

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**ОБЩИНА ДЕВИН**



Девин, ноември 2019 г.

# **ПРАВИЛНИК**

**ЗА**

**ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ДЕВИН,  
НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ  
С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

	<b>ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>Стр.3</b>
<b>Глава втора</b>	<b>КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ДЕВИН</b>	<b>Стр.3</b>
<b>Глава трета</b>	<b>КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ДЕВИН</b>	<b>Стр.7</b>
<b>Глава четвърта</b>	<b>РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ДЕВИН</b>	<b>Стр.10</b>
<b>Глава пета</b>	<b>ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК</b>	<b>Стр.13</b>
<b>Глава шеста</b>	<b>ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ</b>	<b>Стр.15</b>
<b>Глава седма</b>	<b>ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ</b>	<b>Стр.18</b>
<b>Глава осма</b>	<b>КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ДЕВИН</b>	<b>Стр.19</b>
<b>Глава девета</b>	<b>ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ДЕВИН</b>	<b>Стр.23</b>
<b>Глава десета</b>	<b>ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ДЕВИН</b>	<b>Стр.31</b>
<b>Глава единадесета</b>	<b>КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ДЕВИН</b>	<b>Стр.34</b>
<b>Глава дванадесета</b>	<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ДЕВИН И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ</b>	<b>Стр.37</b>
<b>Глава тринадесета</b>	<b>МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ДЕВИН, СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНА ДЕВИН. МЕЖДУОБЩИНСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО</b>	<b>Стр.39</b>

<b>Глава четиринадес ета</b>	<b>ПУБЛИЧНОСТ НА РАБОТАТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ДЕВИН</b>	<b>Стр.40</b>
	<b>ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ</b>	<b>Стр.41</b>

## Глава първа

---

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** (1) Общинският съвет е орган на местното самоуправление, който определя политиката за изграждане и развитие на общината.

(2) Организацията и дейността на Общински съвет – Девин се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Европейската стратегия за иновации и добро управление на местно ниво, Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

**Чл. 2.** Този правилник урежда организацията и дейността на Общински съвет – Девин, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, отношенията му с органите на държавната власт, обществените организации, международните връзки и условията за сдружаване на община Девин.

**Чл. 3.** (1) Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на Общински съвет – Девин, неговите комисии, общинските съветници и взаимодействието им с общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление.

(2) Общински съвет – Девин е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, гарантиране и закрила интересите на жителите на община Девин, публичност при вземане на решения и тяхното изпълнение, прозрачност, отговорност, демократичност, етническа толерантност и гражданско участие.

**Чл. 4.** (1) Общински съвет – Девин се състои от **17 (седемнадесет) общински съветници** и заседава в сградата на общинска администрация в гр.Девин, ул. „Дружба“ №1.

(2) Общински съвет – Девин може да провежда заседание и на друго място на територията на общината по решение на Председателския съвет.

## Глава втора

---

### КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ДЕВИН

**Чл.5.** (1) Местното самоуправление община Девин се изразява в правото и реалната възможност на гражданите пряко или чрез Общински съвет – Девин, да решават самостоятелно всички въпроси от местно значение, които законът е предоставил в тяхна компетентност, както и други задачи от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи.

(2) Общински съвет – Девин определя политиката за развитие на община Девин и контролира нейното осъществяване в следните области:

1. общинското имущество, общинските предприятия, общинските финанси, данъци и такси, общинската администрация;
2. устройството и развитието на територията на общината и на населените места в нея;
3. образованието;
4. здравеопазването;
5. културата;
6. благоустрояването и комуналните дейности;
7. социалните услуги;
8. опазването на околната среда и рационалното използване на природните ресурси;
9. поддържането и опазването на културни, исторически и архитектурни паметници;
10. развитието на спорта, отдиха и туризма;
11. сигурността и обществения ред и неприкосновеността на собствеността на гражданите.

(3) Общински съвет – Девин:

1. създава постоянни и временни комисии и избира и освобождава техните членове и ръководства **с мнозинство не по-малко от 9 (девет) общински съветници;**
2. одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината и кметствата по предложение на кмета на Община Девин **с мнозинство не по-малко от 9 (девет) общински съветници;**
3. избира и освобождава председател и заместник-председател/и на Общински съвет - Девин **с мнозинство не по-малко от 9 (девет) общински съветници;**
4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете на кметства и кметските наместници в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на община Девин **с повече от половината от присъстващите общински съветници;**
5. приема и изменя годишния бюджет на Община Девин, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му **с мнозинство не по-малко от 9 (девет) общински съветници.**
6. определя с наредби :

а/ размера на местните данъци при условията и по реда и в границите, определени в Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ) **с поименно гласуване и с мнозинство не по-малко от 9 (девет) общински съветници;**

б/ размера на местните такси и цени на услуги по ред определен в Закона за местните данъци и такси **с поименно гласуване и с мнозинство не по-малко от 9 (девет) общински съветници.**

7. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретни правомощия на кмета на община Девин и кметовете на кметства **с поименно гласуване и с мнозинство не по-малко от 9 (девет) общински съветници;**

8. приема решения за:

а/ обявяването на общинска собственост от публична в частна **с поименно гласуване с квалифицирано мнозинство не по-малко от 12 (дванадесет) общински съветници;**

б/ обявяването на общинска собственост от частна в публична **с поименно гласуване с не по-малко от 9 (девет) общински съветници.**

9. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на Община Девин в техните органи **с поименно гласуване и с мнозинство не по-малко от 9 (девет) общински съветници;**

10. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон, **с поименно гласуване и с мнозинство не по-малко от 9 (девет) общински съветници;**

11. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на община Девин или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията (ЗУТ) **с поименно гласуване и с мнозинство не по-малко от 9 (девет) общински съветници;**

12. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на община Девин, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности **с мнозинство не по-малко от 9 (девет) общински съветници;**

13. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на община Девин, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура **с мнозинство не по-малко от 9 (девет) общински съветници;**

14. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество **с мнозинство не по-малко от 9 (девет) общински съветници;**

15. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в

страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях **с мнозинство не по-малко от 9 (девет) общински съветници;**

16. създава кметства при условия и по ред, определени със закон **с квалифицирано мнозинство не по-малко от 12 (дванадесет) общински съветници;**

17. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината **с мнозинство не по-малко от 9 (девет) общински съветници;**

18. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение **с повече от половината от присъстващите общински съветници;**

19. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност **с повече от половината от присъстващите общински съветници;**

20. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност **с мнозинство не по-малко от 9 (девет) общински съветници;**

21. одобрява символ и печат на Община Девин **с повече от половината от присъстващите общински съветници;**

22. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани **с повече от половината от присъстващите общински съветници;**

23. решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи **с повече от половината от присъстващите общински съветници;**

24. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове **с мнозинство не по-малко от 9 (девет) общински съветници;**

25. взема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на председателя на общинския съвет при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията за повече от три месеца **с мнозинство не по-малко от 9 (девет) общински съветници;**

26. приема решение за размера на възнаграждението на общинските съветници **с мнозинство не по-малко от 9 (девет) общински съветници;**

27. Упълномощава кмета на общината да възлага допълнителни правомощия на кметовете на кметства, свързани с административното обслужване на населението в населените места на общината **с мнозинство не по – малко от 9 (девет) общински съветници**

(4) В изпълнение на правомощията си Общински съвет – Девин приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

(5) Председателят на Общински съвет – Девин изпраща копие от приетите от

Общински съвет – Девин актове на областния управител и на кмета на община Девин в 7-дневен срок от приемането им.

(6) Актовете на Общински съвет – Девин, както и информация, свързана с дейността на Общински съвет – Девин и неговите комисии, във връзка с тези актове се разгласяват на гражданите на община Девин чрез интернет страница на община Девин и/или чрез средствата за масово осведомяване. Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на общинския съвет се разгласява по същия ред. Актовете на общинския съвет се обнародват в „Държавен вестник“, когато това е предвидено със закон.

