. За извършеното плащане се издава надлежен документ.

**(4)** При изтичане на работното време на съответната зона за почасово платено паркиране, принудително задържаното ППС може да бъде принудително преместено по реда на чл. 41, като водачът или собственикът на ППС, освен сумите дължими по ал. 3, заплащат и разходите по принудителното преместване и таксата за отговорно пазене на специализирания за това паркинг.

**Чл. 40.** Оперативната дейност по използването и прилагането на техническо средство тип „скоба“, таксуването на собствениците или водачите, както и освобождаването на принудително задържаните ППС се организира и осъществява от службите за контрол, определени от кмета на общината.

### **Раздел III.**

#### **Преместване на паркирано пътно превозно средство без знанието на неговия собственик или на упълномощеният от него водач**

**Чл. 41. (1)** Определените длъжностни лица от службата за контрол, могат да преместват или да нареждат да бъде преместено ППС на охраняем паркинг за принудително преместени ППС без за това да бъде уведомен водача, в случаите по чл. 171, т. 5 от Закона за движението по пътищата.

**(2)** За новото местоположение на преместеното ППС незабавно се уведомява Районно управление – Девин, при Областна дирекция на МВР – Смолян.

**(3)** Преместването на блокираните автомобили става на предварително публично оповестен за това охраняем паркинг.

**Чл. 42. (1)** В случаите на чл. 41 от настоящата наредба, се заплащат разходите, направени във връзка с преместването на превозното средство и цената за отговорно пазене.

**(2)** Разходите, направени във връзка с преместването на превозното средство и цената за отговорното му пазене, са за сметка на собственика на превозното средство. Превозното средство може да бъде задържано до заплащане на разходите по ал. 1. В случай на принудително преместване на ППС, на нарушителя се съставя акт за установяване на административно нарушение или се издава фиш, а таксата за отговорното пазене на преместения автомобил се начислява от момента на уведомяването на районното управление на МВР.

**(3)** Когато водачът се яви на мястото на нарушението, преди автомобила му да бъде повдигнат от пътното платно, но е подготвен за това – автомобилът се освобождава на място, след заплащане на половината от сумата на разходите по преместването на превозното средство.

**(4)** Размерът на разходите за преместване на ППС е съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в община Девин.

**Чл. 43. (1)** Преместването на ППС се извършва със специализиран автомобил.

**(2)** Преместването на ППС и транспортирането му до определения паркинг се извършва така, че да не му се нанасят повреди.

**Чл. 44.** Оперативната дейност по принудителното преместване на ППС на територията на община Девин се организира и осъществява от съответните служби за контрол съгласно Закона за движението по пътищата.

### **Раздел IV.**

#### **Контролни органи**

**Чл. 45. (1)** Контролът по тази наредба се осъществява от:

1. Кмета на общината или чрез определена с негова заповед служба за контрол и/или длъжностни лица.

2. Служителите на МВР, упълномощени да осъществяват контрол по Закона за движението по пътищата.

**(2)** Службите за контрол по ал. 1:

1. Следят за изпълнението на тази наредба, налагат на място глоба с фиш и съставят актове за установяване на административни нарушения, в зависимост от вида на нарушението.

2. Контролират изправността и състоянието на уличната настилка, съоръженията, маркировката, средствата за организация и регулиране спазването на правилата за паркиране от водачите на пътни превозни средства, на правилата за движение от пешеходците и за правилното използване на алармените инсталации, монтирани в пътни превозни средства за тяхната охрана.

3. Използват техническо средство (скоба) за принудително задържане на ППС, за което не е заплатена дължимата цена за паркиране, до заплащане на цената за паркиране и разходите по прилагане на техническото средство.

4. Извършват принудително преместване на ППС.

5. Контролират на територията на общината спазването на изискванията на Закона за управление на отпадъците по отношение на изоставените или снетите от отчет пътни превозни средства.

6. Събират от името на Община Девин сумите, предвидени по тази наредба.

7. Организируют разпространението и продажбата на талоните за платено паркиране в зоните за платено паркиране.

**Чл. 46.** Глобите и имуществените санкции, събирани при прилагането на тази наредба и при констатиране на нарушения във връзка с контрола по организацията на движението и паркирането, постъпват в бюджета на Община Девин.

#### **Глава четвърта.**

#### **АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 47.** За административни нарушения на разпоредбите на тази наредба, доколкото не съставляват нарушение по Закона за движението по пътищата, на нарушителите се налага административно наказание „глоба“, а на едноличните търговци или юридически лица – имуществена санкция.

**Чл. 48. (1)** Актовете за установяване на административни нарушения по тази наредба се съставят от длъжностни лица към службата за контрол, определени със заповед на ръководителя на службата за контрол.

**(2)** Наказателните постановления се издават от кмета на общината.

**Чл. 49. (Изм. С Решение № ..... от ..... )** Наказва се с глоба от **200 лв./102.26 евро до 500 лв./255.65 евро**, който:

1. отстрани техническо средство за принудително задържане, в нарушение на предвидения в наредбата ред;

2. повреди или унищожи техническо средство за принудително задържане.

**Чл. 50. (1)** (Изм. С Решение № ..... от ..... ) Лице, което паркира ППС в нарушение на правилата за паркиране в зона за платено паркиране се наказва с глоба от 10 лв. /5,11 евро до 50 лв./25,56 евро.

**(2)** (Изм. С Решение № ..... от ..... ) За нарушения на настоящата наредба, за които не е предвидено наказание в по-висш нормативен акт, се налага глоба или имуществена санкция в размер от 20 лв./10,23 евро до 100 лв./ 51,13 евро.

**Чл. 51.** За неуредените в тази наредба случаи по съставянето на актовете, по издаването и обжалването на наказателните постановления и по изпълнението на наложените наказания се прилагат разпоредбите на Закона за административните нарушения и наказания.

### **Допълнителни разпоредби**

**§ 1.** Дефинициите на „спиране“, „престой“, „паркиране“, „пътно превозно средство“, „моторно превозно средство“ и „лек автомобил“ са съгласно Закона за движение по пътищата.

**§ 2.** По смисъла на тази наредба:

**1. „Домакинство“** включва съпрузите, лицата, живеещи във фактическо съпругеско съжителство, както и техните деца и роднини, ако живеят при тях.

**2. „Електрическо превозно средство“** е превозно средство със задвижване включващо поне един периферен електроуред, като преобразувател на енергия с презаредима електрическа система за акумулиране на енергия, която може да бъде зареждана от външен източник.

**3. „Изцяло електрическо превозно средство“** е превозно средство, което се задвижва изцяло от електромотор и се захранва единствено от батерия.

**4. „Електрическо превозно средство с горивна клетка“** е превозно средство, задвижвано само от електромотор, захранващ се от горивна клетка, обикновено базирана на водород.

### **Преходни и Заключителни разпоредби**

**§ 3.** Настоящата Наредба за реда за престой и паркиране на пътни превозни средства на територията на община Девин се издава на основание чл. 21, ал. 2, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, във връзка с чл. 19, ал. 1, т. 2 от Закона за пътищата, и чл. 99 и във връзка с чл. 167 от Закона за движението по пътищата.

**§ 4.** Наредбата влиза в сила на 01.05.2022 г.

**§ 5.** Наредбата е приета от Общински съвет – Девин, с Решение № 9 от 28.02.2022 г.

**§ 6.** В Приложение № 3 от чл. 25, ал. 1 от **Наредбата за определянето и**

**администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Девин,** приета с Решение № 11 от 27.02.2009 г., изм. с Решение № 66 от 30.06.2009 г., доп. с Решение № 105 от 16.10.2009 г., изм. с Решение № 19 от 19.02.2010 г., изм. и доп. с Решение № 6, Решение № 7 от 27.01.2011 г., Решение № 61 от 17.05.2011 г., Решение №117 от 18.06.2012 г., Решение № 193 от 26.09.2012 г., Решение № 213 от 15.10.2013 г., Решение № 257 от 21.12.2013 г. (в сила от 01.01.2014 г.), Решение № 92 от 07.05.2014 г., Решение № 186 от 24.10.2014 г., Решение № 191 от 24.10.2014 г., Решение № 34 от 22.12.2015 г., Решение № 5 от 28.01.2016 г., изм. с Решение № 39 от 29.02.2016 г., Решение № 212 от 29.12.2016 г., Решение № 46 от 31.03.2017 г., изм. и доп. с Решение № 81 от 31.05.2017 г., изм. с Решение №100 от 29.06.2017 г. на Общински съвет – Девин, изм. с Решение № 227 от 13.06.2017 г. на Административен съд - Смолян, доп. с Решение № 163 от 24.10.2018 г., изм. и доп. с Решение № 77 от 20.06.2019 г., Решение № 80 от 28.05.2020 г., Решение № 112 от 06.08.2020 г., Решение № 12 от 27.01.2021 г. и Решение № 44 от 09.03.2021 г. на Общински съвет – Девин, се **изменя Подточка 10.3 „За паркиране на паркинги - общинска собственост“** към Точка 10 „ВИДОВЕ УСЛУГИ И ЦЕНИ, съгласно чл. 61 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в община Девин“ от РАЗДЕЛ IX ДРУГИ МЕСТНИ ТАКСИ, ОПРЕДЕЛЕНИ СЪС ЗАКОН точка 10 ВИДОВЕ УСЛУГИ И ЦЕНИ, съгласно чл. 61 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в община Девин, по следния начин:

<b>10.3.</b>	<b>Цени за платено паркиране и стойност на услугите свързани с прилагането на принудителни административни мерки</b>	<b>лева</b>	<b>евро</b>
<b>10.3.1</b>	Цена за паркиране в зона за платено паркиране на едно паркомясто за един час	0.83	0.42
<b>10.3.2</b>	Цена за паркиране в режим на паркиране „Месечен абонамент“ за един месец	83.33	42.61
<b>10.3.3</b>	Цена за паркиране в режим на паркиране „Месечен абонамент за район“ за един месец	50.00	25.56
<b>10.3.4</b>	Цена за паркиране в режим на паркиране „Индивидуално паркомясто“ за един месец	291.67	149.13
<b>10.3.5.</b>	Цена за паркиране в режим на паркиране „Служебен абонамент“ в обхвата на зоните за платено паркиране за един месец	166.67	85.22
<b>10.3.6</b>	Цена за паркиране в режим на паркиране „Служебен абонамент“ в зона „Първа“ извън зоните определени за платено паркиране за един месец	125.00	63.91

<b>10.3.7</b>	Цена за паркиране в режим на паркиране „Служебен абонамент“ в зона „Втора“ извън зоните за платено паркиране за един месец	83.33	42.61
<b>10.3.8</b>	Цена за паркиране в режим на паркиране „Служебен абонамент“ в зона „Трета“ извън зоните за платено паркиране за един месец	41.67	21.31
<b>10.3.9</b>	Цена за право на локално преференциално платено паркиране за един месец	8.33	4.26
<b>10.3.10</b>	Отстъпки за всички абонаменти при предплащане за 6 месеца	5%	
<b>10.3.11</b>	Отстъпки за всички абонаменти при предплащане за 12 месеца	10%	
<b>10.3.12</b>	Цена за наказателен паркинг на едно паркомясто за един час	1.67	0.85
<b>10.3.13</b>	Цена за прилагане на принудителна административна мярка принудително задържане на ППС чрез използване на техническо средство тип „скоба“	16.67	8.52
<b>10.3.14</b>	Цена за прилагане на принудителна административна мярка принудително преместване на пътно превозно средство без знанието на неговия собственик или упълномощения от него водач	41.67	21.31



**§ 7. В Наредбата за организацията и безопасността на движението на територията на Община Девин, приета с Решение**

№ 29 от 26.03.2009 г. на Общински съвет – Девин, изм. с Решение № 43 от 28.03.2016 г. на Общински съвет – Девин, изм. с Решение №118 от 31.07.2017 г. на Общински съвет – Девин, изм. с Решение №314 от 26.09.2017г. на Смолянски административен съд, се правят следните **изменения:**

**1. В Глава първа „ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ“ текстът на чл. 5 се отменя изцяло.**

**2. В Глава шеста ГЛАВА ШЕСТА „ОГРАНИЧЕНИЯ ЗА ДВИЖЕНИЕ НА ПЪТНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА И ДРУГИ УЧАСТНИЦИ В ДВИЖЕНИЕТО“ се**

**отменят изцяло текстовете на чл. 26, алинея 1, алинея 2, алинея 3 и алинея 4.**

**3. В Глава седма „ПРЕСТОЙ И ПАРКИРАНЕ НА ПЪТНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО СПРЯЛО ПОРАДИ ПОВРЕДА текстът на чл. 32 се изменя изцяло и придобива следната редакция: „За отделни райони, улици и пътища или части от тях от територията на град Девин се допуска въвеждане на режим на платено паркиране в определени часове на денонощието, съгласно Наредба за реда за престой и паркиране на пътни превозни средства на територията на община Девин.“**

**4. В Глава осма „КОНТРОЛ ПРИ ПАРКИРАНЕ И ПРЕСТОЙ: се отменят изцяло текстовете на чл. 34, чл. 35, чл. 36, чл. 37, чл. 38 и чл. 39.**

**5. В Глава девета „ПРАВО НА ИЗКЛЮЧЕНИЕ-ПРОПУСКИ“, се отменя изцяло текста на чл. 40, алинея 2.**

**6. В Глава единадесета „АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ“, текстовете на чл. 50, алинея 1 и алинея 2 се заличават, и разпоредбата на чл. 50 придобива следната редакция:**

**„Кметът на общината:**

**1. При необходимост възлага съвместни проверки с контролни органи на Районно управление – Девин при Областна дирекция на МВР – Смолян, Сектор „Пътна полиция“ при Областна дирекция на МВР – Смолян, Областен отдел**

**„Контролна дейност – ДАИ“ – Смолян и други.**

**2. Определя със заповед длъжностните лица, които имат право да съставят актове за установяване на административни нарушения по тази наредба.“**

**7. В ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ се отменя изцяло текста на § 1.**

**8. Навсякъде в Наредбата текстът „Пътна полиция – КАТ“ при РПУ**

– Девин“ се заменя с „Районно управление – Девин при Областна дирекция на МВР – Смолян“.

