

## АВТОБИОГРАФИЯ

### Лична информация

Име

СТАНИМИРА БОГДАНОВА ДАСКАЛОВА

Адрес

гр.Девин, пощ. Код 4800, България

Телефон

Факс

E-mail

S.DASKALOVA1975@ABV.BG

Националност

Българка

Дата на раждане

### ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

от 04.01.2016 г. до момента

• Име и адрес на работодателя  
• Вид на дейността или сферата на работа

Община Девин , ул.Дружба №1  
Финансов отдел

• Заемана длъжност

касиер

• Дати (от-до)

от 01.10.2012 до 01.01.2013

• Име и адрес на работодателя  
• Вид на дейността или сферата на работа

"Радиял Експрес 68" ЕООД, гр. Девин

• Заемана длъжност

Продавач консултант

• Дати (от-до)

от 01.01.2009 до 29.11. 2011

• Име и адрес на работодателя  
• Вид на дейността или сферата на работа

Хотел Вероника - Девин  
Туризъм и хотелиерство

- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

#### Администратор

- Приема, регистрира и настанява клиентите на хотела.
- Проверява и сверява данните от документите за самоличност и вписаните в регистрационната карта.
- Води сметките на клиентите за предоставени основни и допълнителни услуги и ги приключва при поискване.
- Предоставя информация и приема заявки за допълнителни услуги в хотела, координира тяхното предоставяне.
- Съдейства на гостите за разрешаване на възникнал проблем; приема заявки за отстраняване на повреди в стаите и сервизните помещения и ги подава на персонала по техническото поддържане.
- Осъществява предаване на клиентите на съобщения, пратки, писма, вестници, списания.
- Съставя информационни справки за освобождаването на стаите в хотела и графика за тяхното почистване и зареждане.
- Следи за натовареността на хотела, пази информация за свободните стаи и предоставя информация при поискване.
- Отговаря на запитванията относно услугите, които хотела предлага и прави резервации.
- Провежда рекламна и маркетингова дейност за осигуряване по – пълната заетост на хотела
- Изготвя фактури

от 29.11.2007 г. до 31.01.2008

Хотел Вероника - Девин

Туризъм и хотелиерство

Готвач

11.01.2007 до 30.11.2007

Спа Хотел Орфей

Туризъм и хотелиерство

Готвач

07.10.1999 до 01.06.2006

Спа Хотел Девин

Туризъм и хотелиерство

Готвач

07.10.1999 до 01.06.2006

Хотел Мургавец

Туризъм и хотелиерство

Готвач

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

#### ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
  - Име и вид на обучаващата или образователната организация
  - Основни предмети/застъпени професионални умения
  - Наименование на придобитата квалификация
- от 2012 г. до сега  
ВСУ „Черноризец Храбър“- филиал Смолян  
специалност: Европейска администрация  
Образователна степен: магистър

- Дати (от-до)
- от 2007 г. до 2012

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

• Дати (от-до)

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

• Дати (от-до)

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

#### ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

#### СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

- Работа с хора от различни възрастови групи
- Работа в екип
- Лоялност
- Много добри комуникативни умения

#### ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

- Спазване на срокове
- Поемане на отговорност
- Ентузиазъм
- Мотивация

#### ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

- MS office
- Internet
- Офис техника

#### СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Категория B

#### ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Омъжена

ВСУ „Черноризец Храбър“- филиал Смолян

специалност: Публична администрация

Образователна степен: бакалавър

от 2007 г.

Фирмено счетоводство

Сертификат

Компютърна грамотност

Сертификат

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ГР. ДЕВИН

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Станимира Богданова Даскалова

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ,

С настоящото мотивационно писмо изразявам желанието си да кандидатствам за длъжността съдебен заседател за Районен съд-гр.Девин, съгласно процедурата,публикувана на официалната интернет страница на Община Девин.

Това, което ме привлече, е факта, че обявената позиция е в областта на правораздаването, в която имам интерес да се развивам. Притежавам добри комуникативни умения, общувам безпроблемно с представители на различни етноси, от различни възраст, пол и образование.Отнасям се съвестно и отговорно спрямо ангажиментите, които съм поела.Имам силно развито чувство за справедливост.С желание научавам и прилагам в работата си нови неща.Умея да организирам добре времето си, иновативна и позитивна личност съм, мога да съчетавам максимално добре работата си като касиер в Община Девин и съдебен заседател. Бих искала да бъде полезна с уменията и знанията, които притежавам.

Вярвам, че ще разгледате моята кандидатура.

С уважение:  
Станимира Даскалова

19.09.2019г.  
Гр.Девин

**ДАНИИ**

за лицата по т. 4 от Заявлението

(чл.68, ал.3, т.5 от ЗСВ)

1. Славка Недкова Гавдарова  
.....  
(име, презиме, фамилия)

Настоящ адрес: гр. Дебич .....

Телефон за контакти: .....|.....

2. Дарина Ставрева Димитрова  
.....  
(име, презиме, фамилия)

Настоящ адрес: гр. Дебич .....

Телефон за контакти: .....|.....

Подпис: 