**Чл. 6** (1) Общински съвет – Девин може да избере обществен посредник.

(2) Общественият посредник се избира и освобождава **с квалифицирано мнозинство не по-малко от 12 (дванадесет) общински съветници.**

(3) В случаите на ал. 1, Общински съвет – Девин приема Правилник за организацията и дейността на обществения посредник **с мнозинство не по-малко от 9 (девет) общински съветници.**

(4) Общественият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация.

### Глава трета

---

#### КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ДЕВИН

**Чл. 7.** Първото заседание на новоизбрания Общински съвет – Девин се свиква от областния управител и се провежда **в 14-дневен срок от обявяването на резултатите от изборите.**

**Чл. 8.** (1) Първото заседание на Общински съвет – Девин се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избиране на председател на Общински съвет – Девин.

(2) Общинските съветници, кметът на община Девин и кметовете на кметства полагат предвидената в чл. 32, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация клетва устно, което се удостоверява, като всеки подписва клетвен лист.

(3) Клетвените листове на общинските съветници, кмета на община Девин и кметовете на кметства се съхранява в деловодството на Общински съвет – Девин.

**Чл. 9.** (1) Под председателството на най-възрастния общински съветник Общински съвет – Девин:

1. избира от състава на общинския съвет комисия за провеждане на тайни



гласувания;

2. провежда разискванията за избор на председател на Общински съвет – Девин;

3. избира председател на Общински съвет – Девин.

(2) Комисията за произвеждане на тайни гласувания се състои от 3 души, предложени от общинските съветници.

(3) Комисията по ал. 2 утвърждава образец на бюлетина и плик.

**Чл. 10.** Комисията за провеждане на тайни гласувания, провежда и тайните гласувания на Общински съвет – Девин по време на неговия мандат.

**Чл. 11.** На първото си заседание Общински съвет – Девин избира от своя състав **с тайно гласуване** председател на Общински съвет – Девин.

**Чл. 12.** Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в Общински съвет – Девин, могат да издигат кандидатури за председател на Общински съвет – Девин.

**Чл. 13.** (1) Изборът на председател на Общински съвет – Девин се извършва с интегрална бюлетина по утвърдения образец с имената на издигнатите кандидати, подпечатана с печата на Общински съвет – Девин, в която се изписват имената на кандидатите. Всеки съветник отбелязва предпочитания кандидат с поставяне на знак "X" в квадратчето пред съответния кандидат по начин, който не засяга друго квадратче, поставя бюлетината в плик и пуска плика в изборната урна.

(2) Гласът е действителен, ако в плика е намерена една бюлетина или в плика са намерени повече от една бюлетини, всички подадени за един и същи кандидат. Когато в плика са поставени две или повече бюлетини за един и същи кандидат, те се смятат за една.

(3) Недействителни са бюлетините, когато:

1. са намерени в избирателната кутия без плик;

2. в избирателния плик са поставени две или повече бюлетини за различни кандидати;

3. върху тях са дописани думи и знаци;

4. не са по установения образец.

(4) Празните пликосе се смятат за недействителни бюлетини.

(5) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

(6) Процедурата по ал. 5 се прилага и в случаите, когато е издигнат само един кандидат.

**Чл. 14.** (1) Общински съвет – Девин избира **до 2 (двама)** заместник-председатели на съвета.

(2) Изборът на заместник-председател на Общински съвет - Девин се извършва по реда на чл. 13 от този Правилник.

(3) В случаите, когато Общински съвет – Девин избира повече от един заместник-председател, гласуването се извършва за всеки един поотделно.

**Чл. 15.** (1) Пълномощията на председателя на Общински съвет – Девин се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;
2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията като председател за повече от три месеца;
3. по **искане на 9 (девет) общински съветници**;
4. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и конфликт на интереси.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1, прекратяването на пълномощията се приема без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред общинския съвет.

(3) В случаите по ал. 1, т. 2, т. 3 и т. 4, решението на Общински съвет – Девин се взема по реда на чл. 13.

(4) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на Общински съвет – Девин, нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението, или на следващото заседание.

**Чл. 16.** (1) Пълномощията на заместник-председател на Общински съвет – Девин се прекратяват предсрочно:

1. при подаване на оставка;
2. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като заместник-председател за повече от 3 (три) месеца;
3. по искане на 9 (девет) общински съветници;
4. влизане в сила на акт, с които е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

(2) в случаите по ал. 1, т. 2, т. 3 и т. 4 решението на Общински съвет – Девин се взема по реда на чл. 14.

**Чл. 17.** При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на Общински съвет – Девин, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на Общински съвет – Девин се председателства от избран

зам.-председател или общински съветник.

## Глава четвърта

---

### РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ДЕВИН

**Чл. 18.** (1) Ръководството на Общински съвет – Девин включва: председател и зам.-председател/и на общинския съвет.

(2) Председателят на Общински съвет – Девин:

1. свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;
2. координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност и може да участва в заседанията на всички комисии с право на съвещателен глас;
3. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани (сам или съвместно със заместник-председател/и);
4. подпомага съветниците в тяхната дейност;
5. представлява Общински съвет - Девин пред външни лица и организации;
6. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от Общински съвет – Девин актове;
7. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на Общински съвет – Девин и на общинските съветници;
8. упражнява контрол върху изразходването на средствата, предвидени за издръжка на Общински съвет – Девин;
9. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на Общински съвет – Девин;
10. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите;
11. организира и нарежда:
  - а. всички решения , приети от общински съвет, включително и тези, с които се приемат нормативни актове да се сведат до знанието на гражданите на общината и бъдат публикувани на интернет страницата на общината в три-дневен срок от приемането им;
  - б. пълните протоколи от заседанията на общинския съвет да бъдат публикувани на интернет – страницата незабавно след изготвянето им;
  - в. изпращането по електронна поща за публикуване в местния печат всички решения и актове на общинския съвет с висок обществен интерес.
12. организира по график приема на граждани по населени места с участието на общински съветници;

13. следи за спазване на този правилник;

14. изготвя предложения за проекто-бюджет за дейността на Общински съвет – Девин при съставянето на проекто бюджета на общината съгласно чл. 11, ал. 1 т. 4 от Закона за общинските бюджети и упражнява контрол върху изразходването на средствата, предвидени за издръжка на Общински съвет – Девин;

15. изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и неговите комисии, който се разглежда на открито заседание, и се публикува за информация на населението на общината на официалната интернет страница на община Девин. При изготвянето на отчета председателят се подпомага от зам.-председателя/ите и от председателите на постоянните комисии на общинския съвет;

16. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, Общински съвет – Девин и този правилник;

17. командирова в чужбина кмета на общината и кметовете на кметства;

18. командирова в страната и чужбина общинските съветници.

19. прави писмено предложение до кмета на общината за числеността на служителите в звеното по чл.29а от ЗМСМА .

20. утвърждава длъжностните характеристики, ръководи и контролира, и оценява изпълнението на длъжността на служителите в звеното по чл.29а от ЗМСМА.

21. прави писменни предложения за назначаване и освобождаване на служителите от звеното по чл.29а от ЗМСМА .

(3) При участие на председателя на Общински съвет – Девин в разискванията по даден проект за решение, заседанието се ръководи от заместник-председател на Общински съвет – Девин или от избран от общинския съвет съветник до гласуването на проекта или прекратяване на обсъждането.

(4) Председателят на Общински съвет – Девин, за времето на отсъствието си, определя заместник-председател или избран от общинския съвет съветник, който да го замества.

(5) Председателят на Общински съвет – Девин не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по сребрена линия до четвърта степен, включително, и по сватовство, до втора степен включително. В този случай заседанието се ръководи от заместник-председател или избран от общинския съвет съветник.

**Чл. 19.** (1) Председателят на Общински съвет – Девин получава възнаграждение **в размер на 90 (деветдесет) на сто** от брутното трудово възнаграждение на кмета на община Девин за 40 /четиридесет/ часа седмично или 8 /осем/ часа дневно.

