

НАРЕДБА № 1
ЗА ПОДДЪРЖАНЕ И ОПАЗВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕД НА ТЕРИТОРИЯТА НА
ОБЩИНА ДЕВИН

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С настоящата наредба се уреждат обществените отношения, свързани с осигуряването и опазването на обществения ред, опазването на публичната и частна собственост, създаване на условия за спокойствие, труд и отдых на гражданите и поддържане на естетичен вид, природосъобразна екологична среда и чистота на населените места, опазване на живота и здравето на хората на територията на община Девин.

(2) Наредбата се прилага по отношение на:

1. Всички лица, които живеят постоянно или временно пребивават на територията на община Девин.
2. Собствениците и наемателите на жилищни сгради.
3. Управителите на етажната собственост, по отношение на предназначенията за общо ползване части на сгради и прилежащите терени.
4. Управителите на търговски дружества, едноличните търговци, занаятчиите, ръководителите на предприятия, учреждения и организации, развиващи дейност на територията на община Девин.

(3) Отговорност за нарушенията на Наредбата носят:

1. Всички пълнолетни лица и непълнолетните, които са навършили 16 години, но не са навършили 18 години, когато са могли да разбират свойството и значението на извършеното нарушение и да ръководят постъпките си, които живеят постоянно или временно пребивават на територията на община Девин.
2. За действията на малолетни, непълнолетни лица на възраст от 14 до 16 години и лица, поставени под пълно запрещение, нарушаващи Наредбата, отговарят техните законни представители – родители, попечители или настойници.

(4) Наредбата урежда правомощията на кмета на община Девин, Общинска администрация – Девин, кметовете на кметства и кметските наместници в община Девин, и на специализираните държавни органи по опазване на обществения ред, задълженията на лицата по ал. 2, свързани с осъществяване на дейността и целите, посочени в ал. 1, както и реда за констатиране на нарушения, определяне и налагане на санкции при неизпълнението им.

Глава втора

ОПАЗВАНЕ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕД, ОПАЗВАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕННОТО ИМУЩЕСТВО И МЕСТАТА, ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ЗА ОБЩО
ПОЛЗВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДЕВИН

Чл.2. Физическите лица, едноличните търговци, юридическите лица, занаятчиите, ръководителите на предприятия, учреждения и организации са длъжни

да опазват от повреди общинската собственост.

Чл. 3. За осигуряване и създаване на условия за спокойствие, труд и отдих на гражданите се забранява:

1. Излъчването на шум над граничните стойности, определени в Наредбата по чл.11, т. 5 от Закона за защита от шума в околната среда в тихите зони и урбанизираните територии на община Девин.

2. Озвучаването от обекти за производство, съхраняване и търговия, и на обекти в областта на услугите, разкрити и разположени в зони и територии, предназначени за жилищно строителство, и на открити площи в зони и територии, предназначени за жилищно строителство, рекреационни зони и територии и зони със смесено предназначение за времето от 14,00 до 16,00 ч. и от 23,00 до 8,00 ч., с изключение на териториите на религиозни храмове, автогари, и при използването на системи за предупреждение и оповестяване на населението при бедствия.

3. Озвучаването на открити площи в зони и територии, предназначени за жилищно строителство, рекреационни зони и територии и зони със смесено предназначение от пътни транспортни средства, с изключение на моторни превозни средства със специален режим на движение и в други случаи, определени с тази наредба.

4. Вдигането на шум от домашни дейности, високо говорене, викане, пеене, свирене, сбиване и други скандални действия на обществени места или в частни имоти през времето от 14,00 ч. до 16,00 ч. и от 23,00 ч. до 08,00 ч.

5. Вдигането на шум от механични и електронни озвучителни средства и/или други електронни средства, възпроизвеждащи музика, говор или шум на открито в частни имоти, както и в такива публична и общинска собственост, смущаващи обществения ред и спокойствието на обитателите на околните жилищни сгради през времето от 14,00 ч. до 16,00 ч. и от 23,00 ч. до 08,00 ч.

6. Вдигането на шум по време на строителство за времето от 14,00 ч. до 16,00 ч. и от 23,00 ч. до 08,00 ч. При необходимост от извършване на измерване на нивото на шума, контролът за спазване на правилата и нормите за изпълнение на строежите по отношение на шума, излъчван по време на строителство, се осъществява от упълномощени за целта общински служители, съвместно с представители на Регионална здравна инспекция – Смолян (РЗИ – Смолян).

7. Провеждането на сватбени, семейни и други частни събирания на нерегламентирани места – тротоари, площади, улици, междужилищни пространства, градини, паркове и други територии общинска собственост, както и в частни имоти, водещи до нарушаване на обществения ред и спокойствието на гражданите.

8. Ползването на общински площи от улични музиканти, певци, артисти и други самодейци, както и използването на електронни усилвателни устройства на обществени места и събирането на групови артистични изпълнения, без разрешение от кмета на община Девин или упълномощено от него лице.

9. Продължителното загряване и форсиране на място на автомобилни и моторни двигатели в жилищните зони в часовете от 14,00 ч. до 16,00 ч. и от 23,00 ч. до 08,00 ч.

Чл. 4. За опазване на живота и здравето на хората се забранява:

1. Тютюнопушенето в закритите обществени места.
2. Тютюнопушенето в помещенията с обособени работни места, където се полага труд, както и в помещенията към тях със спомагателно и обслужващо предназначение.
3. Тютюнопушенето на следните открити обществени места:
 - а) Прилежащи терени и територии на детски ясли, детски градини, училищата, ученическите общежития и местата, където се предоставят социалните услуги за деца.
 - б) Площадки за игра, на които са организирани мероприятия за деца и ученици.
 - в) Спортни обекти, летни кина и театри – по време на спортни и културни прояви.
4. Употребата на алкохол и други упойващи вещества по всяко време на открито по улици, тротоари, площади, паркове и градини, междублокови пространства, дворове на училища, детски ясли и градини и други открити места за трайно задоволяване на обществените потребности в населените места на община Девин, с изключение на случаите на организирани и разрешени по законов ред чествания, събори и други прояви.
5. Миенето на моторни превозни средства по улиците, площадите, детските и спортните площадки, озеленените междублокови и други пространства.
6. Прането на килими, черги и други върху уличното платно.
7. Отвеждането на битови, отпадни и фекални води извън определените за това места.
8. Отвеждането на отпадни води от автосервизи, автомивки, басейни, обществени перални и други търговски и промишлени обекти на уличното платно.
9. Използването на питейна вода за непитейни нужди – поливане на зелени площи, насаждения или за измиване на улици, площади, балкони, превозни средства, пране на килими и други, при обявено ограничение на водоподаването.
10. Държането и складирането на вещества, отделящи неприятна миризма, както и паленето на вещества, които при горенето си отделят такива миризми и дим.
11. Къпането в неохраняеми водоеми.
12. Пускането свободно по улиците, градините, парковете и други обществени места на кучета и други домашни и селскостопански животни.
13. Ползване на съоръженията по детските площадки от лица, чиято възраст не съответства на максималната допустима възраст, посочена на указателните табели, разположени в непосредствена близост до съответното съоръжение.

14. Изхвърлянето и/или изгарянето на гуми, предмети от каучук, пластмаси, смоли и други вещи и материали, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда.

15. Продажбата на бира, спиртни напитки и тютюневи изделия на територията на детски ясли и градини, училища, лечебни и здравни заведения.

Чл.5. За осигуряване и опазване на обществения ред се забранява:

1. Употребата на огнестрелни, газови, пневматични и механични оръжия, устройства, пиротехнически средства и взривни вещества, застрашаващи спокойствието, здравето и живота на гражданите.

2. Носенето на огнестрелно, газово, пневматично и механично оръжие и други общоопасни средства в заведения за хранене и развлечения, интернет клубове, зали за хазартни игри, дискотеки, училища, игрища, стадиони, спортни зали и други сгради с обществено предназначение.

3. Употреба на пиротехнически изделия с увеселителна или друга цел без изрично писмено разрешение, издадено от кмета на община Девин или упълномощено от него лице. За издаване на разрешение заявителят представя и разрешение за употреба, издадено от органите на МВР.

4. Търговията на пиротехнически изделия от търговци и физически лица, без надлежно разрешение от органите на МВР за търговия с пиротехнически изделия, съгласно Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия (ЗОБВВПИ).

5. Търговията на пиротехнически изделия от търговци и физически лица на места, където не са спазени изискванията за продажба и съхранение на тези изделия, съгласно ЗОБВВПИ и останалите нормативни актове.

6. Продажбата на пиротехнически изделия в нестандартни опаковки, без сертификат за качество, издаден от производителя, и инструкция на български език за безопасна работа с изделието.

7. Паленето на огън, хвърлянето на неугасени цигари, клечки кибрит, незагасена пепел и други огнеопасни предмети в контейнери или други съоръжения за отпадъци, както и извършването на огнеопасни и взривоопасни дейности, извън определените за целта места.

8. Хвърлянето и възпламеняването на бомби, пиратки и други гърмящи и пожароопасни стоки и предмети на обществени места: здравни, учебни заведения и детски градини, приюти, църкви и други молитвени домове, улици, площади, паркове, детски площадки, дискотеки, пазари, питейни заведения, обществени превозни средства, спирки на градския транспорт, стадиони и спортни зали, закрити помещения и места, както и на места, които са в близост до леснозапалими материали и течности, включително и по време на Коледни, Новогодишни и други празници и тържества.

9. Провеждането на илюминации или използването на фойерверки,

създаващи силен шум, смущаващ обитателите на съседни жилища в интервала от 14.00 ч. до 16.00 ч. и от 23.00 ч. до 08.00 ч., с изключение на дните на официалните празници или с разрешение от кмета на община Девин за конкретното мероприятие, за което се информира РУ на МВР - Девин.

10. Използването на ластици, прашки и други подобни приспособления за хвърляне на камъни и взривяване на бомбички, стрелба с огнестрелно оръжие и други средства, с които се нарушава обществения ред и спокойствието на гражданите и представляват опасност за техния живот.

11. Достъпът на лица, употребили алкохол и/или други упойващи вещества в сгради и на места, предназначени за обществено ползване, като административни сгради, лечебни, детски и учебни заведения и други.

12. Организирането, провеждането и участието в нерегламентирани от държавата или общината хазартни игри.

13. Просията под каквато и да е форма на обществени места.

14. Неприлично и непристойно поведение и действия, нарушаващи обичайните норми за морал и поведение, уронващи достойнството и засягащи честта на гражданите на обществени места.

15. Използването на неприлични изрази, оскърбително отношение и държание към гражданите и органите на властта, скарване, сбиване и други действия, с които се нарушава обществения ред и спокойствие.

16. Излагането, продажбата и рекламата на вестници, списания и друга литература и артикули с еротично съдържание, както и такива, насаждащи етническа омраза по улиците, в обществения транспорт и на други обществени места.

17. Поставянето на плакати и други рекламни материали, показващи или провокиращи насилие, както и употреба на наркотични и упойващи вещества.

18. Прожектирането на филми с еротично или порнографско съдържание, както и продажбата на билети за същите без в афишите да е посочено, че в салона не се допускат лица под 18 години.

19. Продажбата и даването под наем на видеокасети и оптични дискове с еротично съдържание на лица под 18 години.

20. Играенето на хазартни игри по улиците, площадите, парковете, зелените площи и други обществени места.

21. Озвучаването и онагледяването на хазартни игри извън помещенията за провеждането им.

22. Всякакви форми на провеждане на боеве с животни.

Чл.6. (1) За опазването на публичната и частна собственост се забранява:

1. Замърсяването, повреждането и унищожаването на агитационни и рекламни материали (обяви, афиши, писмени съобщения, рекламни табели, рекламни съоръжения, информационни табла и други подобни), поставени с

разрешение на кмета на община Девин или упълномощено лице от общинската администрация.

2. Писането, драскането и разполагането на обяви, афиши, плакати, некролози, възпоменания, агитационни и/или рекламни материали и други извън регламентираните от община Девин за това места, като и на дървета, фасади и огради, пътни съоръжения, по витрини на търговски обекти, жилищни и административни сгради и др. подобни, без издадено разрешение на собственика, управителя или изпълнителния директор на съответната фирма или учреждение.

3. Поставянето на изборни материали, освен на определените от Кмета на Община Девин места. В 7-дневен срок след изборния ден представителите на партиите, коалициите и инициативните комитети са длъжни да премахнат поставените от тях изборни материали.

4. Късането и повреждането на обяви, съобщения, плакати и други нагледни агитационни и рекламни материали, поставени на определените за тази цел места.

5. Повреждането, разместването и унищожаването на обозначителни знаци и информационни табели, пътни знаци, осветителни тела, контейнери или други съоръжения за отпадъци, поставени с разрешение на кмета на община Девин.

6. Повреждане, разместване, преместване или унищожаване на пътните, тротоарните, градинските и парковите настилки, осветителните тела, скулптурно-декоративните елементи, парковите и архитектурни елементи (пейки, детски съоръжения, чешми, фонтани и други), пътните съоръжения и принадлежностите на уличната, пътната и алейната мрежа (пътни знаци, табели, указатели, решетки на отводнителни шахти, капаци на ревизионни шахти, ограждащи пана и решетки, съдове за смет).

7. Повреждане, разместване, унищожаване, замърсяване или увреждане по друг начин на паметници на културата, други паметници, паметни плочи, барелефи и други подобни.

