ОБЩИНА ДЕВИН

УТВЪРЖДАВАМ: ..... /п/* .....
ЗДРАВКО ИВАНОВ
/Кмет на община Девин/
* налице е положен подпис, който е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС

с предмет - „ Добив (сеч, разкройване и разтрупване на асортименти по БДС, извоз до временен склад, кубиране и рампиране на отсечена дървесина), включена в Обект с № 2601, отдели/подотдели: 176 „г, д“, 183 „ш, е“, 169 „я, щ“ включен в КЛФ 2026 г. от териториалния обхват на дейност на Община Девин“.

м. Януари
гр. Девин, 2026 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩА ЧАСТ.
1. Информация за провежданата процедура - правно основание и вид.
2. Предмет на процедурата, място, срок и начин за изпълнение предмета на процедурата.
3. Начална цена на обекта.
4. Оглед на обекта.
5. Място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата.
6. Място и срок за получаване на офертите.
7. Гаранции. Условия и размер.

II. Условия за участие в процедурата.
1. Изисквания към участниците.

III. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите.
1. Изисквания към документите.
2. Необходими документи за участие в процедурата.
3. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.
4. Срок на валидност на офертите.

IV. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите.
1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.
2.Основания за недопускане или отстраняване на участниците от процедурата.
3. Критерии за оценка на ценовите предложения.
4. Класиране.
5. Основания за прекратяване на процедурата

V. Сключване на договор.

VI. Допълнителна информация

VII. Приложения и образец на документи

1. Копие от **Заповед № РД-09-01/05.01.2026 г.** на кмета на община Девин за откриване на процедурата.

2. Приложение №1 - Образец на Заявление за участие в открит конкурс;

3. Приложение №2 - Образец на Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;

4. Приложение №3 - Образец на Декларация по чл. 18, ал.1, т. 3, б. „и“ от Наредбата, че кандидатът отговаря на техническите изисквания на възложителя за изпълнение на дейностите, предмет на конкурса;

5. Приложение №4 - Образец на Ценова оферта;

6. Приложение №5 - Проект на договор;

7. Приложение №6 - Информация за прогнозната асортиментна структура на насажденията, включени към обекта и начални единични цени на отделните асортименти.

I. ОБЩА ЧАСТ

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА

Правно основание за откриване на процедурата: чл. 15, ал. 3 във връзка с чл. 12, ал. 1, и чл. 10, ал. 1 т. 1 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

Процедурата се открива, организира и провежда от община Девин в съответствие с реда и условията, предвидени в Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина инедървесни горски продукти, наричана за краткост по нататък Наредбата и в изпълнение на **Заповед № РД-09-01/05.01.2026 г.** на кмета на община Девин.

Вид на процедурата: Открит конкурс за възлагане добива на дървесина от горски територии – общинска собственост в териториалния обхват на дейност на Община Девин.

1. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА, МЯСТО, СРОК И НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Предметът на открития конкурс е добив (сеч, разкройване и разтрупване на асортименти по БДС, извоз до временен склад, кубиране и рампиране на отсечена дървесина), включена в обект с № 2601 от териториалният обхват на дейност на Община Девин. Описанието на обектите с отдели, подотдели, дървесни видове, прогнозни количества дървесина по категории, начална прогнозна цена, гаранция за участие и срок за изпълнение е както следва:

Обект №	*Отдели, подотдели*	*Дървесен вид*	*Прогнозно количество дървесина, куб. м.*	*Горна граница на предлаганата цена в евро без ДДС*	*Гаранция за участие евро*	*Срок за изпълнение на сечта и извоза*
2601	176 г,д, 183 ш, е, 169 я, щ	бял бор, ч.бор бук, трп, здб, лс,	1581,74	36194,16	1809	30.06.2027 г.
Всичко:			**1581,74**	**36194,16**	**1809**	

Дървесината ще се извозва на временни складове, съгласно утвърдени технологични планове за добив на дървесина, съгласно чл. 53 от Наредба № 8 от 5 Август 2011 г. за сечите в горите.