(2) Председателят на Общински съвет – Девин има всички права по трудово

правоотношение освен тези, които противоречат и не са съвместими с неговото правно положение.

(3) Председателят на Общински съвет – Девин има право на обществено осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и по реда на кодекса за социалното осигуряване и на здравно осигуряване при условията и по реда на Закона за здравното осигуряване, както на отпуски и обезщетения за неизползван годишен отпуск на допълнителни трудови възнаграждения и други плащания по условията и реда на Кодекса на труда.

**Чл. 20. (1)** Заместник-председателят/ите на Общински съвет – Девин:

1. участва по право в състава и работата на Председателския съвет;
2. подписва подробните протоколи от заседанията на общинския съвет;
3. удостоверява с подписа си текста на нормативните актове на общинския съвет, както и приемането им по надлежен ред непосредствено след текста на акта;
4. участва в срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, общински организации и граждани, съвместно с председателя на Общински съвет – Девин;
5. заместват председателя при негово отсъствие след възлагане от негова страна – писмено или персонално;

(2) Заместник-председателите на Общинския съвет не получават възнаграждението по чл.24, ал.2 от този правилник.

(3) Заместник-председателите на Общинския съвет получават месечно възнаграждение в размер на 30 на сто от брутната работна заплата на Председателя на Общински съвет за съответния месец.

**Чл. 21. (1)** Дейността на Общински съвет – Девин се подпомага от Председателски съвет.

(2) Председателският съвет подпомага дейността на председателя на общинския съвет като:

1. разработва проект за дневен ред на заседанията съгласно приетия план за работата на Общински съвет – Девин;
2. провежда политически и експертни консултации във връзка с дейността на Общински съвет – Девин;
3. предлага състав на делегации за международни контакти;
4. разглежда постъпили сигнали, жалби и предложения от граждани по обществено значими въпроси на общината.

**Чл. 22. (1)** Персоналният състав на Председателския съвет се формира от:

1. Председателя на Общински съвет – Девин;
2. Заместник-председател/ите на Общински съвет – Девин;
3. Председателите на постоянните комисии на Общински съвет – Девин.

(2) Председателският съвет провежда минимум една среща преди всяко заседание на общинския съвет.

(3) Всеки участник в председателския съвет, включително и този, който заема повече от една от посочените в ал. 1 позиции, участва с право на един глас при вземане на решение.

## Глава пета

---

### ОБЩНСКИ СЪВЕТНИК

**Чл. 23.** Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл. 32, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

**Чл.24.** (1) Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;
2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на Общински съвет – Девин разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;
3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
4. да отправя питання към кмета, на които се отговаря писмено или устно на следващото заседание на общинския съвет, освен ако самият съвет реши друго;
5. да получава от държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;
6. да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник;
7. да получава възнаграждение за изпълнение на задълженията си като общински съветник;
8. общинския съветник се приема с предимство от кмета на общината, неговите заместници, директорите на дирекции, началниците на отдели / всички ръководни длъжностни лица в общината /, във връзка с неговата дейност.

(2) Общият размер на възнаграждението на общинския съветник по ал. 1, т. 7 е **в размер 70 (седемдесет) на сто** от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец.

(3) Пътните и други разноски (разходи за телефон, организиране на приемни срещи с избиратели, обучения, квалификации и други дейности) направени от общински съветник във връзка с работата му в съвета се поемат от общинския бюджет.

(4) Разходите по ал. 3 се отчитат с надлежни документи, съгласно действащото

законодателство.

**Чл. 25.** Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, в които е избран, и да участва в обсъждането и решаването на разглежданите въпроси;
2. да приема сигнали, предложения и жалби на граждани от обществен характер и да предприема необходимите действия съобразно нормативните актове за страната.
3. да провежда срещи с гражданите по предварително оповестен график и да ги информира за дейността и решенията на Общински съвет – Девин;
4. да следи местните печатни и електронни медии по теми, отнасящи се до дейността на Общински съвет – Девин и Общинска администрация – Девин;
5. да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;
6. да се подписва в присъствената книга на всяко заседание на Общински съвет – Девин и на неговите комисии;
7. да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;
8. да спазва установения ред по време на заседанията на Общински съвет – Девин и неговите комисии;
9. да уведомява председателя на Общински съвет – Девин за неучастието си в заседание на съвета по уважителни причини.

**Чл. 26.** (1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;
2. когато е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
3. при подаване на оставка чрез председателя на Общински съвет – Девин до Общинската избирателна комисия (ОИК);
4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;
5. когато, без да е уведомил председателя на Общински съвет – Девин за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини – **особено важна** служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, **не участва в 3 (три) поредни или в общо 5 (пет) заседания на общинския съвет през годината;**
6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за **повече от 6 (шест) месеца или при смърт;**
7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на община Девин;

8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на община Девин;

9. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контрольор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава – членка на Европейския съюз;

10. при неизпълнение на задължението си по чл. 34, ал. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

11. При влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

(2) Обстоятелствата по ал. 1 се установяват с документи, издадени от компетентните органи. В случаите по ал. 1, т. 3 **в тридневен срок от подаването на оставката**, председателят на Общински съвет – Девин я изпраща на Общинската изборителна комисия.

(3) Преди началото на първото заседание на Общински съвет – Девин, което се провежда не по-късно от един месец след влизането в сила на решението на Общинската изборителна комисия, председателят на Общински съвет – Девин уведомява общинските съветници за обстоятелствата по ал. 2, а новоизбраният общински съветник полага клетвата по чл. 32, ал. 1 Закона за местното самоуправление и местната администрация.

(4) Ако в срока по ал. 3 председателят на Общински съвет – Девин не свика заседание на съвета или заседанието не бъде проведено, то се свиква от областния управител и се провежда **в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 3**. При липса на кворум за провеждане на заседанието, новоизбраният общински съветник полага клетвата пред областния управител в присъствието на представител на общинската изборителна комисия, общински съветници и граждани.

**Чл.27.** Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден от кмета на община Девин по предложение на председателя на Общински съвет – Девин.

## Глава шеста

---

### ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

**Чл. 28.** (1) Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;



2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;
3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;
4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

(2) Общински съвет – Девин може да приеме правила за етично поведение на общинския съветник.

**Чл. 29.** (1) Общинският съветник не може да участва при приемане на решения от Общински съвет – Девин, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негов съпруг и роднина по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително, както и по въпроси, отнасящи се до интереси на лица, с които се намира в особени отношения, които пораждат основателно съмнение за наличието на пряк или косвен, материален или нематериален интерес.

(2) Ако са налице обстоятелствата по ал. 1, общинският съветник е длъжен сам, преди общинският съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването.

(3) Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал. 1.

(4) При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, Общински съвет – Девин може да отложи вземането на решението, като избира анкетна комисия, която да изясни спорните обстоятелства.

**Чл. 30.** (1) Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред Общински съвет – Девин и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.

(2) Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

**Чл. 31.** Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си, или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или другиго имотна облага или да причини другиму имотна вреда.

**Чл. 32.** Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на другиго незаконни действия.

**Чл. 33.** Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха

навредили на интересите на общността.

**Чл. 34.** Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил или не е извършил такова действие, в случаите, когато деянието не е престъпление по Наказателния кодекс.

**Чл. 35.** Председателят на Общински съвет – Девин може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;
2. забележка;
3. порицание;
4. отнемане на думата;
5. отстраняване от заседание.

**Чл. 36.** Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

**Чл. 37.** (1) Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

**Чл. 38.** Порицание се налага на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени по чл. 30 – 34 от този правилник, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

**Чл. 39.** Председателят на Общински съвет – Девин отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл. 35, т. 1 – 3 от правилника дисциплинарни мерки;
2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

**Чл. 40.** Председателят на Общински съвет – Девин може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;
2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание.

**Чл. 41.** (1) Отстраненият от заседанието общински съветник по чл. 40 от този правилник не получава възнаграждение за заседанията, от които е бил отстранен.

