

ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ-ОБЩИНСКИ  
ДЕТСКИ КОМПЛЕКС , ГРАД ДЕВИН

---

гр.Девин, обл.Смолян, ул."Орфей" №2, GSM 0879221609, e-mail: [odkdevin@abv.bg](mailto:odkdevin@abv.bg)

**ПРАВИЛНИК**

**ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА**

**ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ-ОБЩИНСКИ ДЕТСКИ  
КОМПЛЕКС, ГРАД ДЕВИН**

**ЗА УЧЕБНАТА 2016 / 2017г.**

Според чл.26 ,ал.1 от Закона за предучилищното и училищно образование /в сила от 01.08.2016г./, Центърът за подкрепа за личностно развитие е институция в системата на предучилищното и училищно образование, в която се организират дейности, подкрепящи приобщаването , обучението и възпитанието на децата и учениците, както и дейности за развитие на техните интереси и способности.

**I .ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**чл. 1** С този правилник се уреждат онези положения от устройството, дейността и вътрешния ред на ЦПЛР-ОДК, град Девин, които не са регламентирани с нормативни разпоредби от по-висок ранг или пък имат нужда от специфично разглеждане.

**чл. 2** С правилника се определят функциите, структурата и дейността на ЦПЛР-ОДК, град Девин за извънучилищна дейност.

**чл. 3** Правилникът е задължителен за всички членове на обслужващото звено, както и всички други лица, намиращи се на неговата територия.

## **II. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ**

**чл. 4** ЦПЛР-ОДК,град Девин е юридическо лице по смисъла на чл. 29, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование .

**чл. 5** ЦПЛР-ОДК,град Девин е второстепенен разпоредител с банкова сметка и се финансира :

- 1.По ПМС №36 от 20. 02.2015г.;
- 2.Чрез бюджетна издръжка от община Девин;
- 3.Приходи от спонсорство, дарения, такси.

**Чл. 6** ЦПЛР-ОДК,град Девин ползва имоти ,които са публична общинска собственост с адрес : гр.Девин ,ул."Орфей" №2,ет.1

**чл. 7** ЦПЛР-ОДК,град Девин , се открива, преобразува, променя или закрива със заповед на кмета на общината след решение на общинския съвет.

**Чл. 8 (1)** ЦПЛР-ОДК,град Девин има право /според чл.3,ал.1 от Наредба №9 от 19.08.2016г./ на:

1. Наименование, символ, седалище и официален адрес,който съответства на адреса на дирекцията му;
2. Собствен кръгъл печат;
3. Данъчен номер и шифър по булстат;

**(2)** ЦПЛР-ОДК,град Девин има право:

1. Да притежава собствено движимо и недвижимо имущество и да се разпорежда с него;
2. Да продава продукти от своята дейност;
3. Да определя вътрешната си организация;
4. Да определя начина на приемане на деца в съответствие с нормативните документи;
5. Да определя месечна такса не по-висока от 10 лева, съгласно Решение на Общински съвет №85/03.07.2015г. и Наредба за

определяне на местните данъци и такси в общината, както и преференции за сираци, деца на социално слаби и многодетни семейства;

6. Да определя организацията, методиката и средствата на обучение и възпитание;

**(3)** ЦПЛР-ОДК, град Девин носи отговорност за:

1. Изпълнението на държавните образователни стандарти , засягащи дейността му;
2. Създаването на условия за опазване живота и укрепване здравето на децата и учениците по време на обучението и възпитанието им;
3. Законосъобразно изразходване на бюджетните средства и опазването на материално-техническата база;
4. Извършването на дейности или прояви, които противоречат на законите в страната, ограничават правата или свободата на личността или нарушават учебно-възпитателния процес;

**Чл.9** (1) Структурата на ЦПЛР-ОДК, град Девин се определя от Директора, съобразно спецификата на дейността и потребностите на децата и учениците за всяка учебна година, посочени в заявленията от родителите.

(2) Числеността на персонала се определя от финансиращият орган – Община Девин с решение на Общински съвет.

**Чл.10** Органи на управление на ЦПЛР-ОДК, град Девин са Директорът и Педагогическият съвет

**Чл.11** (1) Директорът се назначава чрез конкурс, съгласно чл.217,ал.5 от Закона за предучилищно и училищно образование /ЗПУО/.

(2) Неговите правомощия са регламентирани в чл.258,ал.1 от ЗПУО.

(3) При отсъствие на директора до 60 календарни дни той определя със заповед свой заместник от педагогическия персонал.

**Чл.12**(1) Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси. Той се председателства от директора, а в състава му влизат всички учители и специалисти, работещи в комплекса.

(2) Правомощията на ПС са регламентирани в чл.263 ,ал.1от ЗПУО.

**Чл.13**(1) ПС се свиква най-малко веднъж на два месеца от Директора. Извънредно заседание може да се свика и по искане на най-малко от половината от числения му състав.

(2) Решенията се приемат с обикновено мнозинство при присъствието на не по-малко от 2/3 от числения му състав

(3) Решенията на ПС могат да бъдат отменяни от самия него с квалифицирано мнозинство – 2/3 от присъстващите .За всяко заседание се води протокол.