1.2. Крайният срок за изпълнение на дейностите по обекти е посочена в таблицата в т. 2.1 от настоящата документация.

2. НАЧАЛНА ЦЕНА НА ОБЕКТА

Информация за прогнозната асортиментна структура на маркираната дървесина и началните единични цени по асортименти без включен ДДС са посочени в ***Приложение №6*** от конкурсната документация.

3. ОГЛЕД

Участниците в процедурата следва да извършат предварителен оглед на маркираните за сеч насаждения, включени в обекта, за който ще подадат заявление, както и дасе запознаят с условията, при които ще се извършва добива на дървесината.

Оглед на отделите и подотделите, включени в обекта, може да се извърши в присъствието на служител на Община Девин всеки работен ден от **10:00 до 16:00 часа, с краен срок до 16:00 часа на 23.01.2026 г.,** при осигуряване на транспорт от участника. Разходите за огледа са за сметка на участника.

4. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ ВПРОЦЕДУРАТА.

Документацията за участие в открия конкурс може да се получи от деловодството на Община Девин **всеки работен ден от 08:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 17:00 часа, с краен срок до 16:00 часа на 23.01.2026 г**. Цената на документацията е на стойност **10.00 /десет/ евро, без ДДС и** се заплаща в касата на Община Девин.

Участниците за участие в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страницата на Община Девин на следния адрес **https://www.devin.bg.**, Главно меню /Обявление/ Общински гори/, **БЕЗ ДА Я ЗАПЛАЩАТ.**

Закупуването на документацията **не е задължително,** участниците следва да закупят същата,само ако желаят да я получат на хартиен носител от Възложителя.

Конкурсната документация се публикува на интернет страницата на Община Девин.

5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Оферти за участие в откритият конкурс се приемат в деловодството на административната сграда на Община Девин, адрес: гр. Девин, ул. „Дружба” № 1, всеки работен ден от **8:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа, с краен срок до 16:00 часа на 23.01.2026 г.**

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Оферта изпратена по пощата, **трябва да е постъпила в деловодството на община Девин в срока, определен за приемане на офертите, в противен случай тя не се разглежда и се връща на участника.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра на получените оферти. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Възложителят няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на участника, освен когато офертата не е оформена съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на съответната интернет страница по ал. 7, без да посочва лицето, направило искането.

6. ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР

6.1. Гаранцията за участие се определя при условията на чл.9а, ал.2 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и следва да се представи от участниците във формата на парична сума в размер определен за

настоящия обект на: ***1809 евро (хиляда осемстотин и девет).***

Гаранцията за участие се внася само по сметка на община Девин:
ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК,
IBAN: BG79IABG74913301516603,
BIC: IABGBSF;
не по-късно от 16:00 часа на 23.01.2026 г.
В банковото бордеро се посочва № на обекта и вида на процедурата.

6.2. Гаранцията за участие в откритият конкурс се освобождава по реда и условията на чл. 31 от Наредбата, а именно:

6.2.1. на отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 /три/ работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта навъзложителя за определяне на изпълнител;

6.2.2. на класираните на първо и второ място-след сключването на договора по чл. 35 от Наредбата.

6.2.3. На обжалващия заповедта на кмета на община Девин за определяне на изпълнителв срок от 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 /три/ работни дни след влизане в сила на заповедта за прекратяване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по заявените от кандидатите банкови сметки, без да се дължат лихви за периода, през който законно са престояли по сметката на община Девин.

6.3. Гаранциите за участие **се задържат** от кмета на община Девин по реда и условията на чл. 32 от Наредбата. когато участник в процедурата:

6.3.1. оттегли офертата след изтичането на срока за подаването й;

6.3.2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор по чл. 35от Наредбата.

6.3.3. не представи документи по чл. 35, ал. 5 от Наредбата в определения срок.

6.4. Гаранцията за изпълнение се определя по реда на чл. 9а, ал. 5, т. 3 от Наредбата и е в размер **на 5 /пет/ на сто** от достигнатата стойност на обекта при провеждането на конкурса. Същата следва да бъде внесена, респ. представена под формата на парична сума или банкова гаранция, по избор на участника, определен за изпълнител.