(2) Общинският съветник има право да оспори наложената дисциплинарна мярка „отстраняване от заседание“ пред председателя на Общински съвет – Девин, който може да я потвърди, отмени или промени.

**Чл. 42.** (1) За отсъствие, закъснение или преждевременно напускане на заседание на общинския съвет, постоянна или временна комисия, възнаграждението на общинския съветник по чл. 24, ал. 2 се намалява, както следва:

1. за отсъствие от заседание на общинския съвет със **70 на сто от възнаграждението** по чл. 24, ал. 2;

2. за закъснение или преждевременно напускане на заседание на общинския съвет без разрешение на Председателя на общинския съвет с **до 50 на сто от възнаграждението** по чл. 24, ал. 2 в зависимост от закъснението или напускането, по преценка на председателя на общинския съвет;

3. за отсъствие от заседание на постоянна или временна комисия с **30 на сто от възнаграждението** по чл. 24, ал. 2.;

4. при не участие на общинския съветник в процедурите на поименно гласуване, за всяка точка от дневния ред на заседанието, която изисква такова гласуване, месечното му възнаграждение по чл. 24, ал. 2 се намалява с **10 %**.

(2) Данните за отсъствия от заседания се вземат от присъствената книга по чл. 25, т. 6, протоколите от проведените заседания и от поименното гласуване.

## Глава седма

---

### ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

**Чл. 43.** (1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация или на друга програмна основа.

(2) Всеки общински съветник може да участва само в една група.

(3) Всяка група се състои от **най-малко от 3 /трима/ общински съветници**.

(4) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

**Чл. 44.** Не могат да се образуват групи на общински съветници, които да представляват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.

**Чл. 45.** (1) Всяка група общински съветници представя на председателя на Общински съвет – Девин решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на Общински съвет – Девин.

(3) Председателят на Общински съвет – Девин обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

(4) Името на група не може да повтаря име на група, която вече е регистрирана по съответния ред в специалния регистър при председателя на Общински съвет – Девин.

**Чл. 46.** (1) Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група, в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Общинският съветник може да напусне групата като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на Общински съвет – Девин.

## **Глава осма**

---

### **КОМИСИИ И НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ДЕВИН**

**Чл. 47.** Общински съвет – Девин създава свои постоянни и временни комисии и специализирани органи и избира от своя състав членовете и председателите им, с явно гласуване и **с мнозинство не по-малко от 9 (девет) общински съветници.**

**Чл. 48.** (1) Постоянните комисии на Общински съвет – Девин са:

#### **1.ПК „Бюджет и финанси. Европейски фондове и програми“ (ПК „БФЕФП“)**

С направления и правомощия: Бюджет, Местни данъци и такси , Концесии, Проекти и програми, Търговски дружества с общинско участие и Общинско предприятие, Международно сътрудничество и Междуобщинско сдружаване. Нормативна база.

#### **2. ПК „Устройство на територията. Общинска собственост. Селско и горско стопанство“ (ПК „УТОССГС“)**

С направления и правомощия: Устройство и развитие на територията, Подробен устройствен план /ПУП/, Териториално селищно устройство /ТСУ/, Благоустройство, Архитектурно развитие, Кадастър, Строителство,. Реставрация, Води и канали /ВИК/, Енергетика и Транспорт. Общинска собственост, Селско и горско стопанство. Нормативна база.

#### **3. ПК „Образование, младежки дейности, спорт, туризъм, култура“ (ПК „ОМДСТК“)**

С направления и правомощия: Образование, Училищна мрежа и обединени детски заведения, Квалификация, Училищно общежитие, Общински детски комплекс, Други извън училищни занимания, Читалища и културни прояви, Вероизповедания, Административно и информационно обслужване, Обществен ред и право, Младежки инициативи, Туризм, Спортна база, Масов спорт и Спортни клубове. Нормативна база.

#### **4.ПК „Здравеопазване и социална политика. Екология“ (ПК „ЗСПЕ“)**

С направления и правомощия: Общинска болница, Спешна помощ, Политика за здравни кадри, Балнеология и рехабилитация, Превенция – наркомания и алкохолна зависимост, Здравословен начин на живот, Социални дейности и услуги, Граждански права, молби и жалби, Заетост, Неправителствени и Граждански организации. Нормативна база.

#### **5. ПК „Противодействие на корупцията и предотвратяване и установяване на конфликт на интереси“ (ПК „ПКПУКИ“)**

С направления и правомощия: Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Етика.

(2) Съставът на всяка постоянна комисия на Общински съвет – Девин се състои от общо **7 (седем) члена** – общински съветници.

(3) Общински съвет – Девин може по всяко време да извършва промени във вида, броя, състава и ръководствата на постоянните комисии.

**Чл. 49.** (1) Постоянните комисии на Общински съвет – Девин имат за задача:

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;

2. да подпомагат общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;

3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на Общински съвет – Девин.

(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на Общински съвет – Девин, правят предложения и препоръки и **изготвят становища по тях**.

(3) Становищата на постоянните комисии се докладват на заседания на Общински съвет – Девин от председателите на постоянната комисия или от определен от тях член.

**Чл. 50.** (1) Всеки общински съветник е длъжен да участва в състава най-малко на една постоянна комисия, но не повече от три.

(2) Общински съвет – Девин определя състава на комисииите според професионалната подготовка и личното желание на всеки общински съветник.

**Чл. 51.** (1) Председател на постоянна комисия се освобождава при подаване на

оставка, като прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(2) Председател на постоянна комисия се освобождава с решение на Общински съвет – Девин по предложение на 1/3 (една трета) от членовете на комисията или на председателя на Общински съвет – Девин, както и при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения.

**Чл. 52.** (1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи.

(3) Постоянните комисии могат да избират от своя състав заместник-председател на комисията.

**Чл. 53.** (1) Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател, по искане най-малко на една трета от членовете, или от председателя на Общински съвет – Девин.

(2) Председателят на комисията е длъжен да уведоми членовете ѝ за насроченото заседание, но **не по-късно от 3 (три) дни преди деня на провеждане на заседанието**, чрез служителите по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА от отдел „Административно обслужване“. В изключителни случаи уведомяването може да стане и по телефон, факс или електронна поща – писмено декларирани от общинския съветник. Членовете на комисията са длъжни да получат материалите за заседанието от служителите по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА от отдел „Административно обслужване“.

(3) **Не по-късно от 3 (три) дни преди заседанието** председателят на комисията информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява предложението за дневен ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината и на официалната интернет страницата на Община Девин.

**Чл. 54.** (1) Постоянните комисии провеждат редовно заседание не по-малко от 1 (един) път месечно.

(2) Датата, часът и мястото на провеждане на редовните ежемесечни заседания на постоянните комисии се определят от председателя на комисията.

(3) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(4) По предложение на председателя, постоянната комисия определя дневния ред и продължителността на заседанието си.

(5) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки.

(6) Постоянната комисия приема предложения и препоръки с мнозинство повече от половината от присъстващите, с явно гласуване.

**Чл. 55.** (1) Предложения и проекти за решения от общинската администрация се разглеждат в постоянните комисии, само ако са внесени от кмета на община Девин.

(2) Предложения и проекти за решения могат да се внасят и от кметовете на кметства, по въпроси, касаещи съответното кметство, които са от компетентността на Общински съвет – Девин.

(3) Гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становища в комисиите на Общински съвет – Девин.

(4) При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси, разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието.

(5) Когато докладната записка, включена в дневния ред на комисията, **не е придружена от писмено становище на вносителя** и не се докладва лично от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да вземе становище по нея.

**Чл. 56.** (1) Заседанията на комисиите са открити. Комисиите могат да решат по изключение отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

(2) Гражданите могат да участват в заседания на комисиите и да се изказват по въпроси, които са включени в дневния ред на комисията.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определени за тях места.

