Проект!

НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА СЪСТАВЯНЕ НА БЮДЖЕТНА ПРОГНОЗА ЗА МЕСТНИТЕ ДЕЙНОСТИ ЗА СЛЕДВАЩИТЕ ТРИ ГОДИНИ И ЗА СЪСТАВЯНЕ, ПРИЕМАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА ДЕВИН

(Приета с Решение № 243 от 03.12.2013 г., изм. с Решение № 209 от 29.12.2016 г. на Общински съвет- Девин)

§ 1. В чл. 29, ал. 6 думите „Приложение № 1"се заменят с „т. I. на Приложение № 1".

§ 2. В т. I*. ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ОБСЪЖДАНЕ НА ПРОЕКТА ЗА ОБЩИНСКИ БЮДЖЕТ* на Приложение № 1 към Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетна прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на община Девин се добавя нова т. 9, с подточки 9.1. – 9.3.:

„9. Когато на територията на община Девин или части от нея са въведени мерки и ограничения, които не позволяват събирането на хора на обществени места:

9.1. Публичното обсъждане на проекта за бюджет на община Девин се провежда дистанционно, чрез попълване единен формуляр по образец (Приложение № 3), безплатен и достъпен чрез интернет страницата на общината както и в деловодството на общината – на хартиен носител. Попълненият формуляр се представя лично или чрез пълномощник на хартиен носител в Деловодството на Общинска администрация – Девин, гр. Девин, ул. „Дружба" № 1 или по електронен път на официалния електронен адрес на общината – obshtina@devin.bg, както и чрез Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ). При представяне на попълнения формуляр на хартиен носител идентификацията на подателя се установява чрез документ за самоличност, при подаване по електронен път на електронен адрес на общината – чрез Квалифициран електронен подпис (КЕП), а при използване на ССЕВ – чрез КЕП или ПИК на НОИ.

9.2. Становищата и предложенията на гражданите, изразени чрез формуляра по т. 9.1, се включват в протокола по чл. 29, ал. 6 от Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетна прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на община Девин.

9.3. Проверката за идентификация на подателя на формуляра по т. 9.1. за принадлежност към „местната общност", съгласно § 1, т. 19 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичните финанси, се извършва в три дневен срок от крайния срок за представяне на формулярите от Служба „Гражданска регистрация и административно обслужване" – за физическите лица и от Служба „Местни данъци и такси" за юридическите лица." при Общинска администрация – Девин.

§ 3. В чл. 44, ал. 4 думите „Приложение № 1" се заменят с „т. II. на Приложение № 1".

§ 4. В т. II. *ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ОБСЪЖДАНЕ НА ГОДИШНИЯ ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ПРИКЛЮЧВАНЕТО НА ОБЩИНСКИ БЮДЖЕТ* на

Приложение № 1 към Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетна прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на община Девин се добавя нова т. 9, с подточки 9.1. – 9.3.:

„9. Когато на територията на община Девин или части от нея са въведени мерки и ограничения, които не позволяват събирането на хора на обществени места:

9.1. Публичното обсъждане на годишния отчет за изпълнението на бюджета на общината се провежда дистанционно, чрез попълване единен формуляр по образец (Приложение № 4), безплатен и достъпен чрез интернет страницата на общината както и в деловодството на общината – на хартиен носител. Попълненият формуляр се представя лично или чрез пълномощник на хартиен носител в Деловодството на Общинска администрация – Девин, гр. Девин, ул. „Дружба" № 1 или по електронен път на официалния електронен адрес на общината – obshtina@devin.bg, както и чрез Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ). При представяне на попълнения формуляр на хартиен носител идентификацията на подателя се установява чрез документ за самоличност, при подаване по електронен път на електронен адрес на общината – чрез Квалифициран електронен подпис (КЕП), а при използване на ССЕВ – чрез КЕП или ПИК на НОИ.

9.2. Становищата и предложенията на гражданите, изразени чрез формуляра по т. 9.1, се включват в протокола по чл. 44, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетна прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на община Девин.

9.3. Проверката за идентификация на подателя на формуляра по т. 9.1. за принадлежност към „местната общност", съгласно § 1, т. 19 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичните финанси, се извършва в три дневен срок от крайния срок за представяне на формулярите от Служба „Гражданска регистрация и административно обслужване" – за физическите лица и от Служба „Местни данъци и такси" за юридическите лица." при Общинска администрация – Девин.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 5. Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетна прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на община Девин, е приета с Решение №…… от …… г., по Протокол № …….от …….. г. на Общински съвет – Девин и влиза в сила от датата на приемането й.

Проект!

Приложение № 3

ОБЩИНА ДЕВИН

ФОРМУЛЯР

за дистанционно обсъждане на проекта на бюджет на Община Девин

за ..... година

От .....,
(собствено, бащино и фамилно име на физическо лице/управител на юридическо лице)

Данни на физическото лице за регистрация на територията на община Девин:

Адрес: гр.(с.): ....., обл. ....., община .....

бул./ул. ....., № ....., вх. ....., ет. ....., ап. .....,

телефон: ....., e-mail: .....

Данни за юридическото лице, което осъществява дейност или ползва услуги на територията на община Девин:

Управител / упълномощен представител на: .....
(име на фирмата)

адрес на управление: .....

телефон: ....., e-mail: .....

I. Във връзка с обсъждания проект изразявам следното становище:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Във връзка с обсъждания проект правя следното/-ните предложение/-я:

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

Дата: ..... С уважение: .....
гр. Девин *(подпис)*

Проект!

Приложение № 4

ОБЩИНА ДЕВИН

ФОРМУЛЯР

за дистанционно обсъждане на годишния отчет за изпълнението на бюджета на Община Девин за ..... година

От .....,
(собствено, бащино и фамилно име на физическо лице/управител на юридическо лице)

Данни на физическото лице за регистрация на територията на община Девин:

Адрес: гр.(с.): ....., обл. ....., община .....

бул./ул. ....., № ....., вх. ....., ет. ....., ап. .....,

телефон: ....., e-mail: .....

Данни за юридическото лице, което осъществява дейност или ползва услуги на територията на община Девин:

Управител / упълномощен представител на: .....
(име на фирмата)

адрес на управление: .....

телефон: ....., e-mail: .....

I. Във връзка с обсъждания годишен отчет за изпълнението на общинския бюджет изразявам следното становище:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Дата: .....

С уважение: .....

гр. Девин

(подпис)