6.4.1. Гаранцията за изпълнение, представена под формата на парична сума се внася по банков път по сметката на община Девин:

ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК,
IBAN: BG79IABG74913301516603,
BIC: IABGBGSF

6.4.2. Когато участникът, определен за спечелил конкурса, избере да представи гаранция за изпълнение на договор под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на община Девин, да има срок на валидност не по- кратък от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от кмета на община Девин.

6.4.3. Когато определеният за изпълнител участник е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

6.4.4. Гаранцията за изпълнение на сключените договори се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок от 10 работни дни след съставяне на констативни протоколи за освидетелстване на всички сечища в обекта, като при неспазване на посочения срок възложителя дължи лихва в размер на законната лихва за всеки ден

просрочие.

Условията и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Право на участие в конкурса има всяко заинтересовано юридическо лице или едноличен търговец, притежаващ единен идентификационен код от регистрация в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато участника е чуждестранно лице, както и техните обединения, отговарящо на следните условия:

1.1. Притежава **Удостоверение за регистрация в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите по чл. 241 от Закона за горите** и **Удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган или на наетия лицензиран лесовъд** в публичниярегистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, **съгласно чл. 235 от Закона за горите**.

1.2. Не е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл. 219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс.

1.3. Не е обявено в несъстоятелност и да не е в производство по несъстоятелност.

1.4. Не е в производство по ликвидация.

1.5. Не е свързано лице по смисъла на §1, т.15 от допълнителните разпоредби на Закона за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗОНПИ) с Кмета на Община Девин.

1.6. Да няма сключен договор с лице по чл. 86 ЗПК;

1.7. Не е лишено от право да упражнява търговска дейност.

1.8. Няма парични задължения към държавата, към Община Девин с установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

Изискванията по точки 1.2, 1.5 и 1.7 се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

Изискванията по точки 1.2 и 1.7 се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество – за съдружниците, освен ако в дружествения договор не е предвидено друго;
- при командитно дружество за неограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност – за управителя или за всеки от управителите, ако саповече от един;
- при еднолично дружество с ограничена отговорност – за управителя;
- при акционерно дружество – за членовете на Съвета на директорите/Управителния съвет или заизпълнителните членове, на които е възложено представителството;
- при командитно дружество с акции – за изпълнителните членове, на които е възложенопредставителството.

Във всички останали случаи, включително за чуждестранни лица- за лицата, които представляват участника.

В случаите, когато има прокуристи- за прокуристите; когато чуждестранно лице има

повече от един прокурист, декларация се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на РБ.

Всеки участник при изготвяне на документите си за участие в конкурса трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.9. Извършил е оглед на отделите/подотделите, включени в обекта и се е запознал с вида и начините за извършване на планираните дейности, предмет на конкурса.

1.10. Представил е оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в конкурса.

1.11. Представил е изискуемите документи, съгласно конкурсните условия.

1.12. Внесъл е пълния размер на определената парична гаранция за участие, посочена в т.6.1. от настоящата документация.

1.13. Не използва подизпълнители при извършване на дейностите по възложената дейност.

1.14. Няма непогасени задължения към Община Девин.

1.15**. Да отговарят на техническите и квалификационните изисквания за извършванена дейността в обектите, а именно:**

- назначени на трудов договор лица, притежаващи необходимата квалификация и правоспособност за извършване на дейността – добив и извоз на дървесина;
- наличие на ***собствена, закупена на лизинг или наета горска техника,*** технически изправна според изискванията на българското законодателство за работа в горите и
- ***собствена, закупена на лизинг или наета животинска тяга*** за извоз на дървесинатав обекта, както следва:

Обект №	**КЛАСИФИЦИРАН ПЕРСОНАЛ**			**ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ**		
2601	***Секач-моторист***	***Извозвач, дървен материал***	***Водач на горска техника***	***Специализирана горска техника за извоз на дървесина***	***Животинска тяга за извоз на дървен Материал***	***Бензино-моторен трион/БМТ/***
	1	**1**	**1**	**1**	**2**	**2**