8. Рисуването, писането, драскането по фасади, градински и паркови настилки, паркова мебел, съоръженията и други публични и частни обекти, освен на определените за целта места.

9. Складирането на строителни материали, отпадъци, дърва, дървен материал или насипни товари, амбалаж и изкопни маси около сгради, по улици, площади, паркове, междублокови пространства и тротоари за повече от 14 дни.

10. Ограждането на тротоари и части от улици, алеи, площади и други, поставянето на съоръжения (скоби, метални ограничители, обозначителни табели, изкуствени неравности по платното за движение и други), ограничаващи правото на преминаване и паркиране, както и поставянето на маркировки (графични, цифрови и други обозначения) върху същите, без съответното разрешение, издадено от предвидени в нормативен акт органи. Същите следва да се премахнат от общинската администрация за сметка на нарушителите.

11. Сnižаване или премахване на бордюрите за осигуряване на подход към гаражите и дворовете на сградите без разрешение от кмета на община Девин.

12. Разполагането на палатки, местодомуването на кемпери, каравани или други средства за временен подслон по улиците, площадите, междублоковите пространства и други обществени места без писмено разрешение на кмета на община Девин или упълномощено от него лице.

13. Достъпът до преносни съоръжения на неоправомощени за това лица.

14. Събирането на лечебни, декоративни или защитени растителни видове от неразрешени от общината територии чрез рязане, чупене, повреждане или изкореняване.

15. Повреждането, изсичането или изкореняването на дървета, храсти и друга растителност от територията на парковете, градините, зелените площи, край пътищата и улиците без разрешение на кмета на община Девин или компетентните органи.

16. Повреждането, изсичането или изкореняването на ценни дървесни видове от типа:

16.1. Иглолистни: Веймутов бор, Морски бор, Лиственица, Псеудогуца, Хамеципарис, Гръцка ела, Испанска ела, Ела конколорка, Юниперус виргиниана, Либоцедрус, Секвоя, Гинко.

16.2. Широколистни: Чинар, Бряст, Орех, Бреза, Американски дъб, Лириодендрон, Софора, Мъждряк, Целтис, Липа, Конски кестен, Питомен кестен, Черница, Смокиня, Брусонеция, Ликвидамбар, Магнолия, Хипофас, Китайски мехурник, Церцис, Японска вишна, Албиция.

16.3. Декоративни храсти: Цидония, Лагерстремия, Хибискус, Нар, Леска, Лавровишна, Юниперус, Котонеастер, Фотиния, Вистария, Юка, Пираканта, Мелия, Нандина, Жасмин.

17. Ловенето и унищожаването на полезния дивеч, пойните птици, гълъби и други, събирането на малките или яйцата им от гнездата или повреждането на леговищата им, както и поставените хранилки.

18. Местодомуването на товарни моторни превозни средства (МПС) над 3 тона товароносимост, ремаркета над 2 тона и автобуси над 20 пътнически места, строителни машини и техника, извън определените за това места.

19. На водачите на МПС, извършването на демонстративни маневри, изразяващи се в контролирано странично движение, описване на полукръгове или кръгове на място, продължително форсиране на двигателя или приплъзване на гуми, провеждането на състезания (гонки) и използване на звуков сигнал извън случаите, предвидени в Закона за движение по пътищата и Закона за защита от шума в околната среда.

20. Провеждането без разрешение на състезания с автомобили, мотоциклети и други МПС.

21. Превозването на строителни материали, леснозапалими, взривоопасни, токсични и други вещества, обемисти предмети, както и на животни, по начин, застрашаващ живота и здравето на гражданите.

22. Започването/завършването на курсовете на автобусите за обществен превоз на пътници по редовните линии по общинската, областната и републиканската транспортна схема, извън автоспирките, определени със заповед на кмета на община Девин, като начална/крайна спирка.

23. Паркирането на МПС до съдовете за битови отпадъци, с което се затруднява обслужването им.

24. Движението на МПС с вериги по асфалтирани улици, когато няма сняг.

25. Движението на верижни машини по асфалтирани улици и пътища, собственост на Община Девин, без издадено разрешение.

Чл. 7. Посетителите на средища на културата, хотели, автогари и други обществени заведения и места за обществено ползване са длъжни да спазват установените правила за вътрешния им ред.

Чл.8.(1) Забранява се публичното изразяване на верски убеждения от представители на вероизповедания, които не са регистрирани по реда на Закона за вероизповеданията.

(2) Публичното изразяване на верски убеждения от представители на надлежно регистрирани вероизповедания в предвидените за богослужение или религиозни събрания места е свободно, доколкото не нарушава други разпоредби, свързани с опазването на обществения ред.

(3) Публичното изразяване на верски убеждения от представители на надлежно регистрирани вероизповедания на открито се осъществява при спазване изискванията и по реда на Закона за събранията, митингите и манифестациите.

Глава трета

ОПАЗВАНЕ НА ПЪТНАТА ИНФРАСТРУКТУРА И ПОДДЪРЖАНЕ НА ЕСТЕТИЧЕН ВИД И ЧИСТОТА НА НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДЕВИН

Чл. 9. (1) Поддържането на добър естетичен вид и чистота на производствени, административни, обществени сгради, складове, гаражи, паркинги, кооперативни пазари и други имоти, както и прилежащите им пространства се осигурява от собствениците или наемателите, които ги управляват, стопанисват и ползват.

(2) За опазването и поддържането на хигиената и естетичния вид на населените места и на околната среда, собствениците и наемателите на недвижими имоти са длъжни:

1. Да почистват прилежащите около тях площи от отпадъци, сняг, наноси, изсъхнали треви и друга растителност.

2. Да почистват граничещите с имота улични тротоари.

2. Да окосяват тревните площи в границите на притежаваните от тях имоти.

3. Да отстраняват ледените висулки по стрехите на сградите.

(3) Дейностите по ал. 2, по отношение на сгради в режим на етажна собственост, се осигуряват от управителните съвети или от управителя на етажната собственост.

(4) Собствениците и/или ползвателите на посочените в ал. 1 обекти са длъжни да не допускат напускането на обекта от моторните превозни средства (МПС), създаващи предпоставка за замърсяване на пътното платно и прилежащата територия.

(5) Собствениците и/или ползвателите на варови, бетонови възли и изпълнителите на строителни обекти са длъжни да осигурят необходимите условия и техника за измиване и почистване на излизащите МПС. Забранява се напускането на обекта от МПС, създаващи предпоставка за замърсяване на пътното платно и прилежащата територия.

(6) При констатиране на повторно нарушение се спира дейността на обекта до отстраняване на допуснатите нарушения.

(7) Забранява се полагането на кабели и други линейни проводни върху тротоари, пътни платна, фасади на сгради без съгласието на собствениците, дървета, стълбове на градската осветителна мрежа и пътните знаци, освен ако не са разрешени по Закона за устройство на територията.

(8) Собствениците или ползвателите на недвижими имоти са длъжни да ги поддържат в добро състояние и в естетичен вид, да извършват за своя сметка необходимите работи по ремонта, възстановяването или премахването на неподходящи по външен вид, местонахождение или разположение второстепенни, стопански, временни и преместваеми постройки, павилиони, будки, щандове, както и да извършват необходимите работи в интерес на сигурността, безопасността на движението, здравеопазването, хигиената, естетиката и чистотата в населеното място и спокойствието на гражданите.

Чл.10 (1) Собствениците или лицата, които стопанисват имоти, са длъжни да изпълняват в определен срок задължителните предписания на кмета на общината, дадени по смисъла на ал. 2 от този член.

(2) Задължителните предписания по ал. 1 се издават за премахване, преобразуване или ремонт на неподходящи по местонахождение, разположение, вид или материали: огради, гаражи, второстепенни и стопански сгради, временни постройки, септични ями, канализационни съоръжения, насаждения, както и за извършване на необходими ремонти и възстановителни работи, в интерес на сигурността, безопасността на движението, хигиената, здравето и спокойствието на гражданите.

Чл. 11. Поддържането на улиците, пътните и тротоарни настилки, мостовете, инсталационните колектори, съоръженията и техните принадлежности, обществените

тоалетни, уличните и тротоарните шахти се извършва от собствениците, съответно учрежденията, стопанските, обществените организации, които ги стопанисват.

Чл.12. (1) Повредите по уличните платна и тротоарите, с които се застрашава сигурността на движението, незабавно се обезопасяват и сигнализират с необходимите средства – знаци, обозначителни ленти и други, от техния причинител. Повредите се отстраняват в най-кратки срокове.

(2) При отваряне на тротоарните или улични шахти същите се обезопасяват чрез ограждения и сигнални средства от лицата или организацията, които са ги отворили и/или за чиято нужда са отворени.

(3) Ремонти и строителство на обекти от ниското и подземното строителство, свързани с разкопаване на улични платна и тротоари, се извършва по реда и условията на Закона за устройство на територията и други относими нормативни актове.

Чл. 13. Задължават се:

(1) Юридически и физически лица да оказват съдействие на служителите от общинската администрация при изпълнение на служебните им задължения във връзка с прилагане разпоредбите на настоящата наредба.

(2) Лицата, призовани с писмена покана, надлежно връчена от общинската администрация, следва да се явят в съответния ден и час в съответната служба или отдел, освен ако не са налице уважителни причини за неявяването им.

Чл. 14. Забранява се:

1. Формирането на временни депа за изкопни земни маси без издадено разрешение от компетентен орган.

2. Рекултивацията на терени без необходимите разрешителни.

3. Забранява се използването на междублоковите пространства и пространствата между сградите – общинска собственост за земеделски цели и животновъдство.

4. Изхвърлянето на семки, люспи, черупки, угарки, опаковки, употребени билети и други отпадъци, извън определените за целта места;

Чл. 15. Физическите и юридическите лица, използващи съдове и прибори за еднократна употреба, са длъжни да организират тяхното събиране и изхвърляне.

Глава четвърта

ОПАЗВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕД В ЖИЛИЩНИ СГРАДИ И В УРЕГУЛИРАНИ ПОЗЕМЛЕНИ ИМОТИ

Чл. 16. (1) В жилищните сгради, в урегулираните поземлени имоти и дворове се забранява:

1. Извършването на дейности от битов и стопански характер, строително-монтажни или ремонтни дейности в жилищните сгради и в близост до тях, с които се нарушава спокойствието на живущите, в часовете от 14.00 ч. до 16.00 ч. и от 23.00 ч. до 08.00 ч., с изключение на дейностите по организирано събиране и извозване

на битовите отпадъци.

2. Извършването на производствени или други дейности, смущаващи спокойствието или застрашаващи безопасността на гражданите, както и създаващи радиоактивност или излъчвания на инфразвук и ултразвук.

3. Използването на озвучителна техника с висока звукова мощност, репетициите на музикални състави и музикална преподавателска дейност без осигуряване на ефикасни обезшумителни мерки и без съгласие от етажната собственост или разрешение от кмета на общината.

4. Провеждането на празненства или други битови мероприятия, създаващи силен шум, смущаващ обитателите на други жилища в интервала от 14.00 ч. до 16.00 ч. и от 23.00 ч. до 8.00 ч.

(2) В жилищните сгради и в урегулираните поземлени имоти се забранява:

1. Отвеждането на дим и газове през прозорци и отвори в стени или по друг начин, непредвиден за целта в техническата характеристика на сградите.

2. Използването на удължители за простиране на дрехи или други извън пространството на вътрешни дворове.

3. Използване на самоделни устройства за отопление, готвене или прехвърляне на течни и въздухообразни горими вещества.

4. Изливане в канализацията или на други неразрешени за това места на химически агресивни, отровни, биологически вредни вещества и отпадъчни битово фекални води, ако същото не представлява престъпление.

5. Поставянето на не добре закрепени предмети на балкони, прозорци или фасади, застрашаващи сигурността и създаващи опасност за живота и здравето на гражданите.

6. Изтупване, изтърсване, изхвърляне на отпадъци и/или изливане на вода и други течности от балконите и прозорците.

7. Миенето на балкони и тераси с течаща вода, както и пускането на течаща вода по уличните платна.

Чл. 17. Собствениците или ползвателите на апартаменти или обекти в жилищни сгради, блокове, кооперации, административни сгради, обществени и здравни заведения и други, както и/или фирмите, извършващи монтаж на климатични, вентилационни или отоплителни инсталации, са длъжни:

1. Да не допускат разполагането и/или експлоатацията на отоплителни, климатични и вентилационни инсталации – източници на шум с високо ниво на звуково налягане и вибрации, в помещения с нормирано ниво на шума или в съседство до тях. Нарушенията следва да са установени с протокол от РЗИ.

2. Да отвеждат кондензата, отделящ се от отоплителните и климатични системи, които са монтирани в жилищни блокове, кооперации, административни сгради, обществени и здравни заведения и други такива чрез съответни инсталации, така че да не се оттичат върху стълбища, подходи, проходи, тротоари и други площи

за движение на граждани.