(4) Учебната работа се планира и отчита на учебни години с времетраене от 01.10 – 31.08. на съответната година.

**Чл.14** Педагогическият персонал в в ЦПЛР-ОДК, град Девин изпълнява преподавателска, методическа, организационна, творческа, популяризаторска и други дейности в рамките на 8 часов работен ден. Задължителният обем преподавателска работа се определя с Наредба №3 от 18.02.2008г. на МОН.

### **III. ОСНОВНИ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ**

**Чл.15** В съответствие с държавната политика за образование, възпитание и развитие на децата и учениците ЦПЛР-ОДК, град Девин има следните функции:

- (1) Осмисляне на свободното време на учениците, стимулиране на познавателните им интереси и творчески способности.
- (2) Изграждане у децата и учениците навици за здравословен начин на живот, съобразен с рационално хранене, спорт и туризъм.
- (3) Формиране на гражданска култура и уважение към човешката личност, приобщаване към националните и общочовешки ценности и морал.
- (4) Подпомагане на свободния професионален избор.
- (5) Формиране на екологична и природо - защитна култура.

**Чл.16** Функциите на ЦПЛР-ОДК, град Девин са в три основни направления:

1. Научно-познавателно и приложно техническо.
2. Художествено-творческо.
3. Спортно-туристическо.

**Чл.17** В съответствие с основните функции ЦПЛР-ОДК, град Девин изпълнява следните задачи:

- (1) Създава и осъществява образователни програми, съобразно изискванията и указанията на МОН, с цел надграждане нивото на знания, умения и навици в областта на науката, изкуството и спорта.
- (2) Разработва и предлага програми и проекти за свободното време на децата.
- (3) Организира периодични изяви на децата: състезания, изложби, конкурси, празници, концерти и други развлекателни дейности /игри, походи, екскурзии, лагери, еко-училища/.
- (4) Създава условия за подготовка и изява на талантиливи и даровити деца и ученици в областта на науката, изкуството и спорта.
- (5) Организира ваканционни занимания на децата и учениците по интереси.
- (6) Създава условия за участие в местни, регионални, национални и международни формати.
- (7) Осъществява информационна и консултативна дейност с ученици, учители и родители за видовете извънучилищни форми, за съдържанието и условията в тях.

#### **IV.ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ И ВЪЗПИТАТЕЛЕН ПРОЦЕС**

**Чл.18** (1) В кръжочните форми на ЦПЛР-ОДК, град Девин децата и учениците постъпват за обучение по желание по време на цялата учебна година и след внесено родителско заявление.

(2) Напускането става след подадена молба от родител. Един месец преди значими изяви и състезания на общинско, регионално и национално ниво отсъствията и напускането на участниците не е желателно.

**Чл.19** (1) Таксата за обучение в ЦПЛР-ОДК, град Девин е съгласно Решение №85/03.07.2015г. на Общински съвет – Девин, съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Девин, чл.37, ал.1, Раздел III, т.3.5. „Месечна такса за учениците и децата, които ползват извънучилищни форми в ЦПЛР-ОДК, град Девин .

(2) Месечната такса за обучение в ОДК, независимо от броя на посещаваните форми е, както следва:

1.Месечната такса е в размер на 10 лева.

2.Деца сираци и полусираци – не заплащат такса за участие.

3.Деца на социално слаби родители – заплащат ½ такса - 5 лева.

4.При участие на две деца от семейство – заплащат ½ такса за участие за всяко дете – 5 лева

5.Деца на многодетни семейства не заплащат такса /при участие на всички деца от семейството/.

(3) Месечната такса се заплаща от 1 до 10 число на текущия месец. При желание от страна на родителя може да се заплати и за по-дълъг период.

(4) При едномесечно отсъствие на ученик от занимания по болест и/или уважителни причини не се заплаща такса за месеца след удостоверяване с медицинска бележка и/или документ.

(5) При продължителни отсъствия на ученик от занимания повече от един месец и/или при просрочване на месечните плащания повече от два месеца се уведомява с писмо родителят за изясняване на причините и отстраняването им.

(6) Ученик с неплатени задължения за минали учебни години се записва в ЦПЛР-ОДК, град Девин след погасяването им за една година назад за месеците, в които се е обучавал.

**Чл.20** (1) С цел опазване на материално-техническата база и недопускане на рушене на имуществото от страна на децата и учениците се въвежда депозитна такса в размер на 5,00 лева

(2) Депозитната такса се заплаща в началото на всяка учебна година, но не по-късно от два месеца от започване на учебните занимания. Таксата не се връща в края на учебната година, а набраните средства се използват за поддържане и подобряване на материално-техническата база.

(3) За нанесени персонални щети върху имуществото на в ЦПЛР-ОДК, град Девин се съставя Констативен протокол на извършителя и повреденото имущество се заплаща или възстановява.