**Заключителни разпоредби**

**КЪМ НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА  
ЗА РЕДА ЗА ПРЕСТОЙ И ПАРКИРАНЕ НА ПЪТНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА НА  
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДЕВИН**

**§ 1.** Настоящата наредба влиза в сила, считано от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от ДФЕС, и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от ДФЕС.

**Наредба за изменение и допълнение на**  
**Наредба №2**  
**за реда за придобиване, управление и разпореждане с**  
**общинско имущество на община Девин**

Наредбата е приета с Решение № 90/23.09.2009 г. на Общински съвет – Девин и отменя **Наредбата №2 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Девин**, приета с Решение № 88/17.07.2006 г. на Общински съвет, гр. Девин. Изменена и допълнена с Решение №107 от 29.09.2010 г. по Протокол №13, изменена и допълнена с Решение №108 от 03.11.2010 г. по Протокол №14, изменена с Решение № 30 от 30.03.2011 г. по Протокол №6, изменена с Решение №188 от 03.09.2012г., изм. с Решение № 213 от 12.11.2012 г., изм. с Решение № 194 от 02.09.2013 г., изм. и доп. с Решение № 85 от 31.05.2017 г. на Общински съвет – Девин, изм. с Решение № 146 от 30.10.2017 г. на Общински съвет – Девин, изм.и доп. с Решение № 27 от 26.02.2018 г. на Общински съвет – Девин, изм. с Решение № 107 от 06.03.2018 г. на Адм. съд Смолян, изм. и доп. с Решение № 101 от 24.07.2019 г. на Общински съвет – Девин

**Глава първа**  
**ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.1.(1)** С тази наредба се определят условията и редът за придобиване, управление и разпореждане с имуществото – собственост на Община Девин, както и конкретните правомощия на кмета на общината в съответствие със Закона за общинската собственост и други разпоредби на действащото законодателство.

**(2)** Общинският съвет упражнява общо ръководство и контрол със свои решения по придобиването, управлението и разпореждането с общинско имущество.

**(3)** Наредбата не се прилага за:

1. разпореждане с общински имоти по реда на Закона за приватизацията и след приватизационния контрол;
2. упражняване правата върху общинската част от капитала на търговски дружества
3. условията и реда за управление и разпореждане с общинския жилищен фонд.

**Чл.2.(1)** Общинската собственост е публична и частна.

**(2)** Публична общинска собственост са имотите и вещите, определени със закон.

**(3)** Като публична общинска собственост се определят и следните имоти: улици, площади, зелени площи, паркове, читалища, административни сгради, действащи учебни и детски заведения, социални домове, спортни обекти, пътища от местно значение, кариери, дерета, води и водни обекти и

други съоръжения от местно значение.

(4) Промяна в предназначението на обектите, общинска собственост, от публична в частна или от частна в публична, може да стане само с решение на Общински съвет – Девин или със закон.

(5) Предложения по предходната алинея се правят в писмена форма от лицата, които имат право да внасят проекти за решения в общинския съвет.

Предложението съдържа:

1. вида и местонахождението на имота;
2. акт за общинска собственост;
3. конкретни мотиви, обосноваващи предложението за промяната;
4. скица от действащия Подробен устройствен план;
5. становище на кмета на общината, кметове на кметства или кметския наместник на населеното място и на главния архитект.

(6) Решенията на общинския съвет за промяна на предназначението на обект публична общинска собственост в частна се приема с мнозинство от две трети от общия брой на съветниците.

(7) (Изм. с Решение № 85 от 31.05.2017 г.) Решенията на общинския съвет за промяна предназначението на обект частна общинска собственост в публична се приема с мнозинство повече от половината от общия брой съветници.

(8) (Нова, приета с Решение № 85 от 31.05.2017 г.) Предложенията за промяна на предназначението на обектите общинската собственост от публична в частна и от частна в публична се правят в писмена форма от общински съветници, кмета на общината, кметовете на населени места. Предложението трябва да съдържа:

1. вида и местонахождението на недвижимия имот по акта за общинска собственост;
2. мотиви, които го обосновават;
3. скица от действащия подробен устройствен план;
4. становище от главния архитект на общината;
5. акт за общинска собственост;
6. становище на кмета / кметския наместник на населеното място.

**Чл.3.** Изменения на общи или подробни устройствени планове, засягащи недвижими имоти или части от имоти общинска собственост, се извършват след решение на общинския съвет по предложение на омета на общината.

**Чл.4.(1)** Общинският съвет приема стратегия за управление на общинската собственост за срока на мандата си по предложение на кмета на общината съгласно чл. 8, ал. 8 Закона за общинската собственост.

(2) В изпълнение на стратегията по ал.1 общинският съвет приема годишна програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост, преди приемането на бюджета на общината, по предложение на кмета на общината.

(3) Стратегията по ал.1 и програмата по ал.2, както и промените в тях, се обявяват на населението, както следва: в 14-дневен срок преди разглеждането им от постоянните комисии към общинския съвет се публикуват в местен седмичник, на интернет страницата на общината и се поставят на видно място в сградата на Общинска администрация – Девин, както и по

кметствата. При постъпили предложения относно стратегията и програмата, същите се комплектоват заедно с предложението по разглеждането им в постоянните комисии на общинския съвет.

**Чл.5.(1)** Кметът на общината съставя и предоставя на общинския съвет ежегодно отчет за състоянието на общинската собственост и резултатите от нейното управление по видове и категории обекти.

(2) Отчетът по ал. 1 за предходната година се представя за разглеждане пред общинския съвет заедно с бюджета на общината за текущата година.

## **Глава втора**

### **УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИ И ВЕЩИ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ**

**Чл.6.(1)** Кметът на общината управлява имотите и вещите общинска собственост на територията на общината, предназначени за осъществяване функциите на общинския съвет и общинската администрация, в интерес на населението, съобразно разпоредбите на закона и с грижата на добър стопанин.

(2) Кметовете на кметства и кметските наместници управляват имотите и вещите общинска собственост на територията на съответното населено място, предназначени за изпълнение на функционалните им задължения, в интерес на населението, съобразно разпоредбите на закона и с грижата на добър стопанин.

**Чл.7.(1)** (Изм. с Решение №108 от 03.11.2010 г.) Общинският съвет предоставя безвъзмездно за управление имоти и вещи – общинска собственост, предназначени за здравни, културни, образователни и социални мероприятия от общинско значение на съответните специализирани предприятия, звена и юридически лица на общинска бюджетна издръжка.

(2) (Изм. с Решение № 85 от 31.05.2017 г.) Имотите и вещите – общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически звена на общинска бюджетна издръжка, могат да се предоставят безвъзмездно за управление на други юридически лица и звена на бюджетна издръжка или на техни териториални структури, след решение на общинския съвет. С решението се определят условията и срока за управление, който не може да бъде по-дълъг от 10 години. Въз основа на решението кмета на общината сключва договор.

(3) Текущото поддържане и ремонтите на имотите и вещите – общинска собственост, по ал.1 и 2 се извършва от лицата, които ги управляват.

(4) При наличие на свободни помещения, които не са предоставени за управление, същите могат да се отдават под наем след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс, за дейности, съвместими с основното предназначение на сградата. Началните тръжни цени се определят по Приложение № 1.

(5) (Нова, приета с Решение № 107 от 29.09.2010 г., изм. с Решение № 108 от 03.11.2010 г., изм. с Решение № 146 от 30.10.2017г. ) На директорите на общинските училища могат да се делегират права да реализират собствени приходи, като им се предоставят за

управление ползваната от тях общинска собственост съгласно чл.289, ал.(2) от ЗПУО

**(6).** (Нова, приета с Решение № 146 от 30.10.2017 г.) **1.** Общински съвет взема решение за отдаване под наем на свободни имоти или части от тях – публична общинска собственост, предоставени на училища, детски градини, и обслужващи звена, чрез публично оповестен търг или публично оповестен конкурс за срок до 10 години за дейности, съвместими с предназначението им, като посочва условията и критериите, след предварително съгласуване с училищното ръководство /ръководството на детската градина, обслужващото звено/.

**2.** Провеждането на публично оповестеният търг или публично оповестеният конкурс по ал.1 се организира от кмета на общината. В комисията по провеждане на търга или конкурса участват задължително поне двама представители на съответните образователни звена.

**3.** Въз основа на резултатите от търга или конкурса по ал.1, кметът на общината издава заповед и сключва договор за наем. Приходите от наеми постъпват в приход на общинския бюджет. Тези приходи след приспадането от тях на всички дължими данъци се превеждат на съответния второстепенен разпоредител.

**Чл.7а.** (Нов, приет с Решение № 146 от 30.10.2017 г.)

**(1).** Общинските недвижими имоти, предоставени за управление на общинските училища, детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие са публична общинска собственост.

**(2).** От датата на влизане в сила на акта за обявяване на държавно училище за общинско имотите – публична държавна собственост, предоставени на училището преди обявяването му за общинско, преминават в собственост на общината, на територията на която се намират имотите, и стават публична общинска собственост, а вещите – държавна собственост, стават собственост на общината, финансираща училището.

**(3).** Имотите и вещите по ал.2 се предоставят за управление на училището, което ги е управлявало до обявяването му за общинско, и се ползват само за целите на образователния процес, без да променят предназначението си.

**(4).** Когато седалището на училището, управляващо имотите по ал.2, е извън територията на общината, която ги придобива, след влизането в сила на акта за обявяване на училището за общинско общината приобретател предоставя имотите за управление на финансирани от нея училища.

**(5).** От датата на влизане в сила на акта за обявяване на общинско училище за държавно имотите и вещите, предоставени на училището преди обявяването му за държавно, преминават в собственост на държавата, управляват се от училището и се ползват само за целите на образователния процес, без да променят предназначението си.

**Чл.7б.** (Нов, приет с Решение № 146 от 30.10.2017 г.)

(1). Придобитите възмездно от общинските училища, детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие недвижими имоти и движими вещи са със статут на частна общинска собственост.

(2). Придобитите безвъзмездно от общинските училища, детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие недвижими имоти и движими вещи, както имотите и вещите, собствеността върху които им е възстановена, са собственост на училището, детската градина или центъра.

(3). Имотите или части от тях и вещите, освободени в резултат на закриване или преобразуване на общински училища, детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие, се използват за образователни, здравни, социални или хуманитарни дейности по реда на Закона за общинската собственост.

(4). Имотите или части от тях и вещите, освободени в резултат на закриване или преобразуване на общински училища, детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие, за които няма обществена потребност за ползването им за дейностите по ал.1, могат да се ползват и за други дейности при едновременно изпълнение на следните условия:

1. в срок от две години не е идентифицирана обществена потребност от използването им за образователни, здравни, социални или хуманитарни дейности;

2. налице е положително становище на министъра на образованието и науката, изготвено въз основа на оценка на образователните потребности в общината;

3. населеното място е с население под 5 хиляди души.

**Чл.8.(1)** Общината владее и управлява безстопанствените имоти на своята територия. Безстопанствени имоти са имоти, за които няма данни по разписния лист за собственика, или тези, за които в едномесечен срок от публикуването на съобщение в местен ежедневник за издирване на собственика, едновременно с поставяне на обявление на таблото за съобщения в общината, няма данни и претенции за собственост.

(2) Безстопанствеността на имота се установява от комисия, назначена със заповед на кмета на общината, която извършва проверка във връзка с обстоятелствата по ал.1.

(3) Комисията съставя протокол за наличието на имота, неговото състояние и мероприятията, които трябва да се извършат за привеждането му в състояние да бъде ползван по предназначение.

(4) Завладеният безстопанствен имот се управлява съобразно реда, указан в тази наредба или в наредбата по чл. 45а от Закона за общинската собственост.

**Чл.9.** (Изм. с Решение № 85 от 31.05.2017 г.) С решение на общинския съвет без търг

или конкурс се отдават под наем имоти или части от имоти общинска собственост:

1. на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза. За целта лицата, представляващи юридическите лица, отправят писмено искане до кмета на общината, в което описват за каква дейност е необходим имота. Искането се придружава от документ за регистрация на юридическото лице и декларация, че не разполага с друго помещение за тази цел. С решението общинският съвет определя цената и срока за отдаване под наем. Въз основа на решението кметът на общината сключва договор за наем.

2. на търговски дружества поземлени имоти, необходими като терени за временно използване за спомагателни и допълнителни площадки, комуникации и други, свързани с изграждането, ремонта и поддържането на обекти на техническата инфраструктура, за срока на ремонтно-строителните дейности. С решението общинският съвет определя цената и срока за отдаване под наем. Въз основа на решението кметът на общината сключва договор за наем.

3. на общинските ръководства на синдикалните организации. За целта представителите им отправят писмено искане до кмета на общината, придружено с:

- декларация, че общинското ръководство на синдиката не разполага с други помещения на територията на общината;
- протокол за избор на общинското ръководство.

С решението, общинският съвет определя цената, срока и условията за отдаване под наем. Въз основа на решението кметът на общината сключва договор.

**Чл.10.(1)** (Изм. с Решение №107 от 29.09.2010 г.) Без решение на общинския съвет, кметът на общината отдава под наем без търг или конкурс имоти или части от имоти частна общинска собственост за осъществяване на дейността на общинските ръководства на политическите партии, отговарящи на условията, предвидени в Закона за политическите партии.