Чл. 18. Председателите на управителните съвети на етажната собственост са длъжни да осигуряват:

1. Съдействие на специализираните служби за опазване на обществения ред при изпълнение на техните задачи.
2. Спазване на правилника за вътрешния ред в жилищните сгради и сигнализиране на службите по опазване на обществения ред, в случаите на неспазване на настоящата наредба.
3. Обезопасяването на електрически табла, шахти и отвори в общодостъпни места.
4. Заклучване на входните врати на жилищните сгради с повече от два етажа и с повече от шест жилища след 22.00 ч.
5. Редовно проверяване изправността на асансьорите и евакуационните съоръжения и своевременно сигнализиране на отговорните за тях фирми и служби.
6. Редовно почистване на стълбищата и етажните площадки, както и организирането на почистването и поддържането на естетична среда на обитаване в жилищната сграда и в площите около нея.
7. Възможност собствениците, ползвателите и обитателите в сградите в режим на етажна собственост да вписват своите данни в книгата на етажната собственост съгласно разпоредбите на чл. 7, ал. 3 от Закона за управление на етажната собственост (ЗУЕС), както и данните за притежаваните или взетите за отглеждане животни, които се извеждат на обществени места, съгласно чл. 7, ал. 6 от ЗУЕС.

Чл. 19. В сгради, в режим на етажна собственост, се забранява:

1. Преграждането на общите части, освен с изричното решение на общото събрание на входа.
2. Складирането на строителни и лесно запалими материали, отпадъци и предмети в общите части на сградата (коридори, стълбищни и етажни площадки, тавани, покривни пространства, мазета, шахти и други), които трябва да се поддържат свободни и проходими.
3. Извършването на търговски, стопански и други производствени дейности, с изключение на разрешените по установения ред.

Чл. 20. В сгради, в режим на етажна собственост, се забранява извършване на строителни, монтажни, ремонтни или други битови дейности, свързани с излъчването на шум, за времето от 14,00 ч. до 16,00 ч. и от 20,00 ч. до 08,00 ч. в работни дни, а в почивни и празнични дни – само със съгласието на засегнатите съседи в сградата.

Глава пета

ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕН РЕД И ЧИСТОТА ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНА И РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Чл. 21. (1) Превозването на строителни материали, отпадъци или насипни товари се извършва с превозни средства, снабдени с контейнери или добре уплътнени каросерии и здрави покривала.

(2) При транспортиране на строителни отпадъци и земни маси не се допуска замърсяване на улични платна, тротоари и други обществени места.

(3) Забранява се отклонение от определения маршрут на натоварено МПС със строителни отпадъци и/или изкопни земни маси.

(4) Водачът на превозващото МПС е длъжен да притежава заверен пътен лист.

Чл. 22. При извършване на строителна или строително-ремонтна дейност в благоустроени райони, извеждането на отпадъците се извършва до края на работния ден.

Чл. 23. Площадките, на които се извършва строителна или строително-ремонтна дейност, се разрешават от общината, като обектите се оградят с плътни, стабилни и поддържани в естетичен вид огради.

Чл. 24. Стоварване и съхраняване на строителни разтвори и материали на общински терени се извършва само в съдове, контейнери и на площадки, разрешени от общината, съгласно утвърдени план за безопасност и здраве на обекта и план за управление на строителните отпадъци.

Чл. 25. (1) При извършване на строителна дейност за реда и чистотата на строителната площадка и прилежащите ѝ части от тротоара, уличното платно и строителната техника отговарят възложителят, строителят, проектантът, консултантът, лицето, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“, техническият ръководител и доставчикът на машини, съоръжения и технологично оборудване, извършващи строежа до предаване на обекта на законните му собственици.

(2) След окончателното завършване на строителната или строително-монтажната дейност, строителят е длъжен да възстанови естетичния вид на използваните площадки и щетите на околната среда, възникнали от транспорта и съхранението на материалите и от строителната дейност.

Чл. 26. Забранява се:

1. Изхвърляне на строителни отпадъци извън определените от общината места.

2. Изхвърлянето на строителни отпадъци от нелицензирани за това фирми.

3. Отвеждането на води от строителни площадки и бетонови възли извън отточните шахти.

4. Поставянето на фургони без разрешение от общината или извън посочените в плана за безопасност и здраве места в строителните обекти.

5. Ползването на сгради, гаражи и помещения за други цели, без да е променено предназначението им за това, в съответствие с изискванията на Закона за

устройство на територията (ЗУТ).

6. Изхвърлянето на строителни отпадъци в контейнерите за битови отпадъци и/или около тях.

7. Изхвърлянето на строителни отпадъци директно от етажите на строителните обекти.

8. Повреждането на уличните платна, тротоарите, озеленените площи и други терени с тежка техника.

Чл. 27. Забранява се строителна дейност на обекти, построени в режим на застрояване по смисъла на чл. 20, ал. 1, 2 и 3 от ЗУТ, обекти от инженерната инфраструктура, прокарване на комуникации и други подобни без:

1. одобрен проект и разрешение за строеж;
2. одобрен проект на план за безопасност и здраве;
3. одобрен от кмета на общината План за управление на строителните отпадъци, когато такъв се изисква.

Чл. 28. След окончателното завършване на строителната дейност, строителят е длъжен:

1. При обекти от инженерната инфраструктура да извърши възстановяване на настилката, съгласно приложения график.
2. След приключване на всички строежи да възстанови прилежащата територия на обектите, състоящо се в изграждане на пътни и тротоарни настилки, озеленяване и други.

Чл. 29. Специализираните фирми (собствениците) са длъжни да ремонтират или възстановят повредените (откраднатите) капаци и решетки на шахтите (оттоците) на поддържаната от тях инфраструктура в срок до 7 дни от писменото им уведомяване.

Чл. 30. Забранява се изземването на пръст, пясък и други инертни материали на територията на община Девин, извън лицензираните от Министерството на околната среда и водите кариери.

Чл. 31. При некачествено възстановяване на увредената от прокопаване градска среда – пътни платна и настилки, тротоари, фасади, зелени площи, трайна растителност, осветление и други, на строителят, извършил възстановителните дейности се налага наказание – глоба или имуществена санкция.

Чл. 32. (1) При констатиране на съществени нарушения на разпоредбите на настоящата наредба се налага наказание – глоба по отношение на:

1. извършване на строителни и строително-ремонтни дейности, създаващи силен шум в интервала 14,00 – 16,00 часа и 23,00 – 08,00 ч.;
2. извършване на строителни дейности без необходимите строителни документи, издадени от Община Девин;
3. разполагане и съхраняване на строителни материали и отпадъци извън разрешената строителна площадка;

4. необезопасяване на обекта и създаване на условия, застрашаващи безопасността и сигурността на гражданите;

5. извозване и депониране на строителни отпадъци и земни маси, без надлежните документи и/или извън регламентираните за целта места;

6. изсичане или изкореняване на дървета и друга растителност в зелени площи без необходимите разрешителни документи;

7. при липса на план за безопасност и здраве;

8. без одобрен график или в отклонение от него на временната организация на движение;

9. при неспазване и в отклонение от одобрения план за безопасност и здраве, служители на отдел „Устройство на територията и общинска собственост“ в Общинска администрация – Девин, наред с наложената имуществена санкция прилагат временно преустановяване на строителната дейност на обекта до пълното отстраняване на допуснатото нарушение, по реда, предвиден съгласно даденото предписание.

(2) Временното преустановяване на строителната дейност на обекта се извършва при следния ред:

1. Извършване на оглед, спиране на строителната дейност и съставяне на констативен протокол от длъжностните лица, извършили огледа.

2. В срок до 5 дни от изготвяне на протокола същият се внася за разглеждане пред комисия, назначена със заповед на кмета на община Девин, в която участват представители на Регионална дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) и Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ). Същата изготвя становище и дава предписание за отстраняване на допуснатото нарушение, със срок за изпълнение или за процедиране, съгласно разпоредбите на ЗУТ.

3. След отстраняване на допуснатото нарушение забраната за строителна дейност отпада. Отстраненото нарушение се констатира с протокол, съставен от длъжностните лица от отдел „Устройство на територията и общинска собственост“ в Общинска администрация – Девин.

(3) При неизпълнение на даденото предписание по ал. 2 т. 2 в посочения срок следват последващи административни действия, съгласно чл. 222а и чл. 224 от ЗУТ.

Глава шеста

ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕД В ТЪРГОВСКОТО ОБСЛУЖВАНЕ

Чл. 33. (1) Търговецът е длъжен да постави на входа на търговския обект или в близост до него следната информация на български език:

1. Фирмата и адреса на управление на търговеца.

2. Работно време на търговския обект.

3. Името и фамилията на лицето, отговорно за обекта.

4. Телефон за контакт с лицето, отговорно за обекта.

(2) Собствениците/ползвателите на заведения за обществено хранене и развлечения са длъжни да поставят на видно място информация за максималния капацитет (брой места) на обекта при осъществяване на търговска дейност чрез Удостоверение за утвърдена категория или друг документ, издаден от общината.

(3) Обявеното работно време е задължително за търговеца.

(4) Когато търговския обект е затворен, търговецът обявява това на входа на търговския обект или в близост до него.

(5) На витрината на обекта могат да се поставят надписи на български език, указващи вида и наименованието му, както и наименованието на предлаганите стоки и услуги.

(6) Търговските обекти, предлагащи различни видове услуги, обявяват цените на същите чрез ценоразпис, поставен на видно за потребителите място.

Чл. 34. (1) При упражняване на търговска дейност в стационарен обект, физическите и юридически лица заявяват работното време на обекта в Общинска администрация Девин, когато функционират в интервала от 08.00 часа до 23.00 часа.

(2) Заявлението за работно време в стационарен обект (по образец – **Приложение № 1**) се подава до кмета на община Девин в два екземпляра преди започване дейността на обекта и съдържа данни за:

1. Фирма, ЕИК (БУЛСТАТ).
2. Вид и наименование на търговския обект, търговска площ (закрита и открита).
3. Адрес на търговския обект.
4. Предмет на дейност.
5. Работно време, както и часове за зареждане.
6. Данни за собственика на обекта, имейл и телефон за връзка.
7. Данни за фирмата, стопанисваща обекта, вкл. регистрация по ДДС.
8. Обектът се намира/не се намира в жилищна сграда.

(3) Към заявлението по ал. 1 се прилагат следните документи:

1. Документ за собственост на имота или друго правно основание за ползване.

2. Становище на Регионална здравна инспекция – Смолян относно спазване на граничните стойности на показателите за шум, определени с Наредба № 6 от 26.06.2006 г.¹

3. Съгласие на общото събрание на етажната собственост относно работното

¹ Наредба № 6 от 26 юни 2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението.

време на обекта, в случай че обектът, за който се иска издаване на разрешение, се намира в сграда в режим на етажна собственост, с предназначение на имотите за жилищни нужди.

4. Квитанция за заплатена такса, определена с решение на Общински съвет – Девин.

5. Нотариално заверено пълномощно, ако заявлението се подава от пълномощник.

6. Удостоверение за липса на задължения по Закона за местни данъци и такси – осигурява се служебно.

(4) При предсрочно прекратяване на дейността или промяна на обстоятелствата по предходните алинеи, следва да се подаде ново заявление в 7-дневен срок от настъпването им.

(5) След подаване на заявлението по ал. 1, длъжностно лице, упълномощено от кмета на общината, извършва проверка на предоставената информация и документи. При съответствие на заявените от търговеца данни, установено от длъжностното лице, заявлението по ал. 1 се вписва в регистър за работно време в седемдневен срок и един екземпляр от него се предоставя на търговеца.

(6) Регистърът съдържа:

- входящ номер на заявлението;
- фирма, ЕИК (БУЛСТАТ);
- седалище и адрес на управление на търговеца;
- трите имена на лицето, представляващо търговеца;
- вид на търговския обект;
- адрес на търговския обект;
- име и телефон на лицето, отговорно за търговския обект;
- работно време и часове за зареждане.

(7) При подаване на заявление за удължено работно време, за работно време на обекта в регистъра се вписва времето, определено със заповедта на кмета на общината за удължаването му.

(8) Документите по предходните алинеи се съхраняват от длъжностното лице, определено да води регистъра.

Чл. 35. В случаите, когато към заявлението не са приложени необходимите документи, търговеца се уведомява писмено да отстрани пропуските в 7-дневен срок от получаване на съобщението. Ако в дадения срок не се отстранят нередностите, заявлението се оставя без движение.

Чл. 36. (1) Търговецът заявява работно време и часове за зареждане. При необходимост представя съгласувана от главния архитект на община Девин схема за разполагане на маси, столове и други подвижни съоръжения около обекта.

(2) За търговски обект в урбанизирани територии търговецът предлага часове за зареждане в рамките от 08,00 ч. до 23,00 ч.

(3) За търговски обект, който е разположен в сграда, в режим на етажна собственост, търговецът предлага часове за зареждане в рамките от 08,00 ч. до 22,00 ч. ;

Чл. 37. (1) Работното време на обекти за производство или съхраняване на стоки, магазини, заведения за хранене и развлечения, интернет зали, зали за хазартни игри и игрални зали и др. подобни, разположени в жилищни сгради, в режим на етажна собственост, и сгради със смесено предназначение са с работно време в рамките на часовия диапазон от 08,00 ч. до 22,00 ч.

(2) Масите за консумация, разположени в открити търговски площи към заведения, които се намират в сгради, в режим на етажна собственост, могат да работят от 08,00 ч. до 22,00 ч.

(3) Масите за консумация, разположени в открити търговски площи към заведения, които се намират в самостоятелни сгради, които не са сгради в режим на етажна собственост, могат да работят от 08,00 ч. до 23,00 ч.