**Чл. 57.** Комисиите могат да провеждат изнесени заседания в отделен квартал или населено място на общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на гражданите на съответния квартал или населено място.

**Чл. 58.** (1) Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината, кметовете на кметства, кметските заместници и експерти от общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси във връзка с дейността им или се засягат техни права и интереси.

(3) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията

във връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

**Чл. 59.** (1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички приети становища, и се извършва пълен аудио запис.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.

**Чл. 60.** (1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на комисия.

(2) При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище, което представя на председателя на Общински съвет – Девин.

**Чл. 61.** (1) Временна комисия се образува по конкретен повод, за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.

(3) Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейността си пред Общински съвет – Девин.

(4) Общински съвет – Девин с решение прекратява дейността на временната комисия.

**Чл. 62.** (1) По разглежданите въпроси комисиите приемат доклади, становища, предложения и препоръки, които се предоставят в Общински съвет – Девин и на съответните заинтересовани лица.

(2) При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти, по предварително определени от общинския съвет критерии и условия.

## Глава девета

---

### ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ДЕВИН

**Чл. 63.** (1) Общински съвет – Девин, по предложение на председателя на съвета и след консултации с групите общински съветници, приема **Стратегия и Програма с приоритетите на община Девин за срока на мандата си.**

(2) Общински съвет – Девин планира заседанията си в съответствие с приетите приоритети, като определя темите и датите на заседанията по **6 (шестмесечни)**



**планове.**

(3) Плановете се оповестяват, като се поставят на предварително определеното за това място в сградата на Община Девин.

**Чл. 64.** (1) Заседанията на Общински съвет – Девин се провеждат **най-малко 6 (шест) пъти в годината.**

(2) Времето на едно заседание е **до 5 (пет) часа**, което се разпределя на части с пауза от **1 (един) час.**

(3) Общински съвет - Девин с решение може да удължи времето на заседанието **с до 2 (два) часа.**

**Чл. 65.** (1) Заседанията на Общински съвет – Девин се провеждат в съответствие с приетия план по чл. 63, ал. 2.

(2) Най-малко **7 (седем) дни** преди заседанието председателят на Общински съвет – Девин информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината и/или чрез средствата за масово осведомяване и на официалната интернет страница на Община Девин.

(3) При събития, за които се налага извънредно свикване на Общински съвет – Девин, председателят насрочва извънредно заседание, на което се обсъжда само събитието, по повод на което се провежда заседанието. Инициатива за тяхното свикване имат областния управител, председателя на Общински съвет – Девин или 1/3 от общинските съветници.

**Чл. 66.** (1) В изпълнение на приетите планове, председателят на Общински съвет – Девин подпомаган от **Председателския съвет**, подготвя проект за дневен ред **най- малко 10 (десет) дни преди датата на заседанието.**

(2) В дневния ред могат да бъдат включени само материали, по които са приети становища, препоръки и предложения поне на една постоянна комиссия – която е водеща.

(3) При определяне на дневния ред за всяко заседание на Общински съвет – Девин, председателят на съвета включва отделна точка „изказвания, питания, становища и предложения на граждани“ и определя време за тази точка не повече от **30 (тридесет) минути за едно заседание;**

(4) Председателският съвет разглежда по реда на постъпването им в деловодството на общината исканията по предходната алинея и включва в проекта за дневния ред онези от тях, които са по обществено значими въпроси.

(5) Питанията, предложенията и становищата на гражданите, които не са по обществено значими въпроси се връщат на подателя им от служителите по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА от отдел „Административно обслужване“ **в 14-дневен срок.**

**Чл. 67.** (1) Кметът на община Девин или общински съветник могат да предлагат за включване на неотложни въпроси в дневния ред след срока по чл. 66, ал. 1, ако ги регистрират в деловодството на общинския съвет при служителите по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА от отдел „Административно обслужване“, не по-късно от 12.00 ч. на предхождащия заседанието ден.

(2) Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

1. настъпването на непредвидими обстоятелства – природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;

2. спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура.

(3) Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на Общински съвет – Девин, без становище, предложение и препоръка от постоянна комисия.

**Чл. 68.** (1) Председателят на Общински съвет – Девин е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието. Изпращането на поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието на общинския съвет и материалите за него се извършва от служителите по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА от отдел „Административно обслужване“, **в 7-дневен срок преди неговото провеждане.**

(2) Материалите по ал. 1 са на разположение на общинските съветници в канцеларията на общинския съвет и/или се изпращат по електронен път при условия и ред, определени от председателя на Общински съвет – Девин.

(3) По изключение материали за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане.

(4) В случаите, когато заседанието се свиква по искане на група общински съветници или от областния управител, уведомлението се извършва от служителите по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА от отдел „Административно обслужване“ по реда на ал. 2.

**Чл. 69.** (1) Заседанията на Общински съвет – Девин се откриват и ръководят от председателя на Общински съвет – Девин.

(2) При отсъствие на председателя на Общински съвет – Девин, заседанията се откриват и ръководят от заместник-председател или избран общински съветник.

(3) При повече от 1 (един) заместник-председател, председателят на Общински съвет – Девин определя заместващия го заместник-председател.

**Чл. 70.** (1) Председателят на Общински съвет – Девин открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.

(3) По преценка на председателя на Общински съвет – Девин или по искане на

група общински съветници, проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.

(4) Проверката на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им от председателя на Общински съвет – Девин.

(5) Председателят обявява постъпилите уведомления от общински съветници за отсъствие по уважителни причини и уведомления за наличие на частен интерес по определена точка от дневния ред.

**Чл. 71.** (1) В началото на всяко заседание на Общински съвет – Девин се гласува дневния ред.

(2) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат на гласуване само, ако са депозираны в писмен вид преди началото на заседанието съгласно чл. 67 от настоящия правилник.

(3) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

**Чл. 72.** (1) Заседанията на общинския съвет са открити и се излъчват в реално време чрез интернет.

(2) По изключение Общински съвет – Девин може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити.

(3) Предложение за закрито заседание могат да правят **не по-малко от 6 (шест) общински съветници.**

(4) Общински съвет – Девин обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.

(5) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.

**Чл. 73.** (1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на Общински съвет – Девин.

(2) Председателят на Общински съвет – Девин е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

(4) Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към лица в залата, се отстраняват от заседанието.

**Чл. 74.** (1) Председателят на Общински съвет – Девин дава думата за изказване на общинските съветници.

(2) Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя на Общински съвет – Девин.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят на Общински съвет – Девин съставя списък на желаещите за изказвания и определя реда на изказващите се в зависимост от поредността на заявките.

(5) Председателят на Общински съвет – Девин дава думата на председателите на групите общински съветници, а при тяхно отсъствие на заместниците им или на определен от тях заместник, когато я поискат в рамките на дискусиите по въпроси от дневния ред и във времето, определено за съответната група.

(6) Веднъж на заседание, председателят на Общински съвет – Девин дава думата на председателите на групите общински съветници или на техни заместници, ако я поискат, извън въпросите от дневния ред. Изказванията са **до 3 (три) минути**. Такова право имат и съветниците, които не членуват в група.

**Чл. 75.** (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването.

(3) Процедурните въпроси се поставят **в рамките на не повече от 2 (две) минути**, без да се засяга същността на главния въпрос.

**Чл. 76.** (1) Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят на Общински съвет – Девин го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му се отнема думата.

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

**Чл. 77.** (1) Всеки общински съветник може да се изказва по един път по точка от дневния ред като продължителността на изказването **не може да превишава 3 (три) минути**.

(2) Председателят на Общински съвет – Девин отнема думата на общински

съветник, който превиши определеното по предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

**Чл. 78.** (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и **не може да бъде повече от 2 (две) минути**.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени **най-много до 2 (две) реплики**.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене **до 2 (две) минути след приключване на репликите**.

**Чл. 79.** (1) Общинският съветник има право на лично обяснение **до 3 (три) минути**, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на заседанието.

(2) Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот **в рамките на 3 (три) минути**.