**Чл.21** Образователната и възпитателна дейност се организира в групови и индивидуални форми, които са динамични и отворени, съобразени с интересите, потребностите и възрастта на децата и учениците.

(1) Работи се с деца и ученици от 5 до 18 години, като се осигуряват условия за удовлетворяване на потребностите.

(2) Обучението се организира в рамките на една учебна година с учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и часове.

(3) През учебната година учениците ползват есенна, Коледна, зимна и пролетна ваканция. През периода на ваканциите учениците могат да имат занимания по интереси и в зависимост от декларираните желания.

**Чл.22** Учебната година започва на 01 октомври и завършва на 31 август.

(1) Учебните занятия са с продължителност не повече от 38 и не по-малко от 30 учебни седмици, разпределени в 2 учебни срока.

(2) Продължителността на учебната седмица е 5 учебни дни, съобразно интересите на групите - ако се работи в събота или неделя, се почива в понеделник.

**Чл.23(1)** Организацията на учебния ден включва от 2 до 4 задължителни учебни часа.

(2) Седмичното разписание на учебните занятия изцяло се съобразяват с интересите и възможностите на учениците.

**Чл.24(1)** Продължителност на учебния час е:

1. За групи от деца или ученици от предучилищна възраст - 30мин.;
2. За групи от ученици I-II клас - 35мин.;
3. За групи от ученици III-IV клас - 40мин.;
4. За групи от ученици V-XII клас - 45мин.;
5. За сборни групи от различни класове – 40 мин.;
6. Почивките между часовете са по 10 минути. В зависимост от спецификата на работа два учебни часа могат да се вземат без почивка.

**Чл.25(1)** Обучението се организира по направления:

1. В края на всяка учебна година се проучват интересите на учениците и въз основа на събраната и обобщена информация се обявяват нови форми за следващата учебна година.
2. Желанията на учениците се декларират с декларация за информирано съгласие, подписана от родителя.
3. Броят на децата в групата се определя с Наредба №7/29.12.2000г. на МОН.

(2) Обучението се води на книжовен български език.

**Чл.26** Заниманията се провеждат по Учебен план.

## **V.УЧАСТНИЦИ В УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС**

### **УЧИТЕЛИ**

**Чл.27** Учителите организират и провеждат обучението и възпитанието при условия, които гарантират:

1. Равни възможности за развитие.
2. Защита на правата на детето.
3. Зачитане на личното достойнство, уважение и любов, възпитание в дух на разбирателство и толерантност.
4. Приобщаване към националните традиции и културни ценности и морал.

**чл.28** Учителят организира и провежда образователно-възпитателния процес по направления. Неговите права и задължения са записани в Правилника за вътрешния трудов ред на в ЦПЛР-ОДК, град Девин .

**чл.29** Педагогическият и непедагогическият персонал е длъжен да спазва всички задължения, установени от КТ, ЗПУО, Етичния кодекс на работещите с деца и други нормативни актове, регулиращи дейността на в ЦПЛР-ОДК, град Девин .

### **ДЕЦА И УЧЕНИЦИ**

**Чл.30/1/** Децата и учениците участват като партньори в обучението и имат активна роля за постигане на целите на образователно-възпитателния процес. Правата и задълженията им са записани в Правилника за вътрешния трудов ред на в ЦПЛР-ОДК, град Девин .

/2/Съгласно чл.172,ал.1,т.10 и т.12 от ЗПУО учениците са длъжни да спазват правилника за дейността на институцията и да не ползват мобилните си телефони по време на учебните часове.

### **РОДИТЕЛИ**

**Чл.31** Процесът на обучение в ЦПЛР-ОДК, град Девин се осъществява във взаимодействие и сътрудничество с родителите. Техните права и задължения са записани в Правилника за вътрешния трудов ред на ЦПЛР-ОДК, град Девин.

**Чл.32** В ЦПЛР-ОДК, град Девин се води задължително следната документация:

1. Списък Образец №3;
2. Книга с протоколите от заседанията на ПС;
3. Книга за регистриране заповедите на директора;
4. Летописна книга;
5. Книга за контролната дейност на директора;

6. Книга за регистриране на проверките на МОН;
7. Дневници на групите;
8. Книга за санитарното състояние;
9. Учебен план;
- 10.Годишна програма;
- 11.Седмични разписания;
- 12.Дневен режим;
- 13.Правилник за ВТР;
- 14.Правилник за РЗ;
- 15.Правилници за БУОВТ;
- 16.Входящ и изходящ дневник /ЕДСД/;
- 17.Дневник за издаване на трудови книжки;
- 18.Книга за командировки;
- 19.Книга за начален и периодичен инструктаж;
- 20.Инвентарни описи, отчетни финансови форми;
- 21.Книга за регистриране на дарения и свидетелства за дарения;
- 22.Кино и фотоалбум;

## **VI.ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.33** Дейността на Общинския детски комплекс се ръководи от РУО на МОН и отдел „Образование” при Община Девин.

**Чл.34** Тази правилник се издава съобразно изискванията на ЗПУО и съответните наредби ,свързани с него.