(4) Търговецът може да предложи работно време извън посоченото по ал. 1, като в този случай следва да представи протокол от РЗИ или лицензирана лаборатория за съответствие с допустимите нива на шум в и около обекта. За търговски обект, находящ се в жилищна сграда, в режим на етажна собственост, се изисква и съгласие на 50% + 1 от собствениците, включително съгласието на всички непосредствени съседи.

(5) Определянето на работно време съгласно ал. 2 се съгласува с РУ-Девин при ОД МВР – Смолян.

(6) Издадените разрешения са със срок на действие, съвпадащ със срока на издаденото удостоверение за определената категория на туристическия обект, в съответствие със Закона за туризма.

(7) Забранява се допускането на външни лица извън разрешеното работно време на заведенията за хранене и развлечения.

Чл. 38. (1) По изключение търговски обекти, могат да упражняват своята дейност след 23,00 ч., съответно след 22,00 ч., само след получаване на разрешение за удължено работно време, издадено от кмета или упълномощено от него лице, при условия и ред посочени в настоящата Наредба.

(2) За издаване на Разрешение за удължено работно време се заплаща такса, определена с решение на Общински съвет – Девин. Лицето, осъществяващо дейността, подава заявление (по образец – **Приложение № 2**) до кмета на община Девин. Към заявлението, освен документите по чл. 34, ал. 3 се прилагат допълнително следните документи:

1. Правилник за вътрешния ред на обекта – с описани задължения на персонала, план за предотвратяване на нарушенията на обществения ред, противопожарната безопасност, пропускателен режим и охрана на обекта.

2. Съгласие на общото събрание на етажната собственост 50 % + 1 и

преките съседи, в случай, че обектът, за който се иска издаване на разрешение, се намира в сграда в режим на етажна собственост с предназначение на имотите за жилищни нужди.

3. Становище на РУ-Девин при ОД МВР – Смолян за нивото на организирана охрана и самоохрана по Закона за частната охранителна дейност и Наредба за специализирана закрила на децата на обществени места. (изисква се служебно)

4. Удостоверение за категоризация или временно удостоверение за открита процедура по категоризиране на туристически обект по Закона за туризма – копие или разрешение от Държавната агенция по хазарта – заверено копие. Когато удостоверенията по Закона за туризма са издадени от Община Девин, същите се осигуряват служебно.

(3) Собствениците/ползвателите на заведения за обществено хранене и развлечения, подали заявление за получаване на разрешение за удължено работно време са длъжни да създадат условия за безопасното им функциониране, като:

1. Осигуряват охранително-пропускателния режим в заведенията, съгласувано с органите на МВР и при съобразяване изискванията, посочени от Закона за частната охранителна дейност.

2. Организируют контролно-пропускателния режим в заведенията с оглед недопускане на лица с огнестрелно, газово и хладно оръжие, както и предмети, които могат да се използват като оръжие, включително боксове и бухалки; спрейове със защитен газ, с разяждащи или с оцветяващи вещества; пиротехнически изделия; наркотични или други упойващи вещества.

3. Оборудват заведенията с необходимите технически средства за откриване на хладно и огнестрелно оръжие, като осигуряват: непрекъснато видеонаблюдение с камери в режим на записване.

4. Осигуряват техническа възможност записите от видеокамерите да бъдат предоставени на органите на МВР незабавно при поискването им. Да съхраняват записите от видеокамерите за срок от 30 дни.

5. Осигуряват отговорник по сигурността, който при възникване на инцидент незабавно да уведомява органите на МВР и незабавно да им предоставя видеозаписите.

(4) Удължено работно време не се разрешава на обекти, в които през последните три месеца е констатирано нарушение на обществения ред.

(5) Удължено работно време не се разрешава на обекти, които имат задължения към община Девин.

(6) Разрешението за удължено работно време или отказът се издава в срок от 14 работни дни, след подаване на заявлението. Копие от издадения акт се предоставя незабавно на РУ – Девин за контрол.

(7) За всяко подадено заявление по ал. 1 кметът на община Девин издава разрешение за удължено работно време или отказ. Основание за отказ от

удължаване на работното време е липсата на някой документ по ал. 2, неизпълнение на задълженията по ал. 3 или наличие на обстоятелствата по ал. 4 и ал. 5. Ново разрешение за удължено работно време може да се издаде след изтичане на не по-малко от три месеца от края на последното разрешение за удължаване.

(8) При провеждане на тържества и при официални празници, работното време на заведенията за хранене и развлечения по изключение може да бъде удължено с до 2 часа, след представяне на заявление от организатора, но не по-късно от 7 дни преди датата на тържеството. Разрешението за удължаване на работното време се издава от кмета на общината, ако в предходните три месеца не са констатирани нарушения на обществения ред.

(9) За така издаденото разрешение по ал. 1 и ал. 8 се уведомява РУ – Девин.

Чл. 39. Издаденото Разрешение за удължено работно време се отнема със заповед на кмета на общината в следните случаи:

1. При две или повече жалби на граждани за наднормен шум, придружен с протокол за измерване на шума от РЗИ – Смолян или друга акредитирана лаборатория за съответствие с Наредба № 6 от 26.06.2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитаща степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите на оценка на стойностите на показателите за шум на вредни ефекти от шума върху здравето на населението.

2. При констатирано едно административно нарушение по тази Наредба, с влязло в сила наказателно постановление.

3. По мотивирано предложение от органите на МВР.

Чл. 40. (1) Заповед за удължено работно време се издава след представяне на необходимите документи по чл. 38, ал. 2 и изпълнение на задълженията по чл. 38, ал. 3 за срок от една година.

(2) За всяка следваща година търговските обекти, които работят с удължено работно време и желаят да го продължат подават за това съответното заявление, един месец преди да е изтекъл срокът на предходната заповед за удължаване.

Чл. 41. (1) Кметът на общината или упълномощено от него лице назначава комисия, която да разглежда заявленията за удължено работно време и да се произнася в срок до 14 работни дни.

(2) Кметът на общината или упълномощено от него лице издава заповед за разрешение или отказ за удължено работно време след становище на комисията по ал. 1.

(3) В случаите, когато към заявлението не са приложени необходимите документи, търговеца се уведомява писмено да отстрани пропуските в десетдневен срок от получаване на съобщението. Ако в този срок пропуските не бъдат отстранени, заявлението се оставя без движение.

(4) Търговските обекти, работещи с удължено работно време се вписват в

специален регистър, който се води от съответното длъжностно лице от общината.

Чл. 42. (1) Кметът на общината може със заповед едностранно да промени работното време, ако в рамките на една година са констатирани:

1. Две или повече жалби от граждани за наднормени нива на шум, чийто основателност е доказана с протоколи за замерване на шум от РЗИ.

2. Два или повече случая на неспазване на работното време, установени по надлежния ред от служители на общинска администрация или от органите на МВР.

(2) Нова заповед за удължено работно време може да се издаде след изтичане на не по-малко от три месеца от датата на отмяна.

Чл. 43. (1) След изтичане на разрешеното работно време, обектът трябва да е прекратил всякаква дейност по обслужване на клиентите.

(2) Кметът на общината или упълномощено от него лице може да налага предвидените в чл. 31 от Закона за защита от шума в околната среда принудителни административни мерки.

Чл. 44. Собствениците(ползвателите) на търговски обекти са длъжни:

1. Да заявяват и спазват работното време на обектите;

2. За работа с удължено работно време да спазват реда за заявяване и утвърждаване от кмета на общината;

3. Да не променят характера на дейността без необходимите разрешения от компетентните органи;

4. Да не допускат стойности на показатели на шум, по-високи от допустимите по Закона за защита от шума в околната среда;

5. След изтичане на разрешеното работно време, обектът трябва да е прекратил всякаква дейност по почистване, зареждане и обслужване;

6. Да спазват заявеното време за зареждане на търговските обекти;

7. Търговците са длъжни да съхраняват в обекта всички необходими документи, удостоверяващи правомерното ползване на обекта (документ за собственост или договор за наем, удостоверение от Агенцията по вписванията, данъчна регистрация, удостоверение за утвърдена категория, разрешение за удължено работно време, удостоверение от Българската агенция по безопасност на храните, при необходимост и други документи необходими за извършване на търговската дейност).

Глава седма

РЕД И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ОТКРИТО

Чл. 45. (1) Търговия на открито е търговия на дребно върху терени общинска собственост – паркове, тротоари, площади, улични платна и други.

(2) Търговията и предлагането на услуги на открито се извършва само с разрешение, издадено от Община Девин или от съответното кметство за конкретното място.

(3) Зоните, в които не може да се извършва търговия на открито, се определят с нормативен акт на Общински съвет – Девин.

Чл. 46. (1) Общият брой на местата, на които може да се извършва търговия на открито, разположението им, видовете съоръжения, площта, която заемат и стоквата специализация се определят със схеми, одобрени от главния архитект на община Девин.

(2) Техническите правила за разполагане на съоръженията за извършване на търговия на открито се определят в Наредбата за преместваемите обекти на територията на община Девин и Наредбата за рекламната дейност на територията на община Девин

(3) Забранява се извършването на търговска дейност извън определената в разрешителното квадратура.

Чл. 47. (1) За извършването на търговската дейност на открито се издава разрешение от кмета на общината или упълномощено от него лице, след подаване на заявление по образец (**Приложение № 3**).

(2) В заявлението се посочват следните данни:

1. фирма, ЕИК (БУЛСТАТ);
2. лицето, което извършва търговската дейност от името на търговеца;
3. точен адрес, вид и площ на съоръжението;
4. срок за ползване на място;
5. вида на стоките, с които ще се търгува;
6. работно време.

(3) Към заявлението се представят следните документи:

7. удостоверение за актуално състояние на фирмата;

8. удостоверение от Общинска администрация – Девин за липса на финансови задължения (местни данъци, такси, глоби, санкции и други) към общината до момента на подаване на заявлението.

9. скица с местоположението на обекта заверена от главния архитект за разполагане на маси (летни градини) пред обекти за хранене и развлечения.

(4) Лицата, на които е издадено разрешение да извършват търговия на открито, могат да осъществяват дейност в часовете от 08,00 ч. до 23,00 ч. и задължително отстраняват съоръженията от терените – общинска собственост в останалото време.

(5) След подаване на заявлението, длъжностно лице, упълномощено от кмета на общината извършва проверка и осигурява служебно за нуждите на производството необходимата информация и/или документи от съответния орган.

(6) В случай, че за едно и също място има повече от един кандидат, при избора се прилагат следните критерии:

- лице в неравностойно положение - безработно лице с трайни увреждания по Закона за насърчаване на заетостта и Закона за защита от дискриминация или

търговец, представляван от такова лице, което се доказва с предвидените в нормативните актове документи;

- търговец, добросъвестно ползвал мястото в предходни периоди;
- производител на български стоки;
- търговец, с адрес на управление на територията на община Девин;

(7) Заявлението се подава до 15-то (петнадесето) число на предходния месец.

Чл.48. (1) Разрешение за ползване на място за извършване на търговия на открито се издава (по образец – **Приложение № 4**) за срок до 1 (една) година.

(2) В разрешението задължително се посочват следните данни:

- търговецът (производител);
- лицето, което представлява търговеца;
- лицето, което извършва търговската дейност от името на търговеца;
- точен адрес, вид и площ на съоръжението;
- срок на разрешението;
- вида на стоките, с които ще се търгува;
- работно време.

(3) Издадените разрешения се вписват в специален регистър. В същият се вписва фирмата, която ще извършва дейността, видът на търговската дейност, мястото, заетата площ и се прави ежемесечна заверка за платената такса.

(4) За ползване на мястото, ежемесечно се заплащат такси по ЗМДТ в размер, утвърден от Общински съвет – Девин с Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в община Девин.

(5) Таксите се заплащат в определените размери, независимо от това колко време през деня или месеца е заемано мястото, съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в община Девин.

(6) Таксите се внасят в приходната каса на общината или по банков път.

(7) Такса за изнесени маси пред заведения за хранене и развлечение се заплаща за периода, за който се използват.

Чл. 49. При извършване на търговия по чл. 47, търговецът е длъжен да представи при поискване от контролните органи следните документи:

1. Разрешение за ползване на място.
2. Копие от документа за произход на стоките.
3. Копие от документ за платена такса за ползване на място.

Чл. 50. Общинската администрация може да откаже издаването или продължаването на разрешението за търговия на открито. Отказът се мотивира с писмено становище за обстоятелствата, които го налагат, в четиринадесетдневен срок от подаването на молбата. Отказът за издаване на разрешението може да се обжалва в седем дневен срок по общия ред пред съответния съд.

Чл. 51. (1) Разрешението за търговска дейност на открито се съхранява от лицето работещо на обекта.

(2) Разрешението за търговия на открито или за поставяне на преместваемото съоръжение за търговия на открито се издава на конкретно физическо лице, едноличен търговец или юридическо лице и не се преотстъпва за ползване от други лица.

Чл. 52. Търговецът може да прекрати дейността си след писмено предизвестие в седемдневен срок.

Чл. 53. (1) Пред стационарни търговски обекти, върху терени общинска собственост могат да бъдат разполагани подвижни съоръжения, обслужващи извършваната в обекта търговска дейност.

(2) Подвижни съоръжения по смисъла на ал. 1 са:

1. маси и столове за консумация на открито;

2. хладилни витрини;

3. щендери и стелажи за излагане на предлагани за продажба в търговския обект стоки.