(3) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

(4) За обяснение на отрицателен вот думата се дава **най-много на 2 (двама) общински съветници**.

(5) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

**Чл. 80.** След като списъкът на изказващите се е изчерпал, председателят на Общински съвет – Девин обявява разискванията за приключени.

**Чл. 81.** Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

**Чл. 82.** (1) Кметът на община Девин, кметовете на кметства и кметските заместници имат право да присъстват на заседанията на Общински съвет – Девин.

(2) Председателят на Общински съвет – Девин дава думата за изказване на кмета на Община Девин по негово искане.

(3) Председателят на Общински съвет – Девин дава думата за изказване на кметовете на кметства и кметските заместници по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства или населени места.

**Чл. 83.** (1) Гражданите могат да се изказват, да отправят питания, становища и предложения от компетентността на Общински съвет – Девин, кмета на община Девин или общинската администрация, представляващи обществен интерес. Питанията

се правят в рамките на определеното по чл. 66, ал. 3 от този правилник време.

(2) Всеки гражданин може да се изкаже **в рамките на 2 (две) минути**.

**Чл. 84.** (1) На питанията на граждани, включени в дневния ред се отговаря на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи отговора писмено.

(2) По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

(3) Председателят на Общински съвет – Девин определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.

**Чл. 85.** (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или важни причини налагат, председателят на Общински съвет – Девин може да прекъсва заседанието на съвета за определено време.

(2) Всяка група може да поиска прекъсване на заседанието за **не повече от 15 (петнадесет) минути веднъж на заседание**.

(3) Председателят прекъсва заседанието след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването, което **не може да бъде по-малко от 15 (петнадесет) минути**. Прекъсване на заседанието **не се иска по-рано от 1 (един) час след започването му и не по-късно от 1 (един) час преди приключване на заседанието**. Интервалът между две прекъсвания **не може да е по-малък от 1 (един) час**.

**Чл. 86.** (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на Общински съвет – Девин по предложение на председателя на Общинския съвет или на общински съветници.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

**Чл. 87.** (1) Гласуването е лично. Гласува се „за“, „против“ и „въздържал се“. Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона случаи. По предложение на група общински съветници, Общински съвет – Девин може да реши отделно гласуване да бъде тайно.

(2) Явно гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка;
2. ставане от място при поименно извикване по азбучен ред и отговор с „да“, „не“, „въздържал се“;
3. саморъчно подписване.

(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден образец.

**Чл. 88.** (1) Предложение за гласуване по чл. 87, ал. 2, т. 3 или за тайно гласуване може да бъде направено от **6 (шест) от общия брой на съветниците** или

от една от групите общински съветници.

(2) Предложението се поставя на гласуване без изказвания. Изслушва се по един общински съветник от група, която не е съгласна с направеното предложение.

**Чл. 89.** От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

**Чл. 90.** (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане на следващо заседание;
3. предложения за заместване;
4. предложения за поправки;
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки
6. предложения за допълнения;
7. основното предложение.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

**Чл. 91.** Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго.

**Чл. 92.** (1) Председателят на Общински съвет – Девин обявява резултата от гласуването веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на Общински съвет – Девин разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

**Чл. 93.** (1) За заседанието на Общински съвет – Девин се води подробен протокол, който се изготвя от служител на звеното по чл. 29а, ал. 2 в срок от 5 работни дни след заседанието и се подписва от него, заместник-председателя и председателя на Общинския съвет.

В срок от 3 дни от заседанието на Общински съвет на интернет страницата на общината се публикува извлечение от пълния протокол, съдържащо САМО приетите на заседанието на съвета решения.

(2) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларации, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях.

**Чл. 94.** Общинските съветници могат да преглеждат протокола и да искат поправка в него в 3 дневен срок от изготвянето му, но не повече от 7 дни от провеждането на заседанието, след което протокола незабавно се публикува на интернет страницата на общината. Възникналите спорове се решават от Общински

съвет – Девин на следващото заседание.

**Чл. 95.** Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършват по нареждане на председателя на Общински съвет – Девин, след консултации с вносителя и докладчика и се обявяват пред общинския съвет на следващото заседание.

## Глава десета

---

### **ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ДЕВИН**

**Чл. 96.** (1) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях, се внасят от общинските съветници и кмета на Община Девин. Проектът за годишния бюджет на Община Девин се внася от кмета на Община Девин.

(2) В мотивите вносителят дава становище по очакваните последици от прилагането на проекта и за необходимите разходи за неговото изпълнение.

**Чл. 97.** (1) Председателят на Общински съвет – Девин разпределя проектите между постоянните комисии. Председателят на Общински съвет – Девин определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

(2) Всяка комисия получава копие от материалите в един екземпляр на хартиен носител, а общинските съветници копие или информация по електронен път при условия и ред, определени от председателя.

(3) Възражения по разпределението на проектите за решения могат да правят председателите на комисии пред председателя на Общински съвет – Девин **в 3-дневен срок от уведомяването им**. Той се произнася по направените възражения в същия срок.

**Чл. 98.** (1) Постоянните комисии обсъждат проектите за решения не по-рано от **3 (три) дни от предоставянето им на членовете на съответната комисия**. Те представят на председателя на Общински съвет – Девин, на председателя на водещата комисия и на вносителя на проекта за решение мотивирано становище.

(2) Становищата по проектите за решения се предоставят на общинския съвет от водещите комисии **не по-късно от 3 (три) дни от тяхното внасяне**.

(3) Водещата комисия се произнася със становище, с което предлага приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложения проект. Проекторешението се разглежда и подлага на гласуване независимо от становището на водещата комисия.



**Чл. 99.** (1) Проектите за решения заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и със становището на водещата комисия, се предоставят на общинските съветници по реда на **чл. 68, ал. 1** от този правилник. А в случаите на **чл. 67, ал. 1** и **чл. 68, ал. 2** от този правилник – не по-късно от началото на заседанието, в което ще бъдат разгледани.

(2) Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като Общинският съвет изслуша председателите на Комисиите, които са внесли предложения за изменение или допълнение на проекта за решение и становището на вносителя.

**Чл. 100.** Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването на дневния ред на заседанието, но не по-късно от подлагането му на гласуване от общинските съветници.

**Чл. 101.** Председателят на Общински съвет – Девин е длъжен да изпрати приетите от общинския съвет решения до кмета на община Девин и областния управител **в 7-дневен срок от приемането им**, освен ако в закон не е предвидено друго.

**Чл. 102.** (1) Общински съвет – Девин със свое решение може да създаде консултативен съвет, който да подпомага работата му по конкретни въпроси.

(2) Общински съвет – Девин със свое решение може да създава експертни групи във връзка с осъществяване на своите правомощия или в изпълнение на конкретни задачи, произтичащи от нормативни актове или от негови решения.

(3) В решението за съставяне на консултативен съвет/експертна група Общински съвет – Девин определя техния ръководител и състав, редът на осъществяване на дейността им, техните функции и задачи.

(4) Експертите/консултантите работят на обществени начала.

(5) В случаите, когато е необходимо, експертите и консултантите могат да получат възнаграждение. Размерът на възнаграждението се определя от Общински съвет – Девин, в зависимост от обема на извършената работа и се изплаща въз основа на договор, подписан от кмета на община Девин.

(6) Средствата се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на бюджета на Общински съвет – Девин.

(7) Информация за състава на консултативния съвет / експертната група и резултатите от тяхната работа се публикува на официалната интернет страница на Община Девин.

**Чл. 103.** (1) Общински съвет – Девин може да организира дискусии и консултации относно проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

(2) Общински съвет – Девин с мнозинство повече от половината общински

съветници приема решение за организиране на обществени дискусии и/или обществени консултации, с което определя предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за провеждането им .

(3) Председателят на Общинският съвет чрез служителите от звеното по чл.29а, а.2 от ЗМСМА уведомява заинтересованите лица, браншовите организации в съответните направления и оповестява чрез местните печатни, електронни или на официалната интернет страница на общината решението по ал.2 най-малко 7 (седем) дни преди датата на обсъждането.