Всеки участник поема всички разноски по закупуване, изготвяне и представяне на документите за участие. От страна на община Девин не се заплащат тези разходи, независимо от изхода на процедурата, включително и при прекратяването й. Представените документи остават в архива на община Девин след приключване на процедурата и не се връщат на участниците.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

1.1. Всички документи в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. **В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и изрично нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие заверено от участника). Не се допуска подписване на декларация Приложение №2 от упълномощено лице.**

1.2. Всички представени документи трябва да са изготвени на български език, а в случай че документите се представят на език, различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

1.3. При изготвяне на офертата **не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на**

представляващия илилицето, упълномощено от участника да го представлява.

1.4. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст **„Вярно с оригинала“.**

2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Участниците за участие в конкурса трябва да представят следните документи в офертите си **:**

2.1. Заявление за участие по образец **Приложение №1** (представя се в оригинал) в което се посочват обектът/ите, за който/ които се участва, името на участника, ЕИК или ЕГН, **номерът наудостоверение за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 ЗГ, както и номер на удостоверението по чл.235 на наетия лесовъд. По декларираните номера ще бъде извършвана проверка на интернет страницата на ИАГ за актуалността на предоставените данни.**

2.2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 18, ал.1, т.3 от Наредбата – **Приложение №2** (представя се в оригинал). Декларация се попълва от лицата, изброени в чл. 18, ал. 4 от Наредбата, както следва:

- при събирателно дружество – за съдружниците, освен ако в дружествения договор не е предвидено друго;
- при командитно дружество за неограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност – за управителя или за всеки от управителите, ако саповече от един;
- при еднолично дружество с ограничена отговорност – за управителя;
- при акционерно дружество – за членовете на Съвета на директорите/Управителния съвет или заизпълнителните членове, на които е възложено представителството;
- при командитно дружество с акции –за изпълнителните членове, на които е възложенопредставителството.

Във всички останали случаи, включително за чуждестранни лица-за лицата, които представляват участника.

В случаите, когато има прокуристи- за прокуристи; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на РБ.

Всеки участник при изготвяне на документите си за участие в конкурса трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

2.3. Декларация по чл. 18, ал.1, т.3, б. „и“ от Наредбата, че участникът отговаря на техническите изисквания на възложителя за изпълнение на дейностите, предмет на конкурса **Приложение №3.**

2.4. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение” **с написани:**

- наименованието на участника и

- обекта, за който той подава оферта.

Пликът „Ценово предложение” съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника – **Приложение №4.**

2.5. Нотариално заверено пълномощно - представя се само в случаите, когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

3.1. Всеки участник може да представи **само една оферта**, респективно едно ценово предложение.

3.2. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощеният него представител. Върху плика се **посочват името на участника, номер**

на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

3.3. В плика на офертата се поставят:

• попълнените образци и необходимите документи, описани в раздел III, т.2 от настоящата документация, както и

• отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение", в който се поставя ценовото предложение на участника по образец *(Приложение №4).*

Заявлението за участие се представя в оригинал по образец *(Приложение №1*), като участниците задължително попълнят всички реквизити по Наредбата и изискуема от Възложителя информация в т.ч: име; адрес/седалище и адрес на управление; ЕИК/ЕГН; представител; телефон/факс и електронна поща (e-mail); административни данни за участника**;** номер/а на обекта/тите, за който/които участникът ще предлага ценово/и предложение/я и др. Към заявлението задължително се прилагат описаните документи във вид и форма определени от възложителя с настоящата документация.

В офертата задължително се прилагат описаните документи във вид и форма, определени от Възложителя с настоящата документация.

При констатиране на липса на някой от посочените документи в офертата, обстоятелството е основание за отстраняване на участника от по нататъшно участие в процедурата.