(3) От съоръженията по ал. 2 не може да се извършва самостоятелна търговска дейност.

(4) Захранването с електрическа енергия на съоръженията по ал. 2 може да се извършва само от обекта, пред който са поставени и следва да бъде в съответствие с нормативните изисквания относно захранването с оглед запазване живота и здравето на гражданите.

Чл. 54. Разполагането на подвижни съоръжения по чл. 53, ал. 2 се извършва въз основа на разрешение за ползване на място, издадено от кмета на общината, след съгласувана схема от главния архитект на общината.

Чл. 55. (1) За разполагане на подвижни съоръжения пред стационарни търговски обекти се изготвя индивидуална схема, указваща заеманата площ, пространственото разположение, отстоянията от сгради и от регулационни и имотни граници и други специфични изисквания.

(2) Когато за разполагане на съоръженията по чл. 53, ал. 2, т. 1 се предвижда поставянето на подиуми на оградащи декоративни елементи - кашпи, съдове за озеленяване, декоративно осветление, предпазни елементи и други, същите се отразяват в схемата по ал. 1, като задължително се указва тяхното точно разположение. Схемата по ал. 1 се поставя на видно място в търговския обект.

(3) По изключение, площта за разполагане на съоръженията по чл. 53, ал. 2, т. 1, може да бъде покрита с конзолно закрепени за фасадата на търговския обект тенти или чадъри на собствена конструкция и/или оградена с ветробрани от винил или стъкло с или без кашпи с озеленяване, въз основа на одобрена схема. Схемата се съгласува предварително от главния архитект.

(4) Търговецът е длъжен да ползва мястото, съобразно одобрената схема.

Чл. 56. (1) Разрешение се издава въз основа на заявление (по образец – **Приложение № 5**), подадено до кмета на общината.

(2) В заявлението по ал. 1 се посочва номера на завереното заявление за работно време на търговския обект, пред който ще се разполагат подвижни съоръжения и се прилага индивидуална схема и индивидуалния проект, одобрен от главния архитект на община Девин, когато такъв се изисква по наредбата.

Чл. 57. (1) Разрешение за ползване на място за разполагане на подвижни съоръжения пред стационарен търговски обект (по образец – **Приложение № 6**) се издава за срок до 6 (шест) месеца.

(2) В разрешението задължително се посочват следните данни:

1. търговецът;
2. вид на стационарния обект и номер на заявлението;
3. точен адрес;
4. вид на съоръжението, в съответствие с чл. 53, ал. 2 и заемана площ;
5. срок на разрешението;
6. стокова специализация;
7. работно време.

(3) Издадените разрешения се вписват в специален регистър от упълномощено със заповед на кмета на общината длъжностно лице. В същият се вписва фирмата, която ще извършва дейността, видът на търговската дейност, мястото, вида на съоръжението, заетата площ.

Чл. 58. (1) Органът, издал разрешението за ползване на място за извършване на търговия на открито или за разполагане на подвижни съоръжения пред стационарни търговски обекти може да го прекрати:

1. при неплащане на таксата за ползване повече от един месец;
2. когато мястото не се използва, в съответствие с издаденото разрешение;
3. когато мястото не се използва от лицето, на което е предоставено;
4. когато обществени нужди налагат това;
5. по искане на лицето, на което е издадено.

(2) Искането по ал. 1, т. 5 се подава до кмета на общината не по-късно от 7 (седем) дни преди датата на прекратяване.

(3) Прекратяването се вписва в съответния регистър по чл. 48, ал. 3 и чл. 57, ал. 3.

Чл. 59. (1) При упражняване на търговска дейност на открито в имоти частна собственост търговците (физически и юридически лица) заявяват работно време в общинската администрация.

(2) Заявлението по ал. 1 (по образец – **Приложение № 7**) в два екземпляра се подава до кмета на общината при започване на дейността.

(3) В заявлението се посочват следните данни:

- фирма, ЕИК (БУЛСТАТ);
- лицето, което извършва търговската дейност от името на търговеца;
- точен адрес, вид и площ на съоръжението;

- вида на стоките, с които ще се търгува;
- работно време.

(4) След подаване на заявлението, длъжностно лице, упълномощено от кмета на общината извършва проверка и осигурява служебно за нуждите на производството необходимата информация и/или документи от съответния орган.

(5) Търговецът може да приложи към заявлението копия от следните документи:

- актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенция по вписванията;

- други документи, на които лицето, извършващо търговската дейност се позовава.

(6) Когато заявителят е земеделски производител, към заявлението се прилагат копия от:

- анкетна карта за регистрация на земеделски производител, заверена от компетентния орган за съответната година;

- регистрационна карта на земеделски производител, заверена за съответната година;

- други документи, на които лицето се позовава.

Чл. 60. Заявлението за работно време се заверява и се вписва в регистър за обекти за търговия на открито в имоти частна собственост от упълномощено от кмета на общината длъжностно лице в едномесечен срок за случаите по чл. 59, ал. 4, а в случаите по чл. 59, ал. 5 и ал. 6 - в 7 (седем) дневен срок от подаването му. Екземпляр от завереното заявление се предоставя на заявителя.

(2) Търговецът е длъжен да представи при поискване от контролните органи следните документи:

1. заявление за работно време за търговия на открито в имот частна собственост;

2. копие от документа за произход на стоките;

3. документи изискуеми от други нормативни актове.

(3) При промяна на обстоятелствата по чл. 59, ал. 3, търговецът е длъжен в 14-дневен срок от настъпването им да информира кмета на района по реда на чл. 59, ал. 2. Вписването се извършва съобразно чл. 60, ал. 1.

Чл. 61. (1) Работното време за извършване на търговия на открито в имоти частна собственост се определя в рамките от 08,00 ч. до 23,00 ч.

(2) Не се допуска експлоатация на маси и столове за консумация на открито пред търговски обекти в имоти частна собственост, намиращи се в урбанизирана територия – след 23,00 часа, а за разположени в сграда в режим на етажна собственост – след 22,00 часа.

(3) За извършване на търговия на открито в имоти частна собственост се прилагат всички общи изисквания при извършване на търговска дейност в стационарен обект.

Чл. 62. (1) Отдаването под наем на места за търговски базари по време на празници се извършва по схема, изготвена от главния архитект на общината.

(2) За извършване на търговска дейност се заплащат такси, съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и представени права на територията на община Девин.

(3) Времетраенето на празничните мероприятия и мястото на извършване на търговска дейност се определя със заповед на кмета на общината.

(4) По време на празници се разрешава продажбата на мартеници, картички, цветя, балони, и художествени изделия в централната част на града, след съгласуване с главния архитект на общината.

Чл. 63. (1) Задължителни изисквания при извършване на търговска дейност на открито:

1. Да се извършва дейността на точно определеното място, съгласно определените в разрешението обхват и площ.

2. Да разположат работните съоръжения така, че да не затрудняват пътничкопотока и безопасността на движението.

3. Да подържат чистота на територията на обекта и прилежащите зелени площи.

4. Да плащат дължимите такси до десето число на текущия месец.

5. Да не се извършва търговска дейност без издадено разрешение и платена такса.

6. Изрично да се посочи санитарния възел, който ще обслужва обекта.

7. Да осигуряват ефикасна вентилационна система в обектите, без да допускат замърсяване на въздуха и отделяне на дим и миризми.

8. Да не превишават допустимите норми за шум спрямо живущите в същата и съседни жилищни сгради и обществени места, определени с Наредба № 6 от 26.06.2006 г.

(2) Търговците са длъжни:

1. Да поддържат чистотата, осигурят необходимите съдове за твърди битови отпадъци, съгласно действащата нормативна уредба и да следят за спазването на общественения ред в обекта и прилежащата му територия, включително и тротоара пред обекта, и почистват прилежащата територия на търговския обект от натрупаните сняг и лед през зимния период.

2. Да снабдят автомобилите, с които зареждат търговските си обекти в централната част или в забранени за спиране улици, с необходимите пропуски за спиране и зареждане, издавани от общинската администрация.

Чл. 64. Не се допуска:

1. Използването на тротоарите и площите около търговския обект за съхраняване на стоки и амбалаж, както и излагането на стоки извън търговските обекти.

2. Използването на тротоарите за търговска дейност на улици с движение на МПС, в случай че няма 2 метра свободна площ за преминаване на пешеходци.

3. Изнасянето на озвучителни уредби пред търговските обекти и озвучаване пространството около тях под каквато и да е форма.

4. Шумното прибиране на търговските маси и столове и поставянето необезшумени хладилни и климатични инсталации.

5. Извършването на търговска дейност и услуги, съпроводени с отделянето на вредни вещества и наднормен шум.

Чл. 65. (1) Не могат да бъдат предмет на търговска дейност на открито:

1. Стоки, които поради този начин на предлагане могат да бъдат опасни за здравето.

2. Лекарства, лекарствени материали и продукти, медико-санитрани и хигиенни материали.

3. Петролни продукти и дериватите им.

4. Вино и спиртни напитки.

5. Цигари.

6. Стоки, за които е предвидена забрана в нормативен акт.

(2) Забранява се извършването на всякакъв вид търговска дейност и услуги, и амбулантна търговия (търговия на дребно на тротоари, улици, площади, панаири, пазари и други подобни), както и временно ползване на рекламни и незастроени площи без съответното разрешение, издадено от кмета на общината.

(3) Забранява се продажбата на хранителни стоки на открито, с изключение на случаите, когато за същите има издадено временно удостоверение за регистрация на обекта от Българската агенцията по безопасност на храните и издадено разрешително от общината по ред, определен в наредбите на Общински съвет - Девин.

(4) Забранява се продажбата на селскостопанска продукция извън устроените пазари и тържища.

Чл. 62. (1) Ако след констатиране на нарушения по чл. 59, нарушителят не изпълни разпореждането на контролния орган, продаваните стоки се изземват, за което се съставя констативен протокол.

(2) След заплащане на глобата по наказателно постановление – стоката се връща на собственика.

(3) Иззети хранителни стоки, подлежащи на бързо разваляне и/или с неустановен произход се унищожават с протокол в присъствието на поемни лица.

(4) При констатиране на нарушение при продажба на общоопасни и взривоопасни вещества, същите се изземват с констативен протокол и се предават

на съхранение в РУ – Девин.

Глава осма

ОСИГУРЯВАНЕ И ОПАЗВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕД ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪБРАНИЯ, МИТИНГИ И ДРУГИ МАСОВИ МЕРОПРИЯТИЯ

Чл. 63. Събрания, митинги и манифестации се провеждат от граждани, от сдружения, от политически и от други обществени организации по реда и при условията на Закона за събранията, митингите и манифестациите (ЗСММ).

Чл. 64. Забранява се провеждането на събрания, митинги и демонстрации на открито без предварително писмено уведомяване на Кмета на общината.

Чл. 65. (1) За свикване на събрание, митинг или друго масово мероприятие на открито организаторите писмено уведомяват кмета на общината най-малко 48 часа преди началото му, като посочват организатора, целта, мястото и времето на събранието или митинга и предполагаемия брой на участниците.

(2) Организаторът осигурява собствена или наета охрана за спазване на обществения ред, медицинско обслужване транспорт, съдействие на органите на противопожарна безопасност, ако е необходимо.

Чл. 66. За провеждане на масови спортни и културни мероприятия, концерти, фестивали, религиозни и други масови мероприятия организаторите уведомяват кмета на общината най-малко пет дни преди датата на провеждане на мероприятиято, като се посочват организатора, целта, мястото и времето на събитието и предполагаемия брой на участниците.

Чл. 67. (1) За провеждане на манифестации или шествия организаторите уведомяват кмета на община Девин най-малко пет дни преди датата на провеждане на мероприятиято, като се посочват организатора, целта, времето, началния и крайния пункт, маршрута, броя и вида на транспортните средства, ако се използват такива, както и предполагаемия брой на участниците.

(2) При неотложни случаи срокът за уведомяване е двудневен.

Чл. 68. Автомобилните, спортните състезания, кросовете и други мероприятия по улиците и площадите се провеждат след разрешение, издадено от кмета на общината или упълномощено от него лице най-малко пет дни преди провеждането му. Община Девин уведомява за мероприятиято РУ на МВР – Девин.

Чл. 69. (1) Когато са постъпили уведомления от няколко организатори за провеждането на различни прояви в едно и също време, място и път на движение преди изтичането на двадесет и четири часа от постъпването на първото уведомление, кметът на общината съдейства за постигане на съгласие между заинтересованите организатори за безконфликтно провеждане на планираните прояви в различно време или място. Постигнатото съгласие се изразява писмено от всички заинтересовани организатори.

(2) Ако не бъде постигнато съгласие по ал. 1, подалите първи уведомление ползват приоритет, а останалите посочват друго време, място и маршрут.

Чл. 70. (1) Извън случаите по чл. 63, на територията на община Девин могат да се провеждат спортни, културни, обществени и други масови мероприятия, както и сватбени, семейни и фирмени тържества, на открити общински имоти за периода от 08,00 до 23,00 часа, а на 31 декември - 1 януари от 08,00 до 01,00 часа.

(2) Разрешение за провеждане мероприятия по ал. 1 се дава от кмета на община Девин или от оправомощено от него длъжностно лице.