(2) Общинското ръководство отправя писмено искане до кмета на общината, придружено с: декларация, че партията не разполага с други помещения на територията на общината; протокол за избор на общинско ръководство; документи удостоверяващи, че партията отговаря на условията, предвидени в Закона за политическите партии.

(3) Кметът на общината издава заповед, с която определя имота, който се предоставя за нуждите на общинските ръководства на политическите партии и определя месечен наем съгласно чл.32, ал.1 от Закона за политическите партии. Договорът се сключва за срок до изтичане на мандата на Народното събрание.

**Чл.11.(1)** Недвижими имоти – частна и публична общинска собственост, предназначени за производствени и стопански нужди, се отдават под наем след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава седма и глава осма от наредбата. Началната тръжна цена се определя съобразно Приложение № 1.



(2) В условията на публичния търг или публично оповестения конкурс могат да бъдат поставени изисквания за осъществяване на точно определени производствени или стопански дейности в отдаваните под наем помещения и терени, както и за не променяне характера на тези дейности за определен срок.

(3) Въз основа на резултатите от публичния търг или публично оповестения конкурс, кметът на общината сключва договор за наем, чийто срок не може да бъде по-дълъг от 10 години за имоти частна общинска собственост и 5 години за имоти публична общинска собственост.

(4) За сключените договори, чийто срок не е изтекъл към момента на приемане на наредбата, по искане на наемателя същите могат да бъдат продължени съгласно §78, ал.2 от Преходни и заключителни разпоредби на Закона за общинската собственост с решение на общинския съвет, с което се определя и нова наемна цена, при условие, че към момента на искането наемателят няма задължения по договора. Искането се отправя чрез кмета на общината до общинския съвет.

(5) Поддържането и текущите ремонти на имотите и вещите – частна общинска собственост се извършват от наемателите и ползвателите им в съответствие със Закона за задълженията и договорите. Дължимите данъци, такси, застраховки и други такива са за сметка на ползвателите и наемателите.

(6) С договор за наем или право на ползване могат да се уговорят основните ремонти да се извършват за сметка на наемателите и ползвателите.

(7) За преустройства и подобрения върху общински имоти е необходимо писмено съгласие на наемодателя. Същите са за сметка на ползвателите или наемателите.

(8) Общината няма задължения за възстановяване на разходите, след прекратяване на договорните отношения. Подобренията остават в полза на собственика на имота.

**Чл.12(1)** Промяната в управлението на предоставените по чл.7, ал.1 от наредбата движими вещи, независимо от стойността им, се извършва със заповед на кмета на общината на лицата, посочени в същата разпоредба.

(2) (Изм. с Решение №108 от 03.11.2010 г.) Движимите вещи частна общинска собственост, които не се ползват от общината, могат да се отдават под наем от кмета на общината, след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс. Началната тръжна месечна наемна цена е в размер на 10 % от пазарната ѝ стойност. Договорът за наем на вещта се сключва за срок от 3 години.

**Чл.13.(1)** (Изм. с Решение № 107 от 29.09.2010 г., потв. с Решение № 108 от 03.11.2010 г.) Кметът на общината може да сключва договори за наем и без провеждане на търг или конкурс и без решение на общинския съвет с общопрактикуващи лекари, които имат сключени с РКОЗ договор, за помещения намиращи се в здравните служби на населените места в общината.

(2) (Изм. с Решение № 107 от 29.09.2010 г., потв. с Решение № 108 от 03.11.2010 г.) Общинските терени намиращи се в непосредствена близост до търговски обекти, могат да се отдават под наем от кмета на общината на ползвателите на

тези обекти, без търг или конкурс, по схема одобрена от главният архитект на общината срещу заплащане на наем определен по тарифа Приложение № 1.

### **Глава трета** **ПРИДОБИВАНЕ НА ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО**

**Чл.14.** Общината придобива възмездно или безвъзмездно право на собственост и други ограничени вещни права:

1. по силата на закон;
2. чрез безвъзмездно отстъпване от държавата;
3. чрез закупуване на недвижими имоти и движими вещи със средства на общината;
4. чрез замяна на имоти и вещи общинска собственост с имоти и вещи на държавата и на други физически и юридически лица;
5. чрез дарение или завещание в полза на общината;
6. чрез изграждане на обекти на общинска земя или върху терени, където в полза на общината е учредено право на строеж, на надстрояване или на пристрояване;
7. чрез принудително отчуждаване на недвижими имоти, частна собственост;
8. чрез придобиване на имоти и вещи, изградени с доброволен труд и/или с парични средства на населението в общината;
9. чрез делба;
10. чрез окончателни договори по чл.15, ал.3 и чл.17, ал.3 от Закона за устройство на територията;
11. по давностно владение;
12. чрез прекратено поради изтичане на срока право на строеж при условията на чл.65 от Закона за собствеността върху построената сграда;
13. чрез погасено по давност право на строеж при условията на чл.67 от Закона за собствеността върху недовършеното строителство.

**Чл.15.(1)** Общината придобива възмездно право на собственост или ограничени вещни права върху имоти след решение на общинския съвет.

**(2)** Мотивирано предложение за необходимостта от придобиване на имота по ал.1 се внася за разглеждане пред общинския съвет от кмета на общината.

**(3)** Общинският съвет разглежда предложението по ал.2 и с решение определя цената за закупуване на имота или цената на ограниченото вещно право.

**(4)** След решението по ал.1 кметът на общината сключва договор.

**Чл.16.** Общината придобива право на собственост и върху сгради, постройки, съоръжения или части от тях чрез извършване на ново строителство или чрез надстрояване на съществуващи сгради, в съответствие със строителна (инвестиционна) програма, приета от общинския съвет. Изпълнението на програмата се възлага на кмета на общината.

**Чл.17.(1)** Кметът на общината или упълномощени от него лица закупуват и доставят машини, съоръжения, транспортни средства и други дълготрайни

активи, необходими за осъществяване дейността на общината в рамките на предвидените бюджетни средства.

(2) Кметът на общината или упълномощени от него лица извършват действията по ал.1 след решение на общинския съвет за дълготрайни активи на стойност над 10 000 лв./ **5112,92 евро**.

**Чл.18.(1)** Движимите вещи, необходими за осъществяване на дейността на общинския съвет, общинската администрация и специализираните общински звена се закупуват от кмета на общината или упълномощени от него лица в рамките на предвидените бюджетни средства.

(2) Кметът на общината или упълномощени от него лица извършват действията по ал.1 след решение на общинския съвет за движими вещи на стойност над 5 000 лв./ **2556,46 евро**.

**Чл.19.** (Изм. с Решение № 146 от 30.10.2017 г.)

(1).Приемане на дарения или на завещания в полза на общината се извършва от кмета на общината по опис съгласно чл.61, ал.2 от Закона за наследството.

(2) (Нова, приета с Решение № 146 от 30.10.2017 г.) Дарението на имот в полза на общината се извършва чрез сключване на договор в писмена форма между дарителя и Кмета на Община Девин, а в случай че имотът има тежести или дарението е с условия – договорът се сключва след решение на Общински съвет Девин. Договорът за дарение подлежи на вписване в Службата по вписванията по местонахождението на имота.

(3) (Нова, приета с Решение № 146 от 30.10.2017 г.) Приемането на дарение на парични средства и / или вещи в ползва на общината се извършва от кмета с писмен договор или чрез предаване на вещта, ако дарителят изрично изразява воля за това.

(4) (Нова, приета с Решение № 146 от 30.10.2017 г.) Кметът на общината или упълномощено от него длъжностно лице съставя и води публичен регистър за всички дарения. Регистърът съдържа номер по ред, номер на договор, стойност на дарението, условие/срок и номер на писмото, с което дарителят е информиран за изпълнението на волята му съгласно договора. След писмено съгласие на дарителя в регистъра може да се впише неговото/а име/фирма.

(5) (Нова, приета с Решение № 146 от 30.10.2017 г.) Отказват се дарения на имоти с условия, които не могат да бъдат изпълнени.

(6) (Нова, приета с Решение № 146 от 30.10.2017 г.) Когато дарението е безвъзмездно предоставяне на услуги, чрез изпълнение на строителни и монтажни работи, поддръжка, ремонт или разрушаване на сгради, почистване, озеленяване и други благоустройствени дейности, кметът на общината приема дарението с писмен договор и констативен протокол за извършената услуга. Стойността на дарението се удостоверява с финансово - счетоводни отчетни документи, включително за стойността на вложените материали и труд, които се прилагат към договора за дарение.

(7) (Нова, приета с Решение № 146 от 30.10.2017 г.) За приетите дарения на дарителите

се издава свидетелство за дарение.

**Чл.20.(1)** Когато правото на строеж върху общинска земя е погасено при условията на чл.67 от Закона за собствеността, кметът на общината назначава комисия, която да установи: дали е изтекъл пет годишния законов срок от сключване на договора за учредяване право на строеж и няма започнало фактическо строителство в имота, въз основа на одобрен архитектурен проект и издадено разрешение за строеж, или сградата не е изпълнена в груб строеж (стига недовършеното да не е незначително по обем), както и че давността не е спирана и прекъсвана.

(2) Комисията съставя констативен протокол, в който отразява констатациите по ал.1.

(3) Протоколът се одобрява от кмета на общината и при необходимост се издава заповед за изземване на имота на основание чл.65 от Закона за общинската собственост.

**Чл.21.** Общината придобива право на собственост върху движими вещи, жилища, ателиета и гаражи, както и върху парцели и имоти, предназначени предимно за жилищно строителство, намиращи се на нейната територия съгласно чл.11 от Закона за наследството, когато няма лица, които могат да наследят съгласно закона или когато всички наследници се откажат от наследството, или изгубят правото да го приемат.

**Чл.22.** Общината придобива в собственост вещи и имоти на основание изтекла придобивна давност при условията, предвидени в Закона за собствеността.

## **Глава четвърта** **РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ И ВЕЩИ - ЧАСТНА ОБЩИНСКА** **СОБСТВЕНОСТ**

### **Раздел I** **Общи разпоредби**

**Чл.23.(1)** Разпореждането с недвижими имоти – частна общинска собственост, се осъществява чрез:

1. продажба на имоти или на обособени части от тях;
2. замяна;
3. учредяване на право на строеж, на надстрояване и на пристрояване-възмездно или безвъзмездно, съобразно предвижданията на влязъл в сила подробен устройствен план;
4. делба;
5. учредяване на право на ползване – възмездно или безвъзмездно;
6. внасяне на имоти или вещни права върху имоти в капитала на търговски дружества.
7. (Изм. с Решение № 146 от 30.10.2017 г.) Дарения на държавата, юридически лица на бюджетна издръжка и инвеститори получили сертификат за инвестиция от първи клас с мнозинство три четвърти от общия брой на съветниците.
8. окончателни договори по чл.15, ал.3 и чл.17, ал.3 от Закона за

устройство на територията;

9. способ, посочен в друг закон.

(2) В капитала на търговски дружества могат да се апортират само свободни имоти и вещи или вещни права върху имоти – частна общинска собственост, след решение на общинския съвет и по реда на Наредбата по чл.51, ал.5 от Закона за общинската собственост. Оценката на имотите се определя по реда чл.72, ал.2 от Търговския закон и се одобрява от общинския съвет.

(3) Разпореждането с движими вещи – частна общинска собственост, се осъществява чрез:

1. продажба;
2. замяна;
3. дарение;
4. бракуване.

(4).(Нова с Решение № 146 от 30.10.2017 г.) Замяната по ал.1 се допуска само при условията на чл.40 от ЗОС.”

**Чл.24.** Вписването на всички актове и договори, с които се осъществява разпореждане с недвижими имоти – частна общинска собственост, когато това се изисква по закон, се извършва от лицето, придобило имота или вещното право.

**Чл.25.(1)** (Отм. с Решение № 107 от 06.03.2018 г. на АС-Смолян)

(2) За сметка на приобретателя са всички режийни разноски, данъци и такси по сделките за придобиване на имоти или вещни права.

## **Раздел II**

### **Разпореждане с недвижими имоти – частна общинска собственост**

**Чл.26.(1)** Продажба на недвижими имоти – частна общинска собственост, се извършва въз основа на пазарни оценки, определени по реда на чл.22, ал.3 от Закона за общинската собственост от оценител на имоти, като те не могат да бъдат по-ниски от данъчните, и след решение на общинския съвет чрез провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава седма и осма.

(2) Предложението за продажба следва да съдържа:

1. становище от главния архитект на общината за състоянието на имота, характер и параметри на застрояване;
2. становище от кмета на населеното място, където се намира имота;
3. акт за общинска собственост, надлежно вписан в Службата по вписванията;
4. актуална скица на имота;
5. пазарна оценка от оценител на имоти;
6. данъчна оценка на имота.

(3) Началната продажна цена се определя по пазарна оценка от оценител на имоти и се утвърждава от общинския съвет, като не може да бъде по-ниска

от данъчната.

(4) След приключване на тръжната или конкурсната процедура, въз основа на резултатите кметът на общината издава заповед и сключва договор за продажба.

**Чл.27.** Продажба на земя – частна общинска собственост, на собственика на законно построена върху нея сграда чрез отстъпено право на строеж, се извършва от кмета на общината при спазване изискванията на глава четвърта, раздел III.

**Чл.28.(1)** Продажба на имоти и вещи – частна общинска собственост на държавата се извършва без търг или конкурс след решение на общинския съвет.

(2) Министърът на регионалното развитие и благоустройството, Областния управител или упълномощени от тях лица отправят писмено искане до кмета на общината, който внася предложение за разглеждане от общинския съвет.

(3) Общинският съвет приема решение по ал.1 и утвърждава пазарната цена, определена от оценител на имоти, по която да бъде извършена продажбата, която не може да бъде по-ниска от данъчната.