При участие на един участник за повече от един обект се подава само един екземпляр от документите по ***раздел III, т.2.1, 2.3. и 2.5,***

Декларациите по ***т.2.2*** *са толкова на брой, колкото са лицата, изброени в тях, които следва да ги подпишат (по един екземпляр от бройка).*

Пликовете с надпис „Ценово предложение” *са толкова на брой, колкото са обектите, за които участникът подава оферта.*

3.4. Ценовата оферта се представя по образец приложен към настоящата документация ***(Приложение №4).*** Цената се предлага в български левове без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая. Предложената от участника цена не може да е по-висока от обявената начална цена, посочена в Раздел I, т.3 от настоящите условия. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, за валидно се счита изписаното от участника словом.

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на подадените е минимум **90 (деветдесет) календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите. От страна на община Девин може да бъде изискано от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на дейностите – предмет на процедурата.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ

1. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1.1. Откритият конкурс ще се проведе на **26.01.2026 г. от 10:00 часа в административната сграда на** Община Девин, адрес: гр. Девин, ул. „Дружба” № 1.

1.2. При открития конкурс всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за

самоличност и пълномощно от представлявания – когато е приложимо.

1.3. Провеждането на конкурса, в т.ч. разглеждане, оценяване и класиране на офертите, се извършва от комисия, назначена с писмена заповед от кмета на община Девин, в следната последователност:

След изтичане на срока за подаване на оферти за участие на участниците, упълномощеното длъжностно лице, приело документите, представя на председателя на комисията извлечение от регистъра, ведно с подадените документи. Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на конкурса ден и час. След запознаването със списъка на офертите и участниците, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл. 21,ал. 6 от Наредбата. Председателят открива процедурата и пристъпва към проверка на присъствието на участниците за участие в процедурата, респ. техните упълномощени представители и проверява тяхната самоличност и представителна власт.

Едно и също физическо лице не може да представлява повече от един участник. Всеки участник може да бъде представляван на конкурса само от едно лице.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти. Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, поставени в заповедта за откриване на процедурата, настоящата документация и Наредбата, след което комисията взема решение за допускане до по-нататъшно участие на заинтересованите лица в процедурата. Комисията има право да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на участника.

2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИКА ОТ ПРОЦЕДУРАТА

Комисията взема решение за отстраняване на участника/ците от процедурата във всички случаи, когато:

2.1. се установи, че кандидатът не е представил някой от изискуемите по чл. 18 от Наредбата документи, както и изисканите с настоящите условия;

2.2. се установи, че за кандидата са налице обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;

2.3. се установи, че представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените от възложителя условия;

2.4. се установи, че представената оферта не отговаря на условията на чл. 19 от Наредбата- включително офертата не е подадена в запечатан непрозрачен плик, няма посочване на името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност- факс и електронен адрес.

2.5. депозираната оферта е постъпила след изтичане на определените срокове за представяне на оферти.

След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията отваря пликовете с надпис „Ценово предложение" на допуснатите участници. Пликовете с надпис „Ценово предложение" на отстранените от участие участници не се отварят.

3. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Комисията класира ценовите предложения по критерия, обявен в заповедта за откриването на конкурса - **най-ниска предложена цена.**

4. КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ

Ценовите предложения се класират във възходящ ред според размера на предложената цена за обекта. Ценово предложения, подадени в плик с „Ценово предложение" които не отговарят на предварително обявените от Възложителя критерии,

не участват в класирането.

Когато офертата на участника съдържа предложение, което в зависимост от избрания критерий за оценка е с 20 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на направените предложения от всички участници, комисията може да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и му дава срок от два работни дни от получаване на искането за представянето й.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на дейността.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

Когато за един обект са подадени две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя кой ще бъде класиран участник на първо място съобразно времето на подаване на офертата.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се представя от председателя на комисията, ведно с цялата документация на органа, открил процедурата, за утвърждаване.

Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични. В 3-дневен срок от представяне на протокола, органът открил процедурата, издава писмена заповед за класиране и определяне на изпълнител или за прекратяване на обявената процедура. Заповедта се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл.61 от АПК. Заповедта за определяне на изпълнител може да се обжалва по реда на АПК в 14 дневен срок от съобщаването й.

5. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Органът, открил процедурата го прекратява с мотивирана заповед, когато:

а) не е подадена нито една оферта;

б) подадените от участниците оферти не отговарят на изискванията и условията на Възложителя;

в) първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

е) определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата, с изключение на тези по б. ”г”

ж) определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.Заповедта за прекратяване подлежи на обжалване по реда на АПК.

V. УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПЕЧЕЛИВШИТЕ УЧАСТНИЦИ И СКЛЮЧВАНЕ НАДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на дейността. В договора задължително се включват всички предложения, направени от участника входа на проведения конкурс, въз основа, на който е определен за изпълнител.

2. В **5 дневен срок** от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а

когато е определено предварително изпълнение - от издаването й, определеният за Изпълнител участник следва да представи на Възложителя документи по чл. 35, ал. 5 от Наредбата, а именно:

2.1. Всички необходими документи, доказващи обстоятелства за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал:

2.1.1. Справка за актуалното състояние на всички действащи трудови договори на участника, издадена от НАП със срок на **валидност 1 (един) месец,** преди датата на представянето на документа, от която да са видни наетите лица, включително лицензирания лесовъд.

2.1.2.Свидетелства за правоспособност за работа с моторни триони на лицата, който ще извършват дейността – добив на дървесината (секач – моторист) и **валидно свидетелство за правоспособност за работа с посоченият специализиран/приспособен трактор (**за тракторист/и**),** съгласно Закона за регистрация и контрол на земеделска и горска техника, регламентиращи тази дейност за посочения от настоящата документация брой лица.

2.1.3. Доказателства, че участникът разполага с декларираната техника по вид и брой – договори за наем, договори за лизинг, ако техниката е наета/закупена на лизинг, както и със с***обствена или наета животинска тяга*** за извоз на дървесината

2.1.4. Извлечение от балансовите сметки или счетоводните книги за ДМА, относно притежаваната от участника минимален брой техника, осигуряваща извършването на дейността - заверено копие. **От направената заверка трябва да е видно, че представените документи са актуални до 10 дни преди датата на подаване на документите за участие. За удостоверяване на горното върху представеният документ се поставя дата, която да удостовери, че е спазено изискването за актуалността на същата.**

2.1.5. Свидетелства за регистрация на посочената механизираната техника по реда на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника /ЗРКЗГТ/ и талона за технически преглед.

2.2. Номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора

2.3. Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния кандидат съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран;

3. Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят воригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

Горепосочените документи се внасят в деловодството на община Девин, гр. Девин, ул. „Дружба “ № 1, в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се **посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.**

В 3-дневен срок от изтичането на срока по чл. 23, ал. 6 комисия, определена от кмета на община Девин, проверява редовността и съответствието на представените документи по ал. 5, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от кмета на община Девин в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата на Община Девин.

Договорът се сключва в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител или съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

1. в установения срок не представи необходимите документите или представените

документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

3. има парични задължения към Община Девин, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

4. Участникът представя удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган при сключването на договора.

Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по чл. 35, ал. 9, т. 1, кмета на община Девин издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и 8 от Наредбата.

Преди започване на дейността в обекта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури предоставяне и използване на защитно оборудване и лични предпазни средства в съответствие с изискванията на нормативната уредба и оценка на риска за съответнатаработна позиция.

2. Да не допуска работници, които не са оборудвани със защитно облекло и лични предпазни средства съгласно минималните изисквания за работа в сечището.

3. Да инструктира всички лица, работещи в обекта, включително лицензирания лесовъд чрезотговорник по охрана на труда. Инструктираните лица се подписват, за да удостоверят информираността си на формуляр.

4. Да проверява дали работниците, които ще извършват сечта и извоза на дървесината притежават съответните документи, доказващи тяхната правоспособност.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

1. Кандидатите за участие в откритият конкурс могат да получават допълнителна информация на адреса на община Девин в сградата на Община Девин, ул. „Дружба“ № 1, или на тел.: 0877220110 /инж. Стоян Дорутев - Гл. експерт „Общински гори“

2. За всички неуредени с настоящите условия изисквания се прилагат разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Закона за горите.

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ – подробно описани в съдържанието.