(3) За издаване на разрешение по ал. 2 организаторът на мероприятияето подава писмено заявление до кмета на общината не по-късно от 5 работни дни преди датата, обявена за провеждане на мероприятияето, а при неотложни случаи срокът е двудневен.

(4) В заявлението се посочват пълното наименование на организатора и неговото седалище; точните имена и адреси на представляващите го лица, както и техните изборни длъжности; целта, мястото, времето на провеждане и евентуалният брой на участниците; началния и крайния пункт, маршрута на движение, броя и вида на транспортните средства, ако се използват такива.

(5) Организаторите на мероприятияята по ал. 1 са длъжни да осигурят спазването на обществения ред при провеждането им, чистотата на ангажираните площи след края на съответната проява, както и опазването на имотите – собственост на държавата, общината, юридически и физически лица, и еднолични търговци от повреждане и/или унищожаване. Организаторът осигурява собствена или наета охрана за спазване на обществения ред, медицинско обслужване и транспорт, ако е необходимо.

Чл. 71. При провеждане на масови мероприятияята на обществени места се забранява:

1. Внасянето на огнестрелно или хладно оръжие, както и на друга предмети, предназначението или употребата на които би застрашило обществения ред, живота и здравето на присъстващите;

2. Хвърлянето на бомбички, ракети и други подобни предмети, както и внасянето на предмети, които при употреба биха застрашили живота и здравето на други лица, като вериги, боксове, тояги. Предметите се отнемат за унищожение.

3. Внасянето, продажбата и употребата на спиртни напитки и упойващи вещества;

4. Посещението на лица в явно нетрезво или неадекватно състояние;

5. Тютюнопушенето в закрити помещения или съоръжения.

6. Ползването на свирки, звънци и други подобни в закрити помещения.

Чл. 72. Организаторите на мероприятияето заплащат съответните такси, при условията и по реда, определени в Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в община Девин, предоставяни от община Девин и/или в друг нормативен акт.

Чл. 73. (1) В изключителни случаи и при условията на чл. 12 от ЗСММ, кметът на община Девин може да забрани или спре провеждането на масовата проява.

(2) Кметът на община Девин може да забрани провеждането на масови мероприятия по чл. 70, когато:

1. има достатъчно данни, че са насочени към насилствено изменение на конституционно установения ред или срещу териториалната цялост на страната;

2. има достатъчно данни, че застрашават обществения ред на територията на община Девин;

3. има достатъчно данни, че застрашават здравето при предварително обявена епидемична обстановка;

4. има достатъчно данни, че нарушават правата и свободите на другите граждани;

5. не е постигнато съгласие за промяна на времето, мястото или пътят на движение на по-късно заявеното/ите масово/и мероприятие/я;

6. заявлението за провеждане е подадено след срока, установен в Наредбата.

(2) Забраната се налага с мотивирана писмена заповед в срок до три дни преди датата на провеждане на мероприятиято.

Чл. 74. За провеждането или непровеждането на мероприятиято кметът на община Девин уведомява незабавно компетентните органи на Министерството на вътрешните работи.

Чл. 75. (1) Кметът на общината прекратява обществената проява с мотивирана заповед, когато не са организирани или не се провеждат при условията и по реда, установени с тази наредба.

(2) При прекратяване на мероприятиято участниците са длъжни да се разотидат.

Чл. 76. Кметът на общината разпорежда на органите на МВР да съдействат за нормалното протичане на обществените прояви и да вземат мерки за спазване на безопасността на движението и неговото отклоняване по друг маршрут, ако това се налага, за което своевременно уведомява населението по местните средства за масова информация.

Чл. 77. (1) Препис от акта за забрана на обществената проява произтичаща от Закона за събранията, митингите и манифестациите (ЗСММ) в определените от същия закон срокове се изпраща от общината в РУ-Девин за изпълнение.

(2) РУ – Девин привежда в изпълнение акта за забрана на обществената проява съгласно предходната алинея или писменото разпореждане на кмета на общината за прекратяването ѝ, когато не е организирана или не се провежда при условията и по реда, установени от ЗСММ.

Чл. 78. Редът и условията за даване на разрешение за провеждане на масови спортни и културни мероприятия, концерти, фестивали и други подобни се определя

със Заповед на кмета на община Девин.

Чл. 79. (1) Организаторите на обществени прояви се задължават:

1. Да не допускат нарушаване правата и свободите на гражданите.
2. Да осигуряват спазването на обществения ред.
3. Да осигуряват опазването на частната и публична собственост.
4. Да не допускат замърсяване на мястото и по маршрута на провежданата проява.
5. Да не допуска повреждане на тревни площи и друга растителност.
6. Да съгласуват провеждането на проявите по време и място с кмета на общината, като задължително трябва да притежават неговото писмено разрешение, когато това е установено с нормативен акт.
7. Да осигурят за своя сметка достатъчно на брой, съгласно действащите нормативи и указания на полицията, охраняващи проявата лица.
8. Да не се допускат в близост до и на мястото на провеждане на проявата лица, носещи оръжие, други общоопасни вещества, наркотични и/или други упойващи вещества, взривоопасни, огнеопасни и задимяващи средства, както да не допускат внасянето на предмети, създаващи опасност за здравето и живота на гражданите, като вериги, боксове, палки и други подобни.
9. Да не допускат внасянето и употреба на алкохолни напитки, както и присъствието на лица във видимо нетрезво състояние и/или под влиянието на наркотични и упойващи вещества.
10. Да организират почистването и сметоизвозването след приключване на проявата и възстановяване на нанесените щети за своя сметка.

(2) Предварително организаторите в писмен вид декларират отговорността си по предходната алинея или сключват споразумение с кмета на община Девин, в което се определят конкретните права и задължения на страните, свързани с провеждането на обществената проява.

Чл. 80. Граждани и длъжностни лица, нарушаващи установения ред и гаранция за организация и провеждане на събрания, митинги, манифестации и други обществени мероприятия се наказват с глоба, ако не подлежат на по-тежко наказание.

Глава девета

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНА ЗАКРИЛА НА ДЕЦА

Чл. 81. Забранява се посещението на обществени места след 20,00 часа на малолетни лица до 14-годишна възраст включително, в нощни барове, ресторанти, дискотеки и други заведения за развлечение със сервиране на алкохол и/или тютюневи изделия, в игрални компютърни зали и интернет клубове, освен в присъствието на родител, настойник, попечител или друго лице, което полага грижи за детето.

Чл. 82. Забранява се посещението на обществени места след 22,00 часа на непълнолетни лица навършили 14-годишна възраст, но не са навършили 18-годишна възраст, в нощни барове, ресторанти, дискотеки и други заведения за развлечения със сервиране на алкохол и/или тютюневи изделия, в игрални компютърни зали и интернет клубове освен в присъствието на родител, настойник, попечител или друго лице което полага грижи за детето.

Чл. 83. (1) Собствениците или ползвателите на заведения за хранене и развлечения стриктно изпълняват изискванията на Закона за закрила на детето и предприемат необходимите мерки за осигуряване на безопасността и специализираната закрила на децата и недопускане на инциденти, като при необходимост сигнализират органите на МВР и представителите на „Агенция за закрила на детето“.

(2) Собствениците или ползвателите на заведения за хранене и развлечения определят конкретните условия за достъп на деца в тях, доколкото това не противоречи на императивните норми на действащото законодателство и контролират тяхното изпълнение в съответствие с целта на специализираната закрила.

(3) Условията по ал. 2 се конкретизират съобразно броя на децата, спецификата на обекта или вида на проявата.

(4) Информация за максималния капацитет на обекта и за условията по ал. 2 се поставя трайно и на видно за клиентите място.

Чл. 84. (1) Във всички видове заведения за хранене и развлечения, на собствениците, наемателите, ползвателите и управителите, както и на лицата работещи в тях, се забранява предлагането, продажбата и сервирането на алкохол и тютюневи изделия на малолетни и непълнолетни лица.

(2) Контролът по ал. 1 се осъществява в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето.

Чл. 85. Собствениците или ползвателите на заведения за хранене и развлечения, чиито обекти се посещават от деца, предприемат необходимите действия за осигуряване на безопасността на децата и недопускане на инциденти, като:

1. Не допускат посещението на лица под 14-годишна възраст след 20,00 часа без присъствието на родител, настойник, попечител или друго лице, което полага грижи за детето.

2. Не допускат посещението на лица навършили 14-годишна възраст, но не навършили 18-годишна възраст след 22,00 часа без присъствието на родител, настойник, попечител или друго лице, което полага грижи за детето.

3. Не предлагат, продават и сервират на малолетни и непълнолетни лица алкохол и тютюневи изделия.

Чл. 86. (1) Родителите, настойниците, попечителите или другите лица, които

полагат грижи за дете, са длъжни да го придружават на обществени места след 20,00 ч., ако детето не е навършило 14-годишна възраст, съответно след 22,00 ч., ако детето е навършило 14 години, но не е навършило 18-годишна възраст.

(2) Ако родителите, настойниците, попечителите или други лица, които полагат грижи за детето, не могат да го придружат, те са длъжни да осигурят пълнолетно дееспособно лице за негов придружител на обществени места след 22,00, ако детето е навършило 14-годишна възраст, но не е навършило 18-годишна възраст.

(3) Пълнолетното лице удостоверява качеството си на придружител по ал. 2 чрез писмен документ (**Декларация по образец – Приложение № 8**) за изразено съгласие от родител, настойник, попечител или друго лице, което полага грижи за детето. В Декларацията посочва следните данни:

1. Трите имена и постоянен адрес на декларатора (родителя / настойника / попечителя / друго лице което полага грижи за дете).
2. Трите имена на детето и постоянния му адрес.
3. Трите имена и постоянния адрес на придружителя на детето.
4. Дата и часови период на придружаване на детето.
5. Подпис на декларатора.
6. Конкретно място.

(4) Едно лице може да придружава:

- при неорганизираны мероприятия – до 3 деца;
- при организирани мероприятия – по списък, при условията по чл. 88, ал. 2.

Чл. 87. Лицата, които провеждат масови организирани прояви за деца на обществени места са длъжни да осигуряват реда и безопасността преди, по време и след провеждането им като:

1. Уведомяват началника на РУ – Девин не по-късно от 48 часа преди обявения начален час на проявата, като посочват и времетраенето ѝ.

2. Осигуряват охрана, медицинско обслужване, а при необходимост и транспорт.

3. Отлагат или прекратяват незабавно мероприятияето при установяване на обстоятелства, застрашаващи непосредствено безопасността и здравето на децата, за което уведомяват органите на МВР и съответните компетентни държавни и общински органи.

Чл. 88. (1) Когато е организирана проява, свързана с придвижването на група от деца, организаторите определят ръководител на групата и придружители.

(2) Броят на придружителите се определя от ръководителя на групата съобразно броя на децата и специфичните им нужди, но не по-малко от един придружител на 5 деца.

(3) Ръководителят на групата и придружителите:

1. предприемат необходимите мерки и действия за осигуряване

безопасността на децата в посещения обект и зоната около него;

2. при възникване на опасност търсят съдействие от компетентните държавни и общински органи.

(4) Ръководителят на групата носи отговорност, съгласно действащото законодателство за осигуряване безопасността, живота и здравето на децата. По време на проявата придружителите изпълняват разпореденията на ръководителя на групата.

Чл. 89. При осъществяване на специализирана закрила на деца при провеждане на организирани прояви на обществени места се спазват разпоредбите на чл. 7, чл. 8 и чл. 10 на Закона за събранията, митингите и манифестациите.

Чл. 90. Абсолютно е забранено:

1. Сервирането и продажбата на алкохолни напитки и цигари на лица под 18 години.

2. Допускането на лица под 18 години без придружител в интернет зали, зали за компютърни игри и търговски обекти със сервиране на алкохол след 20,00 ч. за малолетни лица и след 22,00 ч. за непълнолетни лица.

3. Продажбата на алкохол и тютюневи изделия на територията на учебни и здравни заведения и на 30 метра от тях.

Чл. 91. Забранява се изграждане на детски площадки на открито и в закрити помещения без издадено разрешение за строеж по реда на ЗУТ и при спазване изискванията на Наредба №1 от 2009 г. за условията и реда за устройство и безопасността на площадките за игра.

Чл. 92. Излагането и рекламирането на материали с нецензурно съдържание на територията на община Девин, извън специализираните места и магазини/обекти.

Глава десета

КОНТРОЛ

Чл. 93. (1) Контролът по спазване разпоредбите на настоящата Наредба се осъществява от кмета на община Девин и/или се възлага на длъжностни лица, определени със Заповед на кмета на община Девин.

(2) Проверки се извършват от служители на общинска администрация, упълномощени със заповед от лицата по ал. 1. и от служители на РУ – Девин при ОДВМР – Смолян.

(3) Нарушенията на Наредбата се установяват с актове, съставени от длъжностни лица, определени от кмета на община Девин, с актове на служители на РУ – Девин и служители на РС ПБЗН - Девин.

(4) Въз основа на съставените актове кметът на община Девин или упълномощен от него заместник-кмет издава наказателните постановления.

(5) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда, предвиден в Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН) и

Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

Чл. 94. (1) Лицата по чл. 93, ал. 2 и ал. 3 при осъществяване на контролните си правомощия имат право:

1. На свободен достъп в търговските обекти.
2. Да изискват необходимите документи във връзка с осъществявания от тях контрол.
3. Да привличат експерти в съответната област, когато проверката е особено сложна и изисква специални знания.
4. Да съставят актове за установяване на административни нарушения.