(4) Въз основа на решението на общинския съвет, кметът на общината издава заповед, в която определя срок за внасяне на цената не по-малък от 7 дни от датата на връчването ѝ.

(5) След внасяне на цената кметът на общината сключва договор.

**Чл.29.(1)** Продажба на имоти и вещи – частна общинска собственост на друга община се извършва без търг или конкурс след решение на общинския съвет.

(2) Кметът на общината по ал.1 или упълномощено от него лице отправя писмено искане до кмета на общината, придружено с решение на съответния общински съвет.

(3) Кметът на общината внася предложение за разглеждане от общинския съвет.

(4) Общинският съвет приема решение по ал.1 и утвърждава пазарната цена, определена от оценител на имоти, по която да бъде извършена продажбата, която не може да бъде по-ниска от данъчната.

(5) Въз основа на решението на общинския съвет, кметът на общината издава заповед, в която определя срок за внасяне на цената не по-малък от 7 дни от датата на връчването ѝ.

(6) След внасяне на цената кметът на общината сключва договор.

**Чл.30.(1)** Когато лицата, на които може да се извърши продажба на имоти и вещи – частна общинска собственост, са определени в закон, продажбата се извършва без търг или конкурс след решение на общинския съвет.

(2) Лицата по ал. 1 отправят писмено искане до кмета на общината, придружено с документи, удостоверяващи правото им да придобият общинска собственост.

(3) Общинският съвет приема решение по ал.1 и утвърждава пазарната цена, определена от оценител на имоти, по която да бъде извършена

продажбата, която не може да бъде по-ниска от данъчната.

(4) Въз основа на решението на общинския съвет, кметът на общината издава заповед, в която определя срок за внасяне на цената не по-малък от 7 дни от датата на връчването ѝ.

(5) След внасяне на цената от лицето по ал.1 кметът на общината сключва договор.

**Чл.31.(1)** Замяна на недвижими имоти – частна общинска собственост, на право на строеж върху имот – частна общинска собственост или на право на строеж в полза на общината с недвижими имоти или с право на строеж – собственост на държавата, на физически или на юридически лица, върху които имоти няма вписани тежести и учредени ограничени вещни права в полза на трети лица, се извършва по инициатива на кмета на общината след решение на общински съвет в съответствие с програмата по чл.8, ал.9, т.3 от Закона за общинската собственост.

(2) Замяна по ал.1 може да се извърши:

1. при прекратяване на съсобственост върху имоти между общината и трети лица;

2. когато с влязъл в сила Подробен устройствен план се предвижда отчуждаване на имоти за нуждите на общината;

3. между общината и друга общината, както и между общината и държавата;

4. (Отм. с Решение № 108 от 03.11.2010 г.) когато тя е способ за прекратяване на съсобствеността между общината и физически и юридически лица;

5. (Става т.4 с Решение № 108 от 03.11.2010 г.) в други случаи, определени със закон.

(3) Въз основа на решението на общинския съвет, кметът на общината отправя писмено предложение до заинтересованите собственици или съсобственици на имоти, в което се посочват предлаганите за замяна имоти или вещни права. За направените предложения се изготвя обявление за всеки имот, което се публикува на интернет страницата на общината и се поставя на видно място в сградата на Общинска администрация – Девин, в кметството или населеното място по местонахождението на общинския имот. В обявлението се посочват данни за имотите или вещните права, предмет на предложението.

(4) След постигане на съгласие и не по-рано от един месец от публикуване на обявлението, кметът на общината внася предложение в общинския съвет за замяната. Когато в този срок постъпят повече от едно предложения за един общински имот, те се внасят заедно в общинския съвет.

(5) Предложенията по ал.4 не обвързват общинския съвет за извършване на замяна. Отказите на общинския съвет за извършване на замяна не подлежат на обжалване.

(6) Общинският съвет приема решение по ал.4 с мнозинство от две трети от общия брой на съветниците, с което определя: заменителите, обектите на замяна и техните цени, начинът на разплащане между страните, други условия, договорени от страните.

(7) След влизане в сила на решението по ал.6 кметът на общината издава заповед и сключва договор за замяна, който се вписва в нотариалната служба по

местонахождението на имота, прехвърлян от общината.

**(8)** Кметът възлага изготвянето на пазарна оценка на оценител на имоти на двата имота като разносните се поделят между страните.

**(9)** Когато предложението за замяна на недвижими имоти не е от общинската администрация, желаещият замяната с предложението си представя документ за собственост, удостоверение от службата по вписванията, че върху имота няма тежести и внася в общината по 150 лв./ **76,69 евро** за всеки имот за възлагане изготвянето на пазарна оценка на оценител на имоти на исканите за замяна имоти (общински и собствен).

**(10)** При неключване на договор за замяна в шест месечен срок, се възлага нова пазарна оценка на оценител на имоти и същата се разглежда от общинския съвет, за което се произнася с решение.

**(11)** Не могат да се заменят:

1. имоти, собственост на трети лица, обременени с ипотeka или други тежести, отдадени под наем или под аренда;

2. общински урегулирани поземлени имоти, отредени за жилищно строителство, срещу нежилищни имоти, освен в случаите на чл.40, ал.2, от Закона за общинската собственост;

3. на общински имоти с имоти на лица, за които е установено, че без правно основание ползват общински имот, договорите за наем или за вещни права върху общински имоти са прекратени по тяхна вина или с които общината води съдебни имуществени спорове.

4. един общински земеделски имот за повече от 2 имота на частни лица, които да бъдат равни по площ.

**Чл.32.(1)** Съсобственост върху недвижими имоти между общината и други лица се ликвидира чрез:

1. доброволна делба;

2. продажба на частта на общината;

3. откупуване частта на физическите или юридическите лица

4. замяна

5. съдебна делба.

**(2)** Сделките по ликвидиране на съсобственост по ал.1, т.1-4 се извършват по предложение на съсобствениците до кмета на общината или по инициатива на кмета на общината. Кметовете на кметства и кметските заместници могат да правят предложения до кмета на общината за започване на процедура по ликвидиране на съсобственост върху имоти по ал.1, намиращи се на територията на съответните кметства.

**(3)** Кметът възлага изготвяне на пазарна цена от оценител на имоти, която се одобрява от общинския съвет и не може да бъде по-ниска от данъчната оценка.

**(4)** Сделките се извършват по пазарни цени при спазване изискванията на Закона за собствеността, след решение на общинския съвет, въз основа на което кметът на общината издава заповед и сключва договор.

**(5)** Съдебна делба се предприема при изчерпани възможности за ликвидирането на съсобственост, когато инициативата е започната от общината



и не може да приключи по вина на съсобственика.

(6) Ако общината има пропуснати ползи, продължава да пропуска такива или ще пропусне в бъдеще от неуредена по други начини съсобственост, предприема процедурата на съдебната делба.

(7) Процедурата по съдебна делба се извършва от кмета на общината след съответно решение на общинския съвет.

**Чл.33.**(Изм. с Решение № 27 от 26.02.2018 г.) (1) Ликвидиране на съсобственост на незастроени части от имоти, общинска собственост, както и продажбата и изкупуването на части от имоти, придаваеми по влезли в сила регулационни планове, се извършва от кмета на общината след решение на Общинския съвет. Пазарната цена се определя, съобразно Приложение № 1.

(2) Когато с план за регулация се иска промяна границите на урегулирани поземлени имоти общинска собственост, искането за съгласие от общинския съвет по член 15, ал.3 от Закона за устройство на територията се придружава със "скица - проект" за исканото изменение и уточнена площ. След даване на съгласие от общинския съвет, кметът на общината сключва предварителен договор. Пазарната цена по Приложение № 2. След горното кметът на общината сключва предварителен договор за прехвърляне на собственост, съгласно разпоредбата на чл.15, ал.5 от Закона за устройство на територията.

(3) (Изм. с Решение № 27 от 26.02.2018 г.) В случай, че изменението на подробния устройствен план не влезе в сила шест месеца след сключването на предварителния договор, се извършва нова оценка на частта на имота – общинска собственост за създаване на урегулирания поземлен имот, въз основа на която се сключва окончателния договор.

(4) Окончателният договор се сключва в срок до един месец след влизане в сила на изменението на подробния устройствен план. След изтичане на този срок, общината може да иска сключване на окончателен договор по съдебен ред, както и обезщетение в размер на законната лихва върху дължимите суми за периода на забава.

(5) За сделките по чл.15, ал.3 и чл.17, ал.3 от Закона за устройство на територията се събират от приобретателя режийни разноси, данъци и такси, съобразно закона и тази наредба.

**Чл.34.**(1) С решение на общинския съвет се определят имотите – частна общинска собственост, върху които кметът на общината може да учредява право на строеж чрез публичен търг или публично оповестен конкурс, съгласно предвижданията на влязъл в сила подробен устройствен план.

(2) Проектите за решения на общинския съвет по ал. 1 се внасят за обсъждане в от кмета на общината. Проектът за решение съдържа описание на имота и начална тръжна или конкурсна цена, която се определя от оценител на имоти и не може да бъде по-ниска от данъчната.

(3) В изпълнение на решението по ал.1 кметът на общината организира публичен търг или публично оповестен конкурс за учредяване право на строеж по реда на глава седма и осма от наредбата.

(4) В условията на търга или конкурса може да се предвиди заплащането на цената на правото на строеж или на част от нея да се извърши с равностоен

имот в новопостроената сграда.

**(5)** Въз основа на резултатите от публичния търг или публично оповестения конкурс, кметът на общината издава заповед и сключва договор за учредяване право на строеж.

**(6)** Когато правото на строеж е учредено за определен срок, след изтичането на срока, за който е учредено, общината придобива безвъзмездно собствеността на построенния обект.

**Чл.35.(1)** Възмездно правото на строеж се учредява без търг или конкурс по пазарни цени, изготвени от оценител на имоти, след решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците на:

1. юридически лица на бюджетна издръжка;
2. религиозни институции, регистрирани съгласно Закона за вероизповеданията, или на техни местни поделения за обредни, молитвени или богослужебни домове за публични религиозни обреди и служби, за храмове и манастири;
3. други лица, когато това е предвидено в закон.

**Чл.36.(1)** Безвъзмездно право на строеж може да се учредява след решение на общинския съвет, прието с мнозинство две трети от общия брой на съветниците на лица, когато това е предвидено в закон.

**(2)** Безвъзмездно право на строеж може да се учредява след решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците на лицата по т.1, т.2 и т.3 на чл.35, ал.1, въз основа на мотивирано искане, отправено до кмета на общината, придружено с решение за регистрация и други документи, удостоверяващи горното.

**(3)** Въз основа на решението на общинския съвет, кметът на общината издава заповед и сключва договор.

**Чл.37.(1)** (Изм. с Решение № 107 от 29.09.2010 г. Отм. и нов с Решение № 146 от 30.10.2017 г.) Правото на надстрояване и/или пристрояване на сграда , собственост на физическо или юридическо лице, построена върху имот – частна общинска собственост, при наличие на условията на чл.183 от ЗУТ, се учредява след решение на Общински съвет от Кмета на Общината на собственика на сградата без търг или конкурс, когато надстрояването и/или пристрояването не води до обособяването на самостоятелен обект.

**(2)** Отм. и нова с Решение № 146 от 30.10.2017 г.) Правото на надстрояване и/или пристрояване на сграда – етажна собственост, построена върху имот – частна общинска собственост, съобразно предвижданията на влязъл в сила ПУП, се учредява след решение на Общинския съвет от Кмета на Общината без търг или конкурс на собственици на жилища в сградата или на техни сдружения, в случаите, когато надстрояването и/или пристрояването не води до обособяването на самостоятелен обект и при наличие на необходимото съгласие от всички собственици в етажната собственост по чл.183, ал.2 от ЗУТ.

**(3)** Отм. и нова с Решение № 146 от 30.10.2017 г.) Правото на надстрояване и/или пристрояване на сграда се учредява от Кмета на Общината след решение

на Общинския съвет без търг или конкурс на собственика на сградата при наличие на условията на чл.183 от ЗУТ, когато поземления имот, върху който ще се учреди правото на надстрояване и/или пристрояване е съсобствен между Общината и собственика на сградата и когато надстрояване и/или пристрояване не води до обособяването на самостоятелен обект.

(4) Отм. и нова с Решение № 146 от 30.10.2017 г.) Право на надстрояване и/или пристрояване в случаите по ал.1, ал.2 и ал.3 се учредява по пазарни цени, изготвени от оценител на имоти, одобрени от Общински съвет.

(5) (Нова, приета с Решение № 188 от 03.09.2012 г. Отм. и нова с Решение № 146 от 30.10.2017 г.) В случаите по ал.1 и ал.2, когато собствениците на сградата са повече от един, правото на надстрояване и/или пристрояване се учредява на един, няколко или на всички съсобственици след представяне на декларация – съгласие с нотариална заверка на подписите на собствениците в етажната собственост.

(6) (Нова с Решение № 146 от 30.10.2017 г.) В заповедта и последващия договор, могат да бъдат поставени условия по начините и сроковете по заплащане на учреденото право, имотното обезщетение, което може да получи Общината, както и други условия, не забранени от закона.

(7) (Нова с Решение № 146 от 30.10.2017 г.) Безвъзмездно правото на строеж за пристрояване се учредява при условията на чл. 36 от настоящата Наредба.

**Чл.38.** Безвъзмездно право на надстрояване и/или пристрояване може да се учреди при условията на чл.36 от наредбата.

**Чл.39.(1)** Възмездно право на ползване върху имоти – частна общинска собственост, се учредява след решение на общинския съвет чрез провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава седма и осма от наредбата.

(2) С решението общинският съвет утвърждава началната тръжна или конкурсна цена, определени от оценител на имоти, както и условията на конкурса.