(4) За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в общинския съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

**Чл. 104.** (1) Общински съвет – Девин приема решение, с което определя предмета, формите, датата, мястото и процедурните правила за провеждане на обществени обсъждания, предвидени в специални закони – Закона за общинските бюджети, Закона за устройство на територията, Закона за общинския дълг и др.

(2) Оповестяването се извършва по реда на чл. 103, ал. 3, а съставянето на протоколи за проведените обсъждания – по реда на чл. 103, ал.4.

**Чл. 105.** Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общински съветници и групи общински съветници.

**Чл. 106.** (1) Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината с отчет за изпълнението към предходното тримесечие и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията, отговаряща за финанси и бюджет.

(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от съвета. Комисиите са длъжни да се произнесат **в срок от 7 (седем) дни от разпределянето му.**

**Чл. 107.** (1) Текстът на нормативните актове на Общински съвет – Девин (наредби, правилници, инструкции и др.), както и приемането им по надлежният ред се удостоверява с подпис от председателя на Общински съвет – Девин и лицето, водило протокола, непосредствено след текста на акта.

(2) Удостовереният нормативен акт по реда на ал. 1 е оригинал и се съхранява в общинския архив.

(3) Препис от оригинала се издава с разрешение на Общински съвет – Девин и се заверява от секретаря на общината.

**Чл. 108.** (1) Нормативните и общите не нормативни актове на Общински съвет – Девин се разгласяват чрез официалната интернет страница на общината, местните печатни издания или по друг подходящ начин.

**Чл. 109.** (1) Председателят на Общински съвет – Девин изготвя и внася за разглеждане отчет за дейността на съвета и на неговите комисии на всеки шест месеца, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината.

(2) Отчетът включва и упражнявания текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от Общински съвет – Девин актове.

(3) Отчетът се публикува в 1 (един) местен или регионален вестник и в официалната интернет страницата на Община Девин.

(4) Председателите на постоянните комисии на Общински съвет – Девин внасят в деловодството на общинския съвет отчет за работата на комисиите на всеки шест месеца.

**Чл. 110.** (1) Председателя на общинския съвет, неговите заместници и общинските съветници са длъжни да приемат граждани и представители на техните организации и да изслушват предложения и молби по въпроси от местно значение.

(2) Приемането се провежда в определени дни и часове, с възможност за гражданите да се ползват от правото си и в извънработно време.

## **Глава единадесета**

---

### **КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ДЕВИН**

**Чл. 111.** (1) Общински съвет – Девин упражнява контрол върху актове на кмета на община Девин, издадени в изпълнение на актовете на общинския съвет.

(2) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питания.

**Чл. 112.** Общинският съветник може да отправя питания чрез председателя на Общински съвет – Девин. Питането се изготвя в писмена форма, подписва се от общинския съветник, и се завежда в деловодството на Общинска администрация – Девин. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

**Чл. 113.** (1) Кметът на община Девин отговаря на питането на следващото заседание, освен ако Общински съвет – Девин реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът трябва да бъде писмен, когато общинският съветник, отправил питането, е изразил изрично желание за това.

(2) Кметът на община Девин може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание.

**Чл. 114.** (1) Председателят на Общински съвет – Девин обявява постъпилите

питания в началото на всяко заседание.

(2) Председателят на Общински съвет – Девин е длъжен да изпрати на кмета на Община Девин питането **в 3-дневен срок от постъпването му**. Той е длъжен да го уведоми и за деня и часа на заседанието, на което трябва да отговори.

(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

**Чл. 115.** Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на Общински съвет – Девин уведомява кмета на община Девин и съобщава в началото на заседанието.

**Чл. 116.** (1) Вносителят може да представи питането си **в рамките на 3 (три) минути**, а кметът да отговори **в рамките на 5 (пет) минути**.

(2) В отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може **в рамките на 2 (две) минути** да изрази своето отношение към отговора.

**Чл. 117.** (1) При писмен отговор на питане, председателят на Общински съвет – Девин съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

(2) Питането, заедно с писмения отговор, се прилагат към протокола.

**Чл. 118.** (1) Общински съвет – Девин изслушва питанията и отговорите в края на заседанието.

(2) Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора на кмета.

**Чл. 119.** (1) Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено.

(2) В случаите, когато питанията не съответстват на нормативните изисквания, председателят на Общински съвет – Девин уведомява общинския съветник да отстрани **в 3-дневен срок** несъответствията.

**Чл. 119а.** В звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА се поддържа регистър на всички постъпили питання и отговорите по тях, които се обявява на интернет страницата на общината. Председателят на Общинския съвет разпорежда актуализирането му в края на всяко тримесечие.

**Чл. 120.** Общински съвет – Девин провежда обсъждане на отчета за изпълнението на общинския бюджет веднъж **на всеки 6 (шест) месеца**.

**Чл. 121.** (1) Кметът на община Девин организира изпълнението на актовете на Общински съвет – Девин и внася в съвета отчет за изпълнението им **2 (два) пъти**

**годишно.** Отчетът обхваща решенията на Общински съвет – Девин, договорите и административните актове, издадени в тяхно изпълнение и съдържа анализ на неизпълнените решения с мерки и срокове за тяхното изпълнение.

(2) Кметът на община Девин изпраща на Общински съвет – Девин административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета, в **7-дневен срок от издаването или подписването им.**

(3) Кметът на община Девин представя пред Общински съвет – Девин Програма за управление за срока на мандата в **3-месечен срок от полагането на клетвата.** Програмата съдържа основните цели, приоритети, дейности, сроковете за изпълнение и очакваните резултати. Кметът на община Девин представя пред Общински съвет – Девин годишен отчет за изпълнението на Програмата.

**Чл. 122.** (1) Кметът на община Девин може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на Общински съвет – Девин или да оспорва незаконосъобразните актове пред съответния административен съд и да иска спиране на изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове.

(2) Върнатият за ново обсъждане акт заедно с мотивите за връщането му се изпраща на председателя на Общински съвет – Девин в **7-дневен срок от получаването му.**

(3) Председателят на Общински съвет – Девин разпределя на водещата комисия постъпилото от кмета на община Девин оспорване на решение на съвета в **3-дневен срок от получаването им** и възлага изготвяне на становище.

(4) Върнатият за ново обсъждане акт не влиза в сила и се разглежда от Общински съвет – Девин в **14-дневен срок от получаването му.**

(5) Върнатият за ново обсъждане акт може да бъде оспорен пред съответния административен съд от кмета на община Девин, съответно от областния управител, в **7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 4,** ако в този срок Общински съвет – Девин не се произнесе по него.

(6) Общински съвет – Девин може да отмени, да измени или да приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт.

(7) Актът, върнат за ново обсъждане, се приема повторно **с мнозинството предвидено в закона, но не по-малко от 9 (девет) общински съветници.**

**Чл. 123.** (1) Пълномощията на кмета на община Девин или на кметовете на кметства се прекратяват предсрочно на предвидените в чл. 42, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация основания с решение на Общинската изборителна комисия.

(2) Когато пълномощията на кмета на община Девин или на кмет на кметство

са прекратени предсрочно, Общински съвет – Девин избира временно изпълняващ длъжността кмет на община Девин, съответно временно изпълняващ длъжността кмет на кметството, **за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет**. За временно изпълняващ длъжността кмет на община Девин се избира един от заместник-кметовете. Когато няма назначен заместник-кмет, временно изпълняващ длъжността кмет на община Девин се избира от Общински съвет – Девин по предложение на общински съветник.

(3) Решенията на Общински съвет – Девин по ал. 2 се приемат **с мнозинство не по-малко от 9 (девет) общински съветници**.