(2) Лицата по чл. 93, ал. 2 и ал. 3 са длъжни да:

1. Установяват точно фактите при извършвания от тях контрол.
2. Опазват служебната и търговската тайна и да не разгласяват данни от проверките преди тяхното приключване, както и да не използват информацията от проверката извън предназначението ѝ.
3. Уведомяват съответния специализиран орган за контрол в случаите, когато смятат, че е налице нарушение на друг нормативен акт.

Чл. 95. (1) Установяването на нарушенията по Закона за управление на етажната собственост се извършва с протокол, съставен от управителния съвет.

(2) Когато в етажната собственост няма избран управителен съвет, протоколът се съставя от управителя и двама собственици, определени с решение на общото събрание. Констативния протокол съдържа данни за лицето, извършило нарушението, описание, време и дата на извършване на нарушението. След съставяне на протокола, председателят на управителния съвет (управителя) незабавно го представя до общинска администрация.

(3) Актовете за установяване на административни нарушения по Закона за управление на етажната собственост се съставя от упълномощени длъжностни лица от Общинска администрация – Девин.

(4) Кметът на община Девин представя пред Общински съвет – Девин годишен отчет за извършените проверки, установените нарушения и наложените наказания.

Глава единадесета

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 96. (1) За нарушение на разпоредбите по Глава втора и Глава пета на настоящата Наредба на физическите лица се налага административно наказание – глоба в размер от 50 лева до 500 лева, а на еднолични търговци и юридически лица имуществена санкция от 200 лева до 2 000 лева.

(2) При повторно нарушение на разпоредбите по Глава втора и Глава пета на настоящата Наредба на физическите лица се налага административно наказание – глоба в размер от 100 лева до 1 000 лева, а на еднолични търговци и юридически лица имуществена санкция от 300 лева до 3 000 лева.

(3) За системно нарушение на разпоредбите по Глава втора и Глава пета на

настоящата Наредба на физическите лица се налага административно наказание – глоба в размер от 500 лева до 5 000 лева, а на еднолични търговци и юридически лица имуществена санкция от 500 до 5 000 лева.

Чл. 97. (1) За нарушение на разпоредбите по Глава четвърта, Глава осма и Глава девета на настоящата Наредба на физическите лица се налага административно наказание – глоба в размер от 100 лева до 1 000 лева, а на еднолични търговци и юридически лица имуществена санкция от 500 лева до 2 000 лева.

(2) При повторно нарушение на разпоредбите по Глава четвърта, Глава осма и Глава девета на настоящата Наредба на физическите лица се налага административно наказание – глоба в размер от 200 лева до 2 000 лева, а на еднолични търговци и юридически лица имуществена санкция от 1000 лева до 3 000 лева.

(3) При системно нарушение на разпоредбите по Глава четвърта, Глава осма и Глава девета на настоящата Наредба на физическите лица се налага административно наказание – глоба в размер от 400 до 4 000 лева, а на еднолични търговци и юридически лица имуществена санкция от 2 000 до 5 000 лева.

Чл. 98. (1) За нарушение на разпоредбите по Глава шеста и Глава седма на настоящата Наредба на физическите лица се налага административно наказание – глоба в размер от 500 лева до 1000 лева, а на еднолични търговци и юридически лица имуществена санкция от 1000 лева до 2 000 лева.

(2) При повторно нарушение на разпоредбите по Глава шеста и Глава седма на настоящата Наредба на физическите лица се налага административно наказание – глоба в размер от 1000 лева до 2 000 лева, а на еднолични търговци и юридически лица имуществена санкция от 2000 лева до 3 000 лева.

(3) При системно нарушение на разпоредбите по Глава шеста и Глава седма на настоящата Наредба на физическите лица се налага административно наказание – глоба в размер от 1500 до 3 000 лева, а на еднолични търговци и юридически лица имуществена санкция от 3 000 до 5 000 лева.

Чл. 99. При неспазване на работното време, вписано в съответните информационни масиви и регистри, и свързано с нарушаване на спокойствието на гражданите, на физическите лица се налага глоба от 300 до 2 000 лв., а на едноличните търговци и юридическите лица - имуществена санкция в размер от 1 000 до 5 000 лв.

Чл. 100. За нарушения на разпоредбите на настоящата Наредба, извън случаите на посочените в чл. 97, чл.97 и чл. 98 Глави, на физическите лица се налага административно наказание глоба в размер от 20 лева до 100 лева, а на юридическите лица и едноличните търговци – имуществена санкция в размер от 100 лева до 500 лева.

Чл. 101. (1) За явно маловажни случаи на административни нарушения, установени при извършването им, овластените за това органи дават предписания със срок за изпълнението им.

(2) При неизпълнение на дадено предписание, нареждане или разпореждане от контролните органи за отстраняване на допуснати нарушения по тази Наредба, на нарушителите се налага глоба или имуществена санкция.

(3) Лицата, призовани с писмена покана, надлежно връчена от общинската администрация, са длъжни да се явят в определения ден и час в съответната общинска служба, освен ако са налице уважителни причини за неявяването им.

(4) При неизпълнение на разпореденията по ал. 2 и ал. 3 на физическите лица се налага административно наказание глоба в размер от 100 лева до 1000 лева, а на юридически лица и еднолични търговци – имуществена санкция в размер от 1000 лева до 5 000 лева.

(5) При повторно нарушение от същия вид размерът на глобата или имуществената санкция се удвоява.

Чл. 102. Който не допусне длъжностно лице от контролните органи в подлежащите на контрол обекти или не предостави на контролните органи документи или информация с цел възпрепятстване на проверката, се санкционира, като на физическите лица се налага глоба в размер от 500 лева до 5 000 лева, а на юридическите лица и едноличните търговци се налага имуществена санкция в размер от 1 000 лева до 10 000 лева.

Чл. 103. На длъжностните лица, на които е възложено установяване на нарушенията по чл. 93, ал. 2 и ал. 3 от Наредбата, за неизпълнение на произтичащите от това задължения, се налага глоба в размер от 500 лева до 5 000 лева.

Чл. 104. (1) За нарушения, извършени от малолетни, непълнолетни и лица, поставени под пълно запрещение, отговорят съответно родителите, попечителите или настойниците.

(2) Родител, настойник, попечител или друго лице което полага грижи за дете, което наруши разпоредбите на чл. 8, ал. 3 и 4 от Закона за закрила на детето се наказва с глоба или имуществена санкция от 300 до 500 лв., а при повторно нарушение – глоба или имуществена санкция от 500 до 1000 лв.

Чл. 105. (1) На виновните лица могат да се връчват предписания с определяне срок за отстраняването на допуснатите нарушения.

(2) При изтичане срока на предписанието и неизпълнението му, на нарушителят се съставя акт за установяване на административно нарушение (АУАН) в съответствие с правилата на тази наредба.

Чл. 106. Определянето на размера на наказанието за всяко конкретно нарушение се извършва при стриктно спазване на разпоредбата на чл. 27, ал. 2 от ЗАНН.

Чл. 107. Независимо от административно-наказателната отговорност по тази Наредба, нарушителите възстановяват направените разходи за отстраняване на вредните последици от извършеното от тях нарушение.

Чл. 108. В случаите, когато административно наказващият орган прецени, че нарушението, за което е образувано административнонаказателно производство съставлява престъпление по Наказателния кодекс, наказателно постановление не се издава, образуваната преписка се спира като събраните материали се изпращат на Районна прокуратура.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. „Обществен ред“ е установеният с нормативни актове ред, който осигурява нормално спокойствие и възможност да се упражняват съответните граждански права.

2. „Обществени места“ са общодостъпни за всяко лице места, като обществен транспорт, заведения за хранене, търговски, спортни или развлекателни обекти, кина, стадиони, зали, паркове, площади, улици и други.

3. „Масово мероприятие“ е планирано и организирано действие с участието на множество хора, което цели осъществяването на някакъв резултат.

4. „Организирана проява/мероприятие“ е дейност, организирана и провеждана от държавни и общински органи, юридически и физически лица на места, достъпни за неограничен брой лица.

5. „Други масови мероприятия“ са спортни мероприятия, провеждани извън съответните спортни съоръжения - лекоатлетически кросове, щафети, маратони и др.; колоездене – приложно, планинско или на шосе; стрийтбол; плажен волейбол; екстремни, моторни и др. спортове; киноложки или др. изложби на домашни любимци и породи животни; концерти, панаири; фестивали; изложения и рекламно-промоционални мероприятия на открито, дарителски кампании; открити подписки; публични прояви на религиозни институции, провеждани извън молитвените домове; организиране на циркови представления, карнавали; шествия в т.ч. религиозни и траурни; абитуриентски балове; празнични илюминации или заря и други подобни прояви.

6. „Неприлично, непристойно и оскърбително поведение и действия, нарушаващи обичайните норми за морал и поведение“ са употреба на ругатни, псувни или други неприлични изрази в жилищни сгради, на публично място пред повече хора, в оскърбително отношение и държане към гражданите, към органите на властта или на обществеността или в скарване, сбиване или други подобни действия, с които се нарушава общественият ред и спокойствие.

7. „Повторно нарушение“ е нарушението, извършено в едногодишен срок от влизането в сила на акта, с който на нарушителя е наложено наказание или принудителна административна мярка за същото по вид нарушение.

8. „Лица, които полагат грижи за детето“ са роднини и близки, приемно семейство или ръководител на специализирана институция, при които детето е настанено по реда на Закона за закрила на детето.

9. „Показател за шум“ е физична величина за определяне на шума в околната среда, която има връзка с даден вреден ефект.

10. „Гранична стойност“ е стойност на показателя за шум, чието превишаване налага компетентните органи да разгледат и приложат мерки за намаляване на шума.

11. „Озвучаване“ е излъчване на звук в околната среда, предаван чрез механични и електронни озвучителни средства и/или чрез гласово звукоизвличане и пеене.

12. „Обществени мероприятия“ са концерти, постановки, прожекции, циркови спектакли, спортни състезания и мероприятия и други с подобен характер, изложения, панаири, церемонии, официални празници или прояви с официален или възпоменателен характер.

13. „Зони и територии, предназначени за жилищно строителство, рекреационни зони и територии и зони със смесено предназначение“ са зоните и териториите по смисъла на наредбата по чл. 13, ал. 1 от Закона за устройство на територията.

14. „Открита площ“ е незастроена част от територията, включително частта, върху която има изградена конструкция без покрив или поне една оградяща стена.

§ 2. Кметът на община Девин в 3-месечен срок издава заповед за определяне на местата по чл. 6, ал. 1, т. 18 и по чл. 26, т. 1.

§ 3. Кметът на община Девин издава заповед на длъжностно лице за осъществяване на контрол по спазване на Наредбата.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тази наредба се издава на основание чл. 21, ал. 2 и чл. 22, ал. 4, ал. 5 и ал. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и влиза в сила от деня на приемането ѝ.

§ 2. Наредбата може да бъде изменяна, допълвана или отменяна с решение на общинския съвет.

§ 3. Настоящата Наредба отменя Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред на територията на община Девин, приета с Решение № 16 от 28.02.2019 г. на Общински съвет – Девин.

§ 4. В едномесечен срок от влизане в сила на настоящата Наредба, собствениците/ползвателите, наемателите на търговски обекти и всички други лица, осъществяващи търговска дейност на територията на община Девин са длъжни да предприемат необходимите действия, с цел привеждане дейността на търговските обекти, търговската дейност и работното време в съответствие с изискванията,

визирани в нея.

§ 5. Настоящата Наредба изменя и допълва Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги в община Девин, като в Приложение № 3 ТАРИФА ЗА РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНА ДЕВИН, към т. 10 ВИДОВЕ УСЛУГИ И ЦЕНИ, съгласно чл. 61 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в община Девин на Раздел IX се добавя нова т. 10.8, както следва:

№ по ред	Наименование на таксата и услугата	Размер в лв.
10.8	Административни услуги – работно време и разрешение за ползване на търговски обекти	
	Регистриране на работно време на обекти по чл. 16а, ал. 1 от Закона за защита от шума в околната среда на територията на Община Девин, както и промяна в обстоятелствата, подлежащи на вписване в регистъра. (осв. ДДС)	20.00
	Удължаване на работното време на стационарни търговски обекти. (осв. ДДС)	30.00
	Разрешение за ползване на място за разполагане на подвижни съоръжения пред стационарен търговски обект върху терен общинска собственост (осв. ДДС)	20.00
	Разрешение за ползване на място за извършване на търговия на открито върху терен общинска собственост (осв. ДДС)	20.00

§ 6. Наредбата е приета с Решение № от2020 г. на Общински съвет – Девин.

Вх. №
.....2020 г.

Проверил:/
(Подпис / Име и фамилия на длъжностното лице)
Съгласувано работно време:
Заявлението е вписано в Регистъра под №/.....г.

**ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА ДЕВИН**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
за работно време на стационарен търговски обект**

по чл. 34, ал. 2 от Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред на територията на община Девин, във връзка с чл. 16б от Закона за защита от шума в околната среда

От
(име, презиме, фамилия – собственик, изпълнителен директор, управител)

Представител на , ЕИК: ,
(фирма на търговско дружество, едноличен търговец)

регистрация по ДДС: ДА НЕ

Адрес на управление:

гр./с. , ул. , тел.:

Адрес за кореспонденция:

тел.: , e-mail:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Упражнявам дейност
(хотелиерска, ресторантьорска, търговска и др.)