(3) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, кметът на общината издава заповед и сключва договор.

(4) С решението по ал.1 се определят условията и срока на правото на ползване, който не може да бъде по-дълъг от 10 години.

**Чл.40.(1)** Възмездно право на ползване без търг или конкурс на лицата, определени със закон, се учредява след решение на общинския съвет от кмета на общината, който издава заповед и сключва договор.

(2) С решението на общинския съвет се утвърждава пазарната оценка, изготвена от оценител на имоти, както и условията за учредяване на възмездно право на ползване.

**Чл.41.(1)** Безвъзмездно право на ползване може да бъде учредено след решение на общинския съвет, прието с мнозинство две трети от общия брой на съветниците.

(2) Въз основа на решението по ал.1 кметът на общината издава заповед и

сключва договор.

**Чл.42.(1)** Когато лицата, на които може да се учреди безвъзмездно право на ползване са определени в закон, то се учредява без търг или конкурс след решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) (Нова, приета с Решение № 188 от 03.09.2012 г.) Когато лицата, на които може да се учреди безвъзмездно право на преминаване /сервитутно право/ през общински имоти за определени в закон, то се учредява без търг или конкурс след решение на общински съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой съветници.

(3) (било ал.2, Решение № 188 от 03.09.2012 г.) Въз основа на решението по ал.1 кметът на общината издава заповед и сключва договор.

**Чл.42 „а”** (Нов, приет с Решение № 85 от 31.05.2017 г.) Когато пазарната цена, за разпореждане определена от общинския съвет е по ниска от данъчната оценка, сделката се сключва по данъчна оценка, без решение на общинския съвет.

### Раздел III

#### **Продажба на земя – частна общинска собственост на лица, притежаващи законно построена сграда върху нея**

**Чл.43.(1)** Физически и юридически лица, притежаващи собственост върху законно построена сграда, изградена върху земя – частна общинска собственост, могат да придобият право на собственост върху земята без търг или конкурс след заповед на кмета.

(2) Заинтересованите по ал.1 лица подават молба да кмета на общината към която прилагат:

1. документ за собственост върху построената сграда или удостоверение за признато право на строеж в случаите по §6 от Преходните правила на Закона за собствеността;

2. скица на имота от одобрена кадастрална карта, а в случаите, когато няма одобрена кадастрална карта – скица от действащия подробен план за имоти в урбанизирани територии;

3. удостоверение от издадено от главния архитект на общината, че сградата е законно изградена;

4. удостоверение за актуално състояние на юридическото лице;

5. удостоверение за наследници, ако е необходимо;

6. геодезическо заснемане.

(3) При необходимост може да се изискват и допълнителни документи, удостоверяващи факти и обстоятелства, които са от значение за продажбата.

(4) (Нова с Решение № 27 от 26.02.2018 г.) Продажбата се извършва от Кмета на общината след решение на Общинския съвет.

**Чл.44.(1)** (Изм. с Решение № 27 от 26.02.2018 г.) В изпълнение на решението на

Общинския съвет и въз основа на предоставените документи кметът на общината издава заповед, в която се определя купувача, имота който се прехвърля, цената и др. плащания. Въз основа на това сключва договор.

(2) (Отм. с Решение № 107 от 06.03.2018 г. на АС-Смолян)

(3) В 7-дневен срок от връчване на заповедта лицето, подало молбата за закупуване, заплаща цената на земята и сумите по ал.3.

(4) В 14-дневен срок след представяне на документ за извършено плащане се подписва договор за продажба.

(5). (Нова с Решение № 146 от 30.10.2017 г.) „ Цената, по която се продава собствеността по предходните алинеи, се определя по пазарни цени, но не по-ниски от данъчните им оценки. Пазарните цени на имотите се определят от общинския съвет въз основа на пазарни оценки, изготвени от оценители, определени по реда на чл. 22, ал. 3 от ЗОС.

(6). (Нова с Решение № 146 от 30.10.2017 г.) Когато с влязъл в сила ПУП към момента на подаване на искането, се предвижда ново застрояване върху имота или надстрояване, или пристрояване на съществуващата сграда, в цената на земята се включва и пазарната стойност на правото на строеж върху разликата между реализираното застрояване и предвиденото по ПУП.

(7). (Нова с Решение № 146 от 30.10.2017 г.) В случаите, когато липсва застроителен план, в цената на земята се включва и пазарната стойност на правото на строеж върху разликата между реализираното и максималното възможно застрояване, съгласно застроителните правила и норми за устройство на територията. Главният архитект на Община Девин изготвя становище за реализираното и максимално допустимото застрояване.

**Чл.45.** (Изм. с Решение № 146 от 30.10.2017 г.) Собствениците на жилища и други обекти в етажна собственост, придобили идеални части от правото на строеж върху общинска земя, могат да придобият идеална част от правото на собственост върху земята, върху която е застроена сградата, съответстваща на притежаваната идеална част от правото на строеж при условие, че за общинската земя е отреден урегулиран поземлен имот или имот в урбанизираната територия на общината, като подадат искане до кмета на общината

#### **Раздел IV Разпореждане с движими вещи – частна общинска собственост**

**Чл.46. (1)** (Изм. с Решение №108 от 03.11.2010 г.) Продажбата на движими вещи – частна общинска собственост се извършва от кмета на общината след решение на общинския съвет и провеждане на публичен търг или конкурс, по правилата на глава VII и VIII от Наредбата.

(2) (Изм. с Решение №108 от 03.11.2010 г.) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, кметът на общината издава заповед и сключва договор при продажба на МПС.

(3) (Изм. с Решение №108 от 03.11.2010 г.) При продажба на други движими вещи след търг или конкурс общината издава фактура на приобретателя.

(4) (Изм. с Решение №108 от 03.11.2010 г.) След провеждане на три търга или конкурса при неявяване на купувач цените на вещите по ал.1 и 2 могат да се намалят до 50% с решение на общинския съвет и се провежда нов публичен търг или конкурс.

(5) (Изм. с Решение №108 от 03.11.2010 г.) При неявяване на купувач на три публични търга или конкурса и след намалението, вещите по ал.1 се бракуват.

**Чл.46а.(1)** (Изм. с Решение №108 от 03.11.2010 г.) Продажбата на движими вещи частна общинска собственост, се извършва по пазарни цени, определени от лицензиран от Камарата на независимите оценители оценител, чрез провеждане на публичен търг или конкурс по правилата на Глава VII и VIII от настоящата наредба.

**Чл.47.** (Изм. с Решение №108 от 03.11.2010 г.) Замяна и предоставяне право на ползване върху движими вещи – частна общинска собственост, се извършват с договор, сключен от кмета на общината след решение на Общинския съвет при условията и реда предвидени в ЗОС.

**Чл.48.** (Изм. с Решение №108 от 03.11.2010 г.) Движими вещи частна общинска собственост, могат да бъдат предоставени безвъзмездно за ползване с договор, сключен от кмета на общината на учебни, научни, културни, здравни, социални организации на бюджетна издръжка, както и на спортни организации регистрирани в обществена полза, след решение на Общинския съвет при условията и реда предвидени в ЗОС.

**Чл.49.** Излишните и негодни движими вещи се бракуват със заповед на кмета на общината въз основа на протокол, изготвен от назначена от него комисия.

## **Глава пета**

### **ОБЩНСКИ АТЕЛИЕТА И ГАРАЖИ**

**Чл.50.(1)** Общински гаражи се отдават под наем от кмета на общината и провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава седма и осма от наредбата. Началната тръжна цена се определя съобразно Приложение № 1.

(2) Продажбата на общински ателиета и гаражи се извършва след решение на общинския съвет и провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава седма и осма от наредбата.

(3) Замяната на общински ателиета и гаражи се извършва след решение на общинския съвет по реда на чл.30 от наредбата.

## **Глава шеста**

### **НАДЗОР, АКТУВАНЕ И ОПАЗВАНЕ НА ИМОТИТЕ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ**

**Чл.51.** Надзорът по придобиването, управлението и разпореждането с имоти и вещи – общинска собственост, както и тяхното актуване и деактуване, се извършват от кмета на общината чрез дирекция „Развитие и устройство на територията. Управление на собствеността”.

**Чл.52.(1)** Актовете книги за общинските имоти са общодостъпни. Справки могат да се получат в сградата на Общинска администрация – Девин.

**(2)** Писмени справки могат да се предоставят след подаване на заявление в деловодството на общината.

**Чл.53. (1)** (била чл.53, изм. с Решение № 194 от 02.09.2013 г.) Изземването на общински имоти, които се владеят или държат без основание, не се използват по предназначение или необходимостта, от които е отпаднала, се извършва със заповед на кмета на общината при условията на чл. 65 от Закона за общинската собственост.

**(2)** (Нова, приета с Решение №194 от 02.09.2013 г.) Заповедта се изпълнява в присъствието на лицето, което владее или държи общинския имот без основание или в негово отсъствие, когато е надлежно уведомено, като за изпълнените действия се съставя протокол за изземване на общинския имот, опис на наличните вещи и състоянието на изземвания имот.

**(3).** (Нова, приета с Решение №194 от 02.09.2013 г.) Имуществото /вещите/ по ал. 2, както и на вещи иззети по реда на чл. 11 от Наредба № 13 за Принудително изпълнение на заповеди за премахване на незаконни строежи или части от тях от органите на ДНСК се съхраняват в тримесечен срок в склада на Общинска администрация на отговорно пазене, за срока на което лицето дължи заплащане на обезщетение, за съхранение, включващо транспортни разходи определени съгласно тарифата от Приложение № 1 на настоящата наредба - дейност 4. други т.б складове.

**(4)** (Нова, приета с Решение №194 от 02.09.2013 г.) След изтичане на тримесечния срок при неявяване на собственика/ците да получи вещите и заплати обезщетението, вещите преминават в собственост на общината, която има право да се разпорежи с тях.

**(5)** (Нова, приета с Решение №194 от 02.09.2013 г.) Премахването на поставени върху общински имот временни преместваеми съоразения се извършва за сметка на лицето, което владее или държи без основание общински имот.

## **Глава седма**

### **ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧЕН ТЪРГ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО**

**Чл.54.** По реда на тази глава се провеждат публични търгове за:

1. отдаване под наем на недвижими имоти – публична общинска собственост по чл.14, ал.7 от Закона за общинската собственост;

2. отдаване под наем на недвижими имоти – частна общинска

собственост;

3. продажба на недвижими имоти – частна общинска собственост;

4. учредяване право на строеж върху общинска земя;

5. учредяване право на надстрояване или пристрояване на общински недвижими имоти;

6. учредяване право на ползване върху недвижим имот – частна общинска собственост;

7. продажба на движими вещи – частна общинска собственост;

8. отдаване под наем и продажба на общинските ателиета и гаражи по пазарни оценки.

9. терени по т.13, ал.2 от настоящата наредба.

**Чл.55.(1)** Кметът на общината открива процедурата по провеждането на публичен търг със заповед, която съдържа:

1. описание на имотите или вещите и ограниченото вещно право – предмет на публичния търг;

2. начална тръжна цена;

3. стъпка за наддаване в размер на минимум 10 на сто от началната тръжна цена;

4. размера на депозита за участие и краен срок за внасяне;

5. място и цена за закупуване на тръжната документация;

6. (Изм. с Решение № 27 от 26.02.2018 г.) Срок за закупуване на тръжната документация, който не може да бъде по-кратък от 10 дни от датата на публикуване на обява за публичния търг в един ежедневник или седмичник с който община Девин има сключен договор, на интернет страницата на община Девин и на информационните табла на общинска администрация и на общинския съвет.

7. (Изм. с Решение № 27 от 26.02.2018 г.) Срок за подаване на предложения за участие в публичния търг, който не може да бъде по-кратък от 10 дни от датата на публикуване на обява в един ежедневник или седмичник с който община Девин има сключен договор, на интернет страницата на общината и на информационните табла на общинска администрация и общинския съвет.

8. срок за извършване на оглед на обекта на публичния търг;

9. дата, място и час на провеждане на публичния търг.

10. възнаграждение на членовете на комисията.

**(2)** Със заповедта по ал.1 се утвърждава тръжната документация и договора за продажба като част от нея (с изключение на движимите вещи, без моторните превозни средства), както и се назначава комисията за провеждане на публичния търг.

**(3)** (Изм. с Решение №107 от 29.09.2010 г.) Комисията по провеждане на търга се състои от три до пет члена, като в състава следва да бъде включен правоспособен юрист.

**(4)** Кметовете на кметства или определени от тях служители се включват в състава на комисията по провеждането на публичния търг, в случаите, в които се предоставя под наем или се извършват разпоредителни сделки с имоти на територията на кметството.



(5) Депозитът по ал.1, т.4 се определя в размер на минимум 10 на сто от първоначалната продажна цена или 10 на сто от наемната цена за една календарна година.

(6) (Нова, приета с Решение №107 от 29.09.2010 г.) В търга не могат да участват, лица които не представят удостоверение по чл.87 от ДОПК без задължения.

**Чл.56.(1)** (Изм. с Решение № 188 от 03.09.2012 г. ) Обява за публичния търг се публикува в един централен ежедневник и един местен вестник, информационното табло на община Девин и в населеното място, намиращ се имота предмет на обявата, не по-късно от 10 дни от датата, определена за провеждане на търга.

(2) Обявата по ал.1 съдържа данните посочени в чл.55, ал.1, т.1-9 от наредбата.

**Чл.57.** Публичният търг се провежда не по-рано от 10 дни от датата на публикуване на обявата.

**Чл.58.(1)** Когато на публичния търг се яви само един кандидат, същият се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

(2) Когато на търга не се яви кандидат, търгът се обявява за непроведен и кметът на общината обявява нов търг.

