ОБЩИНА ДЕВИН

Утвърдил:

ЗДРАВКО ИВАНОВ
Кмет на община Девин

Дата: 28.05.2026 г.

ПРАВИЛНИК
ЗА
ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ КЪМ КАБИНЕТА НА КМЕТА НА ОБЩИНА ДЕВИН

Девин, май 2026 г.

Глава първа	**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**	**3 стр.**
Глава втора	**СЪСТАВ И СТРУКТУРА**	**3-4 стр.**
Глава трета	**ПРАВОМОЩИЯ**	**4 стр.**
Глава четвърта	**ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА**	**4-5 стр.**
Глава пета	**ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ**	**5 стр.**
Глава шеста	**ПРОЗРАЧНОСТ И ГРАЖДАНСКО УЧАСТИЕ**	**5 стр.**
	ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	**6 стр.**

Настоящият Правилник за организацията и дейността на Обществения съвет към кабинета на кмета на община Девин е приет с Решение № 2 на Обществения съвет, взето на заседание, проведено на 28.05.2026 г., и е утвърден от кмета на община Девин.

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се уреждат организацията, структурата, функциите и дейността на Обществения съвет към кабинета на кмета на Община Девин, наричан по-долу „Съвета".

Чл. 2. Обществениият съвет към кмета на Община Девин е консултативен орган за гражданско участие и обществен диалог, създаден с цел:

1. насърчаване на гражданското участие в местното самоуправление;
2. подпомагане взаимодействието между общинската администрация, гражданите и организациите;
3. обсъждане на въпроси от обществено значение;
4. даване на становища, предложения и препоръки.

Чл. 3. Съветът осъществява своята дейност при спазване принципите на законност, публичност и прозрачност, равнопоставеност, партньорство, независимост и доброволност в съответствие с:

1. Конституцията на Република България;
2. Закона за местното самоуправление и местната администрация;
3. действащото национално законодателство;
4. общинските нормативни актове;
5. настоящия правилник.

Глава втора

СЪСТАВ И СТРУКТУРА

Чл. 4. (1) Обществениият съвет се състои от представители на:

1. неправителствени организации;
2. образователни, културни и социални институции;
3. бизнеса;
4. читалища;
5. младежки организации;
6. професионални и граждански структури;
7. общинската администрация.

(2) Съставът на Обществения съвет към кабинета на кмета се определя със заповед на кмета на общината, след постъпили предложения от заинтересовани организации, институции и граждани, съобразно компетентността, обществената ангажираност и представителността на кандидатите.

Чл. 5. Мандатът на членовете на Обществения съвет е до изтичане мандата на кмета на общината, който го е назначил, освен ако не бъде прекратен предсрочно при условията на настоящия правилник.

Чл. 6. Членството в Съвета се прекратява:

1. по собствено желание;
2. при трайна невъзможност за участие;
3. при системно неучастие в заседания;
4. по предложение на организацията, която членът представлява.
5. при нарушение на етичните правила;
6. при конфликт на интереси;
7. при действия, уронващи авторитета на Съвета.

Чл. 7. (1) Съветът от своя състав избира ръководство в състав от петима членове – председател, заместник-председател, секретар и двама членове.

(2) Мандатът на ръководството на Обществения съвет е до изтичане мандата на Обществения съвет, освен ако не бъде прекратен предсрочно с решение на съвета или при отпадане на основанието за членство.

Глава трета
ПРАВОМОЩИЯ

Чл. 8. Общественият съвет:

1. обсъжда въпроси от обществен интерес;
2. предлага инициативи и мерки за развитие на общината;
3. дава становища по проекти, стратегии и програми;
4. подпомага комуникацията между местната власт и гражданите;
5. участва в обществени обсъждания и инициативи.

Чл. 9. Решенията на Съвета имат препоръчителен характер.

Глава четвърта
ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

Чл. 10. (1) Съветът провежда редовни заседания най-малко веднъж на три месеца.

(2) Извънредни заседания могат да се свикват:

1. от председателя;
2. по искане на кмета;
3. по предложение на най-малко една трета от членовете.

(3) При необходимост заседанията могат да се провеждат онлайн или в хибриден формат.

Чл. 10а. (1) Уведомяването на членовете на Обществения съвет за свикване на заседания, изпращане на дневен ред, материали и друга информация, свързана с дейността на Съвета, се извършва по електронен път на посочен от всеки член актуален електронен адрес (e-mail), а при липса на такъв – на посочен адрес за кореспонденция.

(2) Всеки член е длъжен своевременно да уведомява секретаря на Съвета при промяна на електронния си адрес/адреса за кореспонденция.

(3) Уведомяването се счита за редовно извършено с изпращането на съобщението на предоставения електронен адрес/адреса за кореспонденция.

Чл. 11. Заседанията са редовни, ако присъстват повече от половината от членовете.

Чл. 12. Решенията се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите членове.

Чл. 13. За всяко заседание се изготвя протокол, който се подписва от председателя и секретаря.

Чл. 14. Съветът може да създава временни работни групи по конкретни теми.

Глава пета
ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл. 15. Членовете на Съвета имат право:

1. да участват в обсъжданията;
2. да правят предложения;
3. да получават информация, необходима за дейността им.

Чл. 16. Членовете са длъжни:

4. да участват активно в заседанията;
5. да спазват етичните норми и обществения интерес;
6. да съдействат за изпълнение решенията на Съвета.

Глава шеста
ПРОЗРАЧНОСТ И ГРАЖДАНСКО УЧАСТИЕ

Чл. 17. (1) Дейността на Съвета е публична.

(2) Информация за дейността на Съвета може да се публикува на интернет страницата на Община Девин.

Чл. 18. Заседанията могат да бъдат открити за граждани и представители на медии.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият правилник се приема на заседание на Обществения съвет и влиза в сила от датата на утвърждаването му от кмета на Община Девин.

§2. Изменения и допълнения в правилника се правят по реда, установен за неговото приемане.

§3. Организационно-техническото и административното обезпечаване на дейността на Съвета се осигурява от Общинска администрация - Девин.

§4. За неуредените в настоящия правилник въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.