в обект..... собствен/ нает.
(вид и наименование на обекта)

Адрес на обекта:

площ (общо):....., на открито:, на закрито:.....,

..... бр. места: на открито и на закрито (ако е приложимо)

Обектът се намира / не се намира в жилищна сграда. (ненужното си зачертава)

Дейността (ще) осъществявам: целогодишно; сезонно, считано от.....

Заявявам РАБОТНО ВРЕМЕ: от до (от 08,00 до 22,00/23,00 ч)

почивен ден

Заявявам ВРЕМЕ ЗА ЗАРЕЖДАНЕ: от до (от 08,00 до 22,00/23,00 ч)

Данни във връзка със собствеността на обекта:

.....
(фирма или физическо лице, собственик на обекта,
прилага се копие от документ за собственост или копие от договор за наем –за наети обекти)

Запознат съм с разпоредбите на Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред на територията на община Девин и при прекратяване на дейността или промяна на обстоятелствата, посочени в заявлението, ще подам ново заявление в 14-дневен срок.

За неспазване на обявеното работно време нося имуществена санкция, съгласно чл. 99 от Наредбата № 1 за поддържане и опазване на обществения ред на територията на община Девин в размер от 1000 до 5000 лв.

Приложения: (описват се приложените документи съгласно чл. 34, ал. 3 от Наредба № 1)

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 3. |
| 2. | 4. |

гр. Девин, 2020 г.

.....
(подпис на заявителя и печат на фирмата)

Към заявлението, **съгласно чл. 34, ал. 3 от Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред на територията на община Девин**, се прилагат следните документи:

7. Документ за собственост на имота или друго правно основание за ползване.

8. Становище на Регионална здравна инспекция – Смолян относно спазване на граничните стойности на показателите за шум, определени с Наредба № 6/26.06.2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението.

9. Съгласие на общото събрание на етажната собственост относно работното време на обекта, в случай че обектът, за който се иска издаване на разрешение, се намира в сграда в режим на етажна собственост, с предназначение на имотите за жилищни нужди.

10. Квитанция за заплатена такса, определена с решение на Общински съвет – Девин.

11. Нотариално заверено пълномощно, ако заявлението се подава от пълномощник.

12. Удостоверение за липса на задължения по Закона за местни данъци и такси – осигурява се служебно.

Вх. №

Проверил:/
(Подпис / Име и фамилия на длъжностното лице)

.....2020 г.

Съгласувано работно време:

Заявлението е вписано в Регистъра под №/.....г.

**ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА ДЕВИН**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
за удължаване на работното време**

по чл. 38, ал. 2 от Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред на територията на община Девин

От
(име, презиме, фамилия – собственик, изпълнителен директор, управител)

Представител на, ЕИК:
(фирма на търговско дружество, едноличен търговец)

Адрес на управление:

гр./с., ул., тел.:

Адрес за кореспонденция:

тел.:, e-mail:

Вид и наименование на обекта:

Адрес на обекта:

тел.:

Обектът се намира / не се намира в жилищна сграда. (ненужното си зачертава)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Желяя удължаване на работното време на посочения обект, както следва:

от до часа, почивен ден:

Прилагам следните документи:

1. Правилник за вътрешния ред на обекта – с описани задължения на персонала, план за предотвратяване на нарушенията на обществения ред, противопожарната безопасност, пропускателен режим и охрана на обекта.

2. Протокол №/.....г. от РЗИ или друга акредитирана лаборатория, удостоверяващ спазването на еквивалентните нива на шума, измерен в и около обекта в нощния период от 23.00 ч. до 07.00 ч. съгласно Наредба № 6 от 26.06.2006 г. – *заверено копие.*

3. Съгласие на общото събрание на етажната собственост 50 % + 1 и преките съседи, в случай, че обектът, за който се иска издаване на разрешение, се намира в сграда в режим на етажна собственост, с предназначение на имотите за жилищни нужди.

4. Становище на РУ-Девин при ОД МВР – Смолян за нивото на организирана охрана и самоохрана по Закона за частната охранителна дейност и Наредба за специализирана закрила на децата на обществени места. (*изисква се служебно*)

5. Удостоверение за категоризация или временно удостоверение за открита процедура по категоризиране на туристически обект по Закона за туризма – копие или разрешение от Държавната агенция по хазарта – *заверено копие.* (Когато удостоверенията по Закона за туризма са издадени от Община Девин, същите се осигуряват служебно.)

6. Квитанция за заплатена такса, определена с решение на Общински съвет – Девин.

7. Пълномощно №/.....г. (ако заявлението се подава от упълномощено лице)

8. Договор за охрана с лицензирана охранителна фирма – *заверено копие.*

Запознат съм с разпоредбите на Закона за защита от шума в околната среда (ЗЗШОС) (обн. ДВ бр. 74/13.09.2005 г., посл. изм. бр. 60/2019 г.) и няма да допускам озвучаване на открити площи и зареждане за времето от 14.00 до 16.00 ч. и от 23.00 до 08.00 часа.

Известна ми е административно-наказателната отговорност за нарушения по чл. 34 от ЗЗШОС, свързани с превишаване на граничните стойности на шум и разпоредбите на Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред на територията на община Девин.

Дата и място:

Подпис и печат:

**Закона за защита от шума в околната среда
(обн. ДВ бр. 74/13.09.2005 г., посл. изм. бр. 60/2019 г.):**

Чл. 34. (1) За нарушения на този закон, свързани с превишаване на граничните стойности на шум, физическите лица се наказват с глоба от 500 до 1000 лв., а на юридическите лица и на едноличните търговци се налагат имуществени санкции в размер от 3000 до 6000 лв.

(2) При повторно нарушение по ал. 1 физическите лица се наказват с глоби от 2000 до 6000 лв., а на юридическите лица и на едноличните търговци се налагат имуществени санкции в размер от 5000 до 12 000 лв.

Вх. №
.....2020 г.

Проверил:...../
(Подпис / Име и фамилия на длъжностното лице)

Съгласувано работно време:

Заявлението е вписано в Регистъра под №/.....г.

**ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА ДЕВИН**

ЗАЯВЛЕНИЕ

**за издаване на разрешение за ползване на място за извършване на търговия на открито
върху терен общинска собственост**

(по чл. 47, ал. 1 от Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред на територията на
община Девин)

От
(фирма, ЕИК/БУЛСТАТ/ на търговеца или трите имена на физическото лице - производител)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Желая да ми бъде издадено разрешение за ползване на място за извършване на
търговия на открито върху терен общинска собственост за срок от.....
до..... 20..... г. (до 6 месеца).

1. Точен адрес на обекта

2. Вид и площ на съоръжението,

3. Вид на на стоките, с които ще се търгува

4. Трите имена на лицето, което извършва търговската дейност от името на
търговеца/производителя

5. Работно време

(в рамките от 08.00 ч. до 23.00 ч.)

Прилагам следните документи:

.....
.....
.....
.....

Подпис:.....

(име, фамилия на управителя, печат)



ОБЩИНА ДЕВИН

РАЗРЕШЕНИЕ

**за ползване на място за извършване на търговия на открито върху терен
общинска собственост**

№/Г.

Със срок от до20..... г.

.....
(точен адрес)

.....
(вид и площ на съоръжението)

.....
(вид на стоките, с които се търгува)

.....
(търговец/производител)

.....
(трите имена на лицето, което представлява търговеца)

.....
(трите имена на лицето, което извършва търговска дейност от името на търговеца)

.....
(работно време)

Таксата за ползване на мястото в размер на: лв. (..... лв.)
на месец, се заплаща в касата на Община Девин или по сметка:

.....
(в платежното нареждане се записва като основание: Изх. № на разрешението и периода,
за който се отнася плащането)

За първия месец таксата се заплаща при издаване на разрешението, а за всеки
следващ – до 10-то число на текущия месец.

Настоящото разрешение се прекратява:

1. при неплащане на таксата за ползване повече от един месец;
2. когато мястото не се използва в съответствие с издаденото разрешение;
3. когато мястото не се използва от лицето, на което е предоставено;
4. когато обществени нужди налагат това.

Настоящото разрешение може да бъде прекратено предсрочно по искане на лицето,
на което е издадено, отправено не по-късно от 7 (седем) дни преди датата на
прекратяване.

..... (ИМЕ И ФАМИЛИЯ, подпис и печат)
Кмет на община Девин

Вх. №
.....2020 г.

Проверил:...../
(Подпис / Име и фамилия на длъжностното лице)

Съгласувано работно време:

Заявлението е вписано в Регистъра под №/.....г.

**ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА ДЕВИН**

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на разрешение за ползване на място за разполагане на подвижни съоръжения пред стационарен търговски обект върху терен общинска собственост

(по чл. 56, ал. 1 от Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред на територията на община Девин)

От
(фирма, ЕИК/БУЛСТАТ/)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Желая да ми бъде издадено разрешение за ползване на място за разполагане на подвижни съоръжения върху терен общинска собственост пред стопанисвания от мен стационарен търговски обект за срок от..... до..... 20..... г. (до 6 месеца).

6. Точен адрес на обекта

7. Вид на стационарния обект,

номер на заявлението за работно време на стационарния обект:/..... Г.

8. Вид на съоръжението

9. Заемана площ – общо кв.м.

10. Площ за поставяне на ограждащи декоративни елементи - кв.м. (при разполагане маси и столове за консумация на открито)

11. Стокова специализация

12. Работно време на съоръженията
(в рамките от 08.00 ч. до 21.00 ч.)

Прилагам следните документи:

Индивидуална схема по чл. 55, ал. 1 от Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред на територията на община Девин, съгласувана от главния архитект

.....
.....

ЗАБЕЛЕЖКА: Точка 5 се попълва, при искане за издаване на разрешение за ползване на място за разполагане на маси и столове за консумация на открито пред стационарни обекти. Посочената в т. 5 площ е част от площта по т. 4.

Подпис:.....

(име, фамилия на управителя, печат)



ОБЩИНА ДЕВИН

РАЗРЕШЕНИЕ

за ползване на място за разполагане на подвижни съоръжения пред стационарен търговски обект върху терен общинска собственост

№/Г.

Със срок от до20..... г.

.....
(точен адрес)

.....
(вид на стационарния обект и № на заявлението за работно време на стационарния обект)

.....
(вид на съоръжението и заемана площ – общо в кв. м.)

.....
(площ за поставяне на оградящи декоративни елементи – в кв. м. при разполагане на маси и столове за консумация на открито)

.....
(стокова специализация)

.....
(фирма)

.....
(работно време)

Таксата за ползване на мястото в размер на: лв. (..... лв.)
на месец, се заплаща в касата на Община Devin или по сметка:

.....
(в платежното нареждане се записва като основание: Изх. № на разрешението и периода, за който се отнася плащането)

За първия месец таксата се заплаща при издаване на разрешението, а за всеки следващ – до 10-то число на текущия месец.

Настоящото разрешение се прекратява:

5. при неплащане на таксата за ползване повече от един месец;
6. когато мястото не се използва в съответствие с издаденото разрешение;
7. когато мястото не се използва от лицето, на което е предоставено;
8. когато обществени нужди налагат това.

Настоящото разрешение може да бъде прекратено предсрочно по искане на лицето, на което е издадено, отправено не по-късно от 7 (седем) дни преди датата на прекратяване.

..... (ИМЕ И ФАМИЛИЯ, подпис и печат)
Кмет на община Devin

Вх. №
.....2020 г.

Проверил:...../
(Подпис / Име и фамилия на длъжностното лице)

**ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА ДЕВИН**

ЗАЯВЛЕНИЕ

по чл. 59, ал. 2 от Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред на територията на община Девин за работно време за извършване на търговска дейност на открито в имот частна собственост

.....
(фирма, ЕИК/БУЛСТАТ/ на търговеца или трите имена на физическото лице - производител)

.....
(трите имена и телефон на лицето, което извършва търговска дейност от името на търговеца/производителя)

.....
(точен адрес, вид и площ на съоръжението)

.....
(вид на стоките, с които се търгува)

.....
(работно време)

Приложени копия от документи, съгласно чл. 59, ал. 5 или ал. 6 от наредбата:

.....
.....
.....
При промяна в обстоятелствата, вписани в настоящето заявление се задължавам да уведомя районната администрация в 14 (четирнадесет) дневен срок.

Подпис:.....

(име, фамилия на управителя, печат)

Попълва се от общинската администрация:

Осигурени служебно документи:

.....
Съгласувано работно време:

Заявлението е вписано в Регистъра под №/.....г.

Кмет на община Девин:

/подпис, печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

във връзка с чл. 90, ал. 3 от Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред на
територията на община Девин

Долуподписаният/та.....,

(име, презиме, фамилия на
родител, настойник, попечител, друго лице, полагащо грижи за детето)

адрес:.....

Декларирам, че съм:

- Родител
- Настойник
- Попечител
- Друго лице, което полага грижи за детето

и като такъв нося пълна отговорност за малолетното / непълнолетно лице

.....,
(име, презиме, фамилия на детето)

адрес:.....,

което може да бъде придружавано от:

.....
(име, презиме, фамилия на придружителя)

с адрес:.....

на.....20.....г.,отчаса дочаса, място

Декларатор:
(подпис)

гр./с.:

Дата: Г.