**Чл.59.(1)** В деня и часа, определени за провеждането на публичния търг, председателят на комисията:

1. проверява присъствието на членовете на комисията;
2. обявява откриването на търга и неговия предмет, проверява документите на участниците и ги представя и констатира дали са изпълнени условията за провеждането на търга;

3. обявява допуснатите до участие кандидати и тези, които се декласират.

(2) В случай, че отсъстват повече от един от членовете на комисията или правоспособният юрист, търгът се отлага за същия час и място на следващия ден.

(3) При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването или продължаването на отложения при условията на предходната алинея търг, се насрочва нов търг като се връщат внесените от участниците депозити.

(4) В случаите по предходната алинея, когато се отлага вече започнат търг поради невъзможност за продължаването му или се насрочва нов търг, обявените до този момент за спечелили участници за отделни обекти от имуществото – предмет на търга, запазват правата си.

(5) В случай, че в резултат на декласиране на участник по реда на ал.1, т.3 остане само един кандидат, търгът се провежда и участникът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

**Чл.60.(1)** Преди да започне наддаването председателят на тръжната комисия обявява началната цена, от която започва наддаването и стъпката за

наддаване.

(2) Преди да започне наддаването, председателят на тръжната комисия поканва последователно по реда на подаване на предложенията за участие всички допуснати участници в търга да потвърдят устно началната тръжна цена.

(3) В случай, че някой от допуснатите участници откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в търга, а внесеният от него депозит се задържа.

(4) Наддаването се извършва чрез обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, като всяко увеличение трябва да е равно на стъпката за наддаване.

(5) Участниците обявяват предлаганите от тях суми негласно чрез повдигане на предварително раздадените им номера за регистрация и участие.

(6) Размерът на цената и номерът на обявилния участник се съобщават гласно само от председателя.

(7) Преди третото обявяване на дадено предложение председателят обявява, че това е последно обявяване. Ако няма други предложения, наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, който обявява спечелилия публичния търг участник, предложената окончателна цена и закрива търга.

(8) (Нова, приета с Решение №107 от 29.09.2010 г.) При търг с няколко обявени имота, ако лицето е внесло депозит за всички или за част от тях и се яви на един или част от тях, спечелило е търга за един или част от тях, след което напусне търга внесеният депозит за имотите, за които той не е участвал се възстановява.

(9) (Нова, приета с Решение №107 от 29.09.2010 г.) При търг с няколко обявени имота, ако лицето е внесло депозит за всички или за част от тях и се яви на един или част от тях, след което напусне търга без да е спечелило търга за един или част от тях, внесеният депозит за имотите, за които той не е участвал не се възстановява.

(10) (Нова, приета с Решение №107 от 29.09.2010 г.) При търг с няколко обявени имота, ако лицето е внесло депозит за всички или за част от тях и не се яви на един или част от тях, без да е подало изрична молба за отказа си да участва в търга преди провеждането му, внесеният депозит за имотите не се възстановява.

**Чл.61.(1)** След закриването на търга, комисията изготвя протокол, който се подписва от членовете ѝ, както и от всички участници, след което същият се утвърждава от кмета на общината.

(2) При отказ на участник да подпише протокола, отказът се удостоверява от членовете на тръжната комисия.

**Чл.62.(1)** Въз основа на резултатите от публичния търг в 3-дневен срок от представяне на протокола, кметът на общината издава заповед.

(2) В Заповедта се посочват лицето, спечелило търга, предмета на търга, цената, режимните разноси и местния данък, които трябва да заплати за недвижимия имот или ограниченото вещно право.

(3) Заповедта по ал.1 се връчва на всички участници в публичния търг по

реда на чл.61 от Административнопроцесуалния кодекс.

(4) Въз основа на резултатите от публичния търг за продажба или учредяване на ограничено вещно право, кметът на общината и спечелилият участник сключват договор в двуседмичен срок от влизане в сила на заповедта по ал.1 и след плащане на цената от спечелилия участник.

(5) В срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на заповедта по ал.1, кметът на общината освобождава депозитите на участниците. Депозитът на спечелилия публичния търг се задържа като гаранция за сключване на договор и се прихваща от цената.

**Чл.63.(1)** Плащането на цената, намалена с внесенния депозит, се извършва по посочената в тръжната документация банкова сметка, в 7-дневен срок от влизане в сила на заповедта по чл.62, ал.1 от наредбата.

(2) Купувачът заплаща 2 % режийни разноски върху цената по посочената в тръжната документация банкова сметка (с изключение на движимите вещи), както и всички данъци по придобиване на имота.

**Чл.64.(1)** След заплащане на дължимите суми, посочени в заповедта по чл.62, ал.1, се сключва договор за покупко-продажба на недвижимия имот, или за учредяване на ограничено вещно право - предмет на търга.

(2) Ако лицето, спечелило търга не изпълни задължението по чл.63,ал.1 и ал.2 от наредбата, депозитът не се връща и кметът на общината обявява за спечелил търга участника, предложил следващата по размер цена.

**Чл.65.(1)** Собствеността или друго ограничено вещно право върху обекта – предмет на търга, се прехвърля от датата на подписване на договора за продажба или ограниченото вещно право. Това обстоятелство се отбелязва в сключения договор.

(2) Вписването на договора се извършва от преобретателя. Същият представя екземпляр от вписания договор в общината за отписване от актовете книги и деактуване на имота.

## **Глава осма**

### **ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕН КОНКУРС ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО**

**Чл.66.** По реда на тази глава се провеждат публично оповестени конкурси

1. отдаване под наем на недвижими имоти – публична общинска собственост по чл.14, ал.7 от Закона за общинската собственост;
2. отдаване под наем на недвижими имоти – частна общинска собственост;
3. продажба на недвижими имоти – частна общинска собственост;
4. учредяване право на строеж върху общинска земя;
5. учредяване право на надстрояване или пристрояване на общински недвижими имоти;
6. учредяване право на ползване върху недвижими имоти – частна общинска собственост.

**Чл.67.(1)** Кметът на общината открива процедура по провеждането на

публично оповестения конкурс със заповед, с която назначава комисия в състав най-малко от петима членове, един от които правоспособен юрист и един общински съветник. Комисията изготвя условията и извършва организацията и провеждането на конкурса. В заповедта се определя и възнаграждението на членовете на комисията.

(2) Кметовете на кметства или определени от тях служители се включват в състава на комисията по провеждането на публично оповестения конкурс, в случаите, в които се предоставя под наем или се извършват разпоредителни сделки с имоти на територията на кметството.

**Чл.68.(1)** След утвърждаване от общинския съвет на конкурсните условия и пазарната цена на имотите или на ограниченото вещно право, предмет на публично оповестения конкурс, кметът на общината издава заповед, която съдържа:

1. описание на имотите или вещите и ограниченото вещно право – предмет на публично оповестения конкурс;

2. начална тръжна цена;

3. условията на публично оповестения конкурс;

4. размера на депозита за участие и краен срок за внасяне;

5. място и цена за закупуване на конкурсната документация;

6. (Изм. с Решение № 27 от 26.02.2018 г.) Срок за закупуване на конкурсната документация, който не може да бъде по-кратък от 15 дни от датата на публикуването на обява за публично оповестения конкурс в един ежедневник или седмичник с който община Девин има сключен договор, на интернет страницата на общината и на информационните табла на общинска администрация и общинския съвет.

7. (Изм. с Решение № 27 от 26.02.2018 г.) Срок за подаване на предложения за участие в публично оповестен конкурс, който не може да бъде по-кратък От 15 дни от датата на публикуване на обява в ежедневник или седмичник с който община Девин има сключен договор, на интернет страницата на общината и на информационните табла на общинска администрация и общинския съвет

8. срок за извършване на оглед на обекта на публично оповестения конкурс;

9. дата, място и час на провеждане на публично оповестения конкурс.

(2) (Изм. с Решение №188 от 03.09.2012г.) (Изм. с Решение № 27 от 26.02.2018 г.) Обява за провеждане на публичен оповестен конкурс, съгласно заповедта по ал.1 се публикува в един ежедневник или седмичник с който община Девин има сключен договор , на интернет страницата на общината и информационните табла на общинска администрация и общински съвет и в населеното място, намиращ се в имота предмет на обявата, не по-късно от 15 дни от датата определена за провеждане на търга.

(3) Обявата по ал.2 съдържа данните по ал.1, т.1-9 от наредбата.

**Чл.69.(1)** Конкурсната документация се одобрява от кмета на общината едновременно със заповедта по чл.68, ал.1 от наредбата. Конкурсната документация съдържа задължителните реквизити, съобразени със заповедта по

чл.67, ал.1, както и офертна цена, начин и критерии при оценяване на конкурсните предложения, и:

1. условията по чл.68, ал.1, т.3 с конкретни данни по всяко от обстоятелствата;

2. списък на документите, които следва да бъдат представени от кандидатите;

3. други условия в съответствие с целите на конкурса;

(2) Всички лица, имащи достъп до конкурсната документация и предложенията на участниците в конкурса, подписват декларация за опазване на търговската и служебна тайна.

(3) Депозитът за участие по чл.68, ал.1, т.4 се определя в размер на минимум 10 на сто от цената на имота или цената на ограниченото вещно право за една календарна година.

**Чл.70.** Участниците в публично оповестения конкурс подават предложенията в запечатан плик, върху който се отбелязва цялостното наименование на обекта на конкурса, името и адреса на подателя.

**Чл.71.** Предложението трябва да съдържа:

1. представяне на кандидата;

2. разработка по условията на публично оповестения конкурс;

3. цена, начин и условия на плащане;

4. (Нова, приета с Решение №188 от 03.09.2012г. ) В конкурса не могат да участват лица, които не представят удостоверение по чл.87 от ДОПК без задължения.

**Чл.72.(1)** Конкурсната комисия организира събирането и съхраняването на предложенията, като неин представител отбелязва техния входящ номер, датата и часа на подаването и ги вписва в специален регистър по реда на тяхното постъпване и изисква от кандидатите за участие копие от документите за закупена конкурсна документация и внесен депозит.

(2) Допълнения или изменения в подадени вече предложения не се допускат.

**Чл.73.(1)** След изтичане на срока за подаване на предложенията в определения в заповедта по чл.68, ал.1 от наредбата ден, на заседание на конкурсната комисия, председателят проверява дали пликовете са запечатани, съобщава общия брой на подадените предложения и отваря пликовете.

(2) Не се разглеждат предложения, които:

1. са подадени извън срока, определен със заповедта по чл.68, ал.1 от наредбата;

2. са подадени в незапечатан плик;

3. не съдържат документите по чл.71;

(3) За заседанието на комисията се води протокол, в който се отбелязват направените констатации.

(4) На заседанието на комисията могат да присъстват лицата, подали предложения за участие в публично оповестения конкурс или упълномощени от тях лица.

**Чл.74.(1)** Когато в срока по чл.68, ал.1, т.7 от наредбата постъпи предложение само от един кандидат или не постъпи предложение, срокът за подаване на предложения за участие в конкурса може да се удължи до 14 дни по преценка на кмета на общината.

(2) Когато в срока по предходната алинея не постъпи нито едно предложение, кметът на общината може да внесе предложение пред общинския съвет за промяна на условията на публично оповестения конкурс, както и за намаляване на цената.

(3) Удължаването на срока по ал.1 и промените в условията на конкурса по ал.2 се публикуват по реда на чл.68, ал.2 от наредбата.

**Чл.75.(1)** Конкурсната комисия изготвя мотивиран доклад до кмета на общината в 3-дневен срок след провеждане на публично оповестения конкурс, който съдържа предложение за определяне на участника, спечелил конкурса и класиране на следващите участници, според удовлетворяването на условията на конкурса.

(2) За спечелил конкурса се обявява кандидатът, чието предложение най-пълно удовлетворява конкурсните условия.

**Чл.76.(1)** Кметът на общината в срок до 3 дни от получаването на доклада на конкурсната комисия издава заповед, с която определя спечелилия конкурс за продажба на недвижимия имот или учредяване на ограничено вещно право.

(2) В заповедта се посочват условията, при които се прехвърля собствеността върху недвижимия имот или се учредява ограниченото вещно право, цената, режийните разноси и местния данък, които трябва да заплати лицето, спечелило конкурса за недвижимия имот или в полза, на което е учредено ограничено вещно право.

(3) Заповедта по ал.1 се довежда до знанието на участниците в конкурса по реда на чл.61 от Административнопроцесуалния кодекс.

(4) Въз основа на резултатите от публично оповестения конкурс за продажба или учредяване на ограничено вещно право, кметът на общината и спечелилият участник сключват договор в двуседмичен срок от влизане в сила на заповедта по ал.1 и след плащане на цената от спечелилия участник.

(5) В срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на заповедта по ал.1, кметът на общината освобождава депозитите на участниците. Депозитът на спечелилия публично оповестения конкурс се задържа като гаранция за сключване на договор и се прихваща от цената.

**Чл.77.** В случай, че не бъде определен спечелил конкурса участник, кметът на общината сезира общинския съвет, който може:

1. да обяви нов конкурс;
2. да промени конкурсните условия;
3. да приключи процедурата по провеждането на конкурса, без определяне на спечелил конкурса участник.

**Чл.78.(1)** Плащането на цената, намалена с внесенния депозит, се извършва по посочената в конкурсната документация банкова сметка, в 7-

дневен срок от влизане в сила на заповедта по чл.76, ал.1 от наредбата.

(2) Купувачът заплаща и 2% режийни разноски върху цената по посочената в конкурсната документация банкова сметка.

(3) Купувачът заплаща и всички данъци и такси за придобиване на имота.

**Чл.79.(1)** След заплащане на дължимите суми, посочени в заповедта по чл.76, ал.1, се сключва договор за покупко-продажба на недвижимия имот, или за учредяване на ограничено вещно право – предмет на публично оповестения конкурс.