**Чл. 124.** (1) Общински съвет – Девин може да отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета, в **14-дневен срок от получаването им**. В същия срок съветът може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината, пред съответния административен съд;

(2) Решенията на Общински съвет – Девин по ал. 1 се приемат с мнозинство **от не по-малко от 9 (девет) общински съветници**.

## Глава дванадесета

---

### **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ДЕВИН И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Чл. 125.** (1) Кметът на община Девин, кметовете на кметства и кметските наместници могат да присъстват на заседанията на Общински съвет – Девин и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

(2) Кметът на община Девин подписва и внася в Общински съвет – Девин проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисиите или на съвета.

(3) Проекти за решения, внесени от общински съветници се придружават при необходимост със становище на кмета на община Девин, освен ако не касаят организационната работа на съвета.

**Чл. 126.** Кметът на общината организира изпълнението на решенията на Общински съвет – Девин чрез кметовете на кметства, кметските наместници и общинската администрация и се отчита за това **на всеки 6 (шест) месеца**.

**Чл. 127.** (1) Кметът на общината определя длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на Общински съвет – Девин от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на

работното време.

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на Общински съвет – Девин, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на Общински съвет – Девин.

**Чл. 128.** Секретарят на община Девин следи за обнародването на актовете на общинския съвет и за довеждането им да знанието на населението.

**Чл. 129.** (1) Кметът на община Девин уведомява писмено Общински съвет – Девин за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) Председателят на Общински съвет – Девин уведомява писмено кмета на община Девин за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

**Чл. 130.** (1) Общински съвет – Девин определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на община Девин и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на община Девин.

(2) Общински съвет – Девин решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение по отношение на лицата по ал. 1, които не са изключителна компетентност на други органи.

**Чл. 131.** (1) Общински съвет – Девин одобрява структурата на общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на община Девин.

(2) Общински съвет – Девин може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях по предложение на кмета на община Девин и определя функциите им.

**Чл. 132.** (1) Общински съвет – Девин няма администрация със собствен щат. Дейността на Общински съвет – Девин се подпомага и осигурява от общинската администрация.

(2) Кметът на община Девин осигурява експертното и организационно обслужване на Общински съвет – Девин, като определя в устройствения правилник на общинската администрация съответни задължения на нейните служители.

(3) Конкретните задължения на отделни служители, свързани с подпомагане дейността на Общински съвет – Девин и неговите комисии, се определят в длъжностните им характеристики от кмета на община Девин.

**Чл. 133.** (1) В структурата на общинската администрация се създава самостоятелно звено, което подпомага работата на общинския съвет и на неговите комисии и осъществява организационно-техническото и административно обслужване на тяхната дейност. Звеното е на пряко подчинение на председателя на общинския съвет.

(2) Служителите по ал.1 се назначават и освобождават от кмета на община

Девин по писмено предложение на председателя на Общински съвет – Девин.

**Чл. 134.** Служителите по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА от отдел „Административно обслужване“:

1. осигуряват деловодното обслужване на Общински съвет – Девин и на неговите комисии;
2. осигуряват техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на Общински съвет – Девин и неговите комисии;
3. осигуряват воденето на протоколите и на присъствените книги от заседанията на Общински съвет – Девин и на комисиите, изпращането на актовете на Общински съвет – Девин и становищата на комисиите;
4. осигуряват спазването на реда по време на заседанията, записванията за изказвания, преброяването и отчитането на резултатите от преброяването;
5. изпълняват и други функции, определени в устройствения правилник на общинската администрация или възложени му от председателя Общински съвет – Девин;
6. организира обявяването на актовете на общинския съвет на интернет страницата на общината.

**Чл. 135.** Общински съвет – Девин може да възлага на кметовете на кметства допълнителни функции извън тези по чл. 46 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

**Чл. 136.** (1) Назначените от кмета на община Девин кметски заместници могат да присъстват на заседанията на Общински съвет – Девин, на заседанията на комисиите и да вземат отношение по въпроси от дневния ред, които се отнасят до съответните населени места.

(2) Кметските заместници могат да правят предложения за включване на въпроси в дневния ред на заседанията на Общински съвет – Девин чрез кмета на община Девин.

## **Глава тринадесета**

---

### **МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ДЕВИН. СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНА ДЕВИН. МЕЖДУОБЩИНСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО**

**Чл.137.** (1) Международните връзки на Общински съвет – Девин се организират от председателя на общинския съвет.

(2) Предложение за изпращане на делегации на общинския съвет в чужбина, както и приемане на чужди делегации, се обсъждат и решават съвместно от Председателския съвет.

**Чл. 138.** Общинското сътрудничество се осъществява по реда на гл. 8 от



ЗМСМА и се одобрява от общинския съвет.

**Чл. 139.** (1) Проект на споразумение за сдружаване се разглежда от съответните постоянни комисии на общинския съвет, съобразно с материята и предмета на договаряне. Те се произнасят по него в определен от председателя на общинския съвет срок.

(2) Становище по проекта за споразумение дава и кметът на община Девин, когато предложението не е направено от него.

**Чл. 140.** Когато споразумението за сдружаване създава задължения за кмета на общината и общинската администрация извън изрично установените от закона и този правилник, той не може да бъде сключен без съгласието му.

**Чл.141.** Правилата по тази глава се прилагат и при сдружаване на общината с общини в други страни и влизането ѝ в международни сдружения на местни власти.

**Чл.142.** Община Девин може да си сътрудничи с други общини, с областите, юридически или физически лица и да създава сдружения, чрез които да постига цели от взаимен интерес и на които да възлага изпълнението на дейности, произтичащи от нейните правомощия.

**Чл. 143.** (1) С решение на Общински съвет – Девин могат да се създават групи за приятелство с други общини в чужбина.

(2) Участието на общинските съветници в групите за приятелство не е ограничено.

## **Глава четиринадесета**

---

### **ПУБЛИЧНОСТ НА РАБОТАТА НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ДЕВИН**

**Чл. 144.** Общински съвет – Девин работи в условията на публичност при вземането и изпълнението на решенията си, освен когато националната сигурност, опазването на държавната и служебната тайна или други важни причини налагат ограничаване на този принцип.

**Чл. 145.** (1) Председателят на Общински съвет – Девин е официален говорител на Общински съвет – Девин.

(2) Председателят на Общински съвет – Девин изразява официални становища по различни аспекти от общинската политика и текущата дейност.

(3) Председателят на Общински съвет – Девин предоставя на средствата за масово осведомяване официална информация за дневния ред на заседанията на Общински съвет – Девин;

**Чл. 146.** (1) Председателят на Общински съвет – Девин може да организира

обществени обсъждания или дискусии по проекти на решения на Общински съвет – Девин.

(2) Организацията на обществени обсъждания или публични дискусии по ал. 1 се съгласуват предварително с политическите групи в Общински съвет - Девин.

**Чл. 147.** Общински съвет – Девин и постоянните комисии правят публични отчети за дейността си и за резултатите от контрола по изпълнение на решенията, на всеки шест месеца.

**Чл. 148.** Председателят на Общински съвет – Девин и председателите на постоянни комисии определят и обявяват приемни часове за граждани – веднъж седмично.

**Чл. 149.** (1) Общинските съветници самостоятелно или чрез съответните политически групи организират най-малко един път месечно приемна за граждани, включително в отделните населени места на община Девин.

(2) Графикът по ал. 1 се представя на председателя на Общински съвет – Девин и се оповестява по реда на чл. 5, ал. 6.

#### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. (1) Правилникът за организацията и дейността на Общински съвет – Девин, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се изготвя на основание чл. 21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и влиза в сила от датата на приемането му.

(2) Този Правилник е приет с Решение № ..... по Протокол №..... на Общински съвет – Девин

(3) С приемането на настоящия правилник се **отменя** Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Девин, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, приет с Решение № 57 от 20.04.2018 г., изм. с Решение № 66 от 29.05.2019 г. и е в сила до приемане на нов.

(4) Председателят на Общински съвет – Девин дава указания по прилагането на правилника и упражнява контрол по изпълнението му.