(2) Ако купувачът не изпълни задължението си по реда на чл.78, ал.1, ал.2 и ал.3 от наредбата, депозитът не се връща и кметът на общината обявява за спечелил публично оповестения конкурс участникът, класиран на второ място.

**Чл.80.(1)** Собствеността или друго ограничено вещно право върху обекта – предмет на публично оповестения конкурс се прехвърля от датата на подписване на договора за покупко-продажба или за учредяване на ограниченото вещно право. Това обстоятелство се отбелязва в сключения договор.

(2) Договорът се вписва в Службата по вписванията – Девин от лицето, спечелило публично оповестения конкурс. То представя екземпляр от вписания договор в Община Девин за отписване от актовете книги и деактуване на имота.

## Глава девета

### УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ ГОРСКИ И ПОЗЕМЛЕН ФОНД

**Чл.81.** Общинският горски фонд включва:

1. гори и земи, възстановени по реда на Закона за възстановяване собствеността върху гори и земи от горския фонд и Правилника за прилагане на Закона за възстановяване собствеността върху гори и земи от горския фонд;

2. гори, залесени или самозалесили се върху земеделски земи от поземления фонд, възстановени по реда на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и Правилника за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи.

3. гори, създадени върху негодни за земеделско ползване слабо продуктивни и застрашени от ерозия земеделски земи от общинския поземлен фонд, след включване в общинския горски фонд;

4. гори, придобити по реда на Закона за общинската собственост.

**Чл.82.** Възпроизводството на гори обхваща създаването на нови гори, възобновителни, огледни и санитарни сечи, които се извършват съгласно Закона за горите и Правилника за прилагане на Закона за горите.

**Чл.83.(1)** Създаването на нови гори включва дейностите по събиране на семена, производство на посадъчен материал, залесяване, отглеждане, инвентаризация на млади култури и борба с ерозията.

(2) Кметът на общината възлага извършването на дейностите по ал. 1 чрез търг или конкурс при условията и по реда, определени в Закона за горите, Закона за обществените поръчки и Наредбата за възлагане на малки

обществени поръчки.

(3) Дейностите по ал.1 могат да се възлагат поотделно или в комплекс от дейности в зависимост от вида, местонахождението, обема и сроковете им.

**Чл.84.** Ползването на горите и земите се осъществява с решение на общинския съвет по един от следните начини:

1. с такси за ползване на дървесина на корен и с такси за странични ползвания, утвърдени от общинския съвет;

2. чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава седма и осма от наредбата.

**Чл.85.(1)** Годишното ползване на горите, общинска собственост, се извършва по одобрен от Държавно лесничейство „План-извлечение” от действащия Лесоустройствен проект.

(2) Гражданите с постоянен адрес на територията на общината могат да ползват дървесина от горите – общинска собственост, като заплащат такса на корен.

(3) Позволително за странични ползвания от гори и земи от общинския горски фонд, се издава от държавното лесничейство, срещу документ за платена такса.

**Чл.86.** Пашата в горите и земите от общинския горски фонд се разрешава с годишно позволително издадено от държавното лесничейство, въз основа на годишен план, приет е решение на общинския съвет, съгласуван с държавното лесничейство и утвърден от Регионално управление на горите.

**Чл.87.** Общинският съвет приема:

1. Тарифа за таксите на корен на облите дървени материали, дървата за горене и вършината, добити от общинския горски фонд;

2. Тарифа за таксите на страничните ползвания и страничните горски продукти, добити от общинския горски фонд;

3. Тарифа за таксите за административно-технически услуги;

4. Тарифа за таксите за изключени или предоставени за ползване площи от общинския горски фонд.

**Чл.88.** Строителство в горите и земите от общинския горски фонд, без промяна на предназначението им, се извършва във връзка с осигуряване на мероприятията по управление на горите и се допуска съгласно предвижданията на Общата устройствена схема.

**Чл.89.** Провеждане на мероприятия по осигуряване на пожарна безопасност в общинския горски фонд се организира от гл. специалист „Защита от бедствия, отбранително-мобилизационна подготовка, противопожарна охрана и охрана на труда” съвместно с кметовете на населените места и кметски наместници.

**Чл.90.(1)** (Изм. с Решение № 146 от 30.10.2017 г.) Земи от общинския поземлен фонд могат да се отдават под наем или аренда на български физически и юридически лица при следните условия:

- да има влязло в сила решение на общинската поземлена комисия за



възстановяване на общинската земя в съществуващи или възстановими стари граници /чл.18ж, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи/ или решение за възстановяване собствеността в нови реални граници с плана за земеразделяне /чл.18ж, ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи/

(2) Земите по предходната алинея се отдават под наем на безимотни и малоимотни лица с постоянно местожителство в населеното място, в чието землище се намират земите както следва:

1. До 5 дка. – без решение на общинския съвет със заповед на кмета на общината.

2. Над 5 дка. – с решение на общинския съвет.

(3) (Изм. с Решение № 146 от 30.10.2017 г.) Когато след задоволяване на нуждите на лицата по предходната алинея остават свободни земи, те се отдават под наем или аренда чрез публичен търг или публично оповестен конкурс с решение на кмета на общината за срок не по дълъг от 10 години.

**Чл.91.(1)** (Изм. с Решение № 146 от 30.10.2017 г.) Общинският съвет определя земите от общинския поземлен фонд, които могат да се отдават под наем или аренда, както и размера на наема, който не може да бъде по-малък от този, определен за земите от държавния поземлен фонд.

(2) В решението по предходната алинея земите се описват по местоположение, /местност/, категория, поливност и размер на наемната цена на единица площ.

(3) Решението на общинския съвет се съобщава на населението от кметовете на кметства с обявления, поставени на видни места в сградата на кметските администрации. В обявлението се посочва срокът, в който могат да се предявят искания за предоставяне на земеделски земи, и се обявява в един местен седмичник. Този срок не може да бъде по-малък от 15 дни.

**Чл.92.(1)** Безимотните и малоимотните граждани, които искат да получат земя под наем, подават в срока по ал. 3 на предходния член заявление до кмета на общината с данни: име, презиме и фамилия по документ за самоличност, постоянен адрес на заявителя. В заявлението се посочват и площта, и местонахождението на земята, която се иска под наем.

(2) Към заявлението безимотните кандидати прилагат декларация, че не притежават земеделска земя, не им се възстановява право на собственост върху земя по Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, пряко или по наследство и че за неверни данни носят отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

(3) Към заявлението малоимотните граждани прилагат решение на Общинската поземлена комисия по чл. 18ж, ал. 1 и ал. 2, или чл. 27 от Правилника за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, както и декларация, че не притежават други земи в страната, и че при неверни данни носят отговорност по чл. 313от Наказателния кодекс.

## Глава десета

### АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.93.(1)** (Изм. С Решение № ..... от ..... ) Лице, което без законно основание завземе общински имот се наказва с глоба от 100 лв./ **51,13 евро** до 500 лв./ **255,65 евро**, ако не подлежи на по-тежко наказание.

**(2)** (Изм. С Решение № ..... от ..... ) За нарушения по ал.1 на едноличните търговци и юридическите лица се налага имуществена санкция в размер от 500 лв./ **255,65 евро** до 1000 лв./ **511,29 евро**.

**Чл.94.** (Изм. С Решение № ..... от ..... ) Лице, което не изпълни заповед или решение в едноседмичен срок от влизането им в сила за освобождаване на общински имот се наказва с глоба от 500 лв./ **255,65 евро** до 1500 лв./ **766,94 евро**, ако не подлежи на по-тежко наказание.

**(2)** (Изм. С Решение № ..... от ..... ) За нарушения по ал.1 на едноличните търговци и юридическите лица се налага имуществена санкция в размер от 1500 лв./ **766,94 евро** до 3000 лв./ **1533,88 евро**.

**Чл.95.** (Изм. С Решение № ..... от ..... ) За други нарушения на тази наредба на виновните лица се налага глоба от 100 лв./ **51,13 евро** до 1000 лв./ **511,29 евро**, а на едноличните търговци и на юридическите лица – имуществена санкция в размер от 500 лв./ **255,65 евро** до 2000 лв./ **1022,58 евро**.

**Чл.96.(1)** Актовете за установяване на административни нарушения по тази наредба се съставят от служителите на общинска администрация, определени от кмета на общината.

**(2)** Наказателните постановления се издават от кмета на община Девин или от негов заместник въз основа на акт, съставен от длъжностните лица, посочени в ал.1.

**(3)** Установяването на нарушенията, съставянето на актовете, издаването и обжалването на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

**Чл.97.** За нарушения на тази наредба, които съставляват престъпления, се уведомява Районна прокуратура - гр. Девин.

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§.1.** Тази наредба се издава на основание чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.8, ал.2 от Закона за общинската собственост.

**§.2.** Общинският съвет възлага на заместник-кмета по строителството на община Девин да осъществява представителство на общината като „заинтересована страна” по смисъла на чл.131, ал.1 от Закона за устройство на територията, за имоти частна общинска собственост.

**§.3.** Контролът по изпълнението на настоящата наредба се възлага на

кмета на община Девин.

**§.4.** Наредбата влиза в сила седем дни след приемането ѝ.

**§.5.** Възлага на кмета на община Девин да я публикува в местния вестник „Диалог“ и на интернет страницата на общината.

**Заключителни разпоредби**

**КЪМ НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА №2  
ЗА РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКО  
ИМУЩЕСТВО НА ОБЩИНА ДЕВИН**

**§ 1.** Настоящата наредба влиза в сила, считано от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от ДФЕС, и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от ДФЕС.

## Т А Р И Ф А

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НАЧАЛНИЯ РАЗМЕР НА МЕСЕЧНИЯ НАЕМ НА 1 КВ.М. ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ ПОД НАЕМ НА ПОМЕЩЕНИЯ, ТЕРЕНИ И МЕСТА

№	ДЕЙНОСТ	МАСИВНИ СГРАДИ						ТЕРЕНИ И МЕСТА								
		ГРАД			СЕЛА				ГРАД			СЕЛА				
		I-ва зона	II-ра зона	III-та зона	V кат.	VI кат.	VII кат.	VIII кат.	I-ва зона	II-ра зона	III-та зона	V кат.	VI кат.	VII кат.	VIII кат.	
		лв.	лв.	лв.	лв.	лв.	лв.	лв.	лв.	лв.	лв.	лв.	лв.	лв.	лв.	
		евро	евро	евро	евро	евро	евро	евро	евро	евро	евро	евро	евро	евро	евро	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>I.</b>	<b>ТЪРГОВИЯ</b>															
1.	Продажба на хранителни стоки	2.90	1.80	1.55	1.20	1.10	1.00	0.80	1.40	1.10	0.95	0.70	0.70	0.60	0.50	
		1,48	0,92	0,79	0,61	0,56	0,51	0,41	0,72	0,56	0,49	0,36	0,36	0,31	0,26	
2.	Продажба на промишлени стоки	2.30	1.80	1.55	1.20	1.10	1.00	0.80	1.10	0.90	0.80	0.70	0.70	0.60	0.50	
		1,18	0,92	0,79	0,61	0,56	0,51	0,41	0,56	0,46	0,41	0,36	0,36	0,31	0,26	
3.	Продажба на плодове и зеленчуци	1.80	1.50	1.30	1.20	1.10	1.00	0.80	1.10	0.90	0.80	0.70	0.70	0.60	0.50	
		0,92	0,77	0,66	0,61	0,56	0,51	0,41	0,56	0,46	0,41	0,36	0,36	0,31	0,26	
4.	Смесени магазини	2.90	1.80	1.55	1.20	1.10	1.00	0.80	1.80	1.10	0.95	0.70	0.70	0.60	0.50	
		1,48	0,92	0,79	0,61	0,56	0,51	0,41	0,92	0,56	0,49	0,36	0,36	0,31	0,26	
5.	Производство на хляб, сладки и др.	1.20	0.60	0.52	0.60	0.50	0.50	0.40	0.40	0.40	0.35	0.20	0.20	0.20	0.20	
		0,61	0,31	0,27	0,31	0,26	0,26	0,20	0,20	0,20	0,18	0,10	0,10	0,10	0,10	
6.	Продажба на ядки, семки и др.	2.90	2.30	2.00	1.80	1.60	1.50	1.30	1.40	1.10	0.95	0.70	0.70	0.60	0.50	
		1.48	1,18	1,02	0,92	0,82	0,77	0,66	0,72	0,56	0,49	0,36	0,36	0,31	0,26	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
7.	Продажба на цветя	1.80	1.50	1.30	1.20	1.10	1.00	0.80	0.90	0.70	0.60	0.50	0.50	0.40	0.40
		0,92	0,77	0,66	0,61	0,56	0,51	0,41	0,46	0,36	0,31	0,26	0,26	0,20	0,20
8.	Продажба на вестници и др.	1.20	0.90	0.80	0.50	0.50	0.40	0.40	0.50	0.40	0.35	0.20	0.20	0.20	0.20
		0,61	0,46	0,41	0,26	0,26	0,20	0,20	0,26	0,20	0,18	0,10	0,10	0,10	0,10
9.	Продажба на лекарства	2.30	1.80	1.55	1.20	1.10	1.00	0.80	1.10	0.70	0.60	0.60	0.50	0.40	0.40
		1,18	0,92	0,79	0,61	0,56	0,51	0,41	0,56	0,36	0,31	0,31	0,26	0,20	0,20
<b>II.</b>	<b>ОБЩЕСТВЕНО ХРАНЕНЕ</b>														
1.	Заведения без алкохол	1.50	1.20	1.00	0.90	0.80	0.70	0.60	0.70	0.50	0.45	0.40	0.30	0.30	0.30
		0,77	0,61	0,51	0,46	0,41	0,36	0,31	0,36	0,26	0,23	0,20	0,15	0,15	0,15
2.	Пивници, ресторанти и др.	3.50	2.90	2.50	2.30	2.00	1.90	1.60	1.40	1.10	0.95	0.70	0.70	0.60	0.50
		1,79	1,48	1,28	1,18	1,02	0,97	0,82	0,72	0,56	0,49	0,36	0,36	0,31	0,26
3.	Нощни барове	8.70	5.80	5.00	2.90	2.60	2.30	2.00	3.50	1.80	1.55	1.40	1.30	1.10	1.00
		4,45	2,97	2,56	1,48	1,33	1,18	1,02	1,79	0,92	0,79	0,72	0,66	0,56	0,56
<b>III.</b>	<b>ПРОИЗВОДСТВЕНИ ДЕЙНОСТИ И ДР.</b>														
1.	Битови	1.20	0.90	0.80	0.60	0.50	0.50	0.40	0.50	0.40	0.35	0.20	0.20	0.20	0.20
		0,61	0,46	0,41	0,31	0,26	0,26	0,20	0,26	0,20	0,18	0,10	0,10	0,10	0,10
2.	Търговия с благородни метали	8.70	5.80	5.00	2.90	2.60	2.30	2.00	3.50	1.80	1.55	1.40	1.30	1.10	1.00
		4,45	2,97	2,56	1,48	1,33	1,18	1,02	1,79	0,92	0,79	0,72	0,66	0,56	0,51
3.	Административно-правни	3.50	2.90	2.50	1.80	1.60	1.50	1.30	1.80	1.40	1.20	1.00	1.00	0.90	0.70
		1,79	1,48	1,28	0,92	0,82	0,77	0,66	0,92	0,72	0,61	0,51	0,51	0,46	0,36
4.	Педагогически	2.90	1.80	1.55	0.50	0.50	0.40	0.40	1.10	0.40	0.35	0.20	0.20	0.20	0.20
		1,48	0,92	0,79	0,26	0,26	0,20	0,20	0,56	0,20	0,18	0,10	0,10	0,10	0,10
5.	Лекарства и манипулационни	2.90	2.30	2.00	1.00	0.90	0.80	0.70	1.40	1.10	0.95	0.70	0.70	0.60	0.50
		1,48	1,18	1,02	0,51	0,46	0,41	0,36	0,72	0,56	0,49	0,36	0,36	0,31	0,26

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
6.	Всестранни	2.90	1.80	1.55	1.20	1.10	1.00	0.80	1.40	1.10	0.95	0.70	0.70	0.60	0.50
		1,48	0,92	0,79	0,61	0,56	0,51	0,41	0,72	0,56	0,49	0,36	0,36	0,31	0,26
7.	Производствени дейности	1.80	0.50	0.45	1.80	1.60	1.50	1.30	0.70	0.50	0.45	0.40	0.30	0.30	0.30
		0,92	0,26	0,23	0,92	0,82	0,77	0,66	0,36	0,26	0,23	0,20	0,15	0,15	0,15
<b>IV.</b>	<b>ДРУГИ</b> изм. и доп. с Решение № 101 от 24.07.2019 г. на Общински съвет – Девин														
1.	Забавни игри, електронни, спорт, стрелбище и др.	2.00	1.00	0.90	1.10	1.00	0.90	0.70	1.10	0.70	0.60	0.50	0.50	0.40	0.40
		1,02	0,51	0,46	0,56	0,51	0,46	0,36	0,56	0,36	0,31	0,26	0,26	0,20	0,20

2.	Игри за деца	1.50	1.20	1.00	0.90	0.80	0.70	0.60	0.70	0.50	0.45	0.40	0.30	0.30	0.30
		0,77	0,61	0,51	0,46	0,41	0,36	0,31	0,36	0,26	0,23	0,20	0,15	0,15	0,15
3.	Хазартни зони	8.70	5.80	5.00	2.90	2.60	2.30	2.00	4.30	3.50	3.00	1.80	1.60	1.50	1.30
		4,45	2,97	2,56	1,48	1,33	1,18	1,02	2,20	1,79	1,53	0,92	0,82	0,77	0,66
4.	Административни (офиси)	4.30	2.90	2.50	1.50	1.30	1.20	1.00	1.80	1.10	0.95	0.70	0.70	0.60	0.50
		2,20	1,48	1,28	0,77	0,66	0,61	0,51	0,92	0,56	0,49	0,36	0,36	0,31	0,26
5.	Офиси на политически партии	0.60													
		0,31													
6.	Складове	1.50	0.90	0.80	0.60	0.50	0.50	0.40	0.50	0.40	0.35	0.20	0.20	0.20	0.10
		0,77	0,46	0,41	0,31	0,26	0,26	0,20	0,26	0,20	0,18	0,10	0,10	0,10	0,05
7.	Общински жилища	<p>1. Месечна наемна пазарна цена за 1 кв. м. полезна жилищна площ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за жилища в гр. Девин – 1.80 лв. / 0,92 евро</li> <li>- за жилища в селата – 1.20 лв. / 0,61 евро</li> </ul> <p>2. Месечна нормируема наемна цена за 1 кв. м. полезна жилищна площ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за жилища в гр. Девин – 0.60 лв. / 0,31 евро</li> <li>- за жилища в селата – 0.40 лв. / 0,20 евро</li> </ul>													
8.	Банкови, валутни, застрахователни, борсови и други дейности от финансов характер	5.80	4.60	3.95	3.50	3.20	2.80	2.50	1.80	1.40	1.20	1.20	1.10	1.00	0.90
		2,97	2,35	2,02	1,79	1,64	1,43	1,28	0,92	0,72	0,61	0,61	0,56	0,56	0,46
9.	Социални дейности	0.50	0.50	0.45	0.50	0.40	0.40	0.30	0.20	0.20	0.17	0.20	0.20	0.20	0.20
		0,26	0,26	0,23	0,26	0,20	0,20	0,15	0,10	0,10	0,09	0,10	0,10	0,10	0,10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
10.	Паркоместа за 1 кв. м.														
A/	Хотели, къщи за гости, стаи за настаняване	-	-	-	-	-	-	-	1.80	1.40	1.20	1.20	1.00	0.80	0.60
		-	-	-	-	-	-	-	0,92	0,72	0,61	0,61	0,56	0,41	0,31



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Б/	Транспортна и търговска дейност, юридически лица и др.	-	-	-	-	-	-	-	1.90	1.50	1.30	1.30	1.10	0.90	0.80
		-	-	-	-	-	-	-	0,97	0,77	0,66	0,66	0,56	0,46	0,41
В/	Юридически лица с нестопанска цел с дейност в обществена полза	-	-	-	-	-	-	-	0.90	0.70	0.60	0.60	0.50	0.40	0.30
		-	-	-	-	-	-	-	0,46	0,36	0,31	0,31	0,26	0,20	0,15
Г/	Физически лица	-	-	-	-	-	-	-	0.50	0.40	0.35	0.40	0.30	0.30	0.30
		-	-	-	-	-	-	-	0,26	0,20	0,18	0,20	0,15	0,15	0,15

#### ЗАБЕЛЕЖКА:

По зони и категории (кат.) населените места са разпределени, както следва:

гр. Девин, I-ва зона – включва границите от моста на р. Девинска при Автогарата по ул. „Гимназиална” до пресечка с ул. „Искър” по същата до пресечката с ул. „Катя Ванчева”, по същата по ул. „Спартак” до края по ул. „Родопи” по течението на р. Девинска до моста при Автогарата.

гр. Девин, II-ра зона – от кръстовището на ул. „Гимназиална” с ул. „Витоша” по същата по ул. „Балкан” до кръстовището с ул. „Балканска” по същата до края, по ул. „Акация” до кръстовището с ул. „Пирин” по същата до кръстовището с ул. „Бузлуджа”, през реката до ул. „Васил Левски”, по същата покрай парцел XX в кв. 11 до ул. „Шипка” по същата до края по ул. „Васил Левски”, по същата до границата на парцел XXIV за парк в кв.16 до ул. „Искра” по същата до ул. „Техеран”, по същата до границата на парцели XVI, XV и XIV в кв.66 до ул. „Опълченска”, по същата до границата на парцел XIV, XIII, XVI, XVII и XIX в кв. 79 до ул. „Иглика” по същата до ул. „Изгрев” покрай парцели VIII и VII в кв. 68 до ул. „Освобождение” по същата до ул. „Ястребино” по същата до ул. „Гимназиална” по същата до кръстовището с ул. „Витоша”.

гр. Девин, III-та зона – включва всички невключени в първа и втора зона селищни терени в границите на одобрения общ градоустройствен план на града.

V-та категория – Михалково.

VI-та категория – Брезе, Грохотно, Лясково, Селча, Триград. VII-ма категория – Беден, Гьоврен, Осиково, Стоманово.

VIII-ма категория – Водни пад, Жребово, Кестен, Тешел, Чуреково.

**ТАРИФА**

(Изм. с Решение № 30 от 30.03.2011 г., Решение № 213 от 12.11.2012 г.)

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА НАЧАЛНАТА ПАЗАРНА ЦЕНА ЗА 1 КВ. М. ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА РАЗПОРЕДИТЕЛНИ СДЕЛКИ С ОБЩИНСКИ НЕДВИЖИМИ ИМОТИ

№	ДЕЙНОСТ	МАСИВНИ СГРАДИ							ТЕРЕНИ И МЕСТА						
		ГРАД			СЕЛА				ГРАД			СЕЛА			
		I-ва зона	II-ра зона	III-та зона	V кат.	VI кат.	VII кат.	VIII кат.	I-ва зона	II-ра зона	III-та зона	V кат.	VI кат.	VII кат.	VIII кат.
		Размер в лева/евро, с ДДС													
		лв.	лв.	лв.	лв.	лв.	лв.	лв.	лв.	лв.	лв.	лв.	лв.	лв.	лв.
евро	евро	евро	евро	евро	евро	евро	евро	евро	евро	евро	евро	евро	евро	евро	евро
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Пазарна цена на ОПС върху общинска земя	-	-	-	-	-	-	-	7.00	4.20	3.65	3.50	2.80	2.80	2.80
		-	-	-	-	-	-	-	3,58	2,15	1,87	1,79	1,43	1,43	1,43
3.	Пазарна цена на застроена земя														
	- за юридически лица	-	-	-	-	-	-	-	14.00	10.50	9.10	7.00	7.00	5.60	5.60
		-	-	-	-	-	-	-	7,16	5,37	4,65	3,58	3,58	2,86	2,86
	- за физически лица	-	-	-	-	-	-	-	10.50	7.00	6.00	5.60	4.20	3.50	3.50
		-	-	-	-	-	-	-	5,37	3,58	3,07	2,86	2,15	1,79	1,79
4.	Цена на застроена земеделска земя за кв. м. в лв./евро								VII-ма и VIII-ма кат.	IX-та кат.	X-та кат.				

(приета с Решение №  
213 от 12.11.2012

- за физически лица									5/2,56	4/2,05	3/1,53	VII - 4/2,05 VIII - 4/2,05 IX - 3/1,53 X - 2/1,02	VII - 4/2,05 VIII - 4/2,05 IX - 3/1,53 X - 2/1,02	VII - 3/1,53 VIII - 3/1,53 IX - 2/1,02 X - 1/0,51	VII - 3/1,53 VIII - 3/1,53 IX - 2/1,02 X - 1/0,51
- за юридически лица									6/3,07	5/2,56	4/2,05	VII - 5/2,56 VIII - 5/2,56 IX - 4/2,05 X - 3/1,53	VII - 5/2,56 VIII - 5/2,56 IX - 4/2,05 X - 3/1,53	VII - 4/2,05 VIII - 4/2,05 IX - 3/1,53 X - 2/1,02	VII - 4/2,05 VIII - 4/2,05 IX - 3/1,53 X - 2/1,02

#### ЗАБЕЛЕЖКА:

По зони и категории (кат.) населените места са разпределени, както следва:

гр. Девин, I-ва зона – включва границите от моста на р. Девинска при Автогарата по ул. „Гимназиална” до пресечка с ул. „Искър” по същата до пресечката с ул. „Катя Ванчева”, по същата по ул. „Спартак” до края по ул. „Родопи” по течението на р. Девинска до моста при Автогарата.

гр. Девин, II-ра зона – от кръстовището на ул. „Гимназиална” с ул. „Витоша” по същата по ул. „Балкан” до кръстовището с ул. „Балканска” по същата до края, по ул. „Акация” до кръстовището с ул. „Пирин” по същата до кръстовището с ул. „Бузлуджа”, през реката до ул. „Васил Левски”, по същата покрай парцел XX в кв. 11 до ул. „Шипка” по същата до края по ул. „Васил Левски”, по същата до границата на парцел XXIV за парк в кв.16 до ул. „Искра” по същата до ул. „Техеран”, по същата до границата на парцели XVI, XV и XIV в кв.66 до ул. „Опълченска”, по същата до границата на парцел XIV, XIII, XVI, XVII и XIX в кв. 79 до ул. „Иглика” по същата до ул. „Изгрев” покрай парцели VIII и VII в кв.68 до ул. „Освобождение” по същата до ул. „Ястребино” по същата до ул. „Гимназиална” по същата до кръстовището с ул. „Витоша”.

гр. Девин, III-та зона – включва всички невключени в първа и втора зона селищни терени в границите на одобрения общ градоустройствен план на града.

V-та категория – Михалково.

VI-та категория – Брезе, Грохотно, Лясково, Селча, Триград. VII-ма категория – Беден, Гьоврен, Осиково, Стоманево.

VIII-ма категория – Водни пад, Жребево, Кестен, Тешел